

На основу чланова 41, 42 и 57 ст. 1, тач. 1 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Школски одбор Музичке школе „Коста Манојловић“, у проширеном саставу, је на седници одржаној дана 21.05. 2015. године донео

**П Р А В И Л Н И К**  
**О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А**  
**за време остваривања образовно-васпитног рада**  
**и других активности које организује Школа**

**І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Музичке школе „Коста Манојловић“ (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења.

Средства за заштиту и безбедност ученика обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Право на безбедност и здравље на раду имају ученици, запослени и лица која се по било ком основу налазе у радној околини школе ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознат директор Школе.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

**Члан 2.**

Запослени, ученици и остала лица ради обезбеђења свог физичког интегритета, здравља и личне сигурности на раду имају право, дужност и одговорност да применом прописаних и признатих мера безбедности и здравља на раду остварују безбедне услове рада као и да се придржавају прописаних норматива безбедности и здравља на раду.

Безбедни услови рада остварују се превентивном применом савремених техничких, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених на начин:

- 1) да се радни услови прилагоде физичким и психичким особинама и способностима ученика и запослених;
- 2) да електричне и остале инсталације буду пројектоване, изведене и одржаване у складу са техничким прописима и стандардима и прописима о безбедности здравља на раду, а нарочито јер се ради о простору где се налазе ученици;
- 3) да се средства и опрема личне заштите употребљавају само на раду када не постоји могућност одговарајућих мера безбедности здравља на раду.

**Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и непосредној околини;
- 2) ван школске зграде а за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа, за време одржавања екскурзија, излета и других сличних активности.

**Члан 4.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

**Члан 5.**

За повреде забране из члана 44-46. Закона, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Протокол поступања у школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује Министар.

## **II - ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

### **Члан 6.**

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

### **Члан 7.**

Физичко насиље је насиље које доводи до стварног или потенцијалног повређивања ученика.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију ученика по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање ученика у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

### **Члан 8.**

Школа је дужна да предузима и мере за спречавање повреда забране дискриминације, злостављања и занемаривања ученика.

Заштита ученика од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу ученицима, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

### **Члан 9.**

У циљу предузимања мера за спречавање повреда забране директор школе својом одлуком формира Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика, активира и интерну мрежу за заштиту ученика од насиља.

### **Члан 10.**

Правилником о активностима за спровођење мера за спречавање повреда забране, Оквирним акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама чији је саставни део примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и актима које прописује Министар, ближе се прописују критеријуми, начини и услови за препознавање облика дискриминације, злостављања и занемаривања.

## **Примена посебног Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

### **Члан 11.**

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу ученицима, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи и то:

1. **мере превенције** (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о

поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и

**2. мере интервенције** (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

### **Члан 12**

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, ПП служба, директор школе, школски полицајац, тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

### **Члан 13.**

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља и унапређење безбедности. .

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Запослени у школи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

## **1. Мере превенције**

### **Члан 14.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) успоставља сарадњу са државним органима и органима јединица локалне самоуправе;
- 2) успоставља сарадњу са Центром за социјални рад;
- 3) успоставља сарадњу са Домом здравља, Црвеним крстом;
- 4) обезбеђује све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) омогућава осигурање ученика;
- 6) спроводи дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 7) формира Тим за заштиту безбедности који делује превентивно и интервентно, израђује Акциони план,
- 8) информисање ученике и родитеље о раду Тима, процењује ризик и правовремено и правилно реагује у случајевима сумње или дешавања насиља, планира учешће и води евиденцију о стручном усавршавању запослених о овој проблематици;
- 9) Организује и промовише активности школе на заштити ученика од насиља;
- 10) обезбеђује услове за чешће спортске активности и такмичења;
- 11) организује трибине за ученике, родитеље и запослене које се тичу ове проблематике и подстиче ангажовање ученика у пројектима;
- 12) ради на информисању ученика и родитеља о превентивним активностима школе и стручних тела и органа управљања о реализацији Програма заштите;
- 13) учествује у пројектима које предузима локална самоуправа за предузимање мера за спречавање повреда забране;
- 14) сарађује с медијима, промовише примере добре праксе;
- 15) даје предлоге за унапређење безбедности у установи;
- 16) узима у обзир процену ученика, родитеља, запослених о нивоу безбедности и начинима за побољшање;

- 17) стара се о реализацији планова рада Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и других тимова који се формирају у школи;
- 18) стара се о спровођењу одлука Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког и Одељењског већа, Ученичког парламента и Одељењске заједнице.
- 19) спроводи и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

#### **Члан 15.**

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима, Школа је дужна да примењује **мере** чији су **циљеви**:

- 1) стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- 2) укључивање свих интересних група (ученици, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције,
- 3) подизање нивоа свести за препознавање насиља,
- 4) дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- 5) информисање свих интересних група о поступцима заштите,
- 6) унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

#### **Члан 16.**

Мере превенције Школа је дужна да планира **Годишњим планом рада**, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, безбедности школског објекта и сл.

У превентивном раду у циљу спречавања насиља и свим нивоима, учествују и родитељи ученика.

#### **Члан 17.**

Остваривању заштите и безбедности ученика служе и следеће мере:

- за време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата,
- за откључавање споредних врата која се откључавају по потреби, овлашћени су домар Школе (у даљем тексту: домар) и директор.

#### **Члан 18.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

## **2. Мере интервенције**

#### **Члан 19.**

Сазнање о насиљу (откривање), одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току,
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од треће особе (вршњака, родитеља...),

#### **Члан 20.**

Сваки запослени у Школи који има сазнање да је насиље у току, дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може

да прекине насиље.

#### **Члан 21.**

После интервенције, о случају насиља, обавезно се обавештава одељењски старешина.

У случају да одељењски старешина тренутно није присутан, насиље се пријављује наставнику, дежурном наставнику, психолошко-педагошкој служби, помоћнику директора, директору.

#### **Члан 22.**

Директор Школе, у складу са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и на основу процене нивоа ризика, уколико је потребно, случај пријављује другим институцијама (МУП-у, Центру за социјални рад, здравственим институцијама).

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор такође подноси пријаву надлежној институцији.

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

#### **Члан 23.**

Сваки запослени је дужан да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља, од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор школе је дужан да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

#### **Члан 24.**

Запослени у школи (одељењски старешина, стручна служба, помоћник директора, директор), у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља се чува на безбедном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

#### **Члан 25.**

Тим за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања, (у даљем тексту: Тим за заштиту ученика) чува протоколе (евиденционе обрасце) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

#### **Члан 26.**

Одељењски старешина је дужан да по стицању знања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, утврди разлоге у циљу да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља,
- процени ниво ризика и направи план заштите,
- донесе одлука о начину реаговања и праћења при сумњи да постоји опасност од насиља или по сазнању да се насиље десило.

#### **Члан 27.**

Консултације се обављају у оквиру Школе са одељењским старешином, психологом-педагогом, помоћником директора, Тимом за заштиту и безбедност ученика од насиља,

злостављања и занемаривања, школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

#### **Члан 28.**

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад,
- здравственом установом,
- Министарством унутрашњих послова.

#### **Члан 29.**

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног који је открио насиље.

Уколико је потребно, одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тима за заштиту ученика, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

### **3. Интерна мрежа за заштиту ученика**

#### **Члан 30.**

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери образовно-васпитног система:

- наставно и ненаставно особље, родитељи, ученици, а чију основу чине нормативни акти (Статут Школе, Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школска правила...).

#### **Члан 31.**

Интерну заштитну мрежу чине:

- 1) директор Школе,
- 2) помоћник директора,
- 3) психолошко-педагошка служба,
- 4) остали стручни сарадници,
- 5) одељењски старешина,
- 6) наставници,
- 7) помоћно-техничко особље,
- 8) школски полицајац,
- 9) вршњачки тим,
- 10) Тим за заштиту ученика,
- 11) ученици,
- 12) родитељи.

#### **Члан 32.**

Сви чланови интерне мреже су дужни да у циљу превентивног и интервентног деловања, констатно сарађују.

### **4. Задаци интерне мреже**

#### **Члан 33.**

**Директор Школе:**

- одговоран је за поштовање законитости у раду Школе,
- информисае запослене о одредбама Закона, школских подзаконских аката,
- реагује у ситуацијама насиља (други ниво),
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља инфомрације о случају,
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач,
- предузима одговарајуће мере у складу са протоколом,
- разговара са родитељима, односно старатељима о случају у циљу њиховог информисања, предлаже мере,
- евидентира случај насиља (води евиденцију, документацију и документацију о сарадњи са тимом),
- обавештава друге институције уколико је то потребно,
- прати ефекте предузетих мера.

#### **Члан 34.**

##### **Одељењски старешина:**

- прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног/занемареног ученика,
- води прописану евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима (адреса, телефон...),
- у ситуацији дешавања насиља, одељењска заједница поступа у складу са нивоом ризика и по прописаним корацима:
  - разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и сведоцима,
  - процењује ниво ризика,
  - предузима додатне мере уколико ситуација налаже (упућује случај Тиму за заштиту ученика, психолошко-педагошкој служби, помоћнику директора),
  - обавештава директора о чињеницама,
  - прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера,
  - информисае одељењско и наставничко веће о ситуацији,
  - информисае друге чланове школског тима, тј. Мреже,
  - одржава сарадњу са родитељима,
  - одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

#### **Члан 35.**

##### **Дежурни наставник:**

- придржава се обавеза у складу са Законом и актима школе,
- дежура према утврђеном распореду,
- прати понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из школе,
- уочава ситуацију насиља и реагује одмах,
- евидентира ситуацију насиља у књигу дежурства,
- информисае одељењског старешину о ситуацији насиља,
- информисае Тим за заштиту ученика и директора уколико то ситуација налаже,
- информисае друге чланове школског тима, тј. мреже,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

#### **Члан 36.**

##### **Наставници:**

- прате и уочавају ситуацију насиља,
- пријављују ситуацију насиља у складу са Протоколом и процењеним нивоом ризика,

- препознају случај злостављања и занемаривања ученика и предузимају кораке у складу са тим,
- консултују се са колегама, стручном службом, директором,
- реагују одмах у ситуацији насиља,
- предузимају даље кораке уколико то ситуација налаже,
- воде евиденцију о случају,
- учествују у праћењу предузетих мера,
- остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **Члан 37.**

#### **Помоћно-техничко особље:**

- дежурају по утврђеном распореду,
- уочавају и пријављују случајеве насилног понашања,
- пружају помоћ дежурном наставнику уколико могу,
- старају се о безбедности ученика за време боравка у школи,

### **Члан 38.**

#### **Стручни сарадници (психолог, педагог):**

- сарађују са свим актерима у школи,
- сарађују са родитељима ученика и на тај начин остварују увид у породичне и социјалне прилике,
- воде прописану евиденцију о ученицима,
- предузимају мере превенције,
- уочавају и пријављују ситуацију насиља,
- уочавају и пријављују ситуацију злостављања и занемаривања ученика,
- реагују одмах у ситуацији насиља,
- предузимају даљње кораке, информишу Тим за заштиту ученика, информишу друге чланове школског тима, тј. мреже, директора,
- процењују ниво ризика и предлажу заштитне мере,
- прате ефекте предузетих мера,
- пружају помоћ и подршку актерима насилне ситуације (жртви), раде и прате даљње понашање насилника,
- разговарају са жртвом,
- разговарају са насилником,
- информишу родитеље о ситуацији насиља,
- евидентирају поједине случајеве,
- остварују сарадњу са родитељима жртве/насилника,
- остварују сарадњу са другим институцијама, остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **Члан 39.**

#### **Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика дужан је :

- 1) да се стара о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика,
- 2) да сачини план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе,
- 3) да сачини извештај о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе,
- 4) да сачини списак активности тима и свих стручних органа и лица која су планом укључена у спровођење мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и

5) да сарађује са другим тимовима на реализацији тих активности.

За спровођење мера за спречавање повреда забране одговоран је директор школе а исте спроводи Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у сарадњи са свим органима школе, запосленима, ученицима и родитељима, односно старатељима ученика.

#### **Члан 40.**

Тим за процену и спровођење безбедности у школи врши послове из своје надлежности прописане Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и запослених и Статутом.

#### **Члан 41.**

Директор Школе на почетку школске односно радне године решењем именује Тим за безбедност и заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

#### **Члан 42.**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања образује директор школе и чине га педагог или психолог школе, одређени број запослених које одреди директор, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник Ученичког парламента, и по потреби, представник Министарства унутрашњих послова, и повремено се ангажује стручњак за поједина питања и из стручних служби (установе социјалне, односно здравствене заштите).

### **Надлежност Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:**

#### **Члан 43.**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- 1) израђује нацрт Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део Развојног плана и Годишњег плана рада школе;
- 2) израђује оквирни Акциони план мера и распореда обавеза учесника у безбедности и заштити ученика и од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) упознаје колектив са донетим планом,
- 4) подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- 5) идентификује безбедносне нивое ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентира критична места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља (ниво 2);
- 6) унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
- 7) дефинише процедуре и поступке у складу са акционим планом, односно Протоколом за заштиту, реагује на насиље и информише све учеснике у школском животу о истима;
- 8) омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- 9) спроводи психо-социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- 10) сарађује са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- 11) сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- 12) спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;

- 13) прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
- 14) ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- 15) обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- 16) води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља одељењских старешина, стручних служби и директора школе.
- 17) предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи,
- 18) неодложно пријављује Здравственом центру у хитним случајевима, када је ученику потребна медицинска интервенција,
- 19) неодложно пријављује полицији у случајевима када је ученику потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело,
- 20) редовно, у року од три дана пријављује случај Центру за социјални рад,
- 21) одлаже пријављивање надлежним институцијама, уз одговарајуће аргументе за то, уз даљње праћење понашања ученика,
- 22) сарађује са вршњачким тимом и школски тимом, тј. осталим члановима мреже.

#### **Члан 44.**

Школски полицајац:

- реагује у ситуацији дешавања насиља (прекида насилну ситуацију),
- предузима даљње кораке у складу са протоколом и нивоима ризика,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **III - САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 45.**

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) државним органима и органима јединице локалне самоуправе, општином Нови Београд;
- 2) Министарством саобраћаја и телекомуникације,
- 3) Министарством унутрашњих послова,
- 4) Центром за социјални рад,
- 5) другим школама и организацијама на територије општине.

#### **1. Сарадња са Министарством просвете, Скупштином општине града Београда, Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање града Београда**

#### **Члан 46.**

У сарадњи са Министарством просвете, Скупштином општине града Београда, Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање града Београда, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

#### **2. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација**

#### **Члан 47.**

Надлежна служба Министарства саобраћаја и телекомуникација се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

### **3. Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

#### **Члан 48.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине ангажовањем школског полицајца од стране МУП-а ради контролисања услова за несметани рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује евентуална сумњива ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности које организује и спроводи Школа (екскурзије, излети, и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса.

### **4. Сарадња са Центром за социјални рад**

#### **Члан 49.**

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

### **5. Сарадња са другим школама на територији општине**

#### **Члан 50.**

Сарадња са другим школама на територији општине са огледа у сталном контакту руководства школа, размени информација о ситуацијама и понашању ученика појединих школа или интеракцији ученика различитих школа, а у циљу спречавања конфликта, насиља, дискриминације, итд...

Школе заједнички сарађују са Министарством унутрашњих послова, општином Нови Београд и осталим релевантним институцијама по истом питању – заштите безбедности ученика.

## **IV - ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

#### **Члан 51.**

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

#### **Члан 52.**

Школа ради у две смене и сваког дана има 2 дежурна наставника у једној смени, а сменом руководи помоћник директора.

Дежурство се обавља према распореду који сачињава помоћник директора.

#### **Члан 53.**

Помоћник директора обавезан је да дође на посао 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, предузима мере за обезбеђивање замене. Помоћник директора координира рад дежурних наставника, реагује, уколико је могуће - решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи.

Дежурни наставници уписују промене које се дешавају у току дана у књигу дежурства и о томе обавештавају помоћника директора и директора Школе.

#### **Члан 54.**

Дежурни наставник дужан је да :

- 1) дође на посао 20 минута пре почетка наставе,
- 2) да се по доласку на дежурство јави помоћнику директора,
- 3) обавља дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства,
- 4) дежура у време када нема других радних обавеза,
- 5) води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе,
- 6) за време дежурства обезбеђује несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства,
- 7) одмах обавести директора или помоћника директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања замене одсутног наставника,
- 8) о свим уоченим променама обавештава помоћника директора, извршава његове налоге,
- 9) да у случају хитности, по могућности, сам организује замену, тј. сам и изведе замену часа.

#### **Члан 55.**

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају кабинете тек пошто из њих испрате све ученике. Учионице се закључавају после сваког часа.

#### **Члан 56.**

За време великог одмора, дежурни наставници и помоћно-техничко особље брину о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду на улазу у Школу.

#### **Члан 57.**

Наставник који организује допунски час или неке активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### **Члан 58.**

Директор школе и помоћник директора одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

#### **Члан 59.**

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима.

Дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора, помоћника директора или дежурног наставника.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен.

#### **Члан 60.**

Уколико је, по одлуци Савета родитеља, ангажована посебна агенција за физичко техничко обезбеђење објекта, радник на обезбеђењу Школе дежура према посебном распореду.

Наведени радници имају следеће дужности:

- приликом доласка на посао и одласка са посла обилазе и контролишу све просторије у Школи,
- врше легитимисање лица која улазе у зграду Школе,
- не дозвољавају улазак лица под дејством алкохола или дроге, као и лица која на први поглед изазивају било коју сумњу,

- упозоравају ученике да не могу да се задржавају испред улаза у зграду Школе,
- у случају окупљања сумњивих лица, односно ученика других школа који сачекују ученике школе са лошим намерама, а уз то су бучни и галаме, агресивни су и дрски, позивају дежурну службу МУП-а Нови Београд,
- имају и друге обавезе према датом упутству, а у циљу заштите и безбедности ученика Школе.

#### **Члан 61.**

Одељенски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа у школи и ван ње, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

#### **Члан 62.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 63.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, пп служби Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла угрозити заштиту и безбедност ученика, а нарочито ако се сумња на случајеве насиља, злостављања и занемаривања ученика.

#### **Члан 64.**

Посебна обавеза директора је да редовно проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедност ученика.

### **V - ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 65.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл).

#### **Члан 66.**

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у Школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

#### **Члан 67.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

### **VI - ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА**

### **Члан 68.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда,

Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 4) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 5) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 6) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 7) родитеља ученика - чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица – обавезује, да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

### **Члан 69.**

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

### **Члан 70.**

Заштита и безбедност ученика школе организује се и остварује кроз сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе:

- Министарством просвете,
- Општином Земун,
- Домом здравља,
- Полицијском станицом ,
- Центром за социјални рад,
- другим школама на територији општине,
- дежурство наставника , помоћно-техничког особља и ученика;
- повремено присуство школског полицајца;
- видео надзор;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других
- елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- електронска контрола уласка у школу,
- друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима
- Школе.

### **Члан 71.**

Средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, буџета републике, сопствених средстава Школе и средстава родитеља.

## VII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 72.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност
2. здравствена заштита и безбедност
3. емоционална и социјална заштита и безбедност.

### Члан 73.

Приликом спровођењу мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања примењује се Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања изанемаривања у образовно- васпитним установама.

## VIII ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 74.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика. Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

### Члан 75.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

1. контролу безбедности самог објекта Школе
2. контролу дворишта
3. контролу уласка и изласка у школу путем електронске контроле и дежурства по распореду
4. контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
5. заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
6. прву помоћ
7. заштиту за време приредби и других јавних окупљања
8. заштиту за време екскурзија и излета
9. заштиту за време организованих активности ван школе
10. предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

### Члан 76.

Сви запослени дужни су да редовно прате и пријављују, а домар Школе и да одмах отклања недостатке у Школи ( како у објекту Школе тако и у дворишту).

Дежурни наставници су одговорни за стање у објекту , онога дана када им је одређено дежурство.

**Справе у физкултурној сали** морају се редовно контролисати да ли су у исправном стању.

Пре почетка наставне године наставник физичког васпитања проверавају стање справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да домар недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да п и с м е н о обавести директора Школе.

Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице, кабинете и остале просторије на којима су распоређене и да о променама односно недостацима неодложно обавесте домара како би их отклонио .

За време часова задужени наставници су дужни да закључавају учионице и кабинете када ученици бораве ван њих, а после часова ту дужност преузимају спремачице.

У случају било каквог непримереног понашања , лице које је такво понашање приметило, пријављује исто дежурним наставницима, помоћнику директора и психолошко педагошкој служби.

### **Контрола дворишта**

#### **Члан 77.**

Школа је у обавези да у школском дворишту обезбеди адекватно осветљење ( јавну расвету ). У току зимског периода, снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у Школу адекватно уклања домар и друго помоћно техничко особље

#### **Члан 78.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава зграду , уочава и пријављује уочене неправилности.

#### **Члан 79.**

Забрањено је увођење домаћих животиња (пси, мачке и др.) у зграду. Домар редовно обилази околину Школе и све неправилности редовно пријављује секретару, помоћнику директора или директору Школе.

### **Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 80.**

Дежурни наставници и техничко особље остварују контролу уласка у школу. Приликом уласка обавезно је легитимисање. У случају било каквих проблема, обавештава се директор , а у његовом одсуству помоћник директора и секретар и дежурни наставник. По потреби обавештава се дежурна служба Полицијске станице.

#### **Члан 81.**

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства. Спремачице су дужне да обавесте директора уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

#### **Члан 82.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини. Строго је забрањено уносити психоактивне супстанце и алкохол у школу. Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 83.**

Ученици који су закаснили на час улазе у учионицу и дужни су да не ремете ред и мир, а одељењски старешина одлучује о оправданости закашњења.

#### **Члан 84.**

У случају било каквог непримереног понашања , лице које је такво понашања приметило, пријављује исто дежурним наставницима, помоћнику директора и психолошко педагошкој служби.

Уколико се ученик непримерено понаша на часу, предметни професор упућује ученика код пп службе, помоћника директора или директора Школе.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (куповина доручка, одлазак у апотеку, и сл.)

#### **Члан 85.**

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе.

### **Контрола електро, водоводних и других уређаја**

#### **Члан 86.**

Уколико домар примети неке неправилности везане за електро **инсталације**, водоводне и друге дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора, помоћника директора или секретара Школе.

#### **Члан 87.**

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл. Спремачице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

#### **Члан 88.**

У школи треба да се обезбеди оптимална **температура**. Домар је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони или обавести надлежну службу.

#### **Члан 89.**

У школи се мора обезбедити адекватно **осветљење**. Прозори се морају по потреби (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

### **Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

#### **Члан 90.**

Школа најмање једном годишње организује вежбу евакуације у случају пожара. Одељењске старешине ће најмање на једном часу одељењске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

#### **Члан 91.**

Лице одређено за заштиту од пожара, односно домар школе се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, и брине да се иста налази увек на одређеним местима. Школа је дужна да сачини План евакуације као и да све запослене упозна са истим.

У случају било каквих ванредних околности одмах обезбедити несметану евакуацију у складу са Планом. Због безбедности ученика и запослених потребно је обезбедити ормарић у коме се налазе кључеви свих просторија школе. За кључеве су одговорни директор и домар школе и запослени који ради на контроли улаза у школу.

### **Прва помоћ**

#### **Члан 92.**

У случају повреде ученика Школа ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

У холу школе су видно обележени бројеви телефона хитне помоћи и надлежног дома здравља, име лица које позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију и др.

Школа има довољан број обучених наставника за пружање прве помоћи, у складу са Законом.

#### **Члан 93.**

Школа је дужна да обезбеди најмање 2 ормарића прве помоћи који ће стајати у ходнику испред канцеларије директора школе и на 1. спрату један.

Ормарић се мора одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи.

#### **Члан 94.**

У ормарићу из члана 93. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

1. алкохол
2. вата
3. завоји
4. ханзапласт
5. антибиотски спреј
6. аналгетик
7. маказе и други потребан материјал.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан. Резервни кључ се мора налазити у ППС служби. За садржај ормарића је одговоран руководиоца Стручног већа физичког васпитања.

### **Заштита за време јавних окупљања**

#### **Члан 95.**

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

#### **Члан 96.**

За време **окупљања** у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди присуство школског полицајца а и дежурних наставника, зависно од броја присутних. Безбедност ученика на **матурској вечери** у ресторану, долазак и повратак остварује се уз сарадњу свих интересних група. Обезбеђење ресторана и одељењске старешине задужене су за безбедност у ресторану. За дешавања након завршетка матурске вечери одговорни су родитељи ученика.

### **Заштита за време екскурзија**

#### **Члан 97.**

Екскурзија, као облик образовно-васпитног рада, изводи се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије. Екскурзија се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Школа организује излете и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму за гимназије („Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.1/2009). Школа је дужна да пре поласка на излет или екскурзију, обавести надлежну службу ОУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса

#### **Члан 98.**

За безбедност ученика током излета и екскурзија одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник -вођа пута, кога одреди директор школе. Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на излету или екскурзији (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл). Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе. Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време

извођења екскурзије.

У случају да ученик учини тежу повреду обавезе ученика, родитељ (старатељ) се обавештава о учињеној повреди и у договору са родитељем предузимају се даље мере

Приликом **избора понуђача** за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

### **Организоване активности ван школе**

#### **Члан 99.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, спортска приредба и сл.). У случају мањих група, као и уколико се наведене активности одвијају у близини школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

### **Заштита ученика у саобраћају**

#### **Члан 100.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

#### **Члан 101.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прилазима Школи, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика.

Саобраћајна полиција уклања неисправно паркирана возила на тротоарима и просторима око Школе, ради сигурнијег пролаза ученика.

### **Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

#### **Члан 102.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи-играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде и т.д. Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или

повређивања другог ученика или запосленог: пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање, грудвање и сл. у згради школе и школском дворишту и друго.

Запослени, ученици, родитељи ученика и друга лица која посећују школу дужни су да се придржавају Кућног реда .

#### **IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

##### **Члан 103.**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

1. одржавање хигијене у школи и школском дворишту
2. хигијену одевања
3. едукацију ученика и наставника о о чувању здравља, препознавању заразних болести , болести зависности и сл.
4. друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика- трибине и друге врсте едукација.

##### **Одржавање хигијене у школи**

##### **Члан 104.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, **спремачице** су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, редовно празне канте за отпатке) и школском дворишту;

Чишћење и прање просторија, терена и дворишта врши се перманентно, према утврђеном распореду, водећи рачуна да подови нису клизави. Код чишћења подова ставити знак упозорења „Опасност клизаве површине“.

2. пријављују све недостатке и неправилности директору, помоћнику директора , секретару. и домару школе

3. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре , врата и опрему) - генерално чишћење;

4. заједно са домаром чисте снег на прилазима школе,

5. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу домара, помоћника директора и директора школе.

##### **Члан 105.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите **домар** школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)

2. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању,

3. редовно учествује у чишћењу снега и леда са прилаза школи,

4. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу помоћника директора и директора школе.

##### **Члан 106.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену и шминке , коришћење марамице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

### **Члан 107.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите редовно одржавати хигијену и исправност санитарних чворова.

### **Хигијена одевања**

#### **Члан 108.**

Ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности. Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да :

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна;
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине;
- у Школу не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама ;
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање;
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника.

### **Систематски и санитарни прегледи**

#### **Члан 109.**

У ченици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте у школи. О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

Школа је дужна да по потреби, а најмање једном годишње позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

### **Едукација ученика и наставника**

#### **Члан 110.**

Школа ће кроз часове одељењске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл. По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

### **Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика**

#### **Члан 111.**

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушци, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и предузете мере на спречавању заразе.

## **V ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 112.**

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа у Школи,
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља,
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља ученика.

### **Уважавање личности ученика**

### **Члан 113.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

**У Школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.**

**Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама, фотографисње или снимање видео материјала, и на тај начин доводити до психичког и физичког повређивања ученика и запосленог.**

**Забрањено је злоупотребљавати информационе технологије: снимање и слање видео записа, злоупотреба четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена и дистрибуирање снимака и слика.**

**Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.**

### **Развијање хуманих односа у Школи**

#### **Члан 114.**

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолошко-педагошке службе и дежурног наставника и помоћника директора. Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи. Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава Тим против насиља који именује директор.

#### **Члан 115.**

**Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.**

#### **Члан 113.**

У оквиру одељењске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и слично, развијању оптималних односа између наставника и родитеља.

Едукацију ће обављати п с и х о л о ш к о п е д а г о ш к а служба или друге надлежне службе ван Школе.

#### **Члан 116.**

Ради решавања образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања и сл.) могу се организовати психолошке радионице.

### **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 117**

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране запосленог представља тежу повреду радне обавезе из члана 141. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања, представља тежу повреду обавезе ученика из члана 113. Став 3 тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

**Члан 118.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . 2010. године..

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

**Председник Школског одбора**

**Жељко Корица**