



**МУЗИЧКА ШКОЛА
"КОСТА МАНОЈЛОВИЋ"**

Београд-Земун, Немањина бр.9
www.kostaman.edu.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗИДА У ДВОРИШТУ ШКОЛЕ

Бр. ЈН: 1/2017

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 12
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	стр. 12
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона....	стр. 12
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 13
	4.4 Образац изјаве понуђача.....	стр. 14
	4.5 Образац изјаве подизвођача	стр. 15
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 16
6.	Образац понуде	стр. 24
7.	Модел Уговора	стр. 32
8.	Образац структуре понуђене цене.....	стр. 39
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 47
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 48
	Менично овлашћење.....	стр. 49

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Музичка школа „Коста Манојловић“ (у даљем тексту: Наручилац), Немањина бр.9,
11080 Београд-Земун**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки) и на сајту www.kostaman.edu.rs, објавила је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су радови.

За спровођење јавне набавке надлежна је Комисија за спровођење поступка јавне набавке, факс 3167-775, е-маил office@kostaman.edu.rs

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови: Реконструкција зида у дворишту школе, број ЈН: 1/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову – 45262000.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина
А) ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
1.	Обезбеђење градилишта, постављање заштитне оgrade са обе стране зида, како би се постигла безбедност за време извођења радова. Обрачун дати за комплетно изведену позицију узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	комплет	1
2.	Демонтажа постојећих подних "Бехатон" плоча, на делу зида уз који није зелена површина. Ради се о прва два поља зида уз сам улаз у школу. Потребно је скинути прве две плоче уз сам зид да би се сагледали темељи и ослободио простор за изливање серклажне греде у висини тла. Обрачун дати по m ² демонтираних плоча. Демонтиране плоче сложити на градилишту и припремити за поновно постављање.	m ²	2,5
3.	Ископ појаса земље уз сам зид са стране дворишта школе у ширини око 50 см. И дубини око 60-80 см да би се сагледала евентуална оштећења на темељу зида. Ископ предвидети целом дужином оба зида који су предвиђени за санацију. Обрачун дати по m ³ ископане земље. Ископану земљу користити за насипање по завршетку радова.	m ³	8,75
4.	Ископ пања и корења некадашњег стабла уз зид ка Академској 12. Корен некадашњег стабла вероватно угрожава темељ зида, тако да би било потребно извадити преостали пањ и исећи жиле корена колико је то највише могуће, да не угрожавају темеље. Обрачун дати паушално за комплетно изведену позицију, имајући у виду да се комплетан обим радова за ову позицију може сагледати тек по отпочињању радова. Коначан обим и решење договорити са надзорним органом.	паушал	1
Б) РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖЕ			
5.	Пажљива демонтажа декоративног црепа са врха дворишног зида ка Немањиној 11. Црепове које је могуће демонтирати без оштећења, очистити и сложити на градилишту за поновну уградњу. Уколико већа количина црепа буде оштећена, предвидети замену комплетне количине новом, истоветног облика, како би се избегла неједнака боја. Обрачун дати по m демонтираног црепа са врха оgrade.	m	14,25
6.	Разбијање завршног неармираног бетонскоог серклажа 15x15cm, са оба зида. Сав настали шут паковати у цакове и одвести на градску депонију. Дужина серклажа је 3058 см. Обрачун дати по m ³ разбијеног и одвеженог бетонског серклажа.	m ³	0,68

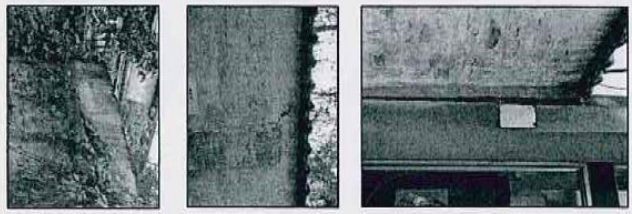
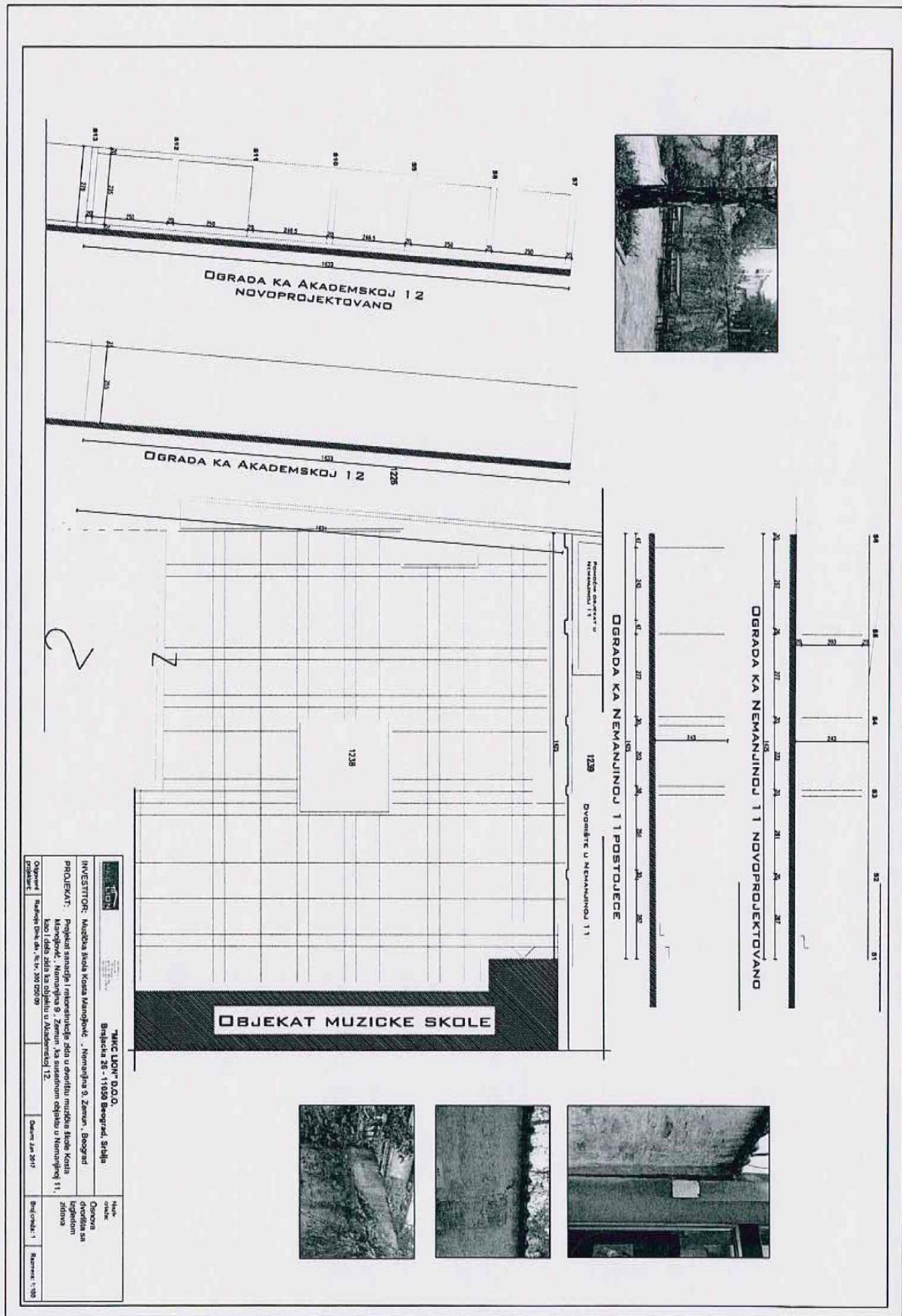
7.	Пажљиво рушење преградног зида од пуне опеке између дворишта школе и дворишта ка Немањиној 11. Рушити пажљиво поље по поље између полустубова све до темељне стопе. Позицијом обухватити и рушење полустубова који су такође зидани од пуне опеке. Настали шут прикупити паковати у цакове и одвести на градску депонију. Дебљина зида је 12 cm без малтера, док је на месту полустубова дебљина 25 cm. Обрачун дати по m ³ срушеног зида.	m ³	4,03
8.	Пажљиво рушење преградног зида од пуне опеке између дворишта школе и дворишта ка Академској 12. Обзиром да постојећи зид нема ојачања у виду полустубова предлаже се комплетно рушење планираног зида одједном. Предметни зид рушити заједно са разбијањем припадајућег бетонског серклажа јар је и у садашњем стању прилично нестабилан и небезбедан. Настали шут прикупити паковати у цакове и одвести на градску депонију. Дебљина зида је 12 cm без малтера . Обрачун дати по m ³ срушеног зида.	m ³	4,99
В) ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
9.	Набавка материјала и зидање преградног зида, d=12 cm, од пуне опеке у продужном малтеру, ка дворишту Академске бр. 12 у свему према детаљима из пројекта. Висина зидања је од серклажне греде у висини тла, до висине од око 255 cm након чега ће се излити завршни армирано бетонски серклаж. Обрачун дати по m ³ озиданог зида, узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ³	4,23
10.	Набавка материјала и зидање преградног зида од пуне опеке у продужном малтеру, ка дворишту Немањине бр. 11 у свему према детаљима из пројекта. Висина зидања је од серклажне греде у висини тла, до висине од око 225 cm након чега ће се излити завршни армирано бетонски серклаж. Обрачун дати по m ³ озиданог зида, узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ³	3,23
11.	Набавка материјала и израда завршног декоративног венца од црепа на врху зида ка Немањиној 11. Уколико су постојећи црепови издржали демонтажу без оштећења, вратити оне који су демонтирани, а уколико су превише оштећени поставити нове исте као постојећи. Црепове полагати у слој продужног малтера. Обрачун дати по m изведеног декоративног венца од црепа узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m	16,4
12.	Набавка материјала и малтерисање продужним малтером оба новоизграђена зида са стране дворишта музичке школе у слоју дебљине до 3cm. Обрачун дати по m ² омалтерисаног зида узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ²	88,54
13.	Набавка материјала и дерсовање новоизграђених зидова са стране дворишта у Немањиној 11 и Академској 12. По завршетку обраде, суседна дворишта очистити од вишка материјала, опоравити евентуално зеленило и уклонити све заштитне елементе градилишта. Обрачун дати по m ² обрађеног зида узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ²	60,46

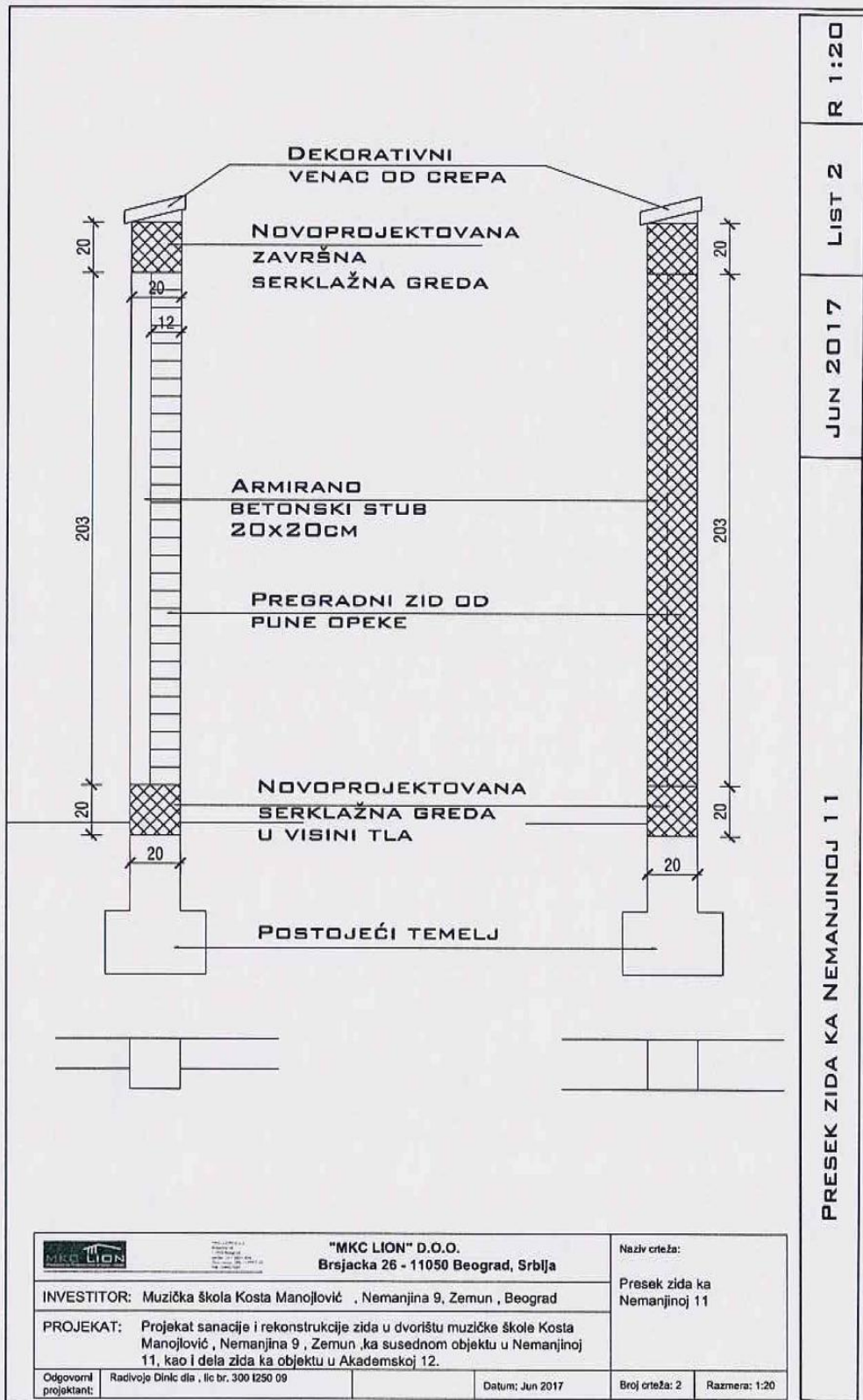
Г) АРМИРАЧКО БЕТОНСКИ РАДОВИ

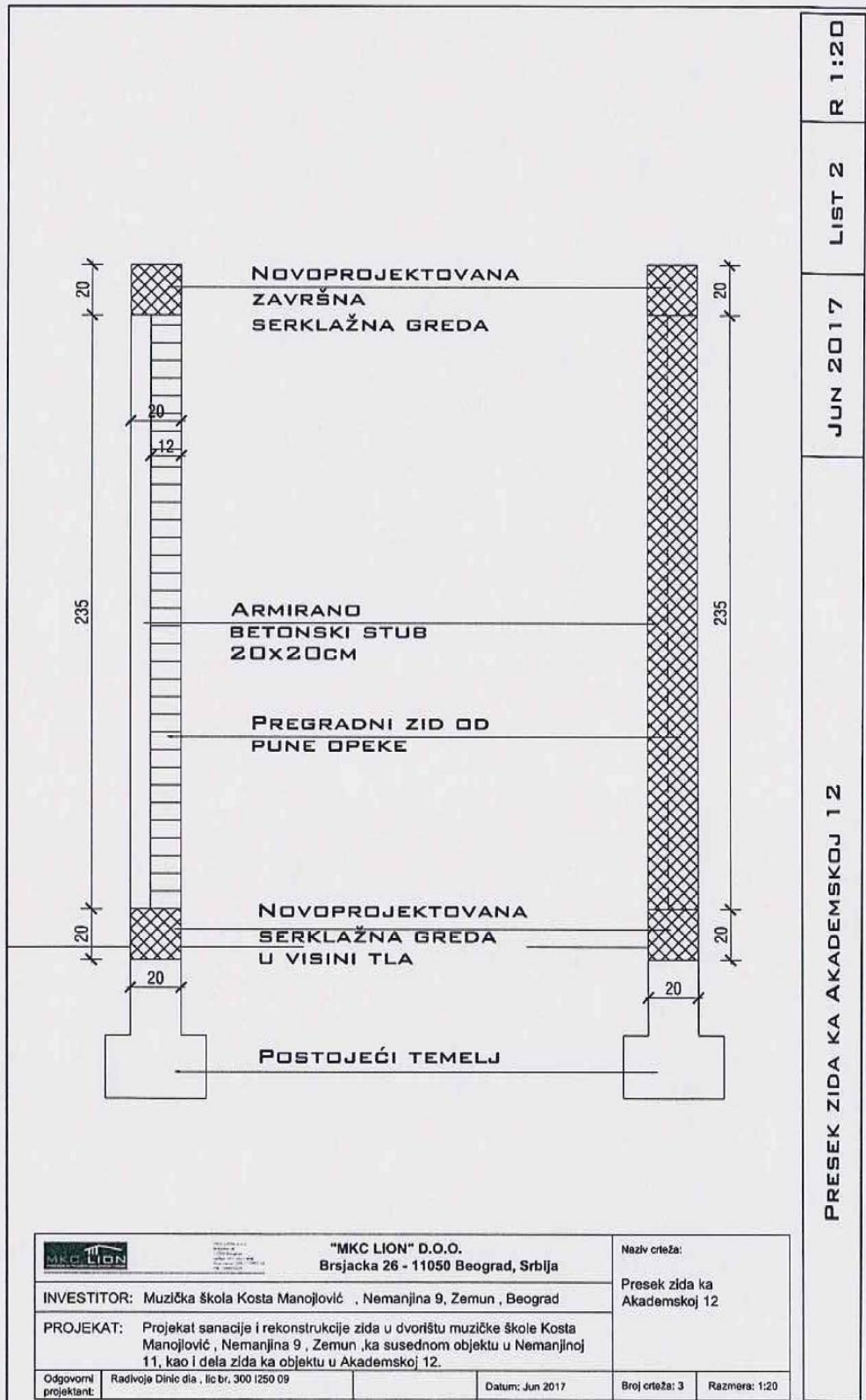
14.	Набавка материјала, шаловање и изливање армирано бетонских стубова, према детаљима из пројекта. Позицијом предвидети и везу са постојећим темељима. Стубови су димензија 20x20 cm и ка суседним двориштима су у равни зида , док су са стране музичке школе препуштени у виду полустубоба за 8 cm. Висина стубова ка Немањиној 11 је 203 cm , док је висина ка Академској 12,235 cm. Обрачун дати по m ³ изливених армирано бетонских стубова узимајући у обзир и потребно шаловање , као и сав неопходан материјал и рад. Укупан број стубова је 13.	m ³	1,145
15.	Набавка материјала шаловање и изливање армирано бетонске серклажне греде у висини тла која би повезала све бетонске стубове, стабилизovala постојеће темеље и ојачала међусобну везу два зида. Греда је димензија 20x20 cm. Обрачун дати по m ³ изливене серклажне греде, узимајући у обзир и потребно шаловање као и сав неопходан материјал и рад.	m ³	1,23
16.	Набавка материјала шаловање и изливање завршне армирано бетонске серклажне греде која би повезала све бетонске стубове. Греда је димензија 20x20 cm. Обрачун дати по m ³ изливене серклажне греде, узимајући у обзир и потребно шаловање као и сав неопходан материјал и рад.	m ³	1,23

Д) РАЗНИ РАДОВИ

17.	Враћање демонтираних Бехатон плоча из дворишта, као и набавка нових уколико дође до непредвиђених оштећења. Обим евентуалних радова утврдити са надзорним органом. Обрачун дати паушално због немогућности прецизне процене пре отпочињања радова.	паушал	1
18.	Набавка материјала и поправка бетонске плоче дворишта у суседним објектима (Немањина 11 и Академска 12), уколико дође до оштећења приликом извођења радова. Обим евентуалних радова утврдити са надзорним органом. Обрачун дати паушално	паушал	1
19.	Насипање и планирање земље у појасу где је било зеленило, као и поновно сађење зеленила, да би се двориште школе вратило у првобитно стање. Обрачун дати за комплетно изведену позицију, имајући у виду стање пре отпочињања радова.	комплет	1







Напомена:

- Понуђач о свом трошку обезбеђује и сав пратећи неспецифициран потрошни материјал који је неопходан за извођење радова.
- Сав отпадни материјал износи се, врши утовар и одвоз на градску депонију. Трошкове накнаде за коришћење градске депоније сноси понуђач. Свакодневно изношење материјала и грубо чишћење градилишта је обавеза понуђача.

Рок за извођење радова: максимум 20 (двадесет) дана од дана увођења Извођача радова у посао, а на основу закљученог уговора.

Наведени рок се може продужити уз писану сагласност Наручиоца у следећим случајевима:

- виша сила (земљотрес, поплаве и др.),
- мере предвиђене актима државних органа,
- измена техничке документације ако измена изазива повећање обима уговорених радова.

Дан почетка извођења радова констатује се уписивањем у грађевински дневник.

Записник о примопредаји радова сачињен од стране Наручиоца, потписују чланови Комисије о примопредаји радова, овлашћени представник Извођача радова и овлашћени представник Надзорног органа.

Записник о примопредаји радова мора бити оверен печатом Извођача радова и представља основ за испостављање рачуна, односно окончане ситуације на фактурну адресу.

Обавезе понуђача:

- да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи „Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

- да одговорни извођачи радова испуњавају услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС 24/11 и 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

- да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима.

- да он и надзорни орган одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писаним путем у року од 24 сата од сата наступања ванредних и неочекиваних догађаја.

- да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

- да благовремено, а најкасније 7 дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење преглед вишка и мањка радова по позицијама, а који ће се изводити у складу са посебним узансама о грађењу (“Сл. лист СФРЈ“ број 18/77). У случају да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, исти ће бити изведени на основу анекса уговора и одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона.

- да благовремено, а најкасније 7 дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неугворених, односно непредвиђених радова, са описом и образложењем сваке позиције радова, а који ће бити уговорени у складу са чланом 36. Закона.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

Гарантни рок: минимум 2 године од дана од дана завршетка радова и потписивања записника о пријему радова.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Место извођења радова: објекат Наручиоца у ул. Немањина бр.9, 11080 Београд-Земун.

Наручилац ће омогућити потенцијалним понуђачима обилазак локације где треба да се изведу радови који су предмет јавне набавке радним данима од 10:00 до 12:00 часова. Особе за контакт (у означеном периоду) у вези обиласка: Милан Ожеговић телефон: 064/009-11-86 (од петка 28.07.2017. године до понедељка 31.7.2017.године) и Снежана Јовановић телефон: 060/444-17- 49 (од уторка 01.08.2017. године па на даље до отварања понуда).

Обилазак објекта се мора најавити дан пре предвиђеног обиласка објекта, до 12:00 часова на наведене телефоне или е-mail office@kostaman.edu.rs.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

1. да располаже кадровским капацитетом и то са:
 - а) минимум 1 (једно) радно ангажовано лице са важећом лиценцом 400 или 410 или 411.
2. да има важећи сертификат **SRPS ISO 14001:2005** - Систем управљања заштитом животне средине или одговарајуће за област која је предмет ове јавне набавке (грађевински радови) и важећи сертификат **SRPS OHSAS 18001:2008** - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајуће.
3. да располаже техничким капацитетом и то:
 - б) да располаже са теретним возилом минималне носивости 1 тоне.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, односно услове од 1) до 5) из Изјаве.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно као доказ да располаже са:

а) минимум 1 (једно) радно ангажовано лице са важећом лиценцом 400 или 410 или 411.

понуђач доставља:

- копију М-А обрасца или уговор о раду или уговор о радном ангажовању или други доказ у складу са позитивним прописима, за лице за које је достављена лиценца.
- копију лиценце са копијом потврде Инжењерске коморе Србије као доказом да је лиценца важећа, за лица из подтачке а).

2. Као доказ да понуђач поседује важећи сертификат SRPS ISO 14001:2005 - Систем управљања заштитом животне средине или одговарајуће (грађевински радови) и важећи сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајуће,

понуђач доставља:

- копију важећег сертификата SRPS ISO 14001:2005 - Систем управљања заштитом животне средине или одговарајуће за област која је предмет ове јавне набавке и
- копију важећег сертификата SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајуће.

3. Као доказ да понуђач располаже захтеваним техничким капацитетом:

а) да располаже са теретним регистрованим возилом минималне носивости 1 тоне.

Понуђач као доказ доставља:

а) копију очитане саобраћајне дозволе и важећу полису осигурања возила, као доказ да су иста у власништву понуђача, или копију очитане саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања возила и копију уговора о лизингу, ако су возила предмет лизинга, или копију очитане саобраћајне дозволе, и копију важеће полисе осигурања возила и копију уговора о закупу возила, ако су возила предмет закупа.

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Понуђач

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Музичка школа "Коста Манојловић", Немањина бр.9, 11080 Београд-Земун (у даљем тексту: адреса Наручиоца) секретаријат, у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **понедељка, 07.08.2017. године, најкасније до 14:00 часова**, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЗИДА У ДВОРИШТУ ШКОЛЕ, број ЈН: 1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЗИДА У ДВОРИШТУ ШКОЛЕ, број ЈН: 1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 07.08.2017. године, у 16:00 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);**
- 2. Изјаве понуђача и Потврду из Одељка 4. Конкурсне документације попуњене, оверене печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 3. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Образац структуре понуђене цене – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 8. Конкурсне документације);**
- 5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција.**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити

потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.8.6 Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована).** Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе бланко сопствену меницу/банкарску гаранцију на износ од 10% без обрачунаог ПДВ-а, као гаранција за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Понуђач може, као гаранцију за добро извршење посла, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.9 Захтеви набавке:

1. Рок извршења радова: максимум 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао, а на основу закљученог уговора.

2. Начин и рок плаћања: у року од 45 дана, од дана достављања уредног рачуна и потписаног Записника о пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

3. Цена у понуди исказује се у динарима без пореза на додатну вредност и са свим пратећим и зависним трошковима.

Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

4. Место извршења радова: седиште Наручиоца у ул. Немањина бр.9 и одељење у ул. Цара Душана 143, 11080 Београд-Земун.

5. Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

6. Гарантни рок: минимум 2 године од дана од дана завршетка радова и потписивања записника о пријему радова.

5.10 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења радова.

5.11 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја

је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.12 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.13 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

5.14 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.kostaman.edu.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.15 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.16 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.17 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца, секретаријат, електронске поште (е-

mail:office@kostaman.edu.rs), или путем телефакса (број: 011-3167-775), сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 09:00 до 14:00 часова.

5.18 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријама конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

5.19 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку радова, реконструкције зида у дворишту школе, број ЈН: 1/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail адреса: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail адреса: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

1	2	3	4	5	6
Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (6=5x4)
А) ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Обезбеђење градилишта, постављање заштитне ограде са обе стране зида , како би се постигла безбедност за време извођења радова. Обрачун дати за комплетно изведену позицију узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	комплет	1		
2.	Демонтажа постојећих подних "Бехатон " плоча, на делу зида уз који није зелена површина. Ради се о прва два поља зида уз сам улаз у школу. Потребно је скинути прве две плоче уз сам зид да би се сагледали темељи и ослободио простор за изливање серклажне греде у висини тла. Обрачун дати по m ² демонтираних плоча. Демонтиране плоче сложити на градилишту и припремити за поновно постављање.	m ²	2,5		
3.	Ископ појаса земље уз сам зид са стране дворишта школе у ширини око 50 см. И дубини око 60-80 см да би се сагледала евентуална оштећења на темељу зида. Ископ предвидети целом дужином оба зида који су предвиђени за санацију. Обрачун дати по m ³ ископане земље. Ископану земљу користити за насипање по завршетку радова.	m ³	8,75		
4.	Ископ пања и корења некадашњег стабла уз зид ка Академској 12. Корен некадашњег стабла вероватно угрожава темељ зида , тако да би било потребно извадити преостали пањ и исећи жиле корена колико је то највише могуће, да не угрожавају темеље. Обрачун дати паушално за комплетно изведену позицију, имајући у виду да се комплетан обим радова за ову позицију може сагледати тек по отпочињању радова. Коначан обим и решење договорити са надзорним органом.	паушал	1		
УКУПНО ЗА ПРИПРЕМНЕ РАДОВЕ БЕЗ ПДВ-А					

Б) РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖЕ

5.	Пажљива демонтажа декоративног црепа са врха дворишног зида ка Немањиној 11. Црепове које је могуће демонтирати без оштећења, очистити и сложити на градилишту за поновну уградњу. Уколико већа количина црепа буде оштећена, предвидети замену комплетне количине новом, истоветног облика, како би се избегла неједнака боја. Обрачун дати по m демонтираног црепа са врха ограде.	m	14,25		
6.	Разбијање завршног неармираног бетонскоог серклажа 15x15 cm, са оба зида. Сав настали шут паковати у цакове и одвести на градску депонију. Дужина серклажа је 3058 cm. Обрачун дати по m ³ разбијеног и одведеног бетонског серклажа.	m ³	0,68		
7.	Пажљиво рушење преградног зида од пуне опеке између дворишта школе и дворишта ка Немањиној 11. Рушити пажљиво поље по поље између полустубова све до темељне стопе. Позицијом обухватити и рушење полустубова који су такође зидани од пуне опеке. Настали шут прикупити паковати у цакове и одвести на градску депонију. Дебљина зида је 12 cm без малтера, док је на месту полустубова дебљина 25 cm. Обрачун дати по m ³ стушеног зида.	m ³	4,03		
8.	Пажљиво рушење преградног зида од пуне опеке између дворишта школе и дворишта ка Академској 12. Обзиром да постојећи зид нема ојачања у виду полустубова предлаже се комплетно рушење планираног зида одједном. Предметни зид рушити заједно са разбијањем припадајућег бетонског серклажа јар је и у садашњем стању прилично нестабилан и небезбедан. Настали шут прикупити паковати у цакове и одвести на градску депонију. Дебљина зида је 12 cm без малтера . Обрачун дати по m ³ стушеног зида.	m ³	4,99		
УКУПНО ЗА РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖУ БЕЗ ПДВ-А					

В) ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
9.	Набавка материјала и зидање преградног зида, d=12 cm, од пуне опеке у продужном малтеру, ка дворишту Академске бр. 12 у свему према детаљима из пројекта. Висина зидања је од серклажне греде у висини тла, до висине од око 255 cm након чега ће се излити завршни армирано бетонски серклаж. Обрачун дати по m ³ озиданог зида, узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ³	4,23		
10.	Набавка материјала и зидање преградног зида од пуне опеке у продужном малтеру, ка дворишту Немањине бр. 11 у свему према детаљима из пројекта. Висина зидања је од серклажне греде у висини тла, до висине од око 225 cm након чега ће се излити завршни армирано бетонски серклаж. Обрачун дати по m ³ озиданог зида, узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ³	3,23		
11.	Набавка материјала и израда завршног декоративног венца од црепа на врху зида ка Немањиној 11. Уколико су постојећи црепови издржали демонтажу без оштећења, вратити оне који су демонтрани, а уколико су превише оштећени поставити нове исте као постојећи. Црепове полагати у слој продужног малтера. Обрачун дати по m изведеног декоративног венца од црепа узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m	16,4		
12.	Набавка материјала и малтерисање продужним малтером оба новоизграђена зида са стране дворишта музичке школе у слоју дебљине до 3 cm. Обрачун дати по m ² омалтерисаног зида узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ²	88,54		
13.	Набавка материјала и дерсовање новоизграђених зидова са стране дворишта у Немањиној 11 и Академској 12. По завршетку обраде, суседна дворишта очистити од вишка материјала, опоравити евентуално зеленило и уклонити све заштитне елементе градилишта. Обрачун дати по m ² обрађеног зида узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ²	60,46		
УКУПНО ЗА ЗИДАРСКЕ РАДОВЕ БЕЗ ПДВ-А					

Г) АРМИРАЧКО БЕТОНСКЕ РАДОВИ

14.	Набавка материјала, шаловање и изливање армирано бетонских стубова, према детаљима из пројекта. Позицијом предвидети и везу са постојећим темељима. Стубови су димензија 20x20 cm и ка суседним двориштима су у равни зида , док су са стране музичке школе препуштени у виду полустубоба за 8 cm. Висина стубова ка Немањиној 11 је 203 cm , док је висина ка Академској 12,235 cm. Обрачун дати по m ³ изливених армирано бетонских стубова узимајући у обзир и потребно шаловање , као и сав неопходан материјал и рад. Укупан број стубова је 13.	m ³	1,145		
15.	Набавка материјала шаловање и изливање армирано бетонске серклажне греде у висини тла која би повезала све бетонске стубове, стабилизвала постојеће темеље и ојачала међусобну везу два зида. Греда је димензија 20x20 cm. Обрачун дати по m ³ изливене серклажне греде, узимајући у обзир и потребно шаловање као и сав неопходан материјал и рад.	m ³	1,23		
16.	Набавка материјала шаловање и изливање завршне армирано бетонске серклажне греде која би повезала све бетонске стубове. Греда је димензија 20x20 cm. Обрачун дати по m ³ изливене серклажне греде, узимајући у обзир и потребно шаловање као и сав неопходан материјал и рад.	m ³	1,23		

УКУПНО ЗА АРМИРАЧКО БЕТОНСКЕ РАДОВЕ БЕЗ ПДВ-А**Д) РАЗНИ РАДОВИ**

17.	Враћање демонтираних Бехатон плоча из дворишта, као и набавка нових уколико дође до непредвиђених оштећења. Обим евентуалних радова утврдити са надзорним органом. Обрачун дати паушално због немогућности прецизне процене пре отпочињања радова.	паушал	1		
-----	--	--------	---	--	--

18.	Набавка материјала и поправка бетонске плоче дворишта у суседним објектима (Немањина 11 и Академска 12), уколико дође до оштећења приликом извођења радова. Обим евентуалних радова утврдити са надзорним органом. Обрачун дати паушално	паушал	1		
19.	Насипање и планирање земље у појасу где је било зеленило, као и поновно сађење зеленила, да би се двориште школе вратило у првобитно стање. Обрачун дати за комплетно изведену позицију, имајући у виду стање пре отпочињања радова.	комплет	1		
УКУПНО ЗА РАЗНЕ РАДОВЕ БЕЗ ПДВ-А					

Напомена: Понуђач о свом трошку обезбеђује и сав пратећи неспецифициран потрошни материјал који је неопходан за извођење радова.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Ред. број	Врста радова	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	А) ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
2.	Б) РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖЕ		
3.	В) ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
4.	Г) АРМИРАЧКО БЕТОНСКЕ РАДОВИ		
5.	Д) РАЗНИ РАДОВИ		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:			

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана завршетка радова и потписивања Записника о пријему радова, а на основу испостављеног уредног рачуна.

Рок извођења радова: _____ дана од дана увођења у посао, а на основу закљученог уговора (максимум 20 (двадесет календарских дана)).

Гарантни рок на изведене радове: _____ дана (минимум 2 године) од дана завршетка радова и потписивања записника о пријему радова.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

7.МОДЕЛ УГОВОРА

Музичка школа "Коста Манојловић"

Број:

Београд, ____ . ____ . 2017. године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. Музичке школе "Коста Манојловић",

Београд-Земун, Немањина бр. 9,

коју заступа, директор Наталија Милојевић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

које заступа директор _____

(у даљем тексту: Извођач радова)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности радова на реконструкцији зида у дворишту школе број 1/2017;
- Да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2017. године, која је заведена код Наручиоца под бројем ///////////////од//////////2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора су радови на реконструкцији зида у дворишту школе, који је ближе одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши грађевинске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Цена из претходног става мора бити на паритету објекат Наручиоца и укључује и сав потрошни материјал и алат неопходан за извођење радова, све пратеће услуге и радове наведене у Спецификацији, таксу на градској депонији и све зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове изведе према техничком опису и предмеру и врсти радова и према усвојеној Понуди, у року од _____ дана од дана увођења у посао, а на основу закљученог уговора,.

Рок из става 1. овог члана се може продужити уз писану сагласност Наручиоца, у следећим случајевима:

- виша сила (земљотрес, поплаве и др.),
- мере предвиђене актима државних органа,
- измена техничке документације ако измена изазива повећање обима уговорених радова.

Дан почетка извођења радова констатује се уписивањем у грађевински дневник.

Извођач радова се обавезује да радове изведе на објекту Наручиоца, Београд-Земун, улица Немањина бр. 9.

Извођач радова се обавезује да сав демонтрани материјал утовари и одвозе на градску депонију, да свакодневно износи материјал и да врши грубо чишћење градилишта.

Записник о примопредаји радова сачињен од стране Наручиоца, потписују чланови Комисије о примопредаји радова, овлашћени представник Извођача радова и овлашћени представник Надзорног органа.

Записник о примопредаји радова мора бити оверен печатом Извођача радова и представља основ за испостављање рачуна, односно окончане ситуације на фактурну адресу.

У случају да радови нису изведени у складу са овим уговором Наручилац неће извршити примопредају радова већ ће сачинити рекламациони записник који потписују чланови Комисије о примопредаји радова и овлашћени представник Надзорног органа и у истом ће бити наведена сва одступања изведених радова у односу на уговорене, као и рок за отклањање недостатака.

У случају из претходног става, након отклањања свих недостатака извршиће примопредају радова, односно чланови Комисије о примопредаји радова, овлашћени представник Извођача радова и овлашћени представник Надзорног органа потписују Записник о примопредаји радова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Извођачу радова у року од максимум 45 дана од дана достављања окончане ситуације. Окончана ситуација се испоставља по извршеној примопредаји (потписан Записник о примопредаји радова) и коначном обрачуну изведених радова.

Фактурна адреса: Музичка школа „Коста Манојловић“, Београд-Земун, улица Немањина бр. 9.

На рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, текући рачун Извођача радова и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС 24/11 и 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу:

_____, број лиценце _____,
_____, број лиценце _____,
_____, број лиценце _____.

Решење о одговорном лицу, Извођач радова ће доставити Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора. За сваку промену одговорног лица Извођача радова, Извођач радова је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Члан 7.

У случају да Извођач радова ангажује подизвођача:

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

« _____ » из _____, улица _____ број _____,
« _____ » из _____, улица _____ број _____,

Извођач радова ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 8.

Наручилац је обавезан да:

- обезбеди техничку документацију за извођење радова;
- обезбеди потребну документацију за пријаву почетка извођења радова и пријави почетак извођења радова у законском року надлежном органу;
- да примедбе у погледу начина извођења радова, употребљеног материјала или тока извођења радова без одлагања саопшти Извођачу радова у писаној форми;
- у току извођења радова благовремено решава захтеве Извођача радова на које је Извођач радова овлашћен одредбама овог уговора;
- обезбеди стручни надзор над извођењем радова од почетка па до завршетка извођења радова на предметном објекту;
- да прими изведене радове у складу са одредбама овог уговора;
- уведе Извођача радова у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и решење за извођење радова и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту;
- обезбедити вршење стручног надзора у складу са одредбом члана 153. Закона о планирању и изградњи о чему закључује посебан уговор са надзорним органом;
- благовремено решава, уз писану сагласност и образложење надзорног органа, евентуалне вишкове и мањкове радова, као и непредвиђене радове и евентуалне захтеве за продужење рока за извођење радова;
- одреди чланове комисије за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова на објекту.
-

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да:

- решењем одреди одговорног извођача и друга лица, који имају одговарајућу стручну спрему и лиценцу за извођење ових радова и о томе писаним путем обавести Наручиоца;
- одговорном извођачу обезбеди неопходну документацију (техничку документацију, уговор о извођењу радова, решење којим се именује одговорни извођач и др.);

- изврши оверу пројекта, сачињеног од стране Наручиоца, који је дат у Спецификацији, у циљу прибављања решења о одобрењу извођења радова;
- достави динамички план за извођење радова;
- писаним путем упозорава Наручиоца, а по потреби и орган који врши стручни надзор, о евентуалним недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације у смислу промене техничких прописа, стандарда и норми квалитета;
- изводи радове према техничкој документацији у складу са прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити сигурна комуникација кроз објекат и заштита околине за све време трајања радова,
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (обезбеди противпожарну заштиту за време извођења радова);
- води грађевински дневник у два примерка и обезбеђује књигу инспекције, а коју по завршетку радова са оригиналним примерком грађевинског дневника предаје Наручиоцу;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- обезбеди на градилишту градилишну документацију радова;
- Наручиоцу и лицима одређеним за вршење стручног надзора омогући у свако доба несметано вршење надзора с правом приступа у простор за ускладиштење материјала, као и контролу унетих података у књиге о грађењу из алинеје 9. овог става;
- о свом трошку отклони све евентуалне штете које учини за време извођења радова не придржавајући се обавеза из алинеја 6, 7. и 8. овог става;
- обезбеди заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;
- поступа по основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора у зависности од конкретне ситуације у погледу одступања од пројекта, квалитета изведених радова, или уграђеног материјала и да евентуалне основане примедбе отклони о свом трошку;
- преда Наручиоцу технички и функционално исправан објекат на коме се изводе радови.
-

Члан 10.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и присуство заступника Наручиоца у области безбедности на раду.

Извођач радова је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, те да по тим примедбама, о свом трошку, отклони недостатке или пропусте.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојени динамички план, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач радова је дужан да упути Наручиоцу, преко надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 3 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача радова, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама овог Уговора.

Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да радове изведе на стручан и квалитетан начин.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак који је проузрокован неквалитетно изведеним радовима, Наручилац је обавезан да Рекламациони записник достави Извођачу радова у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Извођач радова се обавезује да отклони недостатке у року који ће одредити Наручилац, а имајући у виду оптималан временски период потребан за отклањање недостатка, а што ће бити наведено у Рекламационом записнику.

Члан 12.

Извођач радова је обавезан да благовремено, а најкасније 7 дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неугворених, односно неподвижених радова, са описом и образложењем сваке позиције радова, а који ће бити уговорени у складу са чланом 36. Закона.

Надзорни орган проверава основаност предмера, опис позиција и количине и са образложењем доставља Наручиоцу на даље поступање.

Извођач радова је обавезан да благовремено, а најкасније 7 дана пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење преглед вишка и мањка радова по позицијама, а који ће се изводити у складу са посебним узансама о грађењу (“Сл. Лист СФРЈ“ број 18/77). У случају да из објективних разлога постоји вишак и мањак уговорених радова по позицијама, исти ће бити изведени на основу анекса уговора и одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона.

Надзорни орган проверава основаност прегледа вишкова и мањкова радова из става 3. овог члана и затим га са описом позиција и количина, уз образложење доставља Наручиоцу на даље поступање.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из Понуде за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних неподвижених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писаним путем у року од 24 сата од сата наступања ванредних и неочекиваних догађаја.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да на захтев Наручиоца достави анализе цена за позиције неподвижених радова из допунске понуде чије извођење надзорни орган сматра потребним.

Анализе цена неподвижених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

- обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа, утврђеног на бази просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику (последњи објављени). Евентуални додатни корективни елементи који би могли да утичу на повећање вредности бруто норма часа, неће бити узети у обзир приликом утврђивања његове вредности;

- обрачун трошкова материјала на бази просечних тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Члан 14.

Наручилац одређује Надзорни орган на извођењу радова, са правима и обавезама које му припадају по важећим прописима.

Наручилац се обавезује да Извођача радова обавести о именовану Надзорног органа.

Члан 15.

Уколико Извођач радова касни са извршењем уговорних обавеза, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 1% дневно од уговорене вредности са ПДВ-ом, а највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 16.

Уколико Наручилац у уговореном року не плати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Извођачу радова законску затезну камату.

Члан 17.

Извођач је у обавези да најкасније 3 дана пре завршетка свих радова, писаним путем обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности за примопредају истих.

Примопредају радова и коначни обрачун уговорених и изведених радова извршиће чланови комисије за пријем радова коју чине овлашћени представници Наручиоца, представник Надзорног органа и овлашћени представник/ци Извођача радова.

Уколико Комисија у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Извођач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

Члан 18.

Извођач радова се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранције, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из предходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач радова може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Извођач радова неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача радова.

Извођач радова је дужан да на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Извођач радова је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да Извођач радова не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Извођача.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Наталија Милојевић

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Материјал (%)	Рад (%)
А) ПРИПРЕМНИ РАДОВИ									
1.	Обезбеђење градилишта, постављање заштитне оградe са обе стране зида, како би се постигла безбедност за време извођења радова. Обрачун дати за комплетно изведену позицију узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	комплет	1						
2.	Демонтажа постојећих подних "Бехатон" плоча, на делу зида уз који није зелена површина. Ради се о прва два поља зида уз сам улаз у школу. Потребно је скинути прве две плоче уз сам зид да би се сагледали темељи и ослободио простор за изливање серклагне греде у висини тла. Обрачун дати по m ² демонтираних плоча. Демонтиране плоче сложити на градилишту и припремити за поновно постављање.	m ²	2,5						
3.	Ископ појаса земље уз сам зид са стране дворишта школе у ширини око 50см. И дубини око 60-80 см да би се сагледала евентуална оштећења на темељу зида. Ископ предвидети целом дужином оба зида који су предвиђени за санацију. Обрачун дати по m ³ ископане земље. Ископану земљу користити за насипање по завршетку радова.	m ³	8,75						

4.	Ископ пања и корења некадашњег стабла уз зид ка Академској 12. Корен некадашњег стабла вероватно угрожава темељ зида, тако да би било потребно извадити преостали пањ и исећи жиле корена колико је то највише могуће, да не угрожавају темеље. Обрачун дати паушално за комплетно изведену позицију, имајући у виду да се комплетан обим радова за ову позицију може сагледати тек по отпочињању радова. Коначан обим и решење договорити са надзорним органом.	паушал	1							
Б) РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖЕ										
5.	Пажљива демонтажа декоративног црепа са врха дворишног зида ка Немањиној 11. Црепове које је могуће демонтирати без оштећења, очистити и сложити на градилишту за поновну уградњу. Уколико већа количина црепа буде оштећена, предвидети замену комплетне количине новом, истоветног облика, како би се избегла неједнака боја. Обрачун дати по m демонтираног црепа са врха ограде.	m	14,25							
6.	Разбијање завршног неармираног бетонског серклажа 15x15cm, са оба зида. Сав настали шут паковати у цакове и одвести на градску депонију. Дужина серклажа је 3058 cm. Обрачун дати по m ³ разбијеног и одведеног бетонског серклажа.	m ³	0,68							

7.	Пажљиво рушење преградног зида од пуне опеке између дворишта школе и дворишта ка Немањиној 11. Рушити пажљиво поље по поље између полустубова све до темељне стопе. Позицијом обухватити и рушење полустубова који су такође зидани од пуне опеке. Настали шут прикупити паковати у цакове и одвести на градску депонију. Дебљина зида је 12 cm без малтера, док је на месту полустубова дебљина 25 cm. Обрачун дати по m ³ срушеног зида.	m ³	4,03						
8.	Пажљиво рушење преградног зида од пуне опеке између дворишта школе и дворишта ка Академској 12. Обзиром да постојећи зид нема ојачања у виду полустубова предлаже се комплетно рушење планираног зида одједном. Предметни зид рушити заједно са разбијањем припадајућег бетонског серклажа јар је и у садашњем стању прилично нестабилан и небезбедан. Настали шут прикупити паковати у цакове и одвести на градску депонију. Дебљина зида је 12 cm без малтера . Обрачун дати по m ³ срушеног зида.	m ³	4,99						

В) ЗИДАРСКИ РАДОВИ

9.	Набавка материјала и зидање преградног зида, d=12cm, од пуне опеке у продужном малтеру, ка дворишту Академске бр. 12 у свему према детаљима из пројекта. Висина зидања је од серклажне греде у висини тла, до висине од око 255cm након чега ће се излити завршни армирано бетонски серклаж. Обрачун дати по m ³ озиданог зида, узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ³	4,23						
10.	Набавка материјала и зидање преградног зида од пуне опеке у продужном малтеру, ка дворишту Немањине бр. 11 у свему према детаљима из пројекта. Висина зидања је од серклажне греде у висини тла, до висине од око 225cm након чега ће се излити завршни армирано бетонски серклаж. Обрачун дати по m ³ озиданог зида, узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ³	3,23						
11.	Набавка материјала и израда завршног декоративног венца од црепа на врху зида ка Немањиној 11. Уколико су постојећи црепови издржали демонтажу без оштећења, вратити оне који су демонтрани, а уколико су превише оштећени поставити нове исте као постојећи. Црепове полагати у слој продужног малтера. Обрачун дати по m изведеног декоративног венца од црепа узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m	16,4						

12.	Набавка матреијала и малтерисање продужним малтером оба новоизграђена зида са стране дворишта музичке школе у слоју дебљине до 3cm. Обрачун дати по m ² омалтерисаног зида узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ²	88,54						
13.	Набавка материјала и дерсовање новоизграђених зидова са стране дворишта у Немањиној 11 и Академској 12. По завршетку обраде, суседна дворишта очистити од вишка материјала, опоравити евентуално зеленило и уклонити све заштитне елементе градилишта. Обрачун дати по m ² обрађеног зида узимајући у обзир сав потребан материјал и рад.	m ²	60,46						
Г) АРМИРАЧКО БЕТОНСКИ РАДОВИ									
14.	Набавка материјала, шаловање и изливање армирано бетонских стубова, према детаљима из пројекта. Позицијом предвидети и везу са постојећим темељима. Стубови су димензија 20x20 cm и ка суседним двориштима су у равни зида, док су са стране музичке школе препуштени у виду полустубова за 8 cm. Висина стубова ка Немањиној 11 је 203 cm , док је висина ка Академској 12,235 cm. Обрачун дати по m ³ изливених армирано бетонских стубова узимајући у обзир и потребно шаловање , као и сав неопходан материјал и рад. Укупан број стубова је 13.	m ³	1,145						

15.	Набавка материјала шаловање и изливање армирано бетонске серклажне греде у висини тла која би повезала све бетонске стубове, стабилизovala постојеће темеље и ојачала међусобну везу два зида. Греда је димензија 20x20cm. Обрачун дати по m ³ изливане серклажне греде, узимајући у обзир и потребно шаловање као и сав неопходан материјал и рад.	m ³	1,23						
16.	Набавка материјала шаловање и изливање завршне армирано бетонске серклажне греде која би повезала све бетонске стубове. Греда је димензија 20x20 cm. Обрачун дати по m ³ изливане серклажне греде, узимајући у обзир и потребно шаловање као и сав неопходан материјал и рад.	m ³	1,23						
Д) РАЗНИ РАДОВИ									
17.	Враћање демонтираних Бехатон плоча из дворишта, као и набавка нових уколико дође до непредвиђених оштећења. Обим евентуалних радова утврдити са надзорним органом. Обрачун дати паушално због немогућности прецизне процене пре отпочињања радова.	паушал	1						
18	Набавка материјала и поправка бетонске плоче дворишта у суседним објектима (Немањина 11 и Академска 12), уколико дође до оштећења приликом извођења радова. Обим евентуалних радова утврдити са надзорним органом. Обрачун дати паушално	паушал	1						

19.	Насипање и планирање земље у појасу где је било зеленило, као и поновно сађење зеленила, да би се двориште школе вратило у првобитно стање. Обрачун дати за комплетно изведену позицију, имајући у виду стање пре отпочињања радова.	комплет	1						
-----	--	---------	---	--	--	--	--	--	--

М.П.**ПОНУЂАЧ**

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре понуђене цене садржи уносе се према количинама и опису наведеним у Обрасцу понуде и следећем упутству:

- у колони 5 - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 6 - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 8 - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 9 - податак се исказује процентуално (%);
- у колони 10 - податак се исказује процентуално (%);

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности радова на реконструкцији зида у дворишту школе, број ЈН:1/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Понуђач

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Музичка школа „Коста Манојловић“ (Поверилац)
Београд-Земун, Немањина бр.9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Музичку школу „Коста Манојловић“, Београд-Земун, Немањина бр.9, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 1/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 1/2017.

Овлашћујемо Музичку школу „Коста Манојловић“, Београд-Земун, Немањина бр.9,, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА