

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МУЗИЧКА ШКОЛА "КОСТА МАНОЈЛОВИЋ"  
МУЗИЧКА ШКОЛА „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“ Бр. 18/32  
21.12. 2017 год.  
З:МУН-Немањина 9. Тел. 2615-22

**ПРАВИЛНИК  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

Београд, децембар, 2017. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1. и члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС, бр. 88/2017), На основу члана 24 Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 75/2014, , Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору *Службени гласник РС, бр. 68/2015, 85/2015 - Решење УС РС и 81/2016 - Одлука УС РС* од 05.10.2016. године, члана 99. Статута Музичке школе „Коста Манојловић“ усклађено са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког образовања и васпитања, директор 20.12.2017. године, уз сагласност Школског одбора доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА  
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**

Овим Правилником, у складу са Законом основама система образовања и васпитања, уређују се: организација рада у МШ „Коста Манојловић“ Земун-Београд (у даљем тексту: Школа), радна места, врста и степен стручне спреме односно ниво образовања, и други Законом предвиђени услови за заснивање радног односа и обављање послова у Школи.

**Члан 2**

Број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са годишњим програмом рада Школе и обавезом остваривања наставног плана и програма, односно у складу са потребама процеса рада и води се електронски кроз програм који је установљен и под надзором Министарства просвете науке и технолошког развоја.

**Члан 3**

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним радним местима (пословима) доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу годишњег програма рада Школе и потреба процеса рада.

**Члан 4**

Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру 6 наставних дана а у складу са годишњим програмом рада и школским календаром.

Настава се изводи према распореду часова које доноси директор Школе.

**Члан 5**

Због специфичности организације и карактера рада Школе радници могу бити распоређени на послове са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи.

**Члан 6**

Запослени могу остваривати четрдесетчасовну радну недељу обављањем послова допуном више непуних радних времена.

**Члан 7**

Распоређивање запослених на поједине послове са пуним или непуним радним временом врши директор Школе.

## II ПОПИС РАДНИХ МЕСТА (ПОСЛОВА) И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБАВЉАЊЕ, КАО И УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ОПИСИ ПОСЛОВА

### Члан 8

За сва радна места, односно послове, који се обављају у Школи утврђују се:

- 1) називи;
- 2) потребни услови за заснивање радног односа и обављање (степен образовања или ниво образовања у зависности да ли је образовање стечено у старом образовном систему или по Болоњи);
- 3) посебни услови за заснивање радног односа и обављање;
- 4) захтевано радно искуство;
- 5) други потребни посебни услови за заснивање радног односа и обављање;

### Члан 9

У Школи се утврђују следећа радна места, односно обављају следећи послови:

1. **Директор школе**
2. **Помоћник директора школе**
3. **Секретар**
4. **Координатор финансијских и рачуноводствених послова**
5. **Стручни сарадник**
  - 5.1. Педагог
  - 5.2. Психолог
  - 5.3. Библиотекар
  - 5.4. Медиатекар
6. **Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи**
  - 6.1. Наставник клавира
  - 6.2. Наставник упоредног клавира
  - 6.3. Наставник виолине
  - 6.4. Наставник виоле
  - 6.5. Наставник виолончела
  - 6.6. Наставник контрабаса
  - 6.7. Наставник гитаре
  - 6.8. Наставник хармонике
  - 6.9. Наставник флауте
  - 6.10. Наставник кларинета
  - 6.11. Наставник обое
  - 6.12. Наставник трубе
  - 6.13. Наставник хорне
  - 6.14. Наставник томбона
  - 6.15. Наставник соло певања
  - 6.16. Наставник солфеђа
  - 6.17. Наставник теорије музике
  - 6.18. Наставник хора
  - 6.19. Наставник оркестра
  - 6.20. Наставник упоредног клавира
  - 6.21. Наставник хармоније
  - 6.22. Наставник музичких облика
  - 6.23. Наставник етномузикологије
  - 6.24. Наставник историје музике са упознавањем музичке литературе
  - 6.25. Наставник националне историја музике
  - 6.26. Наставник музичких инструмената
  - 6.27. Наставник камерне музике
  - 6.28. Наставник корепетиције за клавиристе
  - 6.29. Наставник читања са листа
  - 6.30. Наставник контрапункта
  - 6.31. Наставник српског језика и књижевности
  - 6.32. Наставник италијанског језика
  - 6.33. Наставник енглеског језика
  - 6.34. Наставник историје са историјом културе и цивилизације

- 6.35. Наставник биологије
- 6.36. Наставник физике
- 6.37. Наставник социологије
- 6.38. Наставник физичког и здравственог васпитања
- 6.39. Наставник рачунарства и информатике
- 6.40. Наставник психологије
- 6.41. Наставник филозофије
- 6.42. Наставник грађанског васпитања
- 6.43. Наставник верске наставе
- 6.44. Наставник технологије звучно – музичког процеса аудио
- 6.45. Наставник технологије звучно – музичког процеса миди
- 6.46. Наставник технологије звучно – музичког процеса – савремена миди композиција и продукција
- 6.47. Наставник основе дизајнирања звука за медије
- 6.48. Наставник савремене хармоније са импровизацијом и оркестрацијом
- 6.49. Наставник основе пројектовања електроакустичке композиције
- 6.50. Наставник аудио технике
- 6.51. Наставник основа акустике
- 6.52. Наставник свирање партитура

#### 7. Остали запослени

- 7.1. Финансијско – рачуноводствени референт
- 7.2. Административни референт
- 7.3. Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама

#### 8. Помоћно техничко особље

- 8.1. Сарадник на одржавању студијске техника
- 8.2. Домар
- 8.3. Радник на одржавању хигијене

### Члан 10

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у основној музичкој школи могу да изводе лица у складу са Правилником о степену о врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Службени гласник РС“ - „Просветни гласник“ број 11/2012.од 7.11.2012 године...).

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у средњој музичкој школи могу да изводе лица у складу са Правилником о степену о врсти образовања наставника у средњој стручној школи („Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“ број . 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011 и 8/2011 и 9/2013)од 01.12.2011.године) и Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“ број 8/2015 и .11/2016 26.08.2016 године.).

### Члан 11

За сва радна места, односно послове који се обављају у Школи утврђују се следећи услови и посебни услови за заснивање радног места, односно обављања послова и описи послова:

#### 1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Шифра радног места	П010100
Захтевана стручна спрема/врста образовања	<p>Директор школе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања и одговарајућим Правилником о врсти образовања:</p> <p>1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Студије другог степена из научне области за одговарајући предмет, односно групу предмета;</li> <li>-Студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мулти дисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и</li> </ul>

	<p>одговарајуће научне, односно стручне области педагошких наука. Лице мора имати завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета;</p> <p>2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p>
Захтевана додатна знања / испити	Дозвола за рад (положен испит за директора лиценца за директора и лиценца за наставника или стручног сарадника).
Захтевана искуства (трајање)	Најмање осам година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стара се и обезбеђује законитост рада у установи;</li> <li>- Планира, организује и прати остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе, у складу са законом;</li> <li>- Пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничких активности ученика;</li> <li>- Спроводи мере и активности на осигурању квалитета, самовредновања, спољашњег остваривање стадарда постигнућа вредновања; и унапређивању образовно-васпитног рада</li> <li>- Планира, организује и контролише рад запослених у установи;</li> <li>- Сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим организацијама и удружењима у установи и другим и заинтересованим лицима и институцијама;</li> <li>- Одлучује о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом и планом јавних набавки;</li> <li>- Прати остваривање развојног плана установе;</li> <li>- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;</li> <li>- Благовремено и тачно одржава ажурност базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;</li> <li>- Обавља активности у вези са обавештавањем запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;</li> <li>- Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;</li> <li>- Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;</li> <li>- Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;</li> <li>- Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;</li> <li>- Одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце, ученика и запослених;</li> <li>- Предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 110-113. Закона;</li> <li>- Одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;</li> <li>- Благовремено информише запослене, децу ученике и родитеље, односно друге законске заступнике,</li> </ul>

- стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад у школи;
- Сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- Обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Контролише и надзире обављање послова заштите и безбедности ИКТ система школе;
- Стручно се усавршава

## 2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Шифра радног места	ПО10200
Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које је стекло високо образовање уз испуњене услове из члана 139. Закона и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Студије другог степена из научне области за одговарајући предмет, односно групу предмета;</li> <li>-Студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мулти дисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области педагошких наука. Лице мора имати завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета;</li> </ul> </li> <li>2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul>
Захтевана додатна знања / испити	Лиценца за наставника
Захтевана искуства (трајање)	3 године искуства
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учествоје у планирању, програмирању, организовању, усклађивању и праћењу процеса образовно – васпитног рада;</li> <li>– Разматра и решава организациона питања у координацији са директором на основу делегираних дужности;</li> <li>– Остварује инструктивно – педагошки увид у квалитет васпитно- образовног рада;</li> <li>– У сарадњи са директором координира рад тимова, стручних актива и других стручних органа установе и учествује у њиховом раду;</li> <li>– Учествоје у изради прописаних докумената школе;</li> <li>– Пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;</li> <li>– Учествоје у спровођењу свих врста испита;</li> <li>– Води прописану евиденцију и педагошку документацију;</li> <li>– Помаже ученицима у раду ученичког парламента;</li> <li>– Припрема ученике за учешће на такмичењима и конкурсима</li> <li>– Стручно се усавршава.</li> </ul>

### 3. СЕКРЕТАР

Шифра радног места	П022800
Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које је стекло високо образовање и испуњава услове из члана 139. Закона и то: 1) дипломирани правник-мастер или 2) дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године.
Захтевана додатна знања / испити	1) положен стручни испит за секретара или 2) положен правосудни испит, или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове;</li><li>- Прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката;</li><li>- Израђује нацрте статута и других општих аката , прати и спроводи поступке за њихово доношење;</li><li>- Израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговора на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката;</li><li>- Учествује у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука);</li><li>- Обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др;</li><li>- Заступа школу/установу пред судовима и другим органима и организацијама;</li><li>- Обавља кадровске послове (спроводи конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених , води статистику која се односи на запослене у школи, израђује акте и учествује у споровођењу дисциплинских поступака против запослених);</li><li>- Израђује акте у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање ; припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика , родитеља, односно старатеља;</li><li>- Обавља правно-техничке послове у вези са статусним променама (промена назива, седшта , печата);</li><li>- За свој рад одговара директору школе</li></ul>

### 4. КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА

Шифра радног места	Г020100
Захтевана стручна спрема	Лице које испуњава услове из члана 139 Закона и има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
Захтевана додатна знања / испити	Знање рада на рачунару
- Опис посла	- Организује, координира и контролише извршење

- 
- финансијских и рачуноводствених послова;
  - руководи стручним економским пословима;
  - руководи пословима у оквиру финансијске службе;
  - развија, дефинише и координира припрему финансијских планова;
  - координира израду и припрему финансијских извештаја;
  - координира и контролише формирање документације за пренос новчаних средстава за исплату права за реализацију материјалних трошкова;
  - контролише документацију везану за благајну и лична примања;
  - контрирање и књижење целокупне рачуноводствене документацију;
  - сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
  - предлаже одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
  - прати правне прописе из финансијске и рачуноводствене области
  - координира израду општих и појединачних аката у вези са финансијско рачуноводственим пословима и даје мишљење о њима;
  - координира израду финансијских прегледа, анализа и извештаја.
  - За свој рад одговара директору школе.
- 

## 5. СТРУЧНИ САРАДНИК

### 5.1. ПЕДАГОГ

Шифра радног места	П021400
Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије).
Захтевана додатна знања/ испити	Положен испит за лиценцу.
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању образовно-васпитног рада применом одговарајућих педагошких активности;</li> <li>- Учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;</li> <li>- Прати, анализира и подстиче целовит развоја детета и ученика;</li> <li>- Пружа подршку и помоћ васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада;</li> <li>- Обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;</li> </ul>



- Пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком детету или ученику;
- Учествоје у раду стручних тимова и органа установе;
- Води евиденцију и педагошку документацију;
- Учествоје у изради прописаних докумената установе;
- Учествоје у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- Сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама;
- Иницира и учествоје у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу установе;
- Учествоје у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Стручно се усавршава.

## 5.2. ПСИХОЛОГ

Шифра радног места	ПО21500
Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које испуњава услове из члана 139. Закона и које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.</li> <li>2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> <li>3) лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије).</li> </ol>
Захтевана додатна знања/ испити	Положен испит за лиценцу.
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествоје у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;</li> <li>- Пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и извођењу свих видова васпитно-образовног рада;</li> <li>- Врши психолошко-инструктивни рад и сарађује са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитно-образовног рада;</li> <li>- Обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;</li> <li>- Учествоје у раду стручних тимова и органа установе;</li> <li>- Води педагошку документацију и евиденцију;</li> <li>- Пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком детету или ученику;</li> <li>- Кординира рад тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- Сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;</li> <li>- Учествоје у изради прописаних докумената установе;</li> </ul>

- Врши тестирање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;
- Стручно се усавршава;
- За свој рад одговара директору школу.

### 5.3. БИБЛИОТЕКАР

Шифра радног места	П022000
Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које испуњава услове из члана 139. Закона и стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> <li>3) лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.</li> </ol>
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Води пословање библиотеке, медијатеке, нототеке;</li> <li>- Планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;</li> <li>- Сарађује са наставницима и стручним сарадницима;</li> <li>- Руководи у раду библиотечке, медијатечке и нототечке секције;</li> <li>- Ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања;</li> <li>- Учествује у организовању и остваривању културне и јавне активности школе;</li> <li>- Води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе</li> <li>- Сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;</li> <li>- Предлаже набавку књига, часописа, медијтечке и нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;</li> <li>- Учествује у раду тимова и органа школе;</li> <li>- Води педагошку документацију и евиденцију;</li> <li>- Учествује у изради прописаних докумената установе;</li> <li>- Стручно се усавршава;</li> <li>- За свој рад одговара директору школе.</li> </ul>

### 5.4. МЕДИАТЕКАР

Шифра радног места	Г081700
Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које испуњава услове из члана 139 Закона и има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања/ испити	Знање рада на рачунару
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши изградњу, унапређење и развој библиотечке и информационе делатности и заштиту библиотечке грађе;</li> <li>- Предлаже мере за унапређивање делатности и библиотечко-информационог система;</li> </ul>

- Анализира потребе запослених за стручном литературом;
- Дефинише политику набавке и структурирање фондова библиотеке;
- Израђује и унапређује систем каталога и систем класификације;
- Врши каталогизацију стручне литературе и уређује каталоге и друге информационе инструменте;
- Истражује и сакупља библиотекачку грађу;
- Услужује кориснике;
- Чува фондове библиотеке.

## 6. НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

За све наставнике из члана 9 став 1 тачка 6 овог Правилника неопходни услови за заснивање радног односа и обављање послова, као и захтевана додатна знања или испити су:

Шифра радног места	ПО20600
Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које испуњава услове из члана 139. и 140. Закона и које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.
Захтевана додатна знања/ испити	Положен испит за лиценцу
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планира, припремама и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са НПП и годишњим планом и школским програмом установе;</li> <li>- Припрема ученике за концертну и јавну делатност школе;</li> <li>- Учествује у раду испитних комисија;</li> <li>- Организује и одржава интерне часове;</li> <li>- Учествује у раду тимова и органа установе;</li> <li>- Стручно се усавршава;</li> <li>- Сарађује са родитељима;</li> <li>- Води евиденцију и педагошку документацију.</li> </ul>

## 7. ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ

### 7.1 ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ

Шифра радног места	ГО20800
Захтевана стручна спрема	завршена средња школа економског усмерења
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема документацију за готовинске исплате;</li> <li>- Лично подиже динарска и девизна средства из Трезора и НБС на основу налога за исплату;</li> <li>- Припрема књижење динарске и девизне благajне;</li> <li>- Врши обрачун и исплату зарада и све врсте</li> </ul>

- накнада;
- Врши исплату и књижење дневница за службена путовања у земљи и иностранству;
- Води све врста евиденција (књижење) зарада, боловања и осталог због подношења годишњих извештаја пореској управи;
- Подноси ППППД образац;
- Сарађује са РЗЗО и Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту;
- Врши исплату и обрачун свих врста уговора, (ауторски, уговори о делу и слично);
- Сарађује са ПИО Фондом; /пензијски подаци, израда М-4 обрасца;
- Врши послове евиденције и плаћања трошкова превоза запослених кроз систем БУС ПЛУС;
- Сарађује са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту;
- Води Регистар запослених;
- Сарађује са Управом за трезор и са Школском управом; везано за обрачуне и исплате радника Сарађује везано за исплату зарада и финансирања;
- Сарађује са шефом рачуноводства школе;
- Попуњава и оверава образце (захтеви за дозвољени минус, кредити и остали захтеви);
- Издаје потврде о запослењу;
- Обрачунава зараде, накнаде путних и других трошкова, хонораре и остала давања запосленима или уговорно ангажованим лицима;
- Припрема сву прописану документацију за подношење Пореској управи и другим, прописима установљеним органима и службама;
- Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- Контролише евидентирање пословних промена везаних за обрачун личних примања;
- Израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност;
- Одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима;
- Ажурира податке у одговарајућим базама;

## 7.2 АДМИНИСТРАТИВНИ РЕФЕРЕНТ

Шифра радног места	Г010600
Захтевана стручна спрема	стечено средње образовање у трајању од 4 године, правно биротехничка школа или економска школа
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;</li> <li>- Врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;</li> <li>- Припрема и издаје одговарајуће потврде и уверења;</li> <li>- Припрема једноставнија решења и интерне акте и пружа техничку подршку у припреми појединачних аката;</li> <li>- Ажурира податке у одговарајућим базама;</li> <li>- Пружа техничку подршку и прикупља и припрема документацију приликом израде техничку подршку у припреми појединачних</li> </ul>

- 
- аката и уговора из делокруга свог рада;
  - Води прописане евиденције;
  - Пружа подршку припреми и одржавању састанака.
  - Води деловодник и заводи аката, прима и шаље пошту;
  - Одлаже документацију у архиву и о архивском материјалу води евиденцију;
  - Прикупља и врши обједињавање података и техничку обраду за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
  - Сарађује са ученицима, родитељима и професорима;
  - Врши координацију са руководиоцима актива свих одсека и разредним старешинама;
  - Припрема једноставнија решења и интерне акте из области радно правних односа;
  - Прима и шаље документацију путем е-маила, факса, скенира докумената;
  - Разврстава и евидентира дописе и обавештења везана за организацију и одржавање такмичења ученика и обавештава руководиоце актива у вези са тим;
  - Пружа подршку припреми и одржавању састанака;
  - Ради остале послови по налогу директора школе.
- 

### **7.3 САРАДНИК ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПОМАГАЛА ЗА ДЕЦУ СА СЕНЗОМОТОРИЧКИМ СМЕТЊАМА**

<u>Шифра радног места</u>	
Захтевана стручна спрема	Лице које испуњава услове из члана 139. Закона и које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена из научне области дефектологије (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, из научне области дефектологије, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
<u>Захтевана додатна знања и испити</u>	<u>Познавање нотних записа</u>
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавља припрему уџбеника и остале литературе ради конверзије на Брајево писмо</li> <li>- Обавља посао конверзије нота и текста на Брајево писмо</li> <li>- Формира датотеке са припремљеним уџбеницима и текстовима</li> <li>- Помаже код примене асистивних технологија</li> <li>- Сарађује са одговарајућим организацијама које се баве овом врстом посла а по одобрењу директора школе</li> <li>- Селекује и припрема литературу на стандардном азбучном и нотном писму за конверзију на Брајево писмо и Врши конверзију материјала на Брајево писмо;</li> </ul>

- Обавља тифлотехничку и тифлодидактичку адаптацију материјала;
- Обавља припрему за штампу и штампу на Брајевом писму;
- Сарађује на избору уџбеника погодних за обраду у аудио формату (звучне књиге), адаптира их и организује снимање уџбеника у аудио формату;
- Води евиденцију за Брајеву литературу и звучне књиге издату ученицима и наставницима ;
- Прати савремене тенденције у свету у овој области;
- Сарађује са институцијама у земљи и иностранству;
- Сарађује са осталим запосленим и учествује у раду тимова и органа установе.
- Стручно усавшавање;

## 8. ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

### 8.1 САРАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ СТУДИЈСКЕ ТЕХНИКЕ

Шифра радног места	Г050700
Захтевана додатна знања и испити	поседовање искуства у раду са студијском техником
Захтевана стручна спрема	Лице које испуњава услове из члана 139. Закона и има стечено средње образовање у трајању од четири године
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавља стручне-техничне послове одржавања;</li> <li>- Дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;</li> <li>- Одржавање студијских микрофона, као и њихово складиштење</li> <li>- Врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;</li> <li>- Контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација уређајима;</li> <li>- Израда каблова потребних за студијска снимања, као и одржавање исте и довођење у ред;</li> <li>- Архивирање аудио снимака, као и њихова монтажа</li> <li>- Видео снимања (школски концерти и друге школске свечаности.</li> <li>- Монтирање видео материјала и архивирање .</li> </ul>

### 8.2 ДОМАР

Шифра радног места	Г050800
Захтевана стручна спрема	Лице које испуњава услове из члана 139. Закона и има стечено средње образовање у трајању од најмање три године или четири године техничког или пољопривредног усмерења
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавља свакодневне прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација противпожарних система и инвентара;</li> <li>- Врши водоинсталатерске, електричарске, браварске, столарске и друге послове;</li> <li>- Припрема објекате, опрему и инсталације за</li> </ul>

- 
- рад;
  - Обавештава директора школе о уоченим неправилностима у објекту или већим кавровима на згради, ситемима и инсталацијама;
  - Обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација;
  - Чисти снег у дворишту и на тротоарима школе;
  - Износи смеће и остали отпад из дворишта школе ради преузимања од стране Градске чистоће;
  - Обавља остале послове по налогу директора школе.
- 

### 8.3 РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ

Шифра радног места	G091300
Захтевана стручна спрема	Лице које испуњава услове из члана 139. Закона и има завршену основну школу
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржава хигијену у просторијама и санитираним чворовима;</li> <li>- Обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима;</li> <li>- Одржава чистоћу дворишта и износи смеће;</li> <li>- Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми;</li> <li>- Прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће;</li> <li>- Воде евиденцију наставника при уласку у школу и напуштању из школе;</li> <li>- Обавља послове фотокопирања и курирске послове</li> <li>- Проветрава просторије у сменама;</li> <li>- Контролише уласке и изласке из зграде о чему води евиденцију;</li> <li>- Одржава цвеће и зеленило у школи и око школе;</li> <li>- Прима телефонске позиве који се обављају преко централе;</li> <li>- Припрема топле напитке (кафа, чај);</li> <li>- Ставља огласе, обавештења и друге информације на огласне табле школе, школски улаз и учионице;</li> <li>- Врши остале послове по налогу директора.</li> </ul>

**Наставу и друге облике образовно васпитног рада у средњој музичкој школи могу да изводе лица која имају квалификације и звања:**

#### 2.1. НАСТАВНИК КЛАВИРА

Услови:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;</li> <li>- дипломирани музичар - пијаниста;</li> <li>- академски музичар пијаниста;</li> <li>- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста.*</li> </ul> |
|--|

#### 2.2. НАСТАВНИК ВИОЛИНЕ

Услови:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- дипломирани музичар, усмерење виолиниста;</li> <li>- дипломирани музичар - виолиниста;</li> <li>- академски музичар виолиниста;</li> </ul> |
|---|

- мастер музички уметник - професионални статус - виолиниста.\*

### 2.3. НАСТАВНИК ВИОЛЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- академски музичар виолиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста.\*

### 2.4. НАСТАВНИК ВИОЛОНЧЕЛА

Услови

- дипломирани музичар, усмерење виолончелиста;
- дипломирани музичар - виолончелиста;
- академски музичар виолончелиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолончелиста.\*

### 2.5. НАСТАВНИК КОНТРАБАСА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- академски музичар контрабасиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - контрабасиста.\*

### 2.6. НАСТАВНИК ГИТАРЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење гитариста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- академски музичар гитариста;
- мастер музички уметник - професионални статус - гитариста.\*

### 2.7. НАСТАВНИК ХАРМОНИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење акордеониста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- академски музичар акордеониста;
- мастер музички уметник - професионални статус - акордеониста или хармоникаш.\*

### 2.8. НАСТАВНИК ФЛАУТЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење флаутиста;
- дипломирани музичар - флаутиста;
- академски музичар флаутиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - флаутиста.\*

### 2.9. НАСТАВНИК КЛАРИНЕТА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- академски музичар кларинетиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - кларинетиста.\*

### 2.10. НАСТАВНИК ОБОЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење обоиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- академски музичар обоиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - обоиста.\*



## 2.11. НАСТАВНИК ТРУБЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење трубач;
- дипломирани музичар - трубач;
- академски музичар трубач;
- мастер музички уметник - професионални статус - трубач.\*

## 2.12. НАСТАВНИК ХОРНЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење хорниста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- академски музичар хорниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - хорниста.\*

## 2.13. НАСТАВНИК ТРОМБОНА

Образовни профил:

- дипл. музичар усмерење тромбониста;
- дипл. музичар тромбониста;
- академски музичар - тромбониста;
- мастер музички уметник - професионални статус - тромбониста

## 2.14. НАСТАВНИК СОЛО ПЕВАЊА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење соло певач;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар соло певач;
- мастер музички уметник - професионални статус - соло певач.\*

## 2.15. НАСТАВНИК СОЛФЕЋА

Услови

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.\*

## 2.16. ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе;
- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог;\*
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## 2.17. ХОР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;

- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор музичке културе;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;\*
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;\*
- мастер композитор.\*

## 2.18. ОРКЕСТАР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент;
- дипломирани музичар - диригент;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;\*

## 2.19. УПОРЕДНИ КЛАВИР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог.\*

## 2.20. ХАРМОНИЈА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\*
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## 2.21. МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\*
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## 2.22. ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ

### Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## 2.23. НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ

### Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\*
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## 2.24. МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ

### Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар или музички педагог;\*
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## 2.25. КАМЕРНА МУЗИКА

### Услови: - дипломирани музичар – сва извођачка усмерења;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубач;

- дипломирани музичар - тромбониста;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.\*

## 2.26. КОРЕПЕТИЦИЈА ЗА КЛАВИРИСТЕ

### Корепетитор

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;\*
- дипломирани музичар - пијаниста;\*
- дипломирани музичар - оргуљаш;\*
- дипломирани музичар - чембалиста;\*
- академски музичар пијаниста;\*
- академски музичар оргуљаш;\*
- академски музичар чембалиста;\*
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.\*

## 2.27. ЧИТАЊЕ С ЛИСТА

Услови: - дипломирани музичар – инструменталиста;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.\*

## 2.28. КОНТРАПУНКТ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент, музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\*;
- мастер композитор;\*;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## 2.29. ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност).
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност).

## 2.30. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, дипломирани филолог за енглески језик и књижевност
- мастер филолог (студијски програм Англистика, студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност)
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност).

## 2.31. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- професор српскохрватског језика са јужнословенским језицима;
- професор југословенске књижевности са страним језиком;
- професор српског језика и књижевности;
- професор српске књижевности и језика и језика;
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима
- мастер професор језика и књижевности
- мастер филолог
- Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне студије на студијским програмима Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српска филологија: Српски језик и књижевност и Србистика.

## 2.32. ИСТОРИЈА СА ИСТОРИЈОМ КУЛТУРЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ

Услови:

- професор историје
- дипломирани историчар
- професор историчар– мастер
- мастер историчар

## 2.33. БИОЛОГИЈА

Услови:

- професор биологије;
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- дипломирани биолог;
- професор биологије – хемије;
- дипломирани професор биологије и хемије;
- дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
- дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- дипломирани биолог – еколог
- дипломирани биолог-мастер
- мастер професор биологије
- дипломирани професор биологије-мастер.

#### 2.34. ФИЗИКА СА ОСНОВАМА АКУСТИКЕ

Услови:

- професор физике,
- дипломирани физичар,
- дипломирани астрофизичар,
- професор физике – хемије,
- дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за примењену физику,
- дипломирани физичар-информатичар,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани физичар – истраживач,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани физико-хемијар,
- дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика,
- дипломирани астроном, астрофизички смер,
- дипломирани астроном, смер астрофизика.

#### 2.35. СОЦИОЛОГИЈА

Услови:

- професор социологије, односно дипломирани социолог,
- професор филозофије и социологије,
- дипломирани политиколог, наставни смер,
- мастер социолог,
- професор социологије и филозофије,

#### 2.36. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Услови:

- професор физичког васпитања,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичке културе,
- професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта-мастер,
- дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије-мастер,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

#### 2.37. ИНФОРМАТИКА

Услови:

- професор информатике, односно дипломирани информатичар;
- професор математике, односно дипломирани математичар – смер рачунарства и информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике, односно електронике – смер рачунарске технике и информатике;
- дипломирани економист – смер информатика и примена компјутера;
- дипломирани инжењер за информационе системе;
- дипломирани инжењер електротехнике – смер аутоматике, аутоматике и рачунарске технике или рачунарске технике;

- дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе и технологије;
- дипломирани информатичар-мастер;
- дипломирани професор информатике-мастер;
- дипломирани информатичар-мастер пословне информатике;
- мастер инжењер организационих наука (студијски програм информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке).
- мастер математичар;
- мастер информатичар;
- мастер инжењер информационих технологија;
- професор математике, ОТП, дипломирани математичар, односно лице са завршеним факултетом које је у току студија савладало план и програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра;
- професор технике и информатике.

### 2.38. ПСИХОЛОГИЈА

Услови:

- професор психологије,
- дипломирани психолог,
- дипломирани школски психолог – педагог
- дипломирани психолог-мастер
- мастер психолог.

### 2.39. ФИЛОЗОФИЈА

Услови:

- професор филозофије односно дипломирани филозоф,
- мастер филозоф
- дипломирани професор филозофије,
- професор филозофије и социологије.

### 2.40. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Услови:

- лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе,
- лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе школског педагога или школског психолога,
- дипломирани етнолог,
- етнолог-антрополог.

### 2.41. ВЕРСКА НАСТАВА

Услови:

- лице које је завршило Богословски факултет,
  - лице које је завршило духовну академију,
  - лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе
- Православни катихизис-на основу Решења Православне Архиепископије.

## 3. ОДСЕК МУЗИЧКА ПРОДУКЦИЈА И СНИМАЊЕ ЗВУКА

Услови : дипломирани композитор

### 3.1. ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО – МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА АУДИО

Услови:

- дипломирани композитор

### 3.2. ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО – МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА МИДИ

Услови:

- дипломирани композитор

### 3.3. ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО – МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА – САВРЕМЕНА МИДИ КОМПОЗИЦИЈА И ПРОДУКЦИЈА

Услови:

- дипломирани композитор

### 3.45 ОСНОВЕ ДИЗАЈНИРАЊА ЗВУКА ЗА МЕДИЈЕ

Услови : дипломирани композитор

### 3.46 САВРЕМЕНА ХАРМОНИЈА СА ИМПРОВИЗАЦИЈОМ И ОРКЕСТРАЦИЈОМ

Услови : дипломирани композитор

### 3.47 ОСНОВЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ЕЛЕКТРОАКУСТИЧКЕ КОМПОЗИЦИЈЕ

Услови : дипломирани композитор

### 3.48 АУДИОВИЗУЕЛНА ТЕХНИКА

Услови:

- дипломирани инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација;
- дипломирани сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука;
- дипломирани дизајнер и сниматељ звука;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства са остварених 300 бодова на основним и мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације.\*

### 3.49 ОСНОВИ АКУСТИКЕ

Услови:

- дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација;
- дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и телекомуникација;
- професор физике;
- професор физике за средњу школу;
- дипломирани физичар;
- дипломирани физичар за општу физику;
- дипломирани физичар за примењену физику;
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику;
- дипломирани физичар - информатичар;
- дипломирани физичар - истраживач;
- дипломирани физичар за теорију и експерименталну физику;
- дипломирани астрофизичар;
- дипломирани астроном - астрофизички смер;
- дипломирани физичар - професор физике - мастер;
- дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер;
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер;
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер.
- дипломирани дизајнер звука;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- мастер физичар.

### 3.50 ЧИТАЊЕ ПАРТИТУРА СА ОСНОВАМА ДИРИГОВАЊА

Услови: - дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог

- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у **основној музичкој школи**

у складу са Правилником степену о врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник „, бр.11/2012, 18/2013 2/2017), могу да изводе лица, и то:

#### 1) Виолина:

- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- академски музичар виолиниста;
- мастер музички уметник, професионални статус виолиниста;

#### 2) Виола:

- дипломирани музичар - виолиста,
- мастер музички уметник, професионални статус виолиста;



### **3) Виолончело:**

- дипломирани музичар - виолончелиста,
- дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- академски музичар виолончелиста;
- мастер музички уметник, професионални статус виолончелиста;

### **4) Контрабас:**

- дипломирани музичар - контрабасиста,
- дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- академски музичар контрабасиста;
- мастер музички уметник, професионални статус контрабасиста;

### **5) Гитара:**

- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар, усмерење- гитариста ;
- академски музичар - гитариста
- мастер музички уметник, професионални статус гитариста;

### **6) Клавир:**

- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар, усмерење- пијаниста ;
- академски музичар - пијаниста;
- мастер музички уметник, професионални статус клавириста;

### **7) Упоредни клавир:**

- мастер музички уметник, професионални статус клавириста;
- дипломирани музичар – пијаниста;
- дипломирани музичар – оргуљаш;
- дипломирани музичар – чембалиста;
- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;
- мастер музички уметник, професионални статус – клавириста, оргуљаш или чембалиста.

### **8) Хармоника:**

- дипломирани музичар - акордеониста,
- мастер музички уметник, професионални статус акордеониста/хармоникаш;
- дипломирани музичар, усмерење акордеониста;
- академски музичар акордеониста;
- дипломирани музичар-бајаниста.

### **9) Флаута:**

- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани флаутиста;
- дипломирани музичар, усмерење- флаутиста ;
- академски музичар - флаутиста ;
- мастер музички уметник, професионални статус флаутиста;

### **10) Кларинет:**

- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- академски музичар кларинетиста;
- мастер музички уметник, професионални статус кларинетиста;

### **11) Саксофон:**

- дипломирани музичар – саксофониста;
- академски музичар саксофониста;
- дипломирани музичар – флаутиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач – саксофониста;
- дипломирани музичар – кларинетиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач – саксофониста;
- мастер музички уметник, професионални статус – саксофониста;
- мастер музички уметник, професионални статус флаутиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач – саксофониста;
- мастер музички уметник, професионални статус – кларинетиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач – саксофониста.;

### **12) Тромбон:**

- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар, усмерење - тромбониста;
- академски музичар - тромбониста;

- мастер музички уметник, професионални статус тромбониста;

**13) Хорна:**

- дипломирани музичар - хорниста,
- дипломирани музичар, усмерење - хорниста;
- академски музичар - хорниста;
- мастер музички уметник, професионални статус хорниста;

**14) Труба:**

- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар, усмерење - трубач;
- академски музичар - трубач;
- мастер музички уметник, професионални статус трубач;

**15) Соло певање:**

- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани музичар усмерење- соло певач;
- дипломирани музичар концертни и оперски соло певач;
- академски музичар-соло певач
- мастер музички уметник, професионални статус- соло певач;

**16) Солфеђо:**

- дипломирани музички педагог,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- мастер теоретичар уметности, професионални статус музички педагог;

**17) Теорија музике:**

- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор или етномузиколог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- академски музичар композитор;
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани композитор,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музиколог,
- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - педагог,
- мастер теоретичар уметности, професионални статус: музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог,
- мастер музички уметник, професионални статус диригент,
- мастер композитор;

**18) Оркестар:**

- дипломирани музичар, усмерење диригент;
- дипломирани музичар – диригент;
- академски музичар – диригент;
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар (сва извођачка усмерења),
- мастер музички уметник, професионални статус: диригент, виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, гитариста, акордеониста/хармоникаш или перкусиониста/ударач,
- мастер теоретичар уметност, професионални статус музички педагог,
- мастер композитор;

**19) Хор:**

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе;
- академски музичар – диригент;
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе;
- мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички педагог.

**20) Камерна музика:**

- дипломирани музичар (сва извођачка усмерења),
- дипломирани диригент,

- мастер музички уметник, професионални статус: виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста/хармоникаш, флаутиста, обоиста,

кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, соло певач или перкусиониста/ударач;

**21) Корепетитор:**

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- дипломирани музичар – пијаниста;
- дипломирани музичар – оргуљаш;
- дипломирани музичар – чембалиста;
- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;

**22) Обоа:**

- дипломирани музичар, усмерење обоиста;
- дипломирани музичар – обоиста;
- академски музичар обоиста;
- мастер музички уметник, професионални статус – обоиста.

**III ЛИЦЕНЦА**

Члан 10.

Наставници и стручни сарадници су дужни да положи испит за стицање лиценце у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 12.

На овај Правилник даје сагласност Школски одбор.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се протеком 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у МШ « Коста Манојловић » Земун-Београд, бр. 18/57, од 16.09.2016.године са свим изменама.



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

На основу члана 119. став 1. тачка1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС,, бр. 88/2017 од 29.09.2017 године), Школски одбор је на седници одржаној дана 15.09.2016 године, дао сагласност на овај Правилник.

Правилник објављен је на огласној табли школе дана 21.12.2017 године.