

На основу члана 119. став 1) тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("22.02.2018) Школски одбор МШ "Коста Манојловић" на седници дана 27.03.2018. године, једногласно је донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА МШ "Коста Манојловић"

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и начин рада и одлучивања Ученичког парламента Музичке школе « Коста Манојловић» (у даљем тексту: Парламент).

Члан 2.

У средњој музичкој школи организује се ученички парламент.

Парламент чине по три представника из сваког разреда односно године, које предлаже и бира одељенска заједница.

Чланове Парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године, на часу одељенске заједнице, јавним гласањем већином од укупног броја ученика у одељењу и то почетком школске године до 15. септембра.

Представник одељења у Парламенту може бити искључиво ученик који је у претходном разреду имао примерно владање.

Мандат чланова Парламента траје једну школску годину, и по истеку мандата могу бити поново бирани.

Члан 3.

Програм рада Парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.

У школи се организује Парламент ради :

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, без права одлучивања.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду који је саставни део извештаја о раду школе.

Ученички парламент може да се удружи у заједницу ученичких парламената. Ученички парламент, уз сагласност Школског одбора, може основати ученички клуб. План рада ученичког клуба доноси Школски одбор, на предлог ученичког парламента, као саставни део школског програма.

На основу члана 119. став1) тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("22.02.2018) Школски одбор МШ "Коста Манојловић " на седници дана 27.03.2018. године, једногласно је донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА МШ "Коста Манојловић"

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и начин рада и одлучивања Ученичког парламента Музичке школе « Коста Манојловић» (у даљем тексту: Парламент).

Члан 2.

У средњој музичкој школи организује се ученички парламент.

Парламент чине по три представника из сваког разреда односно године, које предлаже и бира одељенска заједница.

Чланове Парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године, на часу одељенске заједнице, јавним гласањем већином од укупног броја ученика у одељењу и то почетком школске године до 15. септембра .

Представник одељења у Парламенту може бити искључиво ученик који је у претходном разреду имао примерно владање.

Мандат чланова Парламента траје једну школску годину, и по истеку мандата могу бити поново бирани.

Члан 3.

Програм рада Парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.

У школи се организује Парламент ради :

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора без права одлучивања.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду који је саставни део извештаја о раду школе.

Ученички парламент може да се удружи у заједницу ученичких парламената. Ученички парламент, уз сагласност Школског одбора, може основати ученички клуб. План рада ученичког клуба доноси Школски одбор, на предлог ученичког парламента, као саставни део школског програма.

Активности парламента

Члан 4.

Организовање трибина и предавања

Трибине и предавања организују се у циљу бољег информисања ученика о темама које су за њих занимљиве или значајне. Те теме могу бити из области заштите физичког и менталног здравља (наркоманија, секте и сл.); из психологије (адолесценција, трема, комуникација) из области музике и сл. Организационе дужности обављаће парламент у сарадњи са школским психологом и директором школе.

Организовање еколошких акција, хуманитарних акција и концерата

У сарадњи са школским психологом и директором школе, парламент може организовати хуманитарне концерте и прикупљање хуманитарне помоћи за социјално и здравствено угрожене појединце и институције које воде бригу о њима.

Унапређење односа са професорима и узимање активног учешћа у функционисању школе

Представници парламента имају активну улогу као чланови Тима за самовредновање, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од злостављања и други тимови и видови сарадње са запосленима школе.

Организовање журки, концерата, позоришних представа и спортских догађаја

Парламент може да покрене и организују забавне догађаје (журке, свирке и сл.), утакмице и позоришне представе и друге културне догађаје, где би се ученици школе креативно ангажовали и опробали у различитим организационим и другим улогама.

Сарадња са другим школама

Председник парламента учествује у раду Канцеларије за младе и на састанцима са представницима других Парламената.

II - НАЧИН РАДА ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Парламент представља председник. На првој конститутивној седници парламента бира се председник и заменик парламента јавним гласањем, већином од укупног броја присутних чланова Парламента, под условом да седници присуствује више од половине чланова.

Мандат председника/заменика траје једну школску годину, и по истеку мандата може бити поново биран.

Прву конститутивну седницу Парламента заказује стручни сарадник Школе (психолог), у договору са директором, путем књиге обавештења за ученике, најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

Члан 6.

Парламент између својих чланова, бира представнике у састав стручног актива за развојно планирање Школе, а именује их Школски одбор Школе.

Парламент између својих чланова, бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, без права одлучивања.

Представници Парламента могу да буду укључени у рад стручних тимова у Школи, које образује директор Школе, у складу са статутом.

Члан 7.

Парламент ради на састанцима које сазива и води председник парламента и психолог школе. Са психологом школе одржавају се редовни консултативни састанци, док се састанци Парламента се директором школе, заказују по потреби.

Члан 8.

Седнице Парламента одржавају се по потреби у складу са програмом рада парламента, који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Седнице се могу сазивати по потреби, на захтев: директора Школе, наставничког већа; школског одбора или других стручних органа Школе и једне трећине чланова Парламента.

Седнице сазива и води председник Парламента. Председнику Парламента у припреми седница помаже психолог, помоћник директора и одељенски старешина.

Седнице се одржавају ван седишта, у издвојеном одељењу, у просторијама школе у Улици Крунска број 8, Београд.

Позив за седницу Парламента и дневни ред седнице објављује се на огласној табли за ученике школе. У обавештењу о заказивању седнице Парламента наводи се место, дан и време одржавања седнице, предлог дневног реда, читко, јасно и разумљиво, са потписом председника Парламента.

Члан 9 .

Председник отвара и води седницу Парламента.

Пре почетка седнице, председник констатује присуство већине чланова , неопходне за рад и одлучивање.

Председник Парламента, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Када се заврши расправа о свим тачкама дневног реда председник Парламента закључује седницу.

Члан 10.

Члан Парламента има права и дужности да присуствује састанцима и да активно учествује у његовом раду . Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Председник Парламента има право да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Нарушавање реда и одредаба пословника може да буде: учешће у дискусији пре добијања речи; дискусија о питању које није на дневном реду; прекидање другог диспутанта у излагању, добацавање и ометање; недолично и непристојно понашање, вређање присутних и сл.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут. *Мера удаљења са седнице* изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице;

Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Информисање о раду Парламента

Члан 11.

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информисе одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељењска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси већином гласова свих чланова. На истом састанку одељењске заједнице, бира се нови члан Парламента, о чему се обавештава директор школе.

Да не би долазило до злоупотреба овог права, чланови Парламента су дужни да пре разрешења о овом проблему обавесте школског психолога и директора и да закажу ванредну седницу на којој ће се водити јавна расправа о томе да ли поменутог члана треба разрешити и о томе кога именовати на његово место.

Члан 12.

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, нередовно, немарно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

III- КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Парламент доноси одлуке, даје предлоге и мишљења, бира своје представнике у раду стручних органа и Школског одбора, већином гласова од укупног броја присутних чланова, под условом да седници присуствује више од половине чланова (50%+1).

Члан 14.

Гласање је јавно и врши се дизањем руке или појединачним позивањем и изјашњавањем .

Чланови Парламента гласају на тај начин тако што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Ако за решење истог питања има више предлога, гласа се за све предлоге.

Председник предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно.

Записник ученичког парламента

Члан 15.

О састанцима и седницама Парламента води се евиденција. На конститутивној седници Парламента одређује се лице које ће водити записник са седница. О правилном вођењу записника и формулацији одлука и закључака стара се психолог Школе.

Записник о раду седнице обавезно садржи: редни број седнице , датум и време одржавања, број присутних и одсутних чланова, констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, усвојен дневни ред, формулацију одлука о којима се гласало, закључке са назначењем броја гласова за, против и бројањем уздржаних гласова, време када је седница завршена или прекинута и потпис председавајућег и записничара.

Записник се оверава печатом и заводи у деловоднику. Евиденција се чува трајно у архиви, код психолога школе.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду ученичког парламента дел.бр.18/14 од 28.11.2013. године.

Пословник је објављен на огласној табли школе дана 28.03. 2018. године.

Председник Школског одбора

Жељко Корица

III- КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Парламент доноси одлуке, даје предлоге и мишљења, бира своје представнике у раду стручних органа и Школског одбора, већином гласова од укупног броја присутних чланова, под условом да седници присуствује више од половине чланова (50%+1).

Члан 14.

Гласање је јавно и врши се дизањем руке или појединачним позивањем и изјашњавањем.

Чланови Парламента гласају на тај начин тако што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Ако за решење истог питања има више предлога, глас се за све предлоге.

Председник предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно.

Записник ученичког парламента

Члан 15.

О састанцима и седницама Парламента води се евиденција. На конститутивној седници Парламента одређује се лице које ће водити записник са седница. О правилном вођењу записника и формулацији одлука и закључака стара се психолог Школе.

Записник о раду седнице обавезно садржи: редни број седнице, датум и време одржавања, број присутних и одсутних чланова, констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, усвојен дневни ред, формулацију одлука о којима се гласало, закључке са назначењем броја гласова за, против и бројањем уздржаних гласова, време када је седница завршена или прекинута и потпис председавајућег и записничара.

Записник се оверава печатом и заводи у деловоднику. Евиденција се чува трајно у архиви, код психолога школе.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду ученичког парламента дел.бр.18/14 од 28.11.2013. године.

Пословник је објављен на огласној табли школе дана 28.03. 2018. године.

Председник Школског одбора

Жељко Корица

