

МУЗИЧКА ШКОЛА
„Коста Манојловић“

Немањина 9

11080 Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.1.2/15

Март - 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.2/15, деловодни број 182 од 17.03.2015. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1.1.2/15, деловодни број 183 од 17.03.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал

ЈН бр. 1.1.2/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	37
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XI	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	39
XII	Образац изјаве о броју закључених уговора	40
XIII	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	41

XIV	Образац изјаве о техничком капацитету	43
XV	Образац изјаве о кадровском капацитету	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив: Музичка школа „Коста Манојловић“
- Адреса: Немањина 9, 11080 Земун
- ПИБ: 100097324
- Матични број: 07021283

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.1.2/15 су добра – канцеларијски материјал, за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“ из Земуна.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки.

7. Контакт лице:

- Драгомир Крстовић, службеник за јавне набавке
- Е-маил адреса: office@kgbnabavke.rs
- Факс: 011/3470-519

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 1.1.2/15 су добра – канцеларијски материјал, за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“ - Земун.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 30192000 – канцеларијски материјал.

2. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- **Врста добара:** Канцеларијски материјал.
- Техничке карактеристике и квалитет добара дате су у поглављу VI конкурсне документације – Образац понуде са техничком спецификацијом.
- У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Наведене количине су оквирне за период од 12 месеци и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности.
- Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Обрасца понуде са техничком спецификацијом – поглавље VI конкурсне документације.
- **Рок и начин испоруке добара:** возилом продавца, по диспозицији купца, франко магацин купца, у року од највише 3 дана од дана наручивања.
- Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, тако да се иста обезбеде од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
- Гаранција за испоручена добра даје се на основу произвођачке гаранције.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- пословни приход од минимум 2.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године);
- да понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. године) није пословао са губитком;
- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

2) У погледу пословног капацитета услов је да понуђач у претходне три године (2012, 2013. и 2014. године) закључио и реализовао најмање 6 (шест) купопродајних уговора о испоруци канцеларијског материјала.

3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује:

- магацински простор од најмање 100 м²;
- најмање 1 доставно возило за превоз добара до магацина наручиоца.

4) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуде има минимум 2 (два) радно ангажована лица у сталном или ван радног односа.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Правна лица:

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –

Доказ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном

друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: Уместо доказа из члана 75. ст 1. тачка 1) – 4) Понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац бр. XIII.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац бр. X.**

Докази од 1-4 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75

став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- пословни приход од минимум 2.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године);
- да понуђач у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) није пословао са губитком;
- да понуђачу рачуни нис у били у блокади (неликвидни) у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Доказ:

- За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.) издате од стране Агенције за привредне регистре.
Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и 2013 године).
- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

2) У погледу пословног капацитета услов је да понуђач у претходне три године (2012., 2013. и 2014. године) закључио и реализовао најмање 6 (шест) купопродајних уговора о испоруци канцеларијског материјала.

Доказ:

- Изјава о броју закључених уговора – Образац XII

3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује:

- магацински простор од најмање 100 м²;
- најмање 1 доставно возило за превоз добара до магацина наручиоца.

Доказ:

- Изјава о техничком капацитету – Образац XIV

4) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуде има минимум 2 (два) радно ангажована лица у сталном или ван радног односа.

Доказ:

- Изјава о кадровском капацитету – Образац XV

ИЛИ

- За лица у радном односу:
 - копија радне књижице;
 - образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.
- За лица ван радног односа:
 - копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа,

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина 9, 11080 Земун: „Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, ЈН бр. 1.1.2/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.04.2015. године до 11:30 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана **06.04.2015. године у 12:00 часова** у просторијама школе на адреси: **Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина 9, 11080 Земун.** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења** Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) из **Поглавља XIII**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом (и изјаву подизвођача уколико их има).
2. Образац понуде са техничком спецификацијом попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**Поглавље VI**);
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структура цене (**Поглавље VI – 6**);
4. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**Поглавље VII**);
5. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**Поглавље VIII**);
6. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**Поглавље IX**);

7. Изјаву понуђача из **Поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (**Поглавље XI**);
9. Доказ о испуњености додатних услова:
 - За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.) издате од стране Агенције за привредне регистре.
Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и 2013 године),
 - Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
10. Доказ о испуњености додатних услова:
 - Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о броју закључених уговора (**Поглавље XII**);
11. Доказ о испуњености додатних услова:
 - Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о техничком капацитету (**Поглавље XIV**);
12. Доказ о испуњености додатних услова:
 - Изјава о кадровском капацитету – **Образац XV** или
 - За лица у радном односу:
 - копија радне књижице;
 - образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.
 - За лица ван радног односа:
 - копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном

и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина 9, 11080 Земун**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, ЈН бр. 1.1.2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, ЈН бр. 1.1.2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, ЈН бр. 1.1.2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, ЈН бр. 1.1.2/15 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара, на основу фактуре са отпремницом који испоставља испоручилац, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана наручивања (требовања у писаној форми).

Место испоруке добара - на адресу наручиоца: Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина 9, 11080 Земун.

9.3. Захтеви у погледу квалитета

Испоручени канцеларијски материјал треба у свему да одговара квантитативним и квалитативним карактеристикама које су приказане у понуди испоручиоца.

У случају да испоручилац испоручи добра која не одговарају техничким и другим захтевима наручиоца, дужан је да на основу рекламације наручиоца, иста замени другим одговарајућим, у року не дужем од 2 дана од дана пријема рекламације. У супротном наручилац има право да исте набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке испоручиоцу у року од 7 дана од настанка оваквог случаја.

Гаранција коју понуђач обезбеђује наручиоцу је у складу са гаранцијом произвођача за свако појединачно добро.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних добара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко

сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина 9, 11080 Земун, електронске поште на e-mail: office@kgnabavke.rs или факсом на број 011/3470-519, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.2/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** (уместо 10% из тачке 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, а уколико су им и ти елементи исти најповољнија понуда биће изабрана жребањем („извлачењем из шешира“).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља X**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина 9, 11080 Земун, електронском поштом на е-mail: office@kgbnabavke.rs, факсом на број 011/3470-519, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац

обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.1.2, сврха: Такса за ЗЗП; Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина 9, 11080 Земун, јавна набавка број 1.1.2, корисник: Буџет Републике Србије), шифра плаћања: 153 или 253.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал , за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“ – Земун, ЈН број 1.1.2/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – канцеларијски материјал за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“, ЈН бр. 1.1.2/15

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена (Поглавље VI-тачка 6).

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	
2.	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	
3.	Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара, на основу фактуре са отпремницом који испоставља испоручилац, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
5.	Рок испоруке добара (не може бити дужи од 3 дана)	
6.	Место испоруке добара	Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина 9, 11080 Земун

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА -**

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ А4/80гр/500 листова	рис.	20				
2.	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ, А3 /80gr/500 листова	рис.	1				
3.	ВИСОКИ КАРО 250/А3	рис.	2				
4.	ПРЕГРАДНИ КАРТОНИ СКРАЋЕНИ 1x24/180g / ВИШЕ БОЈА/ 1/100	пак	2				
5.	Табулир налог за пренос 1+1 (ЗА ШТАМПАЧ)	кут	1				
6.	ФОЛИЈА „L“ МАТ РЕЉЕФНА А4 мин. 60 mic./ „L“ профил	ком.	200				
7.	ФОЛИЈА „U“ МАТ А4 СА ПЕРФОРАЦИЈОМ ЗА ОДЛАГАЊЕ У РЕГИСТРАТОР мин. 60 mic.	ком.	1500				
8.	СЕЛОТЕЈП ТРАКА	ком.	20				

	БЕЗБОЈНА 19 mm/33 m						
9.	СЕЛОТЕЈП ТРАКА – 15mm/33m	КОМ.	10				
10.	ЛЕПЉИВА ТРАКА ЗА ПАКОВАЊЕ 50 mm/66m (мат)	КОМ.	10				
11.	ЛЕПЉИВА ТРАКА ЗА ПАКОВАЊЕ 50 mm/66m (провидна)	КОМ.	10				
12.	НОСАЧ ЗА СЕЛОТЕЈП ТРАКЕ ДО 33mm	КОМ.	2				
13.	ЛЕПАК У ТУБИ – УНИВЕРЗАЛНИ 20 g	КОМ	10				
14.	ЛЕПАК У ТУБИ – УНИВЕРЗАЛНИ 2 g „супер лепак“	КОМ	5				
15.	СПАЈАЛИЦЕ ПОЦИНКОВАНЕ 28-33 mm/100	кут.	20				
16.	ХЕФТАЛИЦА велика (за муницију 23/8, 13)	КОМ.	1				
17.	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ 24/6 mm; 1/1000	кут.	50				
18.	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ 23/8 mm; 1/1000	кут.	20				
19.	ДЕКЛАМЕРИЦА (РАСХЕФТИВАЧ), мала, метално кућиште, са кочницом	КОМ	1				
20.	Бушач папира 25 листова „Оптима“ или одговарајући	КОМ	1				
21.	КОРЕКТОР ТЕЧНИ 20 ml	КОМ	25				
22.	КОРЕКТОР РОЛЕР 4,2 x 8,5	КОМ	5				
23.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ 25-30 ml (више боја)	КОМ	2				
24.	Јастуче за печате ненатопљено 48x70mm	КОМ	1				
25.	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА ПЛАВА/ЦРНА/ЦРВЕНА „Winning“ или одговарајућа	КОМ	50				
26.	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА гел пуњење ПЛАВА/ЦРНА/ЦРВЕНА	КОМ	150				
27.	Графитна оловка НВ са гумицом	КОМ	50				
28.	ГУМИЦА ЗА	КОМ	10				

	БРИСАЊЕ „ В30 Steadtler“ или одговарајућа						
29.	Резач за графитне оловке – метални	КОМ	2				
30.	МАРКЕР ЦРНИ „ПЕРМАНЕНТ“ 3 mm или одговарајући	КОМ	20				
31.	МАРКЕР ЦРНИ „ПЕРМАНЕНТ“ ТАНКИ ЗА CD/DVD или одговарајући	КОМ	5				
32.	МАРКЕР ЗА БЕЛЕ ТАБЛЕ (whiteboard, више боја)	КОМ	20				
33.	Сунђер за брисање беле табле (whiteboard-a)	КОМ	2				
34.	СИГНИР – ТЕКСТ МАРКЕР У БОЈИ 1/1	КОМ	50				
35.	БЛОК САМОЛЕПЉИВИ ЗА БЕЛЕШКЕ 75X75 mm, 100 листова (СТИКЕР)	КОМ	2				
36.	ИНДЕКСИ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СТР. самолепљиви, више боја; око 25x 35;	КОМ	100				
37.	БЛОК КОЦКА 9x9 БЕЛА 1/500	КОМ	5				
38.	СКАЛПЕЛ 18 mm/ТЕЛО ОД ПЛАСТИКЕ	КОМ	1				
39.	МАКАЗЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ - 20cm	КОМ	1				
40.	НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ метални	КОМ	5				
41.	ЛЕЊИР ПВЦ дужине 30 cm	КОМ	2				
42.	НАКВАСИВАЧ око	КОМ	1				

	60мм						
43.	РЕГИСТРАТОР КАРТОНСКИ А4 СА КУТИЈОМ 8cm	КОМ	50				
44.	РЕГИСТРАТОР КАРТОНСКИ А4 СА КУТИЈОМ 6cm	КОМ	10				
45.	РЕГИСТРАТОР PVC безбојни А4 БЕЗ КУТИЈЕ / 50mm	КОМ	5				
46.	РЕГИСТРАТОР PVC безбојни А4 БЕЗ КУТИЈЕ / 80mm	КОМ	15				
47.	КАБИНЕТ "ВОХ" ФАСЦИКЛА СА ГУМИЦОМ А4 /25-30 mm, пластифицирана	КОМ	5				
48.	ФАСЦИКЛА ПВЦ А4 СА МЕТАЛНИМ МЕХАНИЗМОМ 1/1	КОМ	10				
49.	ФАСЦИКЛА ПЛАСТИЧНА СА МЕХАНИЗМОМ И ПЕРФОРАЦИЈОМ ЗА ОДЛАГАЊЕ У РЕГИСТРАТОР А4	КОМ	50				
50.	КАНАП КУДЕЉНИ ДЕБЉИ 0,4/2; 500г	КОМ	5				
51.	АДИНГ РОЛНЕ 57/48 mm/1+0	КОМ	50				
52.	ОБРАЗАЦ 1- (ИЗВЕШТАЈ О ПОВРЕДИ НА РАДУ) 1/5	сет	2				
53.	ОБРАЗАЦ "НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ"	КОМ	50				
54.	ДЕЛОВОДНА КЊИГА 200Л; 6/1	КОМ	1				
55.	КЊИГА ПРИМЉЕНЕ И ПОСЛАТЕ ПОШТЕ	КОМ	1				
56.	СВЕСКА А4 СА ТВРДИМ КОРИЦАМА - 80 ЛИСТОВА	КОМ	5				
57.	ОБОСТРАНО ЛЕПЉИВА ТРАКА 50mm x10m	КОМ	2				

58.	ЕТИКЕТЕ САМОЛЕПЉИВЕ Б6-5 листа/ БЕЛА / 62x43 / 1/100	пак	10				
59.	ЕТИКЕТЕ САМОЛЕПЉИВЕ / БЕЛА / Б 6-5 листа 21x35; 1/100	пак	50				
60.	НАЛЕПНИЦЕ CD САМОЛЕПЉИВЕ, БЕЛЕ, Fi 117 / 1/100	пак	2				
61.	ШПЕНАДЛЕ ЗА ТАБЛУ ОД ПЛУТЕ 50/1	ком	5				
62.	CD-R 80min 700MB 1/50 "spindle"	пак:	4				
63.	DVD-R 4.7 GB 1/25 "spindle"	пак;	4				
64.	DVD+R 8,5 GB dual layer 1/1	ком.	20				
65.	ПАПИРНИ ОМОТ ЗА CD/DVD БЕЛИ	ком	200				
66.	БАТЕРИЈА LR 03 AAA 1,2 V/пуњива	ком.	10				
67.	БАТЕРИЈА LR 6 AA 1,5 V/алкалне	ком.	30				
68.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА ГУМИЦОМ ПЛАСТИФИЦИРАНА	ком.	5				
69.	ЛЕПЉИВА ТРАКА ЗА ПАКОВАЊЕ 50 mm/66m (папирна)	ком.	20				
70.	ЛЕПЉИВА ТРАКА ЗА ПАКОВАЊЕ 30mm/66m (мат)	ком.	20				
71.	КОВЕРТА С4 без штампе	ком	1000				
72.	КОВЕРТА В5 без штампе	ком	1000				

73.	КОВЕРТА 1000 АД без штампе	КОМ	500				
74.	Кетриц за штампач – HP Laser djet P1102	КОМ	10				
75.	Кетриц за штампач – Lexmark E 120	КОМ	2				
76.	Кетриц за штампач – Canon Lbp 3370	КОМ	2				
77.	Кетриц за штампач – Epson LQ 300	КОМ	2				
78.	Кетриц за штампач – Canon - Energy	КОМ	5				
УКУПНО:							

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Канцеларијски материјал

Напомена: *Модел уговор попунити, потписати и печатирати.*

Закључен између уговорних страна:

- Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина 9, 11080 Земун, матични број: 07021283, ПИБ: 100097324, рачун број: 840-653661-97 код Управе за трезор, коју заступа директор Мирјана Михаиловић, у даљем тексту Наручилац.
- Пун назив испоручиоца _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____,

рачун бр. _____ код пословне банке
_____, кога заступа
_____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку добара- канцеларијски материјал за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“ - Земун, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 1.1.2/15.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Члан 3.

Предмет овог Уговора су добра- канцеларијски материјал, у складу са Понудом бр. _____ од _____, и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1.1.2/15 које су саставни део овог уговора.

Члан 4.

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара (као у понуди), без ПДВ-а.

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ-ом износи: _____ динара (као у понуди).

План 5.

Уговорена цена се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног поремећаја на финансијском тржишту што би проузроковало раст или пад

32/ 44

просечних тржишних цена за уговорена добра изнад 10 %, у односу на базне цене средстава на дан отварања понуда.

У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и одговарајуће доказе, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара, на основу фактуре са отпремницом који испоставља испоручилац, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује у на адресу наручиоца током трајања уговора сукцесивно, на основу конкретних требовања наручиоца.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке добара достави рачун-отпремницу која ће бити потписана од стране овлашћених лица наручиоца за пријем добара и који ће исту потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и понудом испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да приликом испоруке добара сачине и записник о пријему/примопредаји добара која су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од испоручиоца додатне потврде о квалитету добара уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

Члан 8.

Испоручилац на основу писменог захтева-требовања наручиоца испоручује уговорена добра, сопственим возилом, франко магацину наручиоца у року не дужем од 3 дана од дана наручивања.

Испоручени канцеларијски материјал треба у свему да одговара квантитативним и квалитативним карактеристикама које су приказане у понуди испоручиоца, као и да поседују одговарајуће декларације и атесте.

У случају да испоручилац испоручи добра која не одговарају техничким и другим захтевима наручиоца, дужан је да на основу рекламације наручиоца, иста замени другим одговарајућим, у року не дужем од 2 дана од дана пријема рекламације. У супротном наручилац има право да исте набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке у року од 7 дана од настанка оваквог случаја.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 10.

У случају кашњења испоруке добара која су предмет овог Уговора, Испоручилац се обавезује да плати Наручиоцу пенале за сваки дан кашњења у износу од 0,5% од вредности овог Уговора, до максимално 10% његове укупне вредности. У случају кашњења у испоруци робе дуже од 20 дана, наручилац има право да раскине овај Уговор и да наплати штету наплатом менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна неиспуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци, односно најдуже до искоришћења уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

ИСПОРУЧИЛА:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал, ЈН бр. 1.1.2/15, за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“ из Земуна, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара - канцеларијски материјал , ЈН бр. 1.1.2/15, за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“ из Земуна, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из става 1. доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара - канцеларијски материјал , ЈН бр. 1.1.2/15, за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“ из Земуна, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара - канцеларијски материјал, ЈН бр. 1.1.2/15, за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“ из Земуна, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара - канцеларијски материјал, ЈН бр. 1.1.2/15, за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“ из Земуна, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу техничког капацитета, и то да поседује:

- магацински простор од најмање 100 м²;
- најмање 1 доставно возило за превоз добара до магацина наручиоца.

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара - канцеларијски материјал , ЈН бр. 1.1.2/15, за потребе Музичке школе „Коста Манојловић“ из Земуна, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу кадровског капацитета, и то располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има минимум 2 (два) радно ангажована лица у сталном или ван радног односа.

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица