



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2015/16. годину

САДРЖАЈ

1.УВОДНИ ДЕО

- 1.1. Полазне основе
- 1.2. Задаци и циљеви
- 1.3. Календар
- 1.4. Организациона шема школе
- 1.5. Чланови управних органа, саветодавних органа и стручних тела и тимова
- 1.6. Просторна организација
- 1.7. Кадровских услова рада

2. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА, управних, руководећих, саветодавних органа

- 2.1. Школског одбора
- 2.2. Директора
- 2.3. Помоћника директора
- 2.4. Савета родитеља
- 2.5. Ученичког парламента

3. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА, стручних већа, актива и тимова

- 3.1. Наставничког већа
- 3.2. Педагошког колегијума
- 3.3. Одељенских већа - Одељенских старешина
- 3.4. Стручних већа по одсецима
 - 3.4.1. Стручног већа наставника клавира
 - 3.4.2. Стручног већа наставника гудачких инструмената
 - 3.4.3. Стручног већа наставника дувачких инструмената
 - 3.4.4. Стручног већа наставника хармонике
 - 3.4.5. Струлног већа наставника гитаре
 - 3.4.6. Стручног већа наставника соло певања
 - 3.4.7. Стручно веће клавириских сарадника- корепетитора
 - 3.4.8. Стручног већа наставника теоретских предмета и музичке продукције
 - 3.4.9. Стручног већа наставника опште образовних предмета
 - 3.4.10. Предшколског програма
- 3.5. Актива за развојно планирање школе
- 3.6. Актива за развој школског програма
- 3.7. Тима за самовредновање школе
- 3.8. Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- 3.9. Тима за инклузивно образовање
- 3.10. Тим за концертну делатност школе
- 3.11. Тим за сајт школе, Летопис и маркетинг
- 3.12. Тима за стручно усавршавање и напредовање наставника и стр.сарадника

4. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ РАДА

- 4.1. Психолога школе
- 4.2. Нототекара школе
- 4.3. Секретара школе

5. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- 5.1. План интерних и јавних часова
- 5.2. План концерата за Вртиће и Основне школе
- 5.3. Сарадње са школама и другим институцијама у земљи и свету

6. ПЛАН ПРОЈЕКТА

- 6.1. „Музика за све“
- 6.2. „Квизум“
- 6.3. „Упознајмо Луја Браја“
- 6.4. „Земун је наш“

7. ПРИЛОЗИ

- 7.1. Број ученика у ОМШ и СМШ
- 7.2. Распоред предмета на наставнике
- 7.3. Распоред рада наставника по сменама и учионицама
- 7.4. Решење о 40-то часовној радној недељи

1.УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада Музичке школе " Коста Манојловић " у Земуну је основа за остваривање образовно-васпитног процеса у школској 2015/2016. години. Основна карактеристика овог Плана је настојање колектива да се интезивније и креативније ради на што оптималнијем извршавању радних обавеза и задатака у оквиру школе. Смернице и задаци везани су за реализацију Школског развојног плана и представљају континуитет претходног и урађеног са новим идејама, новим потенцијалом и новом енергијом. Садржај Годишњег плана и акционог плана, који представљају збир обавеза и жеља свих учесника у образовном процесу, одразиће се на његову практичну примену и реализацију. То значи да се очекује и планира даље реализовање и обогаћивање појединачних активности, развој тимског рада и укључивање што већег броја свих чинилаца и учесника у рад школе. Школа ће наставити адекватну организацију суксецивног праћења реализације постављених задатака и начина кориговања одређених проблема.

Годишњи план школе представља резултат мишљења и планирања свих запослених, као и родитеља, ученика и представника локалне заједнице .

1.1. **Полазне основе за израду програма рада су:**

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " бр.72/2009., 52/2011., 55/2013.);
- Закон о основној школи, Београд 2013. године;
- Закон о средњој школи, Београд 2013. године;
- Правилник о педагошкој норми свих облика васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника у основној и средњој школи;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Правилник о вредновању квалитета рада установе;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику;
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање;
- Стандарди квалитета рада образовно -васпитних установа;
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама;
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе;
- остварени резултати васпитно-образовног рада у току претходне школске године;
- сагледавање потреба и интереса ученика;
- сагледавање потреба друштвене средине и реализација што већег броја школских активности у сарадњи са друштвеном средином.

1.2. **Основни циљеви и задаци:**

- развој кључних компетенција ученика, неопходних за даље образовање и активну улогу у савременом друштву;
- оспособљавање ученика за професионално бављење музиком и наставак школовања на вишим и високим школама за музику;
- развијање мотивације за учење и инструментално вежбање као и оспособљавање за самостално учење, као основе за стицање самоиницијативе у даљем професионалном развоју;
- развијање музичког укуса, извођачких способности и смисла за колективно музицирање;
- упознавање свих дисциплина које чине укупност музичке уметности (извођаштво, историја, теорија);
- упознавање са основама технологије звучно-музичког процеса, компоновање и стварање музике на савремени начин (одсек музичке продукције и снимања звука);
- развијање индивидуалне креативности ученика;
- подизање општег културног и образовног нивоа средине.

Посебни задаци за школску 2015/16. годину:

- увођење иновација у настави, а у складу са техничким и кадровским условима и могућностима школе;
- стицање статуса Школе од посебног интереса за Републику Србију;
- учествовање у пројектима из ИПА фондова;
- учествовање у пројектима НВО;
- спровођење пројеката: *Музика за све, Квизум, Упознајмо Луја Браја, Земун је наш*;
- посебан рад на стимулацији ученика – подизање квалитета рада и смањивање броја изостанака;
- израда индивидуализованих планова за изузетно надарене ученике;
- унапређење наставе за слабовиде ученике;
- учествовање ученика на свим значајним такмичењима у земљи и иностранству;
- активности на стручном усавршавању наставника и стручних сарадника;
- организовање концертних активности у школи и ван ње.

1.3. Календар рада за школску 2015/16. годину

Прво полугодиште, 117 радних дана:

Први наставни дан је 1. септембар 2015.г.

Последњи дан наставе је 29. јануар 2016.г.

Радни- ненаставни дани су: 4. децембар 2015.г. (Дан школе) и 27. јануар 2016.г. (Школска слава-Свети Сава)

Празници/Распусти: од 7. до 11. новембра 2015.г. и од 31. децембра 2015.г. до 10. јануара 2016.г.

Друго полугодиште, 81/93 радна дана:

Први наставни дан је 17. фебруар 2016.г.

Последњи дан наставе је 26. мај 2016.г. за ученике IV разреда средње школе

2. јун 2016.г., за ученике завршних разреда основне школе

9. јун 2016.г., за ученике осталих разреда ОМШ и СМШ

Празници/Распусти од 28. априла до 3. маја 2016.г.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом. У школи се празнује радно Свети Сава и Видовдан - спомен на Косовску битку. Свети Сава празнује се 27. јануара, а Видовдан 28. јуна. 8. новембар се слави као Дан просветних радника. Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци - на први дан крсне славе;
- католици и припадници других хришћанских верских заједница - на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару
- припадници исламске заједнице - на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;
- припадници јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура.

1.4. Организациона шема школе

УПРАВНА

Школски одбор

РУКОВОДЕЋА

Директор

Помоћник директора

САВЕТОДАВНА

Савет родитеља

Ученички парламент

СТРУЧНА

Наставничко веће

Педагошки колегијум

Одељењска већа

Стручна већа по одсецима

Стручни сарадници

Стручни тимови

Чланови Школског одбора: Жељко Корица-председник, Индира Рељић, Жељко Малетић, Марина Чулић, Биљана Поповић, Јелица Ћурчић, Даниела Вагнер, Милица Бабовић- заменик председника, Блаженка Биочић. У проширеном саставу су два ученика: Ана Хавран, Сара Миљковић

Директор: Наталија Милојевић

Помоћници директора: Владимир Милојичић*, Татјана Бошковић

Чланови Савета родитеља: Милан Поповић - председник, Александар Николов, Бранкица Бабић Бауер, Вера Томић Тошков, Анита Манојловић, Весна Анастасов, Маријана Петровић, Елизабета Пушкеш, Даница Милошевић, Наталија Шуваковић, Снежана Ивановски, Милан Цвјетичанин, Босиљка Јарић Драгић, Братислав Ђурић

Чланови Ученичког парламента: *I разред:* Ана Гаротић, Ангелина Гаљевић, Марша Маша Динић; *II разред:* Никола Радошевић, Маја Белић, Дуња Бераковић; *III разред:* Лав Петровић, Иван Недић, Теодор Богдановић; *IV разред:* Ана Хавран, Милица Гачић, Сара Миљковић

1.5. Чланови стручних тимова

Педагошки колегијум:

Синиша Радојчић - клавирски одсек

Татјана Јокетић - гудачки одсек

Владислав Стајевић – дувачки одсек

Данијела Ракић – одсек хармонике

Сретен Попара – одсек гитаре

Светлана Вранић - одсек за соло певање

Радмила Пеурача - одсек клавирских сарадника - корепетитора

Мирјана Латиф – теоретски предмети и музичка продукција

Србислава Вуков – општеобразовна настава

Момчило Матић – одељење „В.Рамадановић“

Одељенске старешине средње школе:

I разред: Весна Ракоњац, Мирослав Савић и Ивана Михаиловић

II разред: Милош Родић и Соња Ђукић

III разред: Владимир Милојичић и Србислава Вуков

IV разред: Оливера Стамболић, Душан Петровић и Весна Смиљанић

Психолог: Снежана Тодоровић

Нототекар: Весна Лазиф

Актив за школски развојни план:

Светлана Вранић, координатор

Небојша Цвијановић

Тијана Крстић

Тања Јаблановић

Санда Драмићанин

Биљана Поповић, представник локалне самоуправе

Вера Томић Тошков, представник Савета родитеља

Актив за развој школског програма:

Александра Каралић, координатор

Ивана Тодоровић

Ирена Опаров Добрила

Владимир Николић

Наташа Благојевић

Михајло Михајловић

Борислав Лаловић

Ведран Ненадовић

Сретен Попара

Блаженка Биочић

Наталија Милојевић

Ана Јовановић

Тим за самовредновање школе:

Снежана Тодоровић, координатор
Ана Петковић
Снежана Милчић
Милица Бабовић
Мирјана Латић
Наталија Милојевић
Бранкица Бабић Бауер, представник Савета
родитеља

Тим за инклузивно образовање:

Снежана Тодоровић, координатор
Наталија Милојевић
Србислава Вуков
Данијела Петровић

Тим за концертну делатност:

Наталија Милојевић, координатор
Даниела Вагнер,
Владислав Стајевић
Ана Јовановић
Олга Малевећ Ђорђевић
Тања Јаблановић
Небојша Цвијановић
Владимир Николић
Милан Димитријевић
Дина Хаџиомеровић

Тим за стручно усавршавање запослених

Јелена Коматина, координатор
Снежана Милчић
Александра Лазендић

Остала задужења наставника:

Организација концерата за вртиће и основне школе:

1. смена: Марија Јовановић, Јована Зечевић
2. смена: Смиља Јосифоски, Ана Вујадиновић
3. смена: Вера Бакиш, Тамара Грубин

Записничар Наставничког већа : Дина Хаџиомеровић
Записничар Педагошког колегијума: Радмила Пеурача
Координатор ученичког парламента: Илија Рађеновић

Дежурни наставници:

1. смена: Ненад Ненић, Радивоје Лазић
2. смена: Синича Радојчић, Борислав Лаловић
3. смена: Александар Китановић, Драгиша Матић

Одељење „В. Рамадановић“

1. смена: Момчило Матић, Сретен Попара
2. смена: Александар Антонијевић, Бојан Вукелић

Тим за безбедност и заштиту ученика

од насиља, злостављања и занемаривања:

Снежана Тодоровић, координатор
Наталија Милојевић
Весна Смиљанић
Соња Ђукић
Ивана Михаиловић
Душан Димитријевић
Александар Николов, представник Сав. родитеља
Лав Петровић, представник Уч.парламента

Комисија Наставничког већа:

Радојка Ивановић
Лидија Главић
Синиша Радојчић
Јелена Вукајловић
Наташа Благојевић
Даниела Вагнер
Блаженка Биочић
Тијана Крстић
Иван Кирн
Небојша Цвијановић
Ана Јовановић
Милан Димитријевић

Тим за сајт Школе, Летопис и маркетинг

Татјана Бошковић, координатор
Блаженка Биочић
Илија Рађеновић
Ана Ђорђевић

Задужени за школске инструменте:

виолине, виоле – Нина Прибићевић
виолончела – Наташа Благојевић
контрабаси – Борислав Лаловић
хармонике – Блаженка Биочић
флауте – Драгиша Матић
кларинети – Радивој Лазић
трубе – Ведран Ненадовић
обое – Иван Кирн
саксофони – Бојан Вукелић
хорне – Александар Китановић
тромбони – Немања Златарев

1.6. Просторна организација

У школској 2015/16.годину уписано је 885 ученика ОМШ и 167 ученика СМШ, укупно 1052, што земунску музичку школу чини једном од две највеће школе у Србији. Школа своју делатност обавља у три зграде:

- у главној згради, ул. Немањина бр. 9;
- у издвојеном одељењу „Вељко Рамадановић“, ул. Цара Душана бр. 143;
- у О.Ш. „Лазар Саватић“, ул. Кеј ослобођења бр. 27, где је организована опште-образовна настава.

Главна зграда има добре услове за рад, изузимајући простор у поткровљу зграде који је накнадно дограђен. Поједини наставници раде у врло скученом простору. Школа је изграђена почетком седамдесетих година прошлог века, када је школа имала око 300 ученика. С обзиром да се број ученика утростручио у школи нема довољно простора за све наставне и ваннаставне активности, које би биле на добробит ученика. Због преоптерећености школа ради у три смене у Главној згради, шест дана у недељи, од 8 до 21.30 ч., и користи простор других школа. У току трајања школе, било је покушаја да се проблем са мањком простора реши уз помоћ Министарства просвете али решење још није пронађено.

Издвојено одељење " Вељко Рамадановић " се налази у кругу школе за слепу и слабовиду децу. Простор је дограђен и реновиран добротворном акцијом, почетком осамдесетих година прошлог века, за добробит следе и слабовиде деце која су музички даровита. Настава се одвија у две смене, од понедељка до петка.

У просторијама О.Ш. " Лазар Саватић " се одвија настава из општеобразовних предмета, три дана у недељи у слепоподневној смени. Проблем недостатка и преоптерећености простора је већ годинама евидентан. Узимањем на коришћење 4 учионице и сале за физичко васпитање у Основној школи „Лазар Саватић“ остварени су услови за побољшање организације распореда наставе. То ће ученицима средње школе, смањити број пауза између часова, скратити време боравка у школи и омогућити више времена за вежбање и учење али и за друге ваннаставне активности.

1.7. Кадровски услови рада

У овој школској години наставу ће изводити 125 наставника и 2 стручна сарадника:

36 наставника клавира,	15 наставника виолине
7 наставника гитаре	7 наставника хармонике
4 наставника флауте	3 наставника соло певања
2 наставника виолончела	2 наставника кларинета
2 наставник виоле	1 наставник контрабаса
1 наставник обое	1 наставник хорне
1 наставник саксофона	1 наставник трубе
1 наставник тромбона	11 наставника- корепетитора
18 наставника теоретских предмета и музичке продукције и обраде звука	
11 наставника ООН предмета	
2 стручна сарадника	

Конкурс за сва упражњена радна места, биће објављен када се стекну услови, сходно рационализацији и распореду технолошких вишкова, на нивоу државе и у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС и Министарством финансија РС. Број наставника који је ангажован на одређено време или по Уговору о извођењу наставе не прелази 10% од броја запослених, чиме школа остаје у законском оквиру који је одобрен од стране Министарства финансија. Школа ће се придржавати Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и проследити надлежном Министарству попуњене обрасце ПРМ, за све наставнике и раднике који нису примљени по конкурсу. Само један наставник нема стручну спрему која је предвиђена Законом и Правилником о стручној спреми запослених.

ТАБЕЛА КВАЛИФИКАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Степен стручне спреме	8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.	укупно
директор		1							1
помоћник директора		1							1
секретар		1							1
шеф рачуноводства		1							1
наставник са докторатом	2								2
наставник са магистратуром		13							13
наставник са специјализацијом		6							6
наставник		109			1				110
стручни сарадник		2							2
административни радник		1			2				3
аудио техничар					1				1
домар					1				1
техничко особље					1	4	1	3	9
УКУПНО	2	135			6	4	1	3	151

2. ПЛАНОВИ РАДА, управних, руководећих и саветодавних органа

2.1. Школски одбор

Као орган управљања, Школски одбор ће у школској 2015 /2016. години одржавати седнице, решавати питања која су Законом и Статутом школе предвиђена. Седнице школског одбора сазиваће и њима руководити председник школског одбора, темпом и динамиком у договору са директором школе, у односу на активности и потребе школе. Седницама ће редовно присуствовати директор и секретар школе а у складу са Законом седницама ће присуствовати и представници ученика и синдиката школе.

СЕПТЕМБАР

- Састанак ШО
- Усвајање плана активности у вези конкурса за избор директора школе.
- Подршка В.Д. директору и управи школе у организацији образовног процеса
- Верификација нових представника Ученичког парламента у и евидентирање ученика за проширени састав ШО.
- Разматрање и усвајање: Извештаја о раду школе, Школског одбора, Извештаја о раду директора школе, Годишњег плана рада школе, Плана рада Школског одбора,
- Разматрање предлога Савета родитеља
- Доношење плана стручног усавршавања наставника
- Разматрање потреба за новим запошљавањем и заменом одсутних наставника.
- Текућа питања (набавке опреме и радови, набавка и потребе школе)
- Ценовник услуга за делатности из проширене делатности школе.

ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

- Два састанка ШО
- Спровођење конкурса за избор директора школе
- Доношење решења о избору директора школе
- План активности за прославу Дана школе - припреме и реализација
- Разматрање финансијског извештаја за 2015. годину
- Утврђивање предлога и усвајање финансијског плана за 2016., за припрему буџета РС
- Усвајање предлога Плана јавних набавки за 2016. годину

- Разматрање успеха ученика и дисциплине на првом класификационом периоду и током првог полугодишта,
- По потреби, усклађивање аката школе са новим законским одредбама
- Текућа питања (активности школе, Дан школе, набавке опреме и радови)
- Разматрање предлоге Савета родитеља

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

- Састанак ШО
- Извештај о раду школе и директора школе у првом полугодишту., Извештај о попису, Извештај о успеху ученика на крају 1. Полугодишта
- Разматрање поштовања општих принципа и остваривања циљева образовања и васпитања
- Реализација предстојећих такмичења и ваннаставних активности ученика
- Праћење мера у циљу побољшања безбедности и заштите деце, ученика и запослених
- Праћење спровођења наложених мера од стране надлежног Министарства
- Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови)

МАРТ

- Састанак ШО
- Реализација републичког такмичења у школи
- Интензивирање сарадњу са локалном заједницом,обављаће и друге послове у складу са законом
- Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови)
- Разматрање могућности организације студијских путовања у школској 2016/17., и усвајање извештаја о организованим путовањима ученика.
- Разматрање предлога Савета родитеља

АПРИЛ

- Састанак ШО
- Разматрање и праћење услова за рад установе, учење и безбедност ученика и запослених
- По потреби, усклађивање аката школе са новим законским одредбама
- Доношење одлуке о висини ђачког фонда
- Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови)

МАЈ – ЈУН

- Састанак ШО
- Разматрање успеха ученика и дисциплине на првом класификационом периоду и током првог полугодишта
- Разматрање могућности подршке одбора у медијској презентацији школе
- Праћење спровођења наложених мера од стране надлежног Министарства
- Давање мишљења о набавкама и радовима према потребама школе

ЈУЛ - АВГУСТ

- Састанак ШО
- Разматрање поштовања општих принципа и остваривања циљева образовања и васпитања
- Разматрање могућности учешћа школе у културним манифестацијама на локалном нивоу
- Учешће чланова одбора у изради стратешких докумената школе
- Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови)

Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању професора школе, а најбољим ученицима настојаћемо да обезбедимо учешће на семинарима и мајсторским курсевима квалитетних извођача и педагога. Социјални положај запослених и њихова заштита биће један од приоритета рада школског одбора, нарочито имајући у виду актуелну рационализацију у образовном систему Републике Србије. Одбор ће пажљиво разматрати исходе образовања и васпитања и предузимаће мере за остваривање, образовно- васпитног рада, а по потреби одлучиваће по жалби родитеља, односно приговору на решења директора. Одбор ће активно сарађивати са Саветом родитеља и Ученичким парламентом, како би комуникација између ових органа била што квалитетнија и на добробит свих учесника у образовном процесу. У току школске године предвиђа се одржавање најмање 8 седница, а по потреби и више.

2.2. Директор школе

Поред Законом утврђених обавеза и надлежности, директор :

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- праћење обвразовно-васпитног процеса (55 часова по полугодишту)
- планира стручно усавршавање запослених;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду органу управљања.

СЕПТЕМБАР

- Увођење нових наставника у процес рада
- Утврђивање потреба за новим запошљавањем и ангажовањем хонорарних сарадника
- Комуникација са надлежним органима у циљу обезбеђивања адекватног броја наставника
- Обављање консултација , помоћ наставницима
- Припрема за реализацију школских ваннаставних активности
- Израда плана рада за наредну школску годину
- Инструктивно педагошки рад
- Израда цене услуга за финансирање у шк. 2015/16. години
- Израда плана стручног усавршавања за шк. 2015/16. Годину
- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи
- Подела задужења и решења о радним обавезама
- Формирање и допуна стручних тимова и актива
- Утврђивање распореда часова за све облике рада и дежурства наставника
- Родитељски састанак првог разреда и упознавање с ученицима
- Припрема за избор Савета родитеља
- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа
- Припреме и учешће на седници Школског одбора
- Организација стручног усавршавања
- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и ваннаставних активности

ОКТОБАР

- Анализа планова рада наставника
- Припрема и учешће у седници ШО и расписивање конкурса за избор директора Школе
- Припремање седница стручних актива
- Обилазак издвојеног одељења
- Суделовање у изради финансијског плана
- Инструктивно педагошки рад
- Сарадња са локалним и републичким институцијама
- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе
- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања

- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању
- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе
- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада
- Одржавање седница стручних органа
- Припреме за стручно усавшавање
- Организација концерта Одељења за слепе и слабовиде ученике
- Припреме за прославу Дана школе
- Организовање сарадња са основним школа и предшколским установама
- Организација ваннаставних активности

НОВЕМБАР

- Анализа реализације васпитно образовног рада – први класификациони период
- Преглед педагошке документације
- Анализа реализације фонда часова
- Реализација стручне теме за стручна већа предмета “категоризација такмичења“
- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу
- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању
- Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима
- Седнице стручних органа и стручних тимова
- Праћење реализације активности из Акционог плана
- Припрема седнице ШО, избор директора школе и др.
- Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива)
- Избор учесника за концерте поводом Дана школе у сарадњи са Тимом за концертну делатност
- Организација ваннаставних активности

ДЕЦЕМБАР

- Организација рада за послове инвентарисања
- Припрема седница стручних органа
- Педагошко - инструктивни рад
- План уписа у СМШ и ОМШ за наредну школску годину
- Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању
- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада
- Анализа обављања административно-финансијских послова
- Припрема за израду завршног рачуна
- Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова
- Праћење реализације Годишњег плана рада.
- Припрема седнице школског одбора
- Организација концерата поводом Дана школе по одсецима
- Централна прослава Дана школе са свечаним концертом
- Израда Плана јавних набавки за 2016. Годину
- Организација ваннаставних активности

ЈАНУАР

- Праћење припрема за такмичења ученика у земљи и иностранству
- Увид у педагошку документацију
- Праћење реализације активности из годишњег плана
- Израда извештаја о раду у 1. полугодишту
- Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у 1. полугодишту, мере за даљи рад
- Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција

- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа
- Организација припреме и прославе школске Славе -Свети Сава
- Организација ваннаставних активности
- Контрола података из информационог система школе, базе података ученика

ФЕБРУАР

- Сарадња са ОШ на нашој територији
- Припреме за међународно такмичења
- Организација такмичења у школи
- Увид у израду завршног рачуна
- Припрема састанка ШО, усвајање завршног рачуна и извештаја директора
- Праћење припрема за Републичко такмичење
- Праћење припрема за републички Фестивал музичких школа, избор екипе школе
- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања
- Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду
- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих
- Израда различитих извештаја
- Анализа материјално финансијског стања
- Корелација активности са Министарством просвете
- Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе
- Организација ваннаставних активности

МАРТ

- Сарадња са ОШ и предшколским установама
- Праћење припрема за фестивал музичких школа, концерт екипе
- Инструктивно педагошки рад
- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације
- Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика
- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету
- Анализа рада стручних актива и стручних тимова
- Одржавање планираних седница стручних органа
- Сарадња на нивоу локалне заједнице и учешће у заједничким пројектима
- Организација ваннаставних активности

АПРИЛ

- Праћење припрема за Републичко такмичење и организација такмичења у самој школи
- Анализа реализације васпитно образовних задатака и успеха ученика- трећи класификациони период
- Праћење припрема за међународна такмичења такмичење
- Инструктивно педагошки надзор
- Праћење реализације активности из Акционог плана школе
- Анализа финансијског пословања школе
- Анализа сарадње школе са друштвеном средином
- Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са припремом ученика за упис у средњу школу или високо-школске институције
- Организација и план рада око уписа ученика у први разред основне школе

МАЈ

- Анализа рада предшколског одељења
- Реализација пројемних испита за упис у ОМШ
- Анализа кадровских потреба за следећу школску годину
- Израда плана годишњих испита и испитних комисија
- Праћење екипе школе на њиховом наступу на Фестивалу музичких школа
- Анализа успеха и дисциплине ученика завршног разреда СМШ

- Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима
- Посета часовима редовне наставе
- Саветодавни рад са наставницима
- Праћење реализације активности из Годишњег плана
- Израда плана испита и радних обавеза за мај и јуни
- Утврђивање комисија за годишње испите
- Контрола спровођења годишњих испита за 4. разред средње школе
- Верификација садржаја матурских испита за ученике 4.раз.СМШ
- Припрема плана активности и избор комисија за пријемне испите за упис у 1. разред средње школе
- Организација ваннаставних активности

ЈУН

- Праћење годишњих, пријемних, поправних, разредних и матурских испита
- Праћење седница стручних органа и стручних тимова
- Организација радних обавеза наставника
- Родитељски састанак и подела диплома
- Реализација плана опремања инвентаром и училима
- Анализа остварења годишњег плана рада школе
- Организација припремне наставе за поправне и разредне испите
- Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе
- Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају 2. Полугодишта
- Организација завршних концерата школе, за награђене ученике у сарадњи са Тимом за концертну делатност школе
- Достављање списка ученика награђених на такмичењима Општини Земун
- Предлог плана рада школе за наредну школску годину
- Анализа шестомесечног финансијског пословања школе
- План радова у школи за време школског распуста
- Поправка инструмената

ЈУЛ – АВГУСТ

- Преглед школске евиденције и документације
- Организација припремања школе (технички услови) за почетак наредне школске године
- Израда извештаја о раду школе за школску 2015/2016.годину
- Израда предлога годишњег плана рада за следећу школску годину
- Помоћ стручним активима око израде годишњих планова рада
- Организација годишњих, поправних, разредних и матурских испита
- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста
- Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР
- Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР
- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника
- Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за наредну школску годину
- Израда плана рада директора
- Организациони послови око припреме за почетак школске године

2.3. Помоћник директора

Поред обавезног педагошког рада, помоћник директора ће организовати и руководити педагошким радом установе, координирати рад стручних већа и других стручних органа установе и низ других послова којима ће припремити реализацију предвиђених активности. Подршка директору и другим органима и тимовима огледаће се у квалитетнијој:

- организацији рада у школи
- организацији и учествовању у изради и доношењу Годишњег плана рада школе

- праћење рада свих стручних и разредних већа
- присуство настави (55 часова по полугодишту)
- анализа успеха ученика у школи
- праћење процеса појачаног васпитног рада (васпитне мере, васпитно-дисциплинске мере)
- организовање јавне и културне делатности школе
- сарадња са родитељима
- организација стручног усавршавања запослених
- сарадња са локалном заједницом
- унапређење сарадње са невладиним сектором
- сарадња са другим школама
- организација текућег одржавања зграде, учила, инструментарија и инвентара
- учешће, помоћ и сарадња у свим активностима предвиђеним програмом рада школе
- контрола службене евиденције

СЕПТЕМБАР

- Увођење нових наставника у процес рада
- Обављање консултација, помоћ наставницима
- Припрема за реализацију школских ваннаставних активности
- Помоћ у изради извештаја о раду, Годишњег плана рада и осталих школских докумената
- Помоћ у избору ментора за приправнике и њиховом упућивању у обавезе
- Припрема седнице Савета родитеља
- Разматрање молби ученика
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

ОКТОБАР

- Обилазак издвојених одељења и обилазак наставе
- Суделовање у изради финансијског плана, на основу предлога стручних већа
- Припрема школских пројеката, сарадња са организационим одбором
- Припрема стручног усавршавања наставника у оквиру школе, избор теме и предавача
- Присуство јавним часовима смена
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

НОВЕМБАР

- Анализа реализација васпитно образовног рада
- Припрема састанака стручних већа и тимова на крају 1. тромесечја
- Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама
- Разматрање молби ученика
- Припрема преслушавања за избор учесника на концертима поводом Дана школе
- Преглед педагошке документације
- Кординација рада на одељењима
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

ДЕЦЕМБАР

- Организација рада за послове инвентарисања
- Помоћ у организацији активности и концерата поводом Дана школе
- Припрема школских ваннаставних активности
- Контрола базе података и евиденције о ученицима
- Кординација рада на одељењима
- Помоћ у организацији једне од предвиђених активности Ученичког парламента
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

ЈАНУАР

- Организација преслушавања за избор учесника Републичког такмичења
- Увид у педагошку документацију, помоћ у реализацији извештаја о раду школе
- Помоћ у реализацији извештаја на крају 1. класификационог периода

- Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама
- Кординација рада на одељењима и обилазак наставе
- Припрема састанка Савета родитеља и Ученичког парламента
- Присуство јавним часовима школе
- Учешће у припреми школске Славе- Свети Сава
- Разматрање молби ученика
- Организација контроле дневника и других формулара евиденције
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

ФЕБРУАР

- Организација преслушавања за избор екипе школе на Фестивалу музичких школа
- Обилазак наставе
- Организација контрола исправности инструмената и поправке истих
- Кординација рада на одељењима
- Организација концерата у школама где ће се одржавати републичко такмичење
- Организовање стручног усавршавања наставника унутар школе, избор теме и предавача
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

МАРТ

- Организација Републичког такмичења у школи и ван школе
- Праћење републичког такмичења и презентовање резултата
- Разматрање молби ученика
- Остваривање контаката са другим школама и организовање заједничких концерата
- Кординација рада на одељењима, организација наставе за време такмичења
- Анализа реализације васпитно образовних задатака и успеха ученика
- Помоћ у организацији једне од предвиђених активности Ученичког парламента

АПРИЛ

- Припрема састанака стручних већа, поводом 3. тромесечја
- Обрада и анализа евиденције успеха, награда, изостанака ученика као и спроведених васпитних мера
- Разматрање молби ученика
- Присуство јавним часовима школе
- Припрема седнице Савета родитеља
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе
- Кординација рада на одељењима и обилазак наставе

МАЈ

- Помоћ у припреми и реализацији, пријемних испита за упис у 1.разред ОМШ
- Распоред примљених ученика по одсецима и класама, комуникација с родитељима
- Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита
- Помоћ у израда плана разредних, годишњих, завршних, матурских испита
- Организација одласка ученика и наставника на Фестивал музичких школа
- Кординација рада на одељењима
- Разматрање молби ученика
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

ЈУН

- Праћење годишњих и пријемних испита за упис у 1.разред СМШ
- Распоред примљених ученика по одсецима и класама, комуникација с родитељима
- Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита
- Организација седница стручних већа и стручних тимова
- Помоћ у организацији завршних концерата награђених ученика
- Помоћ у организацији једне од предвиђених активности Ученичког парламента
- Помоћ у анализи остварења годишњег плана рада школе и акционог плана
- Помоћ у организацији текућих послова

ЈУЛ-АВГУСТ

- Помоћ у израда извештаја о раду школе за школску 2015/2016. годину
- Обрада и анализа евиденције успеха, награда и изустанака ученика
- Организација прегледа Матичних књига и других јавних исправа
- Организација уноса података у школску базу података
- Помоћ у израда предлога годишњег плана рада за следећу школску годину
- Помоћ у организацији свих учесника у образовном процесу, који учествују у изради стратешких докумената школе
- Помоћ у организацији годишњих, поправних, матурских испита и седница свих већ
- Контрола ажурирања сајта школе и Летописа школе
- Кординација рада на одељењима

2.4. Савет родитеља

Савет родитеља својим предлозима и активним учествовањем у њиховом стварању помагаће органима школе како би наставни процес и рад школе био што квалитетнији и тиме допринео што бољем усавршавању ученика. За школску 2015/2016 годину планирају се 4 састанка, а ако се укаже потреба организоваће се ванредни састанци.

СЕПТЕМБАР

- Верификација и избор новог састава Савета родитеља
- Избор председника и, заменика и записничара
- Могућност организовања студијског путовања
- Осигурање ученика
- Почетак школске године, организација наставе, план активности за ученике (боља посећеност јавним часовима, како побољшати успех ученика на Републичком такмичењу)

ЈАНУАР

- Анализа успеха ученика и проблема у настави,
- Извештај комисије за надзор „Ђачког фонда“ и потрошње средстава донације родитеља
- План годишњих испита за ученике који брже напредују
- разматрање осталих питања из надлежности Савета родитеља

АПРИЛ

- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду
- Плана разредних, ванредних и „убрзаних“ испита,
- Организација студијских путовања
- Остали проблеми у настави и дисциплини
- предлози за побољшање просторних услова за одржавање наставе

ЈУНИ

- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- План поправки у школи у току распуста
- Извештај комисије за надзор „Ђачког фонда „

2.5. Ученички парламент

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Прва недеља септембра	Ученици и одељенске старешине
Конституисање Ученичког парламента, Избор руководства	Септембар	Ученици, наставници, директор школе
Седнице Ученичког парламента	Током године	Ученици
Класификациони периоди	Током године	Ученици и наставници
Припреме за Квиз из теорије музике	Октобар	Ученици и наставници
Припреме за прославу Дана школе	Октобар	Ученици и наставници
Посета градским музејима	Током године	Ученици и наставници
Концерти ученика поводом Дана школе	Новембар- Децембар	Ученици и наставници
Концерти ученика	Током године	Ученици и наставници
Акција солидарности	Током године	Ученици и наставници
Међународни дан толеранције, Дан борбе против сиде, Дан борбе против пушења, Током године Болести зависности, итд.	Током године	Ученици и наставници
Изложба радова ученика	Март-Јун	Ученици и наставници
Израда прилога за сајт школе	Током године	Ученици и наставници
Уређење школског простора	Током године	Ученици и наставници
Снимање музичких нумера	Током године	Ученици и наставници
Снимање концерата	Током године	Ученици и наставници
Новогодишњи концерт	Децембар	Ученици и наставници
Свечана академија - обележавање школске славе Св. Сава	Јануар	Ученици и наставници
Концерт и журка поводом Дана заљубљених	Фебруар	Ученици и одељенске старешине
Књижевно вече, Осми март - Дан жена	Март	Ученици, наставник српског језика
Спортске активности	Април	Ученици, наставник физичког васпитања
Светски дан здравља	Април	Ученици и наставници
Професионална оријентација	Април	Ученици и наставници
Једнодневни излет	Мај-Јун	Ученици и наставници
Реализација квиза из Теорије музике	Мај	Ученици и наставници
Фотографисање, Матурско вече, Свечана подела диплома	Мај-Јун	Ученици и наставници
Анализа рада Ученичког парламента	Јун-Август	Ученици и наставници
Израда плана за 2015/16. годину	Јун-Август	Ученици и наставници

3. ПЛАНОВИ РАДА стручних већа, актива и тимова

3.1. Наставничко веће

Као највиши стручни орган школе Наставничко веће пратиће и анализирати васпитно-образовну делатност школе, настојећи да унапреди целокупан васпитно-образовни рад. Тај најважнији задатак обавиће се разматрањем следећих тематских подручја:

- утврђивање броја одељења, структуре одељења, формирање индивидуалних класа
- разматрање реализације активности из Годишњег плана
- сагледавање примене Школског програма и оцене предложених садржаја
- разматрање образовно-васпитног рада
- разматрање потреба за применом ИОП-а код ученика са посебним потребама или изразито даровитој деци
- распоређивање послова и других задужења у вези са радом са ученицима, родитељима
- додељивање награда и похвала ученицима и професорима за постигнуте резултате
- разматрање и оцењивање рада педагошког колегијума, одељенских већа, одељенских старешина, стручних већа, стручних тимова и др.
- организације усавршавања наставника и стручних сарадника

Све ове активности у које нису укључени одржавање смотри, колоквијума, интерних часова, такмичења, годишњих испита које полагају сви ученици, су део свакодневних активности школе.. Наставничко веће оствариће свој план кроз рад на седницама уз подршку директора, педагошког колегијума, стручних већа, стручних тимова, одељенских већа, разредних већа, комисија као и свих чланова Наставничког већа.

Наставничко веће ће на својим седницама током целе школске године обављати и следеће послове:

- пратити васпитно-образовни рад кроз интерне и јавне часове, концерте, такмичења, као и обиласка наставе од стране директора и председника стручних већа
- изрицати васпитно-дисциплинске мере и пратити број изостанака код сваког ученика и о томе обавештавати родитеље а по потреби и надлежне органе
- разматрати документацију која се води о припремању наставе и изради планова рада
- пратити васпитно-педагошки рад наставника и примену планова рада
- пратити сарадњу са другим школама и струковним удружењима и НВО организацијама
- пратити рад стручних већа, стручних тимова, одељењских већа и др.

У току школске године предвиђа се одржавање 12 седница Наставничког већа.

СЕПТЕМБАР

- Разматрање Годишњег плана рада школе за 2015/16. годину
- Разматрање извештаја о раду школе за 2014/15.годину
- Разматрање извештаја стручних већа након августовског испитног рока
- Усвајање Плана рада Наставничког већа
- Разматрање активности из Развојног плана и Акционог плана за школску 2015/16.годину
- Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стр.сарадника
- Подела предмета на наставнике и утврђивање 40-то часовне радне недеље
- Усвајање Школског календара и распореда рада по предметима и расподела часова
- Усвајање допуна Школског програма
- Усвајање листе уџбеника за ову школску годину
- Формирање стручних тимова и избор руководиоца стручних органа
- Разматрање потреба за новим запошљавањем или хонорарним ангажовањем наставника
- Решавање молби ученика
- Анализа стања опремљености наставним средствима

ОКТОБАР

- Разматрање проблема похађања наставе и комуникације наставника који раде у три различита објекта
- Анализа вођења школске документације и писања индивидуалних планова рада
- Припреме за евидентирање успеха ученика, броја изостанака и спроведених васпитних мера на крају 1. тромесечја
- Евидентирање ученика за брже напредовање у школовању и примени ИОП-а
- Стручно усавршавање у оквиру школе- презентација Актива за развојни план школе
- Решавање молби ученика

НОВЕМБАР

- Анализа резултата на првом класификационом периоду
- Дисциплина и успех ученика у претходном периоду, васпитно дисциплинске мере
- Припрема плана прославе и концерата за Дан школе
- Усвајање листе учесника на свечаним концертима школе

ДЕЦЕМБАР

- Реализација Планова и програма у 1. полугодишту
- Утврђивање васпитно дисциплинских мера
- Организација избора учесника Републичког такмичења и припрема за такмичења
- Реализација васпитно образовних задатака у циљу квалитетне процене успеха ученика на крају 1. полугодишта, план писмених задатака и оцењивања по предметима.
- План колоквијума
- Успех и дисциплина на крају 1 полугодишта
- Предлог приоритетних ваннаставних активности као подршка изразито даровитим ученицима
- Решавање молби ученика

ЈАНУАР

- Предлог програма прославе школске Славе
- Сагледавање успех и дисциплине ученика, извештаји разредних и стручних већа
- Извештај о испитима ванредних ученика и ученика који убрзано напредују
- Реализација планова стручних актива и ваннаставних активности
- Евидентирање ученика за упис у СМШ
- План уписа ученика у СМШ за потребе МПН
- Решавање молби ученика

ФЕБРУАР

- Разматрање проблема у раду одсека
- Анализа остварења плана свих стручних тела и презентација њихових извештаја
- Избор екипе школе за наступ на Фестивалу музичких школа
- Решавање молби ученика

МАРТ

- Припрема за 3. класификациони период
- Реализација планова и програма у 2. полугодишту
- Утврђивање васпитно дисциплинских мера
- Реализација васпитно образовних задатака у циљу квалитетне процене успеха ученика на крају 3. тромесечја, план писмених задатака и оцењивања по предметима.
- Распоред рад за време трајања Републичког такмичења у простору школе
- Предлог приоритетних ваннаставних активности као подршка изразито даровитим ученицима
- Решавање молби ученика

АПРИЛ

- Извештај о испитима ванредних ученика након испитног рока
- Разматрање извештаја разредних и стручних већа на крају 3. тромесечја
- Анализа успеха и дисциплине ученика, васпитно дисциплинске мере
- План организације пријемних испита уписа ученика у ОМШ
- Анализа резултата на Републичком и другим такмичењима
- Верификација садржаја матурских испита за ученике 4. разреда СМШ

МАЈ

- Анализа успеха ученика на Фестивалу ученика муз.школа Србије
- Усвајање плана испита и формирање испитних комисија за годишње, разредне, поправне и матурске и пријемне испите
- План уписа ученика за школску 2016/17. Годину
- Верификација садржаја програма годишњих испита за завршне разреде ОМШ
- Решавање молби ученика

ЈУН

- Извештај о резултатима ученика на крају јунског испитног рока
- Утврђивање предлога за похвале и награде ученика
- Анализа реализације наставних планова и програма
- Извештај о реализацији уписаних ученика СМШ у наредну школску годину
- Утврђивање обавеза за август
- План испита и састав испитних комисија у августовском року
- План организације испита ванредних ученика
- Решавање молби ученика

АВГУСТ

- Анализа резултата испита у августовском року
- Коначна анализа уписа ученика у ОМШ и СМШ
- Избор шефова стручних актива, разредних старешина и осталих ваннаставних задужења
- Разматрање свих осталих проблема везаних за следећу школску годину
- Подела предмета на наставника, распоред часова наставника по данима и учионицама
- Резултати уписа ученика на високошколске институције након пријемних испита
- Решавање молби ученика

3.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је тело које сачињавају: директор, председници стручних већа и одељењске старешине. Колегијум се по правилу, састаје месечно једанпут, а по потреби и чешће. Компетенције овог тела су широке, јер обавља све оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини. Састанци колегијума претходе седницама Наставничког већа и на њима се углавном припреме све тачке дневног реда.

Најзначајнији послови педагошког колегијума су:

- Организација доношења годишњег плана рада: планови рада стручних већа и стручних тимова, 40-то часовна радна недеља, план концертне активности школе у сарадњи са Тимом за концертну делатност и распоред интерних и јавних часова, итд .
- Сви организациони послови везани за почетак и завршетак школске године
- Организација наставе и ваннаставних активности
- Утврђивање предлога дневног реда за седнице Наставничког већа
- Реализација одлука Наставничког већа
- Организација свих испита: пријемни, годишњи, поправни, разредни у два испитна рока и ванредних у 4 испитна рока
- Организација преслушавања за свечане концерте школе, Републичко такмичење и Фестивал
- Предлог ангажовања наставника за рад на одређено време до решавања пријема по конкурсима
- Ангажовање замене одсутних наставника
- Организација рада на вођењу педагошке документације
- Организација јавних наступа: интерни часови, јавни часови и др.
- Решавање молби и жалби ученика
- Утврђивање предлога за јавна признања: похвале, награде и избор чланова жирија
- Утврђивање предлога комисија
- Утврђивање недељних планова рада
- Објављивање и других послова везаних за рад школе

У току школске године предвиђа се одржавање 10 састанака.

СЕПТЕМБАР

- Договор о раду у предстојећој школској години
- Конституисање педагошког већа
- Предлози измена у нормативним актима школе, сходно новој законској регулативи
- Договор о терминима родитељских састанака за сваки разред СМШ
- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Школски календар и план осталих наставних и ваннаставних активности
- Учешће у изради свих докумената школе
- Организација родитељских састанака у циљу избора чланова Савета родитеља
- Избор представника стручних већа у стручним тимовима и активима
- Потребе за наставним средствима и инструментима
- План уноса података у јединствени информациони систем

ОКТОБАР

- Дисциплина и проблеми у настави, васпитно образовни рад с ученицима
- Евидентирање ученика који ће убрзано напредовати и примена ИОП-а
- Евидентирање изразито даровитих ученика који ће добити додатну подршку школе
- План спровођења оцењивања ученика на крају 1. тромесечја

НОВЕМБАР

- Успех и дисциплина током претходног периода - проблеми и начин решавања
- План концерата за Дан школе и начин избора учесника у сарадњи са Тимом за концертну делатност
- Културна и јавна делатност школе
- Елементи за побољшање резултата ученика на такмичењима
- Анализа стручног усавршавања у првом кварталу

ДЕЦЕМБАР

- План спровођења оцењивања ученика на крају 1. полугодишта, распоред писмених задатака
- План колоквијума по стручним већима
- План свих активности и задужења наставника у прослави Дана школе
- План преслушавања учесника Републичког такмичења
- Предлози са стручних већа за јавне набавке у 2016. години

ЈАНУАР

- Припреме за предстојећа такмичења
- Пријављивање учесника РТ, прикупљање и попуњавање документације
- Утврђивање комисије за прославу школске Славе
- Реализација активности из планова стручних већа и тимова
- Извештај о реализацији рада у 1. полугодишту и успеху ученика
- Извештај о спроведеним васпитно дисциплинским мерама
- Евидентирање ученика за упис у 1. разред СМШ
- Организација испита за ванредне ученике
- Помоћ у организацији пописа инвентара школе, формирање комисије

ФЕБРУАР

- Активности за успешан почетак 2. полугодишта, подршка наставницима
- Анализа стручног усавршавања у другом кварталу
- Организација избора екипе школе за Фестивал музичких школа, прикупљање документације

МАРТ

- Распоред рада наставника за време трајања Републичког такмичења, у простору школе
- План оцењивања ученика на крају 3. тромесечја, план писмених задатака
- Васпитно образовни рад и васпитно дисциплинске мере
- Организација ваннаставних активности из Годишњег плана

АПРИЛ

- Успех и дисциплина ученика на крају 3. тромесечја
- Анализа успеха ученика на Републичком и другим такмичењима
- План матурских испита и верификација програмских садржаја
- Организација испита за ванредне ученике

МАЈ

- План годишњих, завршних, разредних и пријемних испита за ОМШ и СМШ и свих активности и задужења на реализацији истих
- Предлог свих испитних комисија
- Анализа стручног усавршавања у 3. кварталу

ЈУН

- Успех и дисциплина на крају 2. полугодиш, извештаји о резултатима ученика на крају јунског испитног рока
- Утврђивање предлога за похвале и награде ученика
- Извештај о реализацији уписаних ученика СМШ у наредну школску годину
- Утврђивање обавеза за август
- План испита и састав испитних комисија у августовском року
- План организације испита ванредних ученика

АВГУСТ

- Анализа резултата испита у августовском року
- Коначна анализа уписа ученика у ОМШ и СМШ
- Разматрање свих осталих проблема везаних за следећу школску годину
- Подела предмета на наставника, распоред часова наставника по данима и учионицама
- Резултати уписа ученика на високошколске институције након пријемних испита
- Анализа стручног усавршавања на крају школске године

3.3. Одељенска већа и Одељенски старешина

Одељенска већа као стручни орган школе, сачињавају наставници и сарадници у настави, који реализују васпитно-образовни рад у одређеном одељењу. Васпитни циљеви у школи се остварују упоредним и синхронизованим деловањем на подстицање и развијање свих аспеката ученикове личности, односно доследним и педагошки осмишљеним остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

Организациони послови:

- Праћење успеха и изостанака ученика
- Праћење реализације редовне наставе, допунске и додатне, наставних садржаја, појединих предмета
- Сагледавање и изналагање ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу и код појединих ученика
- Праћење тока реализације програма васпитног рада школе и одељења
- Критичко анализирање реализације целокупног васпитно-образовног рада
- Праћење учешћа ученика на такмичењима у земљи и иностранству
- Сагледавање и изналагање ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу и код појединих ученика
- Организовање сталне сарадње са родитељима ученика и њихово обавештавање о напретку деце
- Анализирање извештаја о раду и резултатима рада одељења које разредни старешина припрема за подношење на Наставничком већу
- У току школске године предвиђа се одржавање 4 састанак одељенског већа.

План рада одељењских стрешина усмерен је ка ученицима, њиховим родитељима и ка административним обавезама које прате сваки рад. Овај план подразумева:

- перманентно праћење успеха и изостанака ученика
- праћење интересовања ученика и његових способности и укључивање у рад слободних активности
- развијање и неговање моралних особина ученика као и стварање културних, моралних и радних навика
- изграђивање стваралачког односа према раду
- сарадња са психологом школе и информисање о карактерним особинама појединих ученика ради њиховог бољег разумевања
- сарадња са осталим професорима, нарочито индивидуалне наставе, и размена мишљења о ученицима
- уочавање проблема и помоћ у њиховом отклањању код ученика појединца и целе одељенске заједнице
- стално подстицање ученика на што квалитетнији напредак
- предлози и мере за побољшање успеха ученика
- анализа резултата ученичких успеха и неуспеха
- стална сарадња са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних контаката
- информисање родитеља о важним активностима у школи
- редовно и уредно вођење педагошке евиденције

Треба напоменути да је све наведено неопходно спроводити константно, током целе школске године, уз одређење и конкретне задатке сваког месеца.

СЕПТЕМБАР

- анализа бројног стања ученика после августовског рока, како старих ученика тако и ученика који остају у истом разреду и оних који су прешли из других школа
- за одељењске старешине I разреда - прикупљање комплетне ученичке документације, формирање ученичких досијеа, отварање матичне књиге
- пружање помоћи ученицима око усклађивања распореда часова
- отварање књиге евиденција о образовно-васпитном раду (дневник)
- организација општег родитељског састанка са директором школе
- организација родитељског састанка на нивоу Одељенске заједнице и часови одељенске заједнице (сваке недеље)

ОКТОБАР

- организација студијског путовања ученика средње школе
- сарадња са родитељима и професорима групне, индивидуалне и општеобразовне наставе
- контрола изостанака ученика током претходног периода
- уочавање евентуалних проблема у понашању појединих ученика и њихово отклањање на самом почетку
- часови одељенске заједнице (сваке недеље)

НОВЕМБАР

- припрема за седницу Одељенског већа
- часови одељенске заједнице (сваке недеље)
- анализа успеха и изостанака ученика за I класификациони период
- информисање родитеља о негативним оценама и неоправданим изостанцима на I тромесечју
- учествовање у припремама за Дан школе

ДЕЦЕМБАР

- активна сарадња са колегама око прославе Дана школе
- пружање подстицаја ученицима у раду пред завршетак I полугодишта
- родитељски састанак

ЈАНУАР

- учествовање у припремама за прославу и обележавање школске славе Св.Сава
- часови одељенске заједнице (сваке недеље)
- праћење резултата и успеха ученика на обавезним смотрама
- свођење успеха и изостанака у дневнику појединачно за сваког ученика

- припрема за седницу Одељенског већа на крају 1. полугодишта
- припрема извештаја одељенског старешине за седницу Наставничког већа

ФЕБРУАР

- праћење рада и успеха оних ученика који ће због учествовања на такмичењима оправдано изостајати са наставе у наредном периоду
- сарадња са родитељима ученика који планирају одлазак на такмичења
- сарадња са другим професорима око уредног евидентирања одржаних часова

МАРТ

- праћење припрема за Републичко такмичење
- подстицање ученика који не учествују на Републичком и осталим такмичењима да својим присуством пруже подршку
- присуство самог одељенског старешине такмичењима
- контрола изостанака ученика

АПРИЛ

- припрема за седницу Одељенског већа
- анализа успеха и изостанака ученика за III класификациони период
- достављање родитељима писмог обавештења о негативним оценама и неоправданим изостанцима на III тромесечју
- родитељски састанак
- евиденција освојених награда на такмичењима у дневнику и матичној књизи

МАЈ

- пружање подстицаја ученицима у раду пред завршне испите
- планирање годишњих испита са осталим професорима
- евиденција додатних освојених награда на такмичењима
- организовање годишњих испита за ученике 4. разреда

ЈУН

- организовање матурских испита
- провера исправности података у испитним и матурским записницима
- свођење успеха и изостанака ученика 4. разреда у дневнику
- припрема за седницу Одељенског већа 4. разреда и седницу Наставничког већа
- сређивање комплетне документације ученика 4. разреда (дневник, испитни и матурски записници, матичне књиге)
- штампање сведочанстава и диплома ученицима 4. разреда
- подела сведочанстава и диплома ученицима 4. разреда
- свођење дневника (просечне оцене по предметима, општи успех, број одржаних часова)
- организовање годишњих испита за ученике 1., 2., и 3. разреда
- праћење испита ученика групне и индивидуалне наставе
- провера исправности података у испитним записницима
- свођење успеха и изостанака у дневнику појединачно за сваког ученика
- припрема за седницу Одељенског већа на крају II полугодишта
- припрема извештаја одељенског старешине за седницу Наставничког већа
- сређивање комплетне документације ученика (дневник, испитни записници, матичне књиге)
- штампање уверења и сведочанстава ученицима који су са позитивним успехом завршили разред
- родитељски састанак
- издавање уверења и сведочанстава
- свођење дневника (просечне оцене по предметима, општи успех, број одржаних часова)
- упис ученика у наредни (или 1.) разред

АВГУСТ

- припрема и организовање поправних испита
- анализа успеха ученика по завршеним поправним испитима
- сређивање комплетне документације ученика који су полагали поправни испит (дневник, испитни записници, матичне књиге)

- штампање уверења и сведочанстава ученицима који су полагали поправни испит
- свођење дневника закључно са 31.8.- припрема извештаја одељенског старешине за седницу Наставничког већа на крају школске године
- накнадни упис ученика у наредни разред

3.4.Стручна већа по одсецима

Стручна већа се формирају од наставника истих или сродних струка и од предавача сродних предмета када су у питању ужестручни предмети.

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и самосталних активности, подизања квалитета васпитно-образовног рада и његових исхода.

Школске 2015/2016. године у школи ће радити следећа већа:

- стручно веће наставника клавира
- стручно веће наставника гудачких инструмената
- стручно веће наставника дувачких инструмената
- стручно веће наставника хармонике
- стручно веће наставника гитаре
- стручно веће наставника соло певања
- стручно веће клавириских сарадника- корепетитора
- стручно веће наставника теоретских предмета и музичке продукције
- стручно веће наставника опште-образовне наставе

Деловање стручних већа:

- Планирање, програмирање и праћење реализације васпитно-образовног рада
- Подела радних задатака и утврђивање предлога 40-часовне радне недеље
- Проучавање програма васпитног рада у целини
- Избор одговарајућих васпитно-образовних задатака за планове допунске и додатне наставе
- Сагледавање тока реализације свих планираних активности стручних актива
- Праћење и вредновање постигнутих резултата ученика
- Договор око организације програмских садржаја, облика рада, метода, наставних средстава на часовима допунске и додатне наставе
- Анализа резултата ученика, предлози и мере за побољшање успеха ученика
- Разматрање постигнутих резултата ученика на такмичењима
- Подршка ученицима са изразитим способностима, примена ИОП-а
- Подршка ученицима са посебним потребама, инклузивни приступи настави
- Праћење рада ученика који убрзано напредују
- Избор учесника за свечане концерте школе, републичко такмичење и Фестивал
- Сагледавање и анализа опремљености учионица, кабинета
- Израда плана опремања кабинета и израда Плана приоритетних набавки дидактичког материјала и средстава
- Помоћи наставницима почетницима у раду са ученицима, у састављању годишњих планова и програма за потребе стручног усавршавања, организовати предавања и огледне часове
- Успостављање сарадње са сродним активима и професорима високошколски институција у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Источном Сарајеву, Бања Луци, Бјељини, Цетињу
- План и организација интерних часова, јавних часова школе, одсека и школских смена.

3.4.1. План рада стручног већа наставника клавира

СЕПТЕМБАР	састанак актива, договор о плану и програму, договор о реализацији контролних испита. Детаљан преглед испитних захтева за сваки разред појединачно, укључујући и упоредне клавире. Презентација активности за целу школску годину. Избор семинара за стручно усавршавање из каталога ЗУОВ-а, као и избор предавача за мастер класове током године.
ОКТОБАР	интерни часови одсека по сменама, јавни час одсека, јавни час смене, састанак стручног актива.
НОВЕМБАР	састанак актива – анализа рада на тромесечју, контролни испити за све разреде средње школе, интерни часови по сменама, јавни час одсека, преслушавање ученика за јавни школе, селекција ученика за семинаре (имена ће бити накнадно објављена).
ДЕЦЕМБАР	наступ ученика на концертима поводом Дана школе, , састанак актива – анализа рада на крају I полугодишта. Костимирани новогодишњи концерт ученика, преслушавање такмичара кандидата за Републичко такмичење, мастер клас
ЈАНУАР	састанак актива, преслушавање ученика за Републичко такмичење. Сматра ученика 3. разреда ниже музичке школе.
ФЕБРУАР	Мастер клас, интерни часови по сменама, јавни час одсека , састанак актива клавирског одсека везан за договор око рада у 2. полугодишту
МАРТ	интерни часови по сменама, јавни час одсека, , колоквијуми за средњу школу, школско такмичење ученика по разредима, састанак клавирског актива
АПРИЛ	састанак актива – анализа успеха на тромесечју, интерни часови по сменама, јавни час одсека, тематско предавање., наступ ученика на Републичком такмичењу у дисциплини клавир-дуо и камерна дуа
МАЈ	састанак актива – припрема за организовање дипломских и годишњих испита, интерни часови по сменама, избор за годишњи концерт школе и за јавни час одсека
ЈУН	дипломски испити, годишњи испити ученика ниже и средње школе, састанак актива – анализа успеха ученика на крају школске године, пријемни испити за нижу и средњу школу.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Контролни колоквијуми ученика средње школе, примена стечених знања са предавања и семинара (16 сати)
- Школско такмичење ученика основне и средње музичке школе одсека клавира.(20 сати)
- Семинари пијаниста Милоша Поповића (Белгија), Лидије Бизјак(Француска), Наташа Вељковић, Аустрија и Лидија Станковић, Србија.
- Обрада текстова и пренос практичних пијанистичких искустава. (48 сати)

Планирани су наступи ученика на манифестацијама ван школе, као и сарадње у смислу одржавања концерата наших ученика клавирског одсека у музичким школама Србије током 2. Полугодишта, такмичења, али ти датуми не могу бити унапред тачно утврђени. У складу са могућностима организоваће се сарадња са професорима ФМУ из Београда и Музичке академије из Новог Сада.

3.4.2. План рада стручног већа наставника гудачких инструмената

СЕПТЕМБАР: Шеф одсека и диригент школског оркестра упознаће ученике IV разреда са новим обавезним предметом. Актив (по потреби).

ОКТОБАР: Биће одржани интерни часови по сменама, интерни часови класа као и јавни час одсека. Концерти за предшколске установе и основне школе. Актив (по потреби).

НОВЕМБАР: Интерни часови по сменама, интерни часови класа, јавни час одсека. Преслушавање и избор тачака за Дан школе. Колоквијум ученика ниже и средње школе. Концерти за предшколске установе и основне школе. Актив.

ДЕЦЕМБАР: Реализација учешћа гудачког одсека на концертима поводом Дана школе. Учешће ученика припремног, I и II разреда на новогодишњем маскенбалу. Мастерклас Ксеније Јанковић. Актив.

ЈАНУАР: Свечани концерт поводом школске славе дана Св. Саве.

ФЕБРУАР: Такмичење „Ватрослав Лисински“, „Бинички“, „Јенко“ – за камерну музику. Међународно такмичење „Глазунов“ у Паризу – Француска, за виолончело. Интерни и јавни часови, концерти за предшколске установе и основне школе. Мастерклас Милана Карановића. Актив (по потреби).

МАРТ: Школско такмичење, такмичење у Аранђеловцу. Колоквијум ученика ниже и средње школе. Интерни и јавни часови. Концерти за предшколске установе и основне школе. Мастерклас Маје Богдановић. Актив.

АПРИЛ: Републичко такмичење у категоријама соло виолина, виола, виолончело и контрабас и у категорији камерне музике - дуо. Међународно такмичење у Лицену – Аустрија, за виолончело. Интерни и јавни часови. Колоквијум ученика ниже и средње школе. Концерти за предшколске установе и основне школе. Актив (по потреби).

МАЈ: Учешће ученика на такмичењима „Мали виртуоз“, Фестивал музичких школа Србије. Међународно такмичење у Риму. Интерни и јавни часови. Концерти за предшколске установе и основне школе. Годишњи концерт школе (уз претходна преслушавања). Актив.

ЈУНИ: Одржавање дипломских испита; годишњи испити за ученике ниже и средње школе. Састанак актива – анализа успеха ученика на крају школске године; пријемни испити за нижу и средњу школу.

Током године ће се, по потреби, организовати додатни мастер класови

3.4.3. План рада стручног већа наставника дувачких инструмената

У школској 2015/16. години професори дувачког одсека радиће по сменама које су одређене распоредом рада у матичној згради и одељењу „В.Рамадановић“. У оквиру одсека радиће 4 професора флауте, 1 проф. обое, 2 професора кларинета, 1 професор саксофона, 1 проф. трубе, и 1 проф. тромбона.

Током целе школске године планирани су наступи ученика на интерним и јавним часовима, концертима за децу из вртића и основних школа: смотрема, преслушавањима за концерте поводом Дана школе; испитима, солистичким концертима.

Септембар: Редован рад предвиђен планом школе. Интернационални дани флауте у организацији Мјузик медија центра, где ће се представити међународни извођачи са новим инструментима

Октобар: Редован рад предвиђен планом школе.

Новембар: Редован рад предвиђен планом школе

Заједнички концерт са музичком школом из Марибора у сали СКЦ-а, припрема.

Децембар: Редован рад предвиђен планом школе

Одлазак на Међународно такмичење кларинетиста Антон Еберст, припрема

Концерти поводом 75 годишњице школе, Артгет, СКЦ, сала школе.

Изводиће се, соло тачке, камерне, а учешће би требало да узме и наш оркестар.

Јануар: Школски распуст, прослава Св.Саве, састанак стручног већа- договор о раду у 2. полугодишту

Фебруар: Школски распуст, Такмичење „Јенко“, „Лисински“, Редован рад предвиђен планом школе.

Март: Такмичење Ваљево, припрема за републичко такмичење и учешће на њему камерним ансамблима. Редован рад предвиђен планом школе.

Април: Такмичења: Пожаревац, Смедерево. Редован рад предвиђен планом школе

Мај: Такмичења „Мали“ и „Млади виртуоз“. Редован рад предвиђен планом школе

Јун: Концерти поводом завршетка школске године, одржавање годишњих: смотри, испита, дипломски, пријемни, разредни, поправни. Редован рад предвиђен планом школе

Надамо се да ће здружени оркестар (Зрењанин-Земун) наставит са радом, план-програм-пројекат-Б.Гагић и А.Китановић и даље ће се радити на афирмацији дувачких инструмената и на њиховој популаризацији. Ако буду финансиске могућности допуштале, планирају се и гостовања нашег одсека музичким школама у Митровици, Панчеву, Ваљеву.

У току школске године организоваће се усавршавање у оквиру установе а такође је предвиђено стручно усавршавање путем акредитованих семинара.

3.4.4. План рада стручног већа наставника хармонике

У наредној школској години настава на нашем одсеку одвијаће се по плану и програму наставе хармонике.

Настава хармонике, камерне музике и читања са листа подељена је у класе: Блаженка Биочић, Даниела Вагнер, Мирјана Михаиловић, Маја Павловић, Марко Марковић, Ушљебрка Стефан и Данијела Ракић.

У први разред основне музичке школе примљено је 19 првака.

У први разред средње музичке школе примљено је 2 ученика.

Поред извршавања редовних обавеза у школи: настава, интерни часови, преслушавања и јавни часови, концерти у школи и ван школе, одсек планира да се представи и својим учешћем на домаћим такмичењима (Нови Кнежевац, Лозница, Аранђеловац, Смедерево, Београд...) и на међународним такмичењима (Летонија, Русија, Република Српска, Португалија, Чешка, Швајцарска...).

У току школске 2015.-2016.године професори са одсека ће присуствовати акредитованим семинарима, стручном усавршавању у оквиру установе као и семинарима везаним за струку.

СЕПТЕМБАР: Почетак школске године, ученици се распоређују по класама и упознају са планом и програмом.

ОКТОБАР: Одржаће се три интерна часа.

НОВЕМБАР: Устаљени су интерни часови по сменама. Биће одржано преслушавање и јавни час одсека. Одсек се припрема за прославу *Дана школе*.

ДЕЦЕМБАР: Концерт поводом *Дана школе*. Провера техничких способности ученика ниже школе (3., 4., 5. и 6. разред) и средње школе (1., 2. и 3. разред).

ЈАНУАР: Прослава школске славе „*Свети Сава*“

ФЕБРУАР: Такмичење у Лозници. Интерни часови.

МАРТ: Такмичење *Мех –фест*. Интерни и јавни часови школе.

АПРИЛ: Републичко такмичење, *Акордеон арт* у Источном Сарајеву... Јавни час одсека.

МАЈ: Фестивал основних музичких школа. Такмичење у Смедереву, Лазаревцу, Панчеву. Заједнички концерт музичких школа Београда. Преслушавања и свечани завршни концерти школе. Разматрају се могућности наших ученика о наставку школовања на високо-школским установама. Утврђују се програми за годишње и дипломске испите.

ЈУН: Годишњи испити, дипломски концерти и пријемни испити.

3.4.5. План рада стручног већа наставника гитаре

СЕПТЕМБАР: Састанак актива - тачно утврђивање фондова часова, распоред новоуписаних ђака по класама, распоред ђака средње школе на наставу кемерне музике, планирање учешћа на такмичењима. Упознавање са новоуписаним ђацима, прављење индивидуалних распореда и планова рада. Утврђивање распореда професора по собама и сменама. Израда индивидуалних планова и програма.

ОКТОБАР: Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека и избор тачака за јавни час школе. Договор и одабир ђака за такмичења.

НОВЕМБАР: Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека, одабир тачака за јавни час школе. Одабир ученика за концерт поводом *Дана школе*. Анализа рада и постигнутих резултата у I тромесечју. Запажања о раду и напредовању појединих ученика, изостанцима, сарадњи са родитељима. Мастер клас у сарадњи са професором Хаџићорђевић Александром.

ДЕЦЕМБАР: Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека, концерт поводом *Дана школе* у некој од адекватних дворана (Етнографски музеј, Дом ваздухопловства). Анализа рада и постигнућа у I полугодишту, разговор о плановима рада са појединим ученицима током распуста (такмичари, матуранти, ученици завршног разреда основне школе). Мастер клас у сарадњи са проф Хаџићорђевић Александром.

ЈАНУАР: Завршетак I полугодишта. Евидентирање успеха на разредним већима.

ФЕБРУАР: Почетак II полугодишта. Провера фондова и распореда. Одржавање једног интерног часа одсека. Договор о одржавању II контролног испита. Констатовање напретка ученика након распуста, нарочито такмичара. Учешће на Гитар Арт фестивалу, припреме за евентуално учешће у екипи за Фестивал музичких и балетских школа Србије - преслушавање и одабир ученика. Мастер клас у сарадњи са проф Хаџићорђевић Александром.

МАРТ: Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека и одабир тачака за јавни час школе. Завршне припреме ученика за учешће на такмичењима. Учешће на Гитар Арт фестивалу. Мастер клас у сарадњи са проф Хаџићорђевић Александром.

АПРИЛ: Анализа успеха на тромесечју. Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека и одабир тачака за јавни час школе. Преслушавање и одабир ученика за екипу која ће представљати школу на Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Учешће на републичком такмичењу. Учешће на Републичком такмичењу од 11-21 априла

МАЈ: Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека. Одабир тачака за јавни час школе. Завршне припреме за годишње и дипломске испите, сређивање администрације, одржавање превремених испита пријемни испити за средњу школу.

ЈУН: Дипломски испити, годишњи испити за ученике основне и средње школе. Анализа успеха на крају школске године и оквирни план за наредну школску годину. Пријемни испити за основну школу. Сређивање администрације и издавање сведочанстава и књижица.

Поред наведених активности у плану су и интерни часови класа и учешће на интерним часовима одељења "Вељко Рамадановић", како у свечаној сали школе, тако и у сали на истуреном одељењу. Такође се планирају и наступи ученика ван школе и наступи на концертима за ученике других основних школа и забавишта, а у циљу анимације деце да постану наши ђаци.

Изузев на републичком, могућа су учешћа наших ученика на такмичењима "Мали виртуоз", "Маринковић", "Лисински", такмичењу у Лесковцу, на Гитар Арт-у, војвођанском такмичењу и на такмичењу у оквиру "Гитар Опен" фестивала у Суботици. Тачни датуми ових такмичења нису унапред тачно утврђени, те због тога нису наведена у плану рада по месецима.

Активи ће бити одржавани по потреби. Ту ће се разговарати о текућим проблемима и потребама одсека, могућностима стручног усавршавања наставника, унапређењу наставног процеса и увођењу аудио уређаја (ако то буде могуће) у наставу, у циљу снимања ученичких извођења и њихове анализе и слушања музике.

Планирана је редовна сарадња са родитељима у циљу бољег и бржег остваривања постављених задатака, контроле вежбања, разговора о перспективи и усмеравању ученика. Кроз наставу ћемо посебну пажњу обратити на освешћивање и самоспознају ученика који су се определили да им гитара буде животни позив. Такође, посебан ће бити осврт на потребу одласка на концерте и уопште слушање класичне музике (не само гитарске!) као вида образовања и усавршавања.

Настава ће се одвијати у одељењу "Вељко Рамадановић", у две смене те у матичној школи такође у две смене. Наставу ће изводити пет наставника запослених на неодређено време, са 100% радног времена: Вера Бакиш, Душан Димитријевић, Лазар Остојић, Ковачић Горан, Андреј Јованић, Сретен Попара и Милан Димитријевић.

3.4.6. План рада стручног већа наставника соло певања

Вр.	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>СОЛО ПЕВАЊЕ: Рад подразумева поштовање различитих способности ученика – педагог мора пронаћи најбољи могући начин да ученик научи о ставовима певачког инструмента како би потпуно овладао гласом, односно певачком техником. Људски глас је "невидљиви инструмент", знање се стиче на основу осећаја и личне представе која води глас, што је специфичност певачког инструмента – зато захтева обазривост и флексибилност приликом технике рада и избора програма. Важан је исправан став тела које постепено постаје певачки инструмент. Важно је тачно упознавање са анатомијом и физиологијом гласовног органа, правилно постављање гласа – импостација, од почетка до краја школовања, стално обнављање кроз техничке вежбе. Развијати смисао и љубав за музику и вредна музичка дела, добар избор мелодијских вежби, пратећи могућности ученика – полазити од најкраћих, узлазних и силазних тонова, легато, вежбе</p>	<p>рук. актива чланови актива, наставници - професори</p>	<p>консултације договори састанци анализе праћење реализације</p>

	<p>на 1 тону, мека и чиста атака, дисање, карактер гласа, лаке вокализе и соло песме, скале. Технички део рада се временом проширује на интервале, трозвуке, четворозвуке. Избегавати стезање гркљанских мишића (спазам). Даље, силазне вежбе, стакато, портаменто, мартелато, специјално, правилно дисање и апођо. Не форсирати глас, користити арпеђа, покретљиве вежбе, уједначавати вокале и регистре (баланс гласа – један регисар), покретљивост, ићи само за оним што је природно и не представља напор за глас. Програмом обухватити различите стилове од ренесансе до савремених композитора, развијати динамичко нијансирање. Посветити се ученицима са лепим гласовима, одличним слухом и музикалношћу. Пружити им комплетно музичко образовање и припрему за даље школовање. Од мање надарених (оних који неће правити певачку каријеру), гајити културну публику, поштоваоце вокално – инструменталне уметничке музике.</p> <p>КАМЕРНА МУЗИКА: Развија љубав према заједничком музицирању. Тесна веза са корепетицијом и читањем с листа, давати упутства за вежбање, указивати на проблематику и решавање, прилагодити програм ученицима, развијати спретност, знање и брзину савладавања задатака. Представља предност за мање самопоуздане ученике, даје могућност да “пропева”.</p> <p>ЧИТАЊЕ С ЛИСТА: Веза са главним предметом, камерном, солфеђом, теоријом, хармонијом, контрапунктом, облицима, историјом музике. Развијати способност кретања кроз музички (нотни) текст, циљ је извести композиције без прекида или задржавања. Трудити се да ритам буде без грешке, пулс уједначен, тачно фразирање, праћење динамике, артикулације, агогике, боје... Ширити опсег читаног текста. Давати упутства за вежбање, указивати на проблематику. Прима виста (читање с листа) треба да постане уобичајена пракса (рутина).</p>		
септембар	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ I омш: Упоз. са осн. вокалне технике (теор. Илуст. практ.), певачево држање, уста, дисање. II омш: Appoggio i sostegno – издржљивост и мера, хроматска скала. I смш: Aperto i coperto, messa di voce – филирање тона. II смш: Когнитивне дисторзије. III смш: Ораторио, миса, кантата. IV смш: Концертирање. Подела програма, преслушавања за ученике који ће бити укључени у мастеркласове, такмичења, концерте.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
октобар	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ I омш: Прип. за певање, атак – Coup de Glotte. II омш: Агогика и артикулација – staccato, legato, spezzato и martellato, молске скале. I смш: „Светло и бело,, певање. II смш: Контрола мисли и осећања. III смш: Једнодимензионалан звук. IV смш: „Говор сцене,, – говор прилагођен условима бине. Први интерни, јавни часови, посета отварању сезоне у Опери I преносима из Метрополитен Опере Њујорк у Синеплексу.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације

новембар	<p>НАСТАВА И УЧАЊЕ</p> <p>I омш:Анатомија, регистри гласа, начин рада, анализа, стил (школа). II омш:Мека attassa – задржавање даха, вежбе за флексибилност. I смш:Публика – трема. II смш:Оркестар – певање. III смш:Баланс гласа – здраво певање. IV смш:Белканто. Припреме програма за Дан школе и такмичења, јавни и интерни часови, такмичења у Младеновцу, Новом Саду и Руми.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
децембар	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Абд., прсно и кабд. дисање, емисија гласа. II омш:Динамика – piano, forte, crescendo i decrescendo, вариране скале. I смш:Глумачки аспект. II смш:Хорско певање. III смш:Интерпретација и стилови. IV смш:Canto lirico. Обележавање Дана школе, такмичење у Панчеву и Београду - Лазар, преслушавање ђака, јавни и интерни часови.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
јануар	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Клавирска прат., хром. везивање тонова. II омш:Певање са инструментом, клавирска пратња, понављање ноте. I смш:Певање са инструментом, клавирска пратња. II смш:Певање са инструментом, клавирска пратња. III смш:Певање са инструментом, клавирска пратња. IV смш:Певање са инструментом, клавирска пратња. Припреме за обележавање школске славе.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
фебруар	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Говор, дикција, језици, дијат. везивање тонова. II омш:Вибрато – осцилирање ваздушног стуба, триола, арпеђо, филирање тона, апођатура, ачакатура, мордент, групето, трилер. I смш:Изражајна и интерпретативна средства. II смш:Солирање, оперска арија. III смш:Аматеризам. IV смш:Методика. Упевавање програма за такмичења, интерни и јавни часови, (концерт поводом Дана заљубљених).</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
март	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Певање и говор, portamento. II омш:Скокови, sostenuto, дијатонска скала, пунктирана дијат. скала, дурска и молска скала наизменично. I смш:Ментална и телесна дисциплина. II смш:Ансамбли – певање. III смш:Дилетантизам. IV смш:Canto moderno. Такмичење у Херцег Новом и фестивал у Аранђеловцу, гостовања на сусретима певача у другим школама, јавни и интерни часови.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације

април	НАСТАВА И УЧЕЊЕ I омш:Говорне вежбе, скале. II омш:Завршетак фразе, синкопација, велики интервали. I смш:Хигијена гласа. II смш:Вокално-инструментална музика. III смш:Професионализам. IV смш:Recitativo. Концерти класа, гостовања, мастеркласови, такмичење у Београду- Маринковић, Vrablé Словачка.	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
мај	НАСТАВА И УЧЕЊЕ I омш:Вок. и конс., стап. рег. хром. 3, вежбе на 23би8 нота. II омш:Психо-физичка стабилност, стакато, полустакато и акцентоване ноте. I смш:Повезаност ума и тела. I смш:Сценски покрет. III смш:Уметнички ниво. IV смш: Recitativo accompagniato. Такмичење Коњовић, Обзорја на Тиси у Н.Бечеју, концерт дипломаца, традиционални Мајски сусрети певача у нашој школи	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
јун	НАСТАВА , УЧЕЊЕ, ГОДИШЊИ ИСПИТИ Сви разреди: Испитни програми. Дипломски и годишњи испити, преслушавања, посета позоришту.	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
август	Конституисање актива, извештаји, планови, програми, поправни, накнадни, разредни испити.	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације записници

На одсеку соло певање наставу главног предмета, камерне музике и читања с листа изводиће професори Светлана Вранић, руководилац одсека, Ана Јовановић и Ненад Ненић. Сарадници (клавирски)у настави су Хелена Гавроска Стојановић, Стеван Врца и Никола Марковић. Ове године смо планирали да наставимо сарадњу са професорима са факултета и оперским и концертним уметницима. Током целе школске године организоваћемо редовне мастеркласове, предавања, концерте, гостовања, оперске пројекције (филмске) и остало.

3.4.7. План рада стручног већа клавирских сарадника

У току школске 2015/ 16 ангажованост клавирских сарадника биће заступљена на концертима у школи,на концертима у салама ван школе,интерним и јавним часовима, концертима класа, годишњим смотрама, испитима и такмичењима.

Септембар: Евиденција ученика по класама, сређивање нотног материјала

Октобар: Редован рад, предвиђен школским планом и програмом

Новембар: Такмичења певача у Руми и Панчеву, преслушавања за концерте поводом Дана школе

Децембар: Смотре предвиђене програмом, концерти поводом Дана школе, Новогодишњи концерти

Јануар: Редован рад, пробе са ученицима

Фебруар: Зимски распуст, договор о раду у наредном периоду, такмичења “Даворин Јенко“ и “Лисински”

Март : Школско такмичење гудача, Такмичење дувача у Ваљеву, преслушавање за Републичко такмичење

Април: Републичко такмичење, Такмичење дувача у Пожаревцу, Панчево, Уб, Аранђеловац, Ниш

Мај: Фестивал музичких школа Србије, “Мали виртуоз”, “Млади виртуоз”, Ср. Митровица

Јун: Концерти поводом завршетка школске године, годишњи испити, дипломски испити, пријемни испити

3.4.8. План рада стручног већа наставника теоретских предмета и музичке продукције

СЕПТЕМБАР

- састанак стручног већа: договор о плану рада за ову школску годину, анализа наставног плана и програма, упутство за израду индивидуални годишњих и месечних планова рада, договор о контролним испитима и смотрама у току школске године, решавање евентуалних проблема насталих око усклађивања распореда, упознавање чланова стручног већа са акредитованим семинарима планираним за ову школску годину, план стручног усавршавања на нивоу одсека (44 сати)

- рад на завршним припремама и организација квиза КВИЗУМ

ОКТОБАР

- сарадња са одсецима за теоретске предмете других музичких школа
- састанак стручног већа: разрада плана контролних смотри заказаних за децембар месец
- обилазак наставе од стране руководиоца стручног већа и рад на њеном побољшању
- организовање стручног предавања

НОВЕМБАР

- свођење успеха након завршеног првог квалификационог периода
- сарадња са професорима инструменталне наставе
- састанак стручног већа: припрема вежби и примера за контролне смотре и испите планиране за децембар
- разговор о побољшању квалитета наставе
- организовање округлог стола, тема – слушање музике у настави солфеђа
- КВИЗУМ – квиз из теорије музике, солфеђа, хармоније и музичких облика, са учешћем других школа

ДЕЦЕМБАР

- преслушавање кандидата за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике
- сарадња са одсецима за теоретске предмете других музичких школа Београда
- учешће ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике
- контролне смотре за ученике ОМШ и контролни испит из диктата за ученике СМШ
- састанак стручног већа: сумирање резултата КВИЗУМ-а и Републичког такмичења, анализа одслушаних семинара
- стручно предавање

ЈАНУАР

- планирање посете другим школама и присуствовање њиховој настави теоретских предмета СМШ са групом наших ученика
- стручно предавање, огледни час хармоније
- свођење успеха на завршетку другог квалификационог периода
- састанак стручног већа: анализа рада по завршетку другог тромесечја, анализа одслушаних семинара, информације о предстојећим планираним такмичењима, договор о раду у другом полугодишту,

ФЕБРУАР

- сарадња са одсецима за теоретске предмете других музичких школа
- обилазак наставе од стране руководиоца стручног већа
- организовање припрема за полагање пријемног испита за СМШ

МАРТ

- пријављивање и учешће ученика на такмичењима
- размена ученика СМШ са другим музичким школама Београда на часовима теоретских предмета
- рад на побољшању квалитета наставе
- теметско предавање – корелација наставе солфеђа са другим теоретским предметима

АПРИЛ

- спровођење контролне смотре за све разреде ОМШ
- спровођење контролне смотре мелодијских примера за све разреде СМШ
- састанак стручног већа: свођење успеха на крају трећег квалификационог периода
- учешће на такмичењима (уколико буде пријављених кандидата)

МАЈ

- састанак стручног већа: припрема испитних примера, анализа досадашњег рада одсека
- годишњи испит завршних разреда ОМШ и СМШ
- сарадња са стручним већима одсека за теоретске предмете других музичких школа
- додатни часови и припрема за полагање пријемних испита за СМШ

ЈУН

- одржавање годишњих испита
- одржавање пријемних испита за СМШ
- одржавање пријемног испита за ОМШ
- припреме за полагање пријемног испита на високо-школским установама са ученицима четвртог разреда СМШ
- састанак стручног већа: свођење успеха на крају четвртог квалификационог периода, анализа успеха на крају школске године, анализа одслушаних семинара у току протекле школске године

АВГУСТ

- припреме за одржавање поправних испита
- поправни и накнадни испити
- састанак стручног већа: анализа рада и извештај стручног већа за шк. 2015/2016 годину

Упоредо са планираним активностима и одвијањем редовне наставе, професори ће присуствовати и семинарима, који су наведени у плану стручног усавршавања. С обзиром да се одржавање стручних скупова објављује у току школске године и да се не налазе у Каталогу акредитованих програма за 2015/16, Школа ће пратити најаву њиховог одржавања и благовремено обавестити стручна већа. Такође се планирају и тематска предавања, како на нивоу одсека за теоретске предмете наше школе, тако и у сарадњи са теоретским одсецима других музичких школа. Подразумева се и стална сарадња са професорима инструменталне наставе.

3.4.9. План рада стручног већа наставника опште образовних предмета

У току ове школске године планирано је да ученици у пратњи професора историје посете Калемегданску тврђаву и упознају се са културном баштином нашег града. Осим тога планиран је једнодневни излет у Идвор, родно место Михајла Пупина. Током школске године организоваће се и посета неким од београдских музеја у зависности од интересовања ученика и понуђених поставки. Уколико будемо у прилици да набавимо карте са попустом ученици ће имати прилику и да са школом иду у позориште.

3.4.10. План предшколског програма

Септембар :

Увод у звук

Звучна импровизација - body percussion, гласом, инструментима, стварима у непосредној околини

Игре меморије - памћење и продукција звукова

Игра у кругу-дај даље(инструмент)

Коло - упознавање народног плеса и извођење

„Сијај,сијај звездо мала“ - Моцарт учење песмице са гестикулацијом, Џез, Шапутање

Слушање: Колибри – „Молимо за фину тишину“ - дечије хорско певање

Вивалди: Јесен - гудацки оркестар

Гершвин: Рапсодија у плавом - оркестарско дело

Моцарт: Соната фаћиле Це-дур - клавирска соната, први став

Октобар:

Увод у ритам

Игре са разменом различитих ритмичких облика и фраза

Ритам на различитим ударачким инструментима - технике извођења

Прављење звечке

Полка - упознавање народног плеса и извођење

„Киша пада, трава расте“ - певање песмице са кореографијом, „Рибар“

Слушање: Бетовен: За Елизу - клавирска поема у молу

Равел: Болеро - посебан осврт на ритмичку конструкцију

Лист: Мађарска рапсодија - оркестарско дело

„Under the sea“ из Дизнијеве Мале сирене

Новембар:

Увод у ноте

Цртање и бојење нота

Игре са нотама

„До нам зели добар дан“ - учење песмице, „Другарство“

Boogie Woogie - плес

Слушање: Џоплин: Забављач

Моцарт: Турски марш

Чајковски: Лабудово језеро - балет

Моцарт: Чаробна фрула - опера

Децембар:

Увод у наступ

Припрема зимског концерта

Jingle bells, Падају, падају, Деда Мраз

Ритмичка пратња са ОРФ инструментима

Плес валцер

Слушање: Чајковски: Крцко Орашчић - балет

Бечки концерт

Моцарт: Симфонија

Колибри: Дечије божићне песме

Јануар:

Увод у етно - обичаје, игру, песму

Припрема химне Светом Сави

Чарлстон - игра

Слушање: Црквено хорско певање

Дебиси: Арабеска

Дизни: Фрозен

Фебруар:

Увод у дувачке инструменте

Посета и контакт са дувачким инструментом

Слушање дела за дувачке инструменте: Дебиси: Прелудијум за преподне једног пауна

Игре са слободном импровизацијом

Прављење дувачког инструмента

„Кад си срећан“, „O cler de la lune“, „Мој тротинет“

Март:

Упознавање гудачких инструмената

Посета и контакт са неким гудачким инструментом

„Ја посејох лубенице“ - певање песмице са кореографијом

Распознавање различитих музичких карактера

„Ода радости“ - учење песмице

Слушање: Вивалди: Пролеће и дела са гудачким инструмента

Април:

Упознавање инструмената са диркама

Посета и контакт са инструмента са диркама

„Разгранала грана јоргована“ ,учење, певање песмице

Хармонска слагалица - тоника, субдоминанта, доминанта игра

Слушање: дела са инструмента са диркама, Француска хармоника

Мај:

Припрема завршног концерта

Припрема за пријемни испит у музичкој школи

Обнова целогодишњег градива

Јун: Заврсни концерт

3.5. Актив за развојни план школе

Бр.	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
	<p>УВОД</p> <p>На основу процене приоритета развоја наше школе, тимови за школско развојно планирање и самовредновање створили су пројектну идеју плана за шк. 2015./2016. годину.</p> <p>ЛОГИЧКА МАТРИЦА:</p> <p>Логика интервенције, индикатори успеха, извори провере, претпоставке и ризици и провере логике пројеката. Поставља се тзв. вертикална логика или хијерархија циљева и релевантних претпоставки и циљева. Користе се анкете, директно посматрање, анализа, праћење.</p> <p>(На основу закључка, припремаће се и нови План за наредни петогодишњи период.)</p>	<p>рук. актива чланови актива, наставници професори, директор</p>	<p>консултације договори састанци анализе праћење реализације</p>
1.	<p>Направити логичку матрицу: предлог је да наставник музичког забавишта учествује на састанцима Тима за развојно планирање да би се боље упознао са планом и да би се конкретизовали циљеви и активности за наредну годину деце предшколског узраста, као и унапређење ове идеје</p>	<p>рук. актива чланови актива, наставници професори директор</p>	<p>консултације договори састанци анализе праћење реализације</p>

2.	<p>Направити логичку матрицу: "таленти" на свим одсецима за ученике са изузетним способностима .</p> <p>Унапређење постојећег циља: Мишљење гудачког одсека је да се у рад са талентима укључе професори - ментори, или са ФМУ или из иностранства који би имали један до два менторска часа месечно, те у континуитету пратили ђака, или ако се већ одржавају семинари онда да то буде 2 до 3 пута годишње са истим професором да би критички могли да се осврнемо на протеклу годину, односно на напредовање полазника. Из протеклог искуства, сматрамо, да је најбитнији континуитет и сарадња матичног професора, ментора и ђака, где би свако понео одговорност за одређени период рада. Неопходно је водити записник са активностима, где би цео одсек био укључен и где би полазници могли да буду замењени уколико не одговоре очекивањима таквог додатног рада са својим учеником. Увести у праксу коментаре професора–ментора.</p>	рук. актива чланови актива, наставници професори директор	консултације договори састанци анализе праћење реализације
3.	<p>Направити логичку матрицу: рад са гудачким и дувачким оркестром</p>	рук. актива чланови актива, наставници професори директор	консултације договори састанци анализе праћење реализације
4.	<p>Направити логичку матрицу: рад са децом са посебним потребама</p>	рук. актива чланови актива, наставници професори директор	консултације договори састанци анализе праћење реализације
5.	<p>Направити логичку матрицу: добијање статуса Уникатне школе (елаборат). До краја 2015. године управа школе ће предати МПН елаборат о испуњености услова да школа добије статус "школа од посебног интереса". Израда елабората подразумева прикупљање и класификовање свих података који иду у прилог добијању овог статуса, као и сређивање школске документације која ће бити приложена уз елаборате. Важну подршку треба добити од ЕМУ, ЗМБШС, партнера у региону и Општине Земун. Са овим статусом, школа би имала већу шансу за развој других, виших циљева образовања деце у наредном РП као и за прилив додатних финансијских средстава.</p>	рук. актива чланови актива, наставници професори директор	консултације договори састанци анализе праћење реализације
6.	<p>Направити логичку матрицу: нови начини финансирања (специјални тим). Неопходно је да се већи број људи укључи у израду пројекта за конкурсе НВО, државних институција итд. Промена државне политике, тражи од нас да се мењамо и да учествовањем на конкурсима са разним пројектима, покушамо да остваримо додатна средства.</p> <p>У том циљу, једна група наставника ће до краја календарске године бити обучена за самостално писање пројекта а за сваки појединачни школски пројекат биће формиран тим који ће радити на пројекту. У другом полугодишту школа би аплицирала на више јавно објављених конкурса.</p>	рук. актива чланови актива, наставници професори директор	консултације договори састанци анализе праћење реализације

7.	Направити логичку матрицу: “умрежавање” свих Тимова-развојно планирање, самовредновање, школски програм, заштита ученика од насиља, инклузивно образовање деце са посебним потребама, ИОП за ученике са изразитим способностима, маркетинг-сајт-летопис, стручно усавршавање запослених, савет родитеља, школски одбор, наставничко веће, руководиоци актива, ученички парламент, помоћно особље ДОСТУПНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЛАКШИ ПРОТОК ИНФОРМАЦИЈА – БОЉА САРАДЊА	рук. актива чланови актива, наставници професори директор	консултације договори састанци анализе праћење реализације
8.	Направити логичку матрицу: истраживање о превенцији насиља и препознавање различитих облика истог истраживање о мерама превенције ученика (самоевалуација)	рук. актива чланови актива, наставници професори директор	консултације договори састанци анализе праћење реализације

3.6. Актив за развој школског програма

	- Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана рада - Организација три састанка - Усвајање предлога измена ШП - Усвајање плана ваннаставних активности - Усвајање плана концертне активности - Сарадња са органима и стручним телима школе 	рук. Актива, чланови већа, наставници, Савет родитељ	консултације договори анализа дневници рада
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације предшколског и школског програма за ПРВИ циклус - Предлог допуна плана у делу ваннаставних активности и испита - Предлог оперативног програма студијског путовања ученика 	рук. Актива, чланови већа, разредне старешине, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	консултације договор разговор анализа програми
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације предшколског и школског програма ДРУГИ циклус - Анализа реализације оперативних наставних планова и програма 	члан. Актива, чланови већа, разредне старешине, Ученички парламент, психолог, Савет родитеља, Школски одбор, директор	Консултације договор протоколи разговор анализа програми
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације ваннаставних активности ученика 	члан. актива психолог директор	протоколи праћења листе снимања разговор анализа

јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације школског програма за ПРВИ и ДРУГИ разред СМШ - Анализа реализације Индивидуалних планова рада у првом полугодишту - Усвајање предлога измена ШП 	члан. Актива, чланови већа, раз. старешине, Ученички парламент, Савет родитеља, психолог, директор	протоколи праћења консултације договори разговор анализа предлози програма
март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације школског програма за ТРЕЋИ и ЧЕТВРТИ разред СМШ - Усвајање предлога измена у ШП 	члан. Актива, чланови већа, раз.старешине директор, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	консултације договор протоколи праћења разговор анализа предлози програма
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације школског програма у Одељењу за слепу и слабовиду децу - Анализа имплементације програма за изразито даровите у Одељењу за таленте - Усвајање предлога измена ШП 	Члан.актива, чланови Већа, раз.старешине Психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	консултације договор протоколи праћења разговор анализа предлози програма
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог нових поступака у организацији пријемних испита за ОМШ и предшколски програм - Реализација сарадње са ОШ и предшколским установама 	Професори инструмената и ТО предмета, психолог, Савет родитеља, локални партнери	Консултације, Договор, Анализа, Предлози промена
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења међу члановима актива - Примена законских захтева у изради наставних планова и програма - Планирање додатне наставе за децу са изразитим способностима - Планирање организације мастер класа за даровите 	рук. актива чланови актива наставници педагог,директор	консултације договори усвојен програм рада запсиници анализа планова и програма израђени предлози планова и програма

3.7. Тима за самовредновање

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН
1. Евалуација развојног циља: САМОЕВАЛУАЦИЈА КАО МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА ЋАКА: - ИНТЕРВЈУ СА ПРОФЕСОРИМА ГРУПНЕ НАСТАВЕ - ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА	Октобар 2015. Октобар 2015.
2. Евалуација развојног циља: ОРГАНИЗОВАЊЕ ХУМАНИТАРНИХ КОНЦЕРАТА У ДОМОВИМА ЗА СТАРЕ, ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦУ БЕЗ РОДИТЕЉА, ДЕЧИЈИМ БОЛНИЦАМА - САСТАНАК ТИМА - ЕВАЛУАЦИЈА - ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА	Октобар 2015. Новембар 2015. Новембар 2015.
3. Евалуација развојног циља: ПОДИЗАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ НИВОА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА: - САСТАНАК ТИМА - ЕВАЛУАЦИЈА - ПИСАЊЕ ИЗВАШТАЈА	Март 2016. Април 2016. Април 2016.
4. Евалуација развојног циља: СЕНЗИБИЛИСАЊЕ ЈАВНОСТИ ЗА ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП МУЗИЧКОМ ОБРАЗОВАЊУ ДЕЦЕ ОШТЕЋЕНОГ ВИДА, УНАПРЕЂИВАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ МОДЕЛА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА: - САСТАНАК ТИМА - ЕВАЛУАЦИЈА - ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА	Мај 2016. Мај 2016. Јун 2016.

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ шк. 2015/2016.
КЉУЧНЕ СНАГЕ И КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ
КЉУЧНЕ СНАГЕ
Групна настава: Професори показују висок ниво стручности и педагошког умећа. Индивидуална настава: Професори који раде са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, веома су заинтересовани за напредовање ученика и прилагођавање метода и наставних средстава могућностима ученика. Професори показују педагошку инвентивност у проналажењу специфичних методских поступака прилагођених деци са инвалидитетом или потребом за додатном подршком у образовању. Сарадња са родитељима (отворена врата).

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

Групна настава:

Недовољно заступљена активна настава.
Недовољан број обучених професора за коришћење модерне технологије у настави.
Недовољан број професора познаје стандарде квалитета рада, област НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Индивидуална настава:

Недовољан број обучених професора за рад са децом са инвалидитетом или потребом за додатном подршком у образовању.
Недовољно развијена унутрашња мрежа стручне подршке професорима који имају у класи ученике са посебним потребама.

ИЗВОРИ/ДОКАЗИ

Анкета за ученике о квалитету наставе

Увид у наставни процес: посете часовима групне наставе (ТО - СМШ и ООН) и посете часовима индивидуалне наставе (ученици са инвалидитетом или потребом за додатном подршком у образовању: ученици са оштећењем вида, ученици са развојним тешкоћама)

Формална и неформална школска документација: протоколи о посећеним часовима, педагошки профили ученика, индивидуални образовни планови, евиденција професора о постигнућима ученика.

Асистивна опрема или технологија у складу са потребама ученика.

ПЛАН ПОБОЉШАЊА – ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Организовање семинара за професоре групне наставе из области АКТИВНЕ НАСТАВЕ и ПРИМЕНЕ МОДЕРНИХ ТЕХНОЛОГИЈА У НАСТАВИ	Директор психолог	Помоћник директора	Шк. 2015/2016.	50% професора групне наставе завршили обуку за активну наставу или примену модерних технологија у настави.
2. Организовање семинара за професоре индивидуалне наставе из области инклузивног образовања и методике рада са децом са инвалидитетом или потребом за додатном подршком у образовању.	Директор психолог	Помоћник директора	Шк. 2015/2016.	Сви професори индивидуалне наставе који раде са ученицима са инвалидитетом или потребом за додатном подршком у образовању, учествовали на семинару из области инклузивног образовања
3. Развијање унутрашње мреже подршке инклузивном образовању: редовне посете часовима у одељењу „Вељко Рамадановић“	Директор психолог	Помоћник директора Психолог Тим за инклузију	Октобар/новембар 2015. Фебруар/март 2016.	Посећени часови свих професора који раде са ученицима са оштећеним видом у одељењу „Вељко Рамадановић“

4. Развијање унутрашње мреже подршке инклузивном образовању: обавезно сазивање састанка тима за инклузију једанпут у полугодишту.	Директор психолог	Тим за инклузију	Новембар 2015. Март 2016.	Систематско праћење напредовања ученика са ОБ од стране Тима за инклузију
5. Састанак стручних већа: Упознавање чланова актива ТО и ООН са стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, област НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Психолог	Психолог Руководиоци актива	Новембар 2015.	Сви професори ТО и ООН познају стандарде за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

**2. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ
шк.2015/2016.**

КЉУЧНЕ СНАГЕ И КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

КЉУЧНЕ СНАГЕ

Директор укључује запослене и Савет родитеља у процес доношења одлука.
У Савет родитеља су укључени и родитељи ученика са развојним тешкоћама и/или инвалидитетом.
Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

Педагошки колегијум и стручна служба у школи недовољно систематски прате и анализирају успех и владање ученика.

ИЗВОРИ/ДОКАЗИ

ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА

Записници са састанака Савета родитеља.
Процене разредних старешина и стручне службе.

**ПЛАН ПОБОЉШАЊА – ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА
Област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Праћење изостанака и оцена ученика на општеобразовној настави	Помоћник директора психолог	Психолог	Једном недељно, током шк.2015/2016.	Успостављен систем за континуирано праћење изостајања и успеха ученика на ООН
2. Састанак Педагошког колегијума	директор	Педагошки колегијум	Једном месечно, током шк.2015/2016.	Успостављен систем за континуирано праћење изостајања и успеха ученика на музичкој и општеобразовној настави
3. Статистичка анализа успеха и владања ученика СМШ на полугодишту.	Директор психолог	Психолог Разредне старешине	Децембар/јануар 2015/2016.	Детаљно анализиран успех и владање на полугодишту.
4. Статистичка анализа успеха и владања ученика СМШ на крају школске године	Директор психолог	Психолог Разредне старешине	Јун/август 2016.	Детаљно анализиран успех и владање на крају школске године.

3.8. Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за безбедност и заштиту здравља деце, ученика и запослених је основан у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и радника у МШ "К. Манојловић" као и Закона о заштити на раду и Плана спровођења процене ризика у нашој школи. Развијањем тимског рада, партнерства свих учесника у образовању, сарадње и ангажовањем људи из струке, може се доћи до остваривања приоритета из плана рада, како би на крају године деца, родитељи и запослени били задовољни његовом реализацијом.

Приоритет деловања школског тима биће усмерен на активности које се тичу безбедности деце/ученика на интернету јер су потенцијално сва деца изложена вршњачком и насиљу одраслих. У школи као образовној и васпитној институцији морају се дефинисати циљеви и начини њеног рада јер је школа најважније место за социјализацију деце/ученика. Из тог разлога врло је важно да се довољно пажљиво односимо према мерама које се предузимају у превенцији свих видова насиља. Константним праћењем стања у овој области и сарадњом свих осталих тимова и органа школе као и сарадњом са државним институцијама које су одговорне за безбедност, донеће резултат. Правно формулисање идеје је само половина успеха, битнија је његова имплементација и превенција.

У свом плану Тим ће у овој години:

- проучити документа која се тичу безбедности и заштите деце/ученика и запослених и извршити допуну документа уколико је то потребно
- проучити документа која се тичу заштите здравља на раду и обавеза које школа има по том основу
- одабрати дежурне наставнике у свакој смени
- организовати видео презентацију на тему Безбедност деце на интернету за ученике, родитеље и запослене у сарадњи са надлежним државним органима
- истраживања о присуству различитих облика насиља у школи: анкетање ученика ООН, статистичка обрада резултата анкетања
- презентација резултата анкетања наставницима (у оквиру интерног стручног усавршавања), ученицима и родитељима
- направити бољу сарадњу са Саветом родитеља, Ученичким парламентом и локалном заједницом, НВО и свима онима који могу допринети безбедности деце и о томе поднети извештај
- у складу са прописима, утврдити мере за превенцију насиља и злостављања у школи и јавно их огласити, као и контакте свих особа којима се ученици могу обратити за помоћ.
- у складу са прописима, лицу које је задужено за заштиту на раду у циљу превенције дати информације о могућим проблемима, ради умањења ризика по ученике и запослене

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ
Састанак тима	Тим за заштиту ученика од насиља	Октобар 2015. Током године	Упознавање са планом и консултације о мерама интервенције у случајевима пријављеног насиља
Истраживање о учесталости различитих облика насиља у школи: анкетање ученика ООН	Психолог	Октобар 2015.	Утврђивање присуства различитих облика насиља у школи: вербално, физичко, социјално, сексуално, електронско
Статистичка обрада резултата анкетања и израда електронске презентације о резултатима истраживања	психолог	Октобар 2015.	Утврђивање статистичких показатеља присуства различитих облика насиља у школи
Презентација резултата истраживања наставницима и ученицима	Тим за заштиту ученика од насиља Психолог	Новембар 2015.	Информисање и сензибилисање наставника и ученика за препознавање различитих облика насиља

Презентација резултата истраживања родитеља Савету	Психолог	Новембар/децембар 2015.	Информисање и сензибилисање родитеља за препознавање различитих облика насиља
Упознавање ученика са различитим облицима насиља у оквиру редовне наставе историје, социологије и психологије	Предметни наставници	Током године	Сензибилисање ученика за препознавање различитих облика насиља
Упознавање ученика са различитим културама у оквиру наставе историје и српског језика	Предметни наставници	Током године	Неговање духа толеранције
Организовање фер-плеј турнира за ученике музичке гимназије	Наставник физичког	Април 2016.	Развијање тимског духа и поштовања правила фер-плеј игре
Реализација нових музичких пројеката, наступи хора и оркестра	Наставничко веће Директор	Током године	Креативни ангажман ученика као средство превенције насиља.

3.9. Тима за инклузивно образовање

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

- Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
- Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, талентоване и маргинализоване деце
- Штампање музичке литературе на Брајевом писму, за потребе ученика у Одељењу за слепу и слабовиду децу

Задачи Тима за инклузивно образовање

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, и потреба за додатном подршком
- Идентификација деце са изразитим способностима и израда модела додатне подршке
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања наставника
- Пружање додатне подршке деци са изразитим музичким способностима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	септембар 2015
Израда плана и програма рада тима за школску 2015 /2016. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	септембар 2015
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Уч. парламента	септембар 2015
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - броју и профилу кадра стучним за спровођење ИОП-а	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	септембар 2015 јун 2016
Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, референт за ученичка питања, психолог		септембар, октобар, током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а Израда педагошких профила за слепе и слабовиде ученике 1.разреда ОМШ; ажурирање прошлогодишњих педагошких профила за све ученике ОМШ и СМШ са сметњама у развоју и инвалидитетом	Тим за ИО, Одељенске старешине, наст. главног предмета Психолог Предметни наставници	Опсервација ученика, процене наставника	септембар, током године
Обележавање Дана особа са инвалидитетом, (3. децембар)	Тим за ИО Наставник хора	Програм концерта	новембар децембар
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима: штампање нота и нотних записа за све предмете. Припрема нотних записа за све испите.	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, евид. нототеке извештаји, педагошки досије, нотографски записи,	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године

Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа,	ВТ, Уч. парламент, Тим за безбедност и заштиту ученика	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа подтака, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	тим за ШРП, Руководилац тима за ИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године
Сензибилизација родитеља-предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи"	Руководилац тима, Одељенске старешине	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Током године
Организовање и реализација активности у ИО ,организација концерата за децу с посебним потребама	Тим за ИО	Концертни програми, фотографије, извештаји	Током године
-информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака -информисање јавности медијским путем	Тим за сајт школе, Летопис и маркет. ВТ, УП, Одељенске старешине Руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП			
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељенске старешине Ученички парламент	Фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОБ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	децембар, јун
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	август

3.10. Тим за концертну делатност школе

Тим је основан из редова запослених за потребе школе која у одређеном сегменту садржи и елементе културне установе с обзором на велики број концерата које школа организује у земљи и иностранству. Тим чине еминентни чланови свих стручних већа, изузев већа за опште-образовне предмете, и директор школе, односно његов помоћник.

Делатност тима с једне стране огледа се у:

- Планирању и осмишљавању и координисање садржаја концерата у току школске године
- Избору концертних сала у којима ће се концерти одржати
- Планирању сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству и садржајем сарадње
- Сарадњи у реализацији пројеката уз Тим за инклузију

С друге стране тим константно координира са Тимом сајт Школе, Летопис и маркетинг школе, а све у циљу стварања и одржавања стечене репутације школе, како би се остварила подршка и разумевање јавности. Бављење маркетингом подразумева разматрање тренутних активности, које ће омогућити преиспитивање сопствене праксе и одређивање референтног оквира за будућа деловања на том пољу.

3.11. Тим за сајт школе, Летопис и маркетинг

Новоосновани тим из редова запослених за сајт Школе, Летопис и маркетинг бавиће се представљањем школе, промоцијом свечаних концерата, других школских манифестација и активности у медијима и на друштвеним мрежама, сајту и Летопису школе а све у циљу стварања и одржавања стечене репутације школе, како би се остварила подршка и разумевање јавности. Уз активну сарадњу са Тимом за концертну делатност и руководством школе чланови тима ће се бринути о:

- припреми текстова за сајт и Летопис школе и редовним ажурирањем истих
- уређењу изложбених простора у холу школе са циљем да се ученици и родитељи упознају са активностима школе
- презентацији остварених успеха ученика на такмичењима
- оглашавању сарадње школе са другим институцијама
- предлагању пропагандног материјала
- медијској презентацији школе

3.12. Тима за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника

Тим за стручно усавршавање запослених формиран је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника са задатком да прати и помаже у избору и организацији форми стручног усавршавања.

Пракса школе у прошлом периоду односила се на стручно усавршавање на различитим нивоима и показала се као врло практична и остварива.

- Стручно усавршавање у оквиру школе, које припремају стручни Активи и Тимови
- Стручно усавршавање у оквиру школе које организују стручна већа, по областима
- Стручно усавршавање на акредитованим програмима Завода за унапређење образовања и васпитања

Стручни Активи и Тимови својим планом предвиђају теме стручног усавршавања из њихове делатности, којом презентују свој рад и резултате истраживања. Стручна већа својим планом рада предвиђају форме и садржаје стручног усавршавања унутар школе тј. унутар стручног већа по областима и самостално их организују. Предавања су обавезна за све чланове стручних већа. У току школске године запослени морају имати 44 сата усавршавања унутар школе.

Годишњим планом рада стручна већа предлажу акредитоване програме стручног усавршавања како би овај Тим оформио списак програма које запослени желе да похађају. У зависности од средстава које школа добије од локалне заједнице, школа ће организовати адекватан број програма који могу бити финансирани у оквиру те суме новца.

Сходно наведеном Тим за стручно усавршавање ће:

- Координирати рад између запослених, стручних већа, стручних тимова и директора у планирању, припремању, праћењу, оцењивању и извештавању о стручном усавршавању.
- Координирати са стручним удружењима у циљу организације стручних скупова
- Оформити списак акредитованих програма и у зависности од финансијских могућности направити одабир акредитованог програма
- Водити евиденцију савладаних програма за све запослене
- Координирати активности у поступку избора наставника за стицање звања

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

ОДСЕК КЛАВИРА

Тема	Предавач	Оквирно време одржавања	Циљна група	Број часова	Оквирна финансијска средства
„ТАКМИЧЕЊЕ“	наставници клавира	март 2015	Наставници и ученици	20	10000
Колоквијуми	Наставници	Новембар 2015 и март 2016	Наставници и ученици	16	
Обрада нотног текста и и пренос практичних пијанистичких искустава	Лидија Бизјак, Милош Поповић, Наташа Вељковић, Лидија Станковић	Октобар-мај	Наставници и ученици	48	

ОДСЕК ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Тема	Предавач	Оквирно време одржавања	Циљна група	Број часова	Оквирна финансијска средства
Презентација семинара Доре Шварцберг	Ана Божић	октобар 2015	наставници стручног већа	2	/
Инструментална и вокална интерпретација у форми јавног наступа	ученици	октобар 2015-мај 2016.	ученици и наставници стручног већа	8	/
Одржавање гудачких инструмената	Миодраг Божић	октобар 2015	ученици и наставници стручног већа	4	/
Савремени приступ гудачким инструментима	група наставника стручног већа	новембар 2015 – април 2016	наставници стручног већа	24	/
Примењеност извођачке праксе	ученици	новембар 2015	наставници стручног већа	8	/

Инструментална и вокална интерпретација у форми јавног наступа	ученици	октобар 2015-мај 2016.	ученици и наставници стручног већа	8	/
Приступ Баху – некад и сад	Ксенија Јанковић	децембар 2015	ученици и наставници стручног већа	16	60.000 дин
Улога скала и етида	Милан Карановић	фебруар 2016	ученици и наставници стручног већа	16	50.000 дин
Музички стилови – сличности и разлике	Маја Богдановић	март 2016	ученици и наставници стручног већа	16	50.000 дин
Ја имам таленат	ученици и наставници стручног већа	март 2016	ученици и наставници стручног већа	16	10.000-15.000 дин
Примена „Colourstrings“-а	Тања Бошковић	април 2016	ученици и наставници стручног већа	2	/

ОДСЕК ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Тема	Предавач	Оквирно време одржавања	Циљна група	Број часова	Оквирна финансијска средства
Коришћење савремене технике у обликовању тона на саксофону	Бојан Вукелић	Октобар, 2015.	Професори дувачког одсека	2	
Антон Еберст Међународно флаутско такмичење Н. Сад	Учесници такмичења	Октобар, 2015.	Професори дувачког одсека	4	
Хорна у дувачком оркестру, својства, опсег, заступљеност	Професори дувачког одсека	Новембар, 2015.	Професори дувачког одсека	2	
Основе импровизације и примена у настави	Бојан Вукелић	Новембар, 2015.	Професори дувачког одсека	2	
Концерт у сали школе поводом Дана школе, припрема и анализа	Ученици и професори школе	Децембар, 2015.	Професори дувачког одсека	4	
Неправилности и последице по здравље про лошем држању и свирању на дувачким инструментима	Радивој Лазић	Децембар, 2015.	Професори дувачког одсека	4	

Осмишљавање репертоара за јавни наступ ученика(епоха, карактер, захтевност)	Александар Антонијевић	Јануар, 2016.	Професори дувачког одсека	4	
Одржавање и провере исправности и наштелованости саксофона	Александар Антонијевић	Фебруар, 2016.	Професори дувачког одсека	4	
Барок у флаутској литератури	Владислав Стајевић	Март, 2016.	Професори дувачког одсека	4	
Дувачки оркестар у филмској и поп музици	Професори дувачког одсека	Март, 2016.	Професори дувачког одсека	6	
Флаута у џез музици	Владислав Стајевић	Април, 2016.	Професори дувачког одсека	4	
Основи свирања пиколо трубе	Ведран Ненадовић	Април, 2016.	Професори дувачког одсека	4	
Резултати и мотивациони аспект рада у групи на импровизацији код најмлађих разреда	Тијана Крстић	Мај, 2015.	Професори дувачког одсека	4	
Шире схватање музике- социјални, оплемењујући и терапеутски аспект	Тијана Крстић	Мај, 2015.	Професори дувачког одсека	4	

ОДСЕК ГИТАРЕ

Тема	Предавач	Оквирно време одржавања	Циљна група	Број часова	Оквирна финансијска средства
Мастерклас	Хаџићорђевић Александар	Новембар и децембар 2015, март и април 2016	Ученици и наставници стручног веца	32	48000 дин.
Гитар Арт Фестивал		Март 2016	Ученици и наставници стручног веца	10	

ОДСЕК ХАРМОНИКЕ

Тема	Предавач/Извођач	Оквирно време одржавања	Циљна група	Број часова	Оквирна финансијска средства
Танго-музика за хармонику и банденеон	Штефан Шапо (Швајцарска)	април 2016	ученици средње школе наставници стручног већа	10	70.000

Почетак рада на мелодијском басу са ученицима млађег узраста (избор литературе, елементи лествица, динамика рада)	Вагнер Даниела	октобар 2015	наставници стручног већа	2	/
Улога такмичења, смотри и испита у музичком развоју ученика	Павловић Маја	новембар 2015.	наставници стручног већа	2	/
Бандонеон, инструмент из породице хармоника	Блаженка Биочић	новембар 2015 .	наставници стручног већа	2	/
Мелизматика у композицијама француских чембалиста	Михаиловић Мирјана	децембар 2015 .	наставници стручног већа	2	/
Школска смотра средње школе-анализа приказаних наступа	наставници стручног већа	децембар 2015.	наставници стручног већа	6	/
Школска смотра ниже школе-анализа приказаних наступа	наставници стручног већа	децембар 2015.	наставници стручног већа	16	/
Композиторска школа за хармонику 21.-вог века	Ракић Данијела	јануар 2016.	наставници стручног већа	2	/
Примена традиционалних инструмената у класичној музици	Ушљебрка Стефан	јануар 2016 .	наставници стручног већа	2	/
Утицај слушања музике у раду са слабовидом децом	Марковић Марко	јануар 2016.	наставници стручног већа	2	/
Музика савремених композитора за бандонеон	Биочић Блаженка	фебруар 2016.	наставници стручног већа	2	/
Транскрипција шпанске клавирске музике у репертоару за хармонику	Вагнер Даниела	март 2016.	наставници стручног већа	2	/
Рад са децом са посебним образовним потребама	Михаиловић Мира	април 2016.	наставници стручног већа	2	/
Психолошки приступ јавном наступу	Павловић Маја	април 2016	наставници стручног већа	2	/

ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊА

Тема	Предавач	Оквирно време одржавања	Циљна група	Број часова	Оквирна финансијска средства
Музичка публика и примена уметничке музике у савременом друштву	Мира Латић	Септембар 2015	Наставници соло певања	2	/
Техника ``прима виста`` као неодвојиви део културе ученика са средњим образовањем	Софија Глигорић	Октобар 2015	Наставници соло певања	2	/
Техника дисања кроз практичне вежбе за певаче	Светлана Вранић	Новембар 2015	Наставници соло певања	2	/
Дикција и језици кроз говорне вежбе	Ана Јовановић	децембар 2015	Наставници соло певања	2	/
Анатомија и регистри гласа	Ненад Ненић	Децембар 2015	Наставници соло певања	2	/
Припремање нове улоге	Давид Бижић	Јануар 2016	Наставници соло певања	2	/
Практична настава	Никола Мијаиловић	Фебруар 2016	Наставници соло певања	2	/
Мецосопранске улоге у опери	Наташа Јовић	Март 2016	Наставници соло певања	2	/
Етика и кодекс школе	Софија Глигорић	Април 2016	Наставници соло певања	2	/
План развоја одсека соло певања	Ана Јовановић	Мај 2016	Наставници соло певања	2	/
Организација мастеркласова на одсеку	Ненад Ненић	Мај 2016	Наставници соло певања	2	/

ОДСЕК КЛАВИРСКИХ САРАДНИКА

Тема	Предавач	Оквирно време одржавања	Циљна група	Број часова	Оквирна финансијска средства
Развијање музичке интелигенције код младих клавириста кроз часове корепетиције	Л.Толди, А.Кокир	Септембар 2015	Наставници стручног већа	6	/

Превенција повреде тетива код пијаниста	Д. Хаџиомеровић	Октобар 2015	Наставници стручног већа	4	/
Округли сто: Клавирски сарадник или клавирски педагог, сличности и разлике	Р.Пеурача	Новембар 2015	Наставници стручног већа	6	
Школско такмичење клавириста као припрема за РТ	Б.Маровић	Децембар 2015	Наставници стручног већа	8	
Улога клавирског сарадника у припреми ученика са јавни наступ	Б.Маровић, Л.Толди	Децембар 2015	Наставници стручног већа	8	
Школско такмичење гудача као припрема за такмичења у Нишу и Охриду	Б.Маровић, А.Кокир	Март 2016	Наставници стручног већа	16	
Анализа проблематике интерпретације и извођачке реализације у клавирским пратњама виолинских концерата	А.Кокир, Р.Пеурача	Април 2016	Наставници стручног већа	8	
Општа питања корепетиције, сарадња са колегама, освајање репертоара, акустичке специфичности концертних дворана, динамичко и тембровско прилагођавање различитим потребама инструмената	Е.Гавроска, Ј.Цветковић	Мај 2016	Наставници стручног већа	6	

ОДСЕК ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА И МУЗИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ

Тема	Предавач/Извођач	Оквирно време одржавања	Циљна група	Број часова	Оквирна финансијска средства
Трибина достигнућа у корелацији наставе теоретских предмета – Квизум	група наставника стручног већа	новембар 2015	ученици средње школе	24	10.000-15.000 дин
Примењеност извођачке праксе	наставници инструменталних предмета	децембар 2015 и јун 2016	наставници стручног већа	8	/
Инструментална и вокална интерпретација у форми јавног наступа	ученици	октобар 2015-мај 2016.	ученици и наставници стручног већа	8	/
Предавање са дискусијом и анализом – корелација хармоније и музичких облика	Владимир Милојичић	децембар 2015	наставници стручног већа	2	/
Презентација додатног рада у настави солфеђа и теорије музике – преслушавање за Републичко такмичење	група наставника стручног већа	децембар 2015	ученици	4	/
Хорско певање у основном музичком образовању – предавање	Небојша Цвијановић	јануар 2016	наставници стручног већа	2	/
Припрема деце за полагање пријемног испита за основну музичку школу – дискусија	Нина Суботић	март 2016	наставници стручног већа	2	/
Музика и филм – трибина	Мирјана Латић	април 2016	наставници стручног већа	2	/
Приказ резултата психолошких истраживања унутар установе – тема накнадно	Снежана Тодоровић, психолог	април 2016	наставници стручног већа	4	/
Припрема ученика за полагање пријемног испита у смш	Весна Ракоњац	мај 2016	наставници стручног већа	4	/

4. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ РАДА

4.1. Психолог школе

ШКОЛСКА 2015/16. Области рада	Поср./ непоср. рад	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	посредан	јуни - август
1. Учествовање у припреми школског развојног плана, школског програма, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике,		
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе,		
3. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима		
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,		
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,		
6. Учествовање у избору дидактичког материјала односно уџбеника у школи,		
7. Припремање плана посете психолога образовно-васпитним активностима и часовима у школи,		
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,		
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.		
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	посредан	током године
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,		
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,		
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,		
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи,		
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду а нарочито остваривања свих програма образовно- васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,		
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,		

7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).		
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	непосредан	током године
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,		
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,		
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у одељењу, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,		
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,		
5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,		
6. Саветовање наставника у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,		
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,		
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,		
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,		

10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,		
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,		
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељења, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,		
13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,		
14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,		
15. Увођење иновација у образовно- васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима,		
16. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,		
17. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.		
18. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,		
19. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	непосредан	током године
1. Учешће у организацији пријемног испита, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,		
2. Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу,		
3. Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду ,		
4. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита за основну и средњу музичку школу,		
5. Учешће у структурирању одељења и класа (по потреби)		
6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,		
7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања		

8. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану		
9. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,		
10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,		
11. Рад са односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,		
12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),		
13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,		
14. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,		
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,		
16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	непосредан	током године
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,		
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,		
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,		
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,		
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,		
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,		
7. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),		

8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,		
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.		
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, РУКОВОДИОЦИМА ОДСЕКА, НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	непосредан	ТОКОМ ГОДИНЕ
1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,		
2. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,		
3. Сарадња са директором и руководиоцима одсека у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,		
4. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе,		
5. Сарадња са директором и руководиоцима одсека по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из појединих предмета и владања,		
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,		
7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	непосредан	ТОКОМ ГОДИНЕ
1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),		
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,		
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,		
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.		
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	непосредан	ТОКОМ ГОДИНЕ
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,		
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,		
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,		

4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, Филозофски факултет, Факултет музичке уметности, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.		
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	посредан	током године
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика,		
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,		
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,		
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,		
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у музичким школама), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.		

4.2. Нототекар школе

СЕПТЕМБАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке (чланарина и казне);
- Куповина нота и дискова и уношење у инвентарску књигу рачунарски инвентар;
- Сређивање картотеке чланова;
- Израда годишњег плана и програма за текућу школску годину.

ОКТОБАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Уношење у инвентарску књигу поклоњених нота;
- Посета сајму књига и куповина одабраних за нототеку;
- Сређивање картотеке музичке литературе.

НОВЕМБАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Евиденција (не)враћања нота и потраживање од старих дужника;
- Сређивање картотеке за солфеђо.

ДЕЦЕМБАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Сређивање картотеке за клавир.

ЈАНУАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Обележавање школске славе Свети Сава –помоћ у одабиру литературе;
- Сређивање картотеке дела за дуваче.

ФЕБРУАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Сређивање картотеке за хор и оркестар

МАРТ:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Сређивање картотеке дела за соло певање.

АПРИЛ:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Помоћ матурантима при избору литературе нотног материјала за израду матурских радова;
- Сређивање картотеке дела за камерну музику.

МАЈ:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Сређивање картотеке дела за гудаче;
- Помоћ при избору књига, нота и дискова за даровање ученика.

ЈУН:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке-потраживање од дужника;
- Израда годишњег извештаја.

4.3. Секретар школе

СЕПТЕМБАР

- кадровски послови, активности везане за радно - правне односе запослених: израда уговора о раду, решења о отказу уговора, уговора о извођењу наставе, пријаве и одјаве запослених код НСЗ и сва друга решења којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених.
- припремање седница Савета родитеља и Школског одбора и реализација одлука (Годишњи план рада, извештаји , фин план , план стручног усавршавања,);
- усклађивање школских аката са новом законском регулативом
- израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу,
- учешће у изради уговора о финансирању/ценус/
- спровођење јавних набавки мале вредности
- рад везан за осигурање ученика и запослених
- израда уговора о коришћењу простора у ОШ“Саватић“ и школи „В.Рамадановић“

ОКТОБАР

- праћење закона и других прописа и усклађивање општих аката школе, израда пратећих аката
- послови везани за јавне набавке мале вредности ,
- припрема података и информација везаних за инспекцијске прегледе Школе
- послови везани за спровођење одлука Школског одбора и иницијатива Савета родитеља
- стручно предавање на Наставничком већу - Нова законска регулатива

НОВЕМБАР

- ажурирање документације везане за текуће послове
- послови везани за полагање испита за лиценцу
- текући послови везани за стручно усавшавање,
- правно - технички послови , послови везани за струју, воду, канализацију . . .

ДЕЦЕМБАР

- учествовање у раду Школског одбора (припремање седница, давање мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, записника . . .) и Савета родитеља,
- послови везани за спровођење конкурса за избор наставника (обраћање Школској управи, НСЗ , захтев за селекцију),
- активности везане за поступак полагања испита за лиценцу,
- израда спискова за оверу здравствених књижица,
- послови везани за нормативну делатност,
- кадровски послови

ЈАНУАР

- припремање седнице Школског одбора и Савета родитеља ради разматрања и усвајања извештаја о раду школе и раду директора школе за прво полугодиште текуће школске године;
- план јавних набавки,
- поступак јавних набавки мале вредности за наредну годину, сређивање документације из претходне године
- послови везани за радни однос и кадровске промене текући послови везани за почетак нове календарске године (сређивање документације)

ФЕБРУАР

- кадровски послови (почетак другог полугодишта)
- послови везани за седницу Школског одбора, реализација одлука
- сређивање и ажурирање кадровске евиденције и документације за раднике школе
- спровођење дисциплинских поступака

МАРТ

- израда аката у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање ,
- припремање материјала за седницу Школског одбора а везано за давање мишљења о кандидатима по конкурс, (израда одлуке о избору, обавештавање кандидата, проток рока, приговори, ШО, решење, пријаве, одјаве. . . .),
- послови везани за полагање испита за лиценцу наставника

АПРИЛ

- послови везани за нормативну делатност,
- извештај из делокруга рада
- издавање потврда запосленима,
- ажурирање документације везане за текуће послове
- послови везани за полагање испита за лиценцу
- текући послови везани за стручно усавшавање
- спровођење јавних набавки мале вредности

МАЈ

- планирање послова из делокруга рада за наредну школску годину ,
- израда плана коришћења годишњег одмора,

- израда решења за годишње одморе запослених ,
- послови везани за пријемни испит и упис ученика;
- спровођење дисциплинских поступака, документација

ЈУН

- израда решења о кадровским променама за крај другог полугодишта
- евиденција и пријава наставника за полагање испита за лиценцу
- издавање потврда запосленима
- послови везани та извођење радова током летњег распуста
- послови везани за приговор ученика и родитеља на оцену

ЈУЛ-АВГУСТ

- рад на Годишњем плану рада школе;
- текући послови за почетак нове школске године
- послови везани за приговор ученика и родитеља на оцену
- координација са помоћно техничким особљем

5. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Интерни и јавни часови

ОКТОБАР

Понедељак, 5.10.	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 6.10.	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 7.10.	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 13.10.	18 ч.	Интерни час гудача
Среда, 14.10.	18 ч.	Интерни час гудача
Четвртак, 15.10.	18 ч.	Интерни час гудача
Петак, 16.10.	17 ч.	Интерни час хармонике
Понедељак, 19.10.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 20.10.	18 ч.	Јавни час гитаре
	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 21.10.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 22.10.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Гудачи
Петак, 23.10.	18 ч.	Интерни час гудачи
	19 ч.	Јавни час клавира
Субота, 24.10.	18 ч.	Интерни час гудача
Среда, 28.10.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 29.10.	18 ч.	Интерни час певача
	19 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
Петак, 30.10.	18 ч.	Интерни час певача
	19 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“

НОВЕМБАР

Понедељак, 2.11.	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 3.11.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 4.11.	18 ч.	Интерни час гудача

	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 5.11.	19 ч.	Интерни час гудача
	20 ч.	Интерни час певача
Петак, 6.11.	19 ч.	Интерни час гудача
	20 ч.	Интерни час певача
Субота, 14.11.	18 ч.	Интерни час дувача
Понедељак, 16.11.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час хармонике
Уторак, 17.11.	19 ч.	Интерни час гудача
Среда, 18.11.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 19.11.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира
Петак, 20.11.	18 ч.	Интерни час гитаре
	19 ч.	Интерни час клавира
Субота, 21.11.	19 ч.	Интерни час клавира
Понедељак, 23.11.	19 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
Уторак, 24.11.	19 ч.	Јавни час клавира
Среда, 25.11.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Јавни час 3.мене
Четвртак, 26.11.	19 ч.	Јавни час 2. мене
Петак, 27.11.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
	19 ч.	Јавни час 1. Мене
Субота, 28.11.	17 ч.	Јавни час дувача
Понедељак, 30.11.	19 ч.	Јавни час хармонике
	20 ч.	Јавни час певача
ДЕЦЕМБАР		
Понедељак, 7.12.	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 8.12.	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 9.12.	18 ч.	Интерни час клавира
	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 10.12.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
Петак, 11.12.	19 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
Понедељак, 14. 12.	19 ч.	Интерни час гудача
Уторак, 15.12.	19 ч.	Интерни час дувача
Среда, 16.12.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 17.12.	20 ч.	Интерни час певача
Петак, 18.12.	18 ч.	Интерни час гитаре
	20 ч.	Интерни час певача
Понедељак, 21.12.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час хармонике
Среда, 23.12.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 24.12.	18 ч.	Интерни час клавира
	19 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
Петак, 25.12.	18 ч.	Интерни час клавира
	19 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
Субота, 26.12.	17 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час гудача
Понедељак, 28.12.	18 ч.	Интерни час гудача

	19 ч.	Јавни час клавира
Уторак, 29.12.	18 ч.	Јавни час гудача
Среда, 30.12.		Маскембал

ЈАНУАР

Понедељак, 11.1.	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 12.1.	20 ч.	Интерни час клавира
Среда, 13.1.	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 14.1.	20 ч.	Интерни час певача
Петак, 15.1.	20 ч.	Интерни час певача
Понедељак, 18.1.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час дувача
Уторак, 19.1.	18 ч.	Интерни час гудача
Петак, 22.1.	17 ч.	Интерни час хармонике
	18 ч.	Интерни час гитаре
Субота, 23.1.	17 ч.	Интерни час дувача
	18 ч.	Интерни час гудача
Понедељак, 25.1.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 26.1.	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 27.1.	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 28.1.	19 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
Петак, 29.1.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
	19 ч.	Јавни час клавира

ФЕБРУАР

Четвртак, 18.2.	20 ч.	Интерни час певача
Петак, 19.2.	20 ч.	Интерни час певача
Понедељак, 22.2.	19 ч.	Интерни час дувача
Уторак, 23.2.	19 ч.	Интерни час гудача
Среда, 24.2.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 25.2.	17 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира
Петак, 26.2.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
	19 ч.	Интерни час клавира
Субота, 27.2.	18 ч.	Интерни час гудача
Понедељак, 29.2.	18 ч.	Интерни час хармонике

МАРТ

Среда, 2.3.	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 3.3.	19 ч.	Интерни час клавира
Петак, 4.3.	19 ч.	Интерни час клавира
Понедељак, 7.3.	18 ч.	Интерни час гитаре
Уторак, 8.3.	19 ч.	Интерни час гудача
Среда, 9.3.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час гудача
Четвртак, 10.3.	19 ч.	Интерни час гудача
Петак, 11.3.	17 ч.	Интерни час хармонике
Понедељак, 14.3.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
	19 ч.	Интерни час хармонике

Уторак, 15.3.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
Среда, 16.3.	9-18 ч.	Школско такмичење клавира
	18 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 17.3.	9-18 ч.	Школско такмичење клавира
Петак, 18.3.	9-18 ч.	Школско такмичење клавира
Понедељак, 21.3.	9-18 ч.	Школско такмичење клавира
Уторак, 22.3.	9-18 ч.	Такмичење гудача
Среда, 23.3.	9-18 ч.	Такмичење гудача
	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 24.3.	20 ч.	Интерни час певача
Петак, 25.3.	18 ч.	Интерни час гитаре
	20 ч.	Интерни час певача
Субота, 26.3.	18 ч.	Интерни час певача
Понедељак, 28.3.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 29.3.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 30.3.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 31.3.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Јавни час клавира

АПРИЛ

Понедељак, 4.4.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 5.4.	17 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 6.4.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 7.4.	17 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час певача
Петак, 8.4.	17 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
	18 ч.	Интерни час гитаре
	19 ч.	Интерни час гудача
	20 ч.	Интерни час певача
Субота, 9.4.	17 ч.	Интерни час дувача
Субота, 23.4.	18 ч.	Интерни час дувача
Понедељак, 25.4.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 26.4.	18 ч.	Интерни час клавира
	19 ч.	Јавни час хармонике
Среда, 27.4.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час клавира

МАЈ

Четвртак, 5. 5.	19 ч.	Интерни час клавира
Петак, 6.5.	19 ч.	Интерни час клавира
Субота, 7.5.	19 ч.	Интерни час клавира
Понедељак, 9.5.	19 ч.	Јавни час клавира
Среда, 11.5.	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 12.5.	19 ч.	Интерни час клавира
Петак, 13.5.	18 ч.	Интерни час хармонике

	19 ч.	Интерни час клавира
Субота, 14. 5.	19 ч.	Интерни час клавира
Понедељак, 16.5.	18 ч.	Интерни час гитаре
	19 ч.	Интерни час гудача
Уторак, 17.5.	19 ч.	Интерни час гудача
Среда, 18.5.	17 ч.	Интерни час хармонике
	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час гудача
Четвртак , 19.5.	20 ч.	Интерни час певача
Петак, 20.5.	20 ч.	Интерни час певача
Субота, 21.5.	19 ч.	Интерни час дувача
Понедељак, 23.5.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
	19 ч.	Интерни час хармонике
Уторак, 24.5.	19 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“
Среда, 25.5.	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 26.5.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Петак, 27.5.	19 ч.	Интерни час клавира
Субота, 28. 5.	17-22 ч.	Мајски сусрети певача

5.2. План концерата за Вртиће и Основне школе

Организација и реализација ове активности не зависи само од напора наше школе ,већ од низа других фактора које најчешће није могуће предвидети ни контролисати. Односи се пре свега на програме рада основних школа са којима сарађујемо, временске околности, заузетости наше сале другим садржајима и сл. Досадашња пракса указује на то да је реално остварити између 20 и 30 концерата у току школске године. Концерти могу почети најраније средином октобра јер је ђацима потребан одређени период за припрему нових програма. Такође се концерти не организују у другој половини маја и јуну због обавеза професора и ђака везаних за крај школске године.

Концертима ће бити обухваћени: Вртић "Др.Сима Милошевић" 6 до 8 концерта и следеће основне школе (узраст од 1. до 4. разреда) са по четири концерта: „Мајка Југовић“, „Светозар Милетић“, „Горња Варош“ и „Лазар Саватић“ у сали наше школе.

5.3. Сарадња са школама и институцијама у земљи и свету

Сарадња школе са истородним институцијама и асоцијацијама у земљи и свету је изузетно богата и самим тим корисна, јер је то најбољи начин да се стекне прави увид у оно што се дешава и мења на плану музичког образовања, нарочито у Европи а и шире.

Школа је члан Заједнице музичких и балетских школа Србије, која је предводник у свим питањима везаним за музичке школе: креирању Наставних планова и програма, израде свих пратећих докумената којима се регулише рад школа, организације Републичког такмичења, односа са Министарством просвете и другим државним органима итд.

Чланством у Заједници школа је по аутоматизму члан Европске уније музичких школа- EMU/ European Music Schools Union- EMU која је европски лидер када је музичко образовање у питању. Европска унија музичких школа организује семинаре за директоре и наставнике, фестивале и велики број других манифестација на којима учествују земље чланице. Чланством у овој асоцијацији Заједница па и саме школе, имају прилику за сарадњу и размену искустава на пољу музичког образовања као и организацији разних заједничких пројеката у оквиру понуђених европских пројеката. Присуство директора школе генералним скупштинама европске асоцијације је од великог значаја, јер се само тако школа може укључити у активности и пројекте европског партнера а то је и прилика да школа презентира свој рад и посебности другима.

Школа сваке године сарађује са школама региона тј. из република бивше Југославије и са музичким школама Србије, кроз заједничке концерте, пројекте, такмичења итд. За ову годину предвиђена је сарадња са школама у Београду, Суботици, Скопљу, Бања Луци, Котору и Марибору кроз организацију заједничких концерата.

Своју спремност да учествује у активностима које организују разне институције и асоцијације а које служе на добробит деци, школа ће показати учешћем у пројекту Унеско клуба, који ће се обележити 150 година од рођења Јована Цвијића и промовисања „Године светлости“.

Планиране активности школе на пољу сарадње са другим институцијама и асоцијацијама, приметне су у свим областима плана, док су у наставку наведене само најзначајније:

Учешће у активностима Унеско клуба

У овој школској години основна смерница рада Унеско клуба биће: Обележавање 150 година од рођења научника, географа Јована Цвијића и 100 година обележавања почетка нове ере емитувања радио таласа и успостављања телекомуникација, захваљујући научнику Михајлу Пупину. Исто тако 2015. година је проглашена за Годину светлости на Генералној конференцији Unesco-а. У сваком полугодишту спроводићемо активности из Предлога плана Унеско клуба за 2015/2016. годину.

Редни број	Програмски садржај	Време	Носиоци остваривања програма
1.	Израда паноа Унеско клуба са информацијама битним за студијско путовање за време пролећног распуста.	Септембар	Весна Смиљанић
2.	Сајам књига 2015 – посета Једнодневни излет у Идвор, родно место Михајла Пупина	Октобар	Весна Смиљанић
3.	Међународна година светлости (MGS)-предавања, радионице у Центру за промоцију науке. Пано у школи ће тематски пратити пројекат.	Новембар	Весна Смиљанић
4.	Дан борбе против СИДЕ- трибина Прикупљање играчака за незбринуту децу(Звечанска, Свратиште) и децу у Тиршовој	Децембар	Весна Смиљанић
5	Обилазак Дома за бескућнике Посета музеју Драмских уметности	Фебруар	Весна Смиљанић
6.	Посета музеју Јована Цвијића Посета Народном позоришту - представе	Март	Весна Смиљанић
7.	Студијско путовање	Април	Весна Смиљанић
8.	Обележавање Дана планете Земље (пано у школи) Трибина о значају рециклаже	Април	Весна Смиљанић
9.	Болести зависности, алкохолизам, наркоманија.. -Социјална (не)видљивост болести зависности Посета Етнографском музеју	Мај	Предавач: Др.психологије, специјалиста медицинске психологије и асистент на Филозофском факултету Одељење за психологију Снежана Светозаревић
9.	Посета Југословенском драмском позоришту- представе	Јун	Весна Смиљанић

Студијско путовање у Беч и Будимпешту

1. САРАДЊА СА ЗАЈЕДНИЦОМ МУЗИЧКИХ ШКОЛА

Студијско путовање	Беч- Будимпешта
Организатор	Заједница музичких и балетских школа Србије
Туристичка агенција	„Хало тоурс“ Београд
Одговорно лице	Председник ЗМБШС и Директор школе
Време одржавања	8 - 11. новембар 2015.
Пратиоци ученика	наставници (број зависи од броја ученика)

2. ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА

Посета ученика и наставника музичких школа организована је у жељи да се ученици упознају са садржајем пријемних испита на Музичким академијама у Аустрији а посебно Бечу, с обзиром да најталентованији ученици за наставак школовања првенствено бирају Беч. Држава Аустрија према студентима из Србије има позитиван став и врло повољне услове студирања, што је још један разлог за сарадњу Заједнице музичких школа са школама из Аустрије, које су такође чланови Европске уније музичких школа и Музичким академијама, које осигуравају висок квалитет студирања.

Упис на Музичке академије у Бечу подразумева „припремну наставу“ као и познавање немачког језика.

У сарадњи са колегама из Аустрије успоставиће се стална сарадња, која ће се наставити у Београду, узвратном посетом као и праћењем рада и резултата наших ученика на Републичком такмичењу.

Ученици и наставници ће се упознати са захтевима за:

- Полагање пријемног испита за упис у „припремну годину“
- Полагање пријемног испита за упис на Музичку академију
- Полагање испита из немачког језика

Упознаће се са условима студирања, смештаја студената и других погодности и захтева.

Приликом обиласка Будимпеште ученици ће обићи Музичку академију „Франц Лист“ и будимпештанску Оперу, која је једна од најлепших у свету.

3. ПЛАН ПУТОВАЊА

У одласку за Беч ученици и наставници ће боравити у Будимпешти, како би се упознали са богатом историјом овог града, историјским споменицима, архитектуром и лепотом будимпештанских мостова, Дунава, краљевског дворца....

1. дан- након доласка у Будимпешти биће организовано панорамско разгледање града. Ученици ће обићи Музичку академију „Франц Лист“ и будимпештанску Оперу, која је једна од најлепших у свету, уз професионалног водича.

2. дан- Боравак у Бечу. Посета и дружење са колегама из Аустрије уз разговоре, презентације, посете часовима.... Послеподне је предвиђено за упознавање са Бечом и посету концерту студената. Повратак у Будимпешту.

3. дан- Излет у Вишеград и Сентандреју. Упознавање са „српским трагом“ на простору на тлу Мађарске: Трг Вука Караџића, Пожаревачка црква, родна кућа Јакова Игњатовића. Благовештанска црква, Саборна црква.

4. дан- Повратак у Београд

Уз професионалне и локалне водиче, пратиоци ученика су задужени за стручну едукацију ученика и подршку која су им потребна приликом разговора са аустријским колегама.

4. ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА

Ученици сами финансирају одлазак на студијско путовање.

Гостовање на 12.Европском омладинском фестивалу –ЕМУЗИК

1. САРАДЊА СА ЕВРОПСКОМ УНИЈОМ МУЗИЧКИХ ШКОЛА

Гостовање	Европски омладински музички фестивал-ЕМУЗИК
Организатори	Европска унија музичких школа Асоцијација музичких школа Баскије, Шпанија
Партнери	Заједница музичких и балетских школа Србије
Локација	Град Доностиа, Баскија, Шпанија
Одговорно лице	Председник ЗМБШС и Директор школе
Време одржавања	5 - 8. мај 2016.
Пратиоци ученика	наставници (број зависи од броја ученика)

2. ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА

Основни циљ ове манифестације уопште је сарадња школа, чланица ЕМУ и заједничко учествовање више хиљада деце, из музичких школа Европе у једном пројекту и на једном месту. Фестивали у организацији ЕМУ, организују се сваке друге године и представљају празник музике за све учеснике. 2016. године одржава се 12. Фестивал - ЕМУЗИК у организацији музичких школа Баскије, у граду Доностиа (на баскијском) или Сан Себастијан, који ће уз Вроцлав у Пољској, бити Културна престоница Европе 2016. То је и прилика да ученици Србије буду део активности којима ће Сан Себастијан, који је изузетно познат по Интернационалном филмском фестивалу, оправдати назив Културне престонице Европе.

Наступ групе наших ученика, биће прилика да се вредности нашег града представе Европи. Ученици ће осим своје музике, размењивати пригодне поклоне и рекламне материјале, којима ће се представити наши обичаји и култура. Директор школе и наставници ће имати прилику да учествују у раду Генералне скупштине ЕМУ, која се одржава у време Фестивала. То ће бити прилика да се чују ставови и напори европске асоцијације да се музичко образовање приближи сваком детету, јер она на то имају право. То ће бити још једна прилика за размену знања и и искустава у раду с децом.

3. ПЛАН ПУТОВАЊА

Полазак из Београда 5.маја 2016.г.

Отварање Фестивала одржава се 6.маја на стадиону Аноета. Организатори Фестивала очекује да ће око 32.000 младих музичара у једном тренутку певати и свирати заједно. Сви пријављени учесници добиће ноте/ видео запис, од организатора како би могли да се припреме и придруже у овом мега пројекту.

6-7.маја млади ће наступати на разним локацијама у неколико градова Баскије: Билбао, Виторија, Памплона, Сан Себастијан, Навара, Ла Риоха....

Завршна церемонија и велика парада на улицама Доностије предвиђена је у суботу, 7.5., док ће се завршни концерт одржати на плажи Zurriola.

Повратак за Београд био би организован 8. маја.

4. ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА

Школа ће се на време обратити Министарству просвете и науке, Министарству за спорт и омладину, Општини Земун и Граду Београду за помоћ у одласку наше екипе на овај Фестивал. У финансирању ће учествовати и родитељи школе као и трећа лица, својим донацијама.

6. Пројекти

6.1. „Музика за све“

1. ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	МУЗИКА ЗА СВЕ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	директор
Време одржавања	Током целе школске године 2015/16.
Локација	Земун, Немањина 9
Координатори	наставници
Организациони одбор	група наставника
Партнери	Основне школе у Земуну Предшколске установе у Земуну Домови за незбринуту децу на територији Београда Домови за старе
Општи циљ пројекта	Укључити у активности школе тј. пројекта све оне који воле музику и желе да је свирају или слушају.

2. ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Музичка школа „Коста Манојловић“ има позицију „јединствене“ уметничко - културне институције на територији Општине Земун, којој гравитирају и становници Новог Београда. С обзиром на досадашње резултате и квалитет који школа поседује, као најуспешнија школа по броју остварених награда на такмичењима, изазива велико интересовање деце, али и одраслих.

Али та позитивна чињеница има и своју лошу страну, а то је немогућност школе да у редовне програме прими све оне који воле музику и који желе да се њом баве.

Из тог разлога жеља наставника и управе школе је да се све активности школе ставе на располагање што већем броју деце и одраслих и да на тај начин будемо део истоименог европског пројекта – Европске уније музичких школа - „Музика за све“.

Сви образовни програми које школа има: предшколско, основно и средње образовање, приближиће се заинтересованима кроз различите активности које ће организовати ученици и наставници, кроз отворене радионице различитог садржаја у простору школе и ван ње, током целе године.

Истовремено све активности ће бити и део маркетинга школе, јер ће млади имати праве информације о школи и шта школа може допринети њиховом креативнијем, успешнијем и срећнијем одрастању.

3. АКТИВНОСТИ

Школа ће организовати:

- **Групне радионице за децу и одрасле „Упознајмо инструменте“**, у којима ће полазници имати прилику да сазнају како се добија тон на неком инструменту и да ноте нису баук, већ једноставна „музичка слова“ која не граде реченицу већ мелодију. На најједноставнијим примерима покушаће да произведу основне мелодијске захтеве. Они који нађу довољно интересовања да савладају „прве кораке“ свираће на концертима организованим за предшколске установе.
Радионице ће водити наставници или ученици завршних разреда средње школе уз подршку управе школе.
- **Индивидуалне радионице за децу и одрасле „Где живи музика“**, у којима ће полазници моћи да присуствују индивидуалним часовима инструмента, где могу ближе и више да уче о музици, композиторима, њиховим делима, да прате како други свирају, како би се охрабрили и једног дана можда покушали да свирају а ако не, барем били образована музичка публика, која зна шта је класична музика и да ужива у њој. Присуство часовима мора бити одобрено и контролисано од стране координатора пројекта а часове држе наставници школе.
- **Групне радионице „Ми слушамо класичну музику“ за децу предшколског и школског узраста**, које ће се организовати у школском затвореном дворишту или сали, када је то потребно. Радионице ће бити организоване недељом, када нема наставе у школи. Радионицу ће водити медијатор, уз коришћење аудио и

видео уређаја. Кроз занимљиво осмишљене приче о делу које слушају и композитору, деца ће се истовремено лепо дружити и лепо учити.

Радионице ће водити наставници и ученици основне и средње школе уз ангажовање помоћно - техничког особља.

- **Концертне радионице на отвореном у земунском парку и земунском кеју „Земус“** у којима ће учествовати ученици школе, који ће презентовати шта су научили и колико је то лепо. У отвореној комуникацији, причаће са заинтересованима о ономе што уче, како уче, како свирају.... Ова врста живе комуникације између младих извођача и публике, помаже деци у ослобађању од треме и врло је корисна за њихов развој.

Радионице ће организовати задужени наставници и ученици средње школе са одсека за музичку продукцију уз ангажовање помоћно - техничког особља, када то буду дозвољавале временске прилике

- **Концертне радионице у институцијама затвореног типа, за децу и одрасле „Заиграј, запевај, засвирај“** биће организоване као подршка младима али и старим људима, који из одређених разлога бораве у установама затвореног типа. Бављење музиком подразумева и аспект хуманости, па је овакав вид подршке који млади музичари пружају онима којима је то неопходно, истовремено и племенит и користан. Осим што ће свирати оно што су научили млади уметници ће моћи да своје стечено знање поделе са другима.

Радионице ће организовати задужени наставници и ученици основне и средње школе уз подршку управе школе.

4. СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Школа је током свог трајања спроводила појединачно и повремено неке од предвиђених активности и резултат је увек био изнад свих очекивања. То је и основни разлог зашто реализацију овог пројекта видимо као потенцијал за још квалитетнији рад школе, који ће бити окренут свима који то желе а не само онима који су у редовном систему. На тај начин ће сви имати вишеструку корист, јер оно што се улаже у школовање младих музичара биће и део образовања оних који су изван образовног система. Идеја је да се у наредним годинама, групне радионице лоцирају у установама за децу без родитељског старања, јер је музика тј. уметност најбољи начин да та деца одрасту са што мање проблема и у што бољим условима.

Резултати на појединачним примерима нас уверавају да смо на најбољем путу да у томе успемо.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће у овој години бити финансиран из неколико извора: из сопствених средстава школе, донација родитеља школе, донација трећих лица. Са предлогом пројекта школа ће конкурисати на конкурсима државних органа и НВО.

6.2. „Квизум - музички квиз“

1. ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	КВИЗУМ - МУЗИЧКИ КВИЗ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун
Одговорно лице	Александра Каралић
Време одржавања	Током школске 2015/2016. године
Локација	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун Немањина 9, Београд
Координатори	Наталија Милојевић Нина Суботић
Организациони одбор	Александра Каралић Весна Ракоњац Владимир Милојчић Оливера Стамболић Миша Савић

Партнери	Музичка школа „Даворин Јенко“, Београд Музичка школа „Станковић“ Београд Музичка школа „Ватрослав Лисински“ Београд
Општи циљ пројекта	Примена стеченог знања из теоретских предмета, од стране ученика средње музичке школе.
Циљна група	Ученици средње музичке школе свих одсека

2. ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Поред савладавања вештина и знања свирања на одређеном инструменту, сваки ученик средње музичке школе изучава бројне теоретске предмете, којима је сврха, пре свега, разумевање музике коју изводе. Развијање способности разумевања музике ученика средњих музичких школа путем ваннаставног усавршавања знања из теоретских предмета (осим солфеђа), учествовањем на музичком квизу, на територији републике Србије готово да не постоји.

Овај пројекат осмишљен је са циљем да се ученицима средњих музичких школа у Београду пружи прилика да путем такмичења на квизу знања из теоретских предмета (солфеђо, теорија музике, хармонија, контрапункт, облици, историја музике, етномузикологија и слично), промене досадашњу лошу праксу немогућности стручног усавршавања у свим музичко-теоретским областима паралелно.

Пројекат нуди бројне корисне елементе усавршавања наставне праксе путем коришћења више методолошких принципа, који су се до сада, у области теоретског познавања музике сводили искључиво на принцип израде писменог теста. С тим у вези, пројектом су предвиђени вербални, визуелни и аудитивни методолошки принципи:

- **усмена питања** - усмени одговори: време одговора након постављеног питања је ограничено, а питања могу да се односе на предмете теорија музике, солфеђо, хармонија, контрапункт, историја музике;
- **аудитивно опажање** појединих музичких елемената, при чему брзина и број поновљања условљавају тежину задатка, те се у првим етапама такмичења музички елементи емитују дуже и више пута, док се у етапама које следе, трајање скраћује, а број понављања смањује;
- **визуелно опажање** карактеристика у нотном тексту, односно проналажење погрешних, изостављених или сувишних појединих тонова, кретања, интервала, акорада и слично, чији је визуелни приказ временски ограничен. У реализацију видео презентације били би укључени ученици одсека музичке продукције усавршавајући своје знање на практичном примеру.

Стицање знања и могућност показивања истог кроз игру и такмичење, одавно су познати као основни мотивациони покретачи учења било које врсте, што се овим пројектом подржава и истиче у први план. Поред оних игара у музичком квизу којима се директно истиче знање ученика, овај квиз садржи и игре у којима се пре свега истиче спретност, брзина и логично сналажење ученика у одређеној новој, непознатој и неуобичајеној музичкој појави. Такође, једним (најмањим) делом, на напредовање такмичара у пласману, као, уосталом, и у сваком другом квизу, утиче и срећа. Квиз је замишљен тако да се у њему такмиче групе ученика, а не појединци. Тиме, поред такмичарског духа, развија се и тимски рад ученика.

Пројекат подразумева учествовање тимова ученика из више средњих музичких школа и односи се (за сада) на територију града Београда. У будућности, има простора да се овај пројекат прошири на целу Србију, а с обзиром на то да је квиз јавног карактера, при чему је присутна и публика, његовом реализацијом се омогућава транспарентност и усаглашавање методологије рада на теоретским предметима у средњим музичким школама на нивоу целе државе.

АКТИВНОСТИ

Припреме музичког квиза „Квизум“ подразумевају активност наставника школе свих теоретских предмета у изради адекватних задатака, односно игара, као и у осмишљавању система бодовања и награђивања. Реализација „Квизума“ подразумевала би следеће активности:

- Ученици се такмиче екипно - формирају се екипе (групе, тимови) од по три ученика одређеног (одређених) разреда. Ученици у оквиру једне групе сарађују равноправно. У свакој игри постоји могућност договора сва три члана екипе пре давања коначног одговора.
- Ученици се такмиче етапно, по принципу испадања из даљег такмичења оне екипе која је у одређеној етапи показала најслабији резултат. Тачан број етапа није предвиђен, јер зависи од броја пријављених екипа.

- Организациони одбор у сарадњи са стручним тимом партнерских школа:
 - договара се и доноси одлуку о усвајању правилника „Квизума“ по коме ће се одвијати такмичење, додељивати бодови и одређивати тренутни и укупни пласман екипа;
 - одабире из којих ће се области такмичари надметати;
 - припрема теоретска питања;
 - пише потребне задатке;
 - компонује и снима аудио примере;
 - сачињава видео презентацију;
 - договара се о детаљима везаним за место и тачно време одржавања надметања.
 - предлаже и усваја чланове жирија чија се надлежност односи на оцењивање успеха ученика путем бодовања и одговорност поштовања правила

3. СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Провера знања путем усмених питања и одговора уз ограничено време, као и видео-презентација којом је спроведен методолошки принцип визуелизације, спроводи се у музичкој школи „Коста Манојловић“ из Београда од школске 2012/2013. године. Том приликом, на иницијативу наставника Александре Каралић, уведена је била обавезна смотра за све ученике првог разреда средње музичке школе из предмета теорија музике. Сваке наредне године, идејни творац ове смотре (која је временом све више почела да добије елементе квиза), као и осталим наставници школе у улози сарадника, усавршавали су овакав начин процене знања ученика, да би школске 2014/2015. године он прерастао у јавно такмичење у које су били укључени и ученици и наставници других средњих музичких школа.

Непрекидни развој сваке поједине игре овог музичког квиза током протекле три школске године, говори у прилог потребе да се са овом праксом настави. Бројна позитивна искуства, како наставника, тако и ученика, стечена овим путем, а прикупљена путем анкета, искоришћена су у циљу стручног усавршавања наставника и презентована децембра 2014. године на стручном скупу „Педагошки форум сценских уметности“ на Факултету музичке уметности у Београду (предавач Александра Каралић).

Овакав развој догађаја упућује на то да је реализовање музичког квиза корисно, пре свега за ученике. Музичким квизом се подиже, усавршава и осавременује квалитет наставног процеса, јер учење до скоро „сувопарних“ и „досадних“ теоретских предмета добија неопходан мотивациони ефекат, а учење кроз игру приближава српску музичку педагогију европским стандардима.

4. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат би у овој години био финансиран из више извора: из сопствених средстава школе, донацијом родитеља ученика школе, као и донацијом трећих лица. Са предлогом овог пројекта, школа такође може конкурисати на конкурсима државних органа и НВО.

6.3. „Упознајмо Луја Браја“

1. ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	УПОЗНАЈМО ЛУЈА БРАЈА
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	директор и помоћник директора
Време одржавања	Током целе школске године 2015/16.
Локација	Земун, Немањина 9
Координатори	наставници
Организациони одбор	директор помоћник директора руководиоци одсека
Партнери	Школа „Вељко Рамадановић“ Музичке школе Србије и држава у региону
Општи циљ пројекта	Оспособити децу са проблемима вида и наставнике који са њима раде да читају Брајево нотно писмо

2. ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Музичка школа „Коста Манојловић“ је једина школа Србије која има организовано Одељење за музичко образовање слепе и слабовиде деце. У другим школама постоје појединачни случајеви рада са слепом децом што у том случају подразумева недостатак наставних средстава и литературе а значи и непознавање Брајевог нотног писма. Додатни проблем је недостатак знања самих наставника из ове области, јер на високошколским установама музичког усмерења не постоји ниједан програм или специјализација из области музичког образовања слепих и деце са посебним потребама. Рад са овом децом изузетно зависи од личних афинитета и способности наставника, да реше непознате ситуације у самој пракси.

Последњих десет година земунска школа има могућности да штампа музичку литературу и да се тим примерцима на Брајевом нотном писму користе и друга деца, али се поставио проблем непознавања писма од стране наставника а онда и деце. Било би од изузетне важности да се сва деца Србије а и шире, могу користити ресурсима наше школе, за добробит њиховог развоја и образовања.

У контакту са децом и наставницима открили смо да велика већина деце и одраслих не знају ко је Луј Брај и колике су његове заслуге на пољу едукације слепих и слабовидих. Један део овог пројекта биће посвећен изуму овог великог човека.

Из тог разлога школа ће покренути овај пројекат у циљу повезивања што више деце и наставника из окружења. Пројекат подразумева:

- Евидентирање ученика и наставника
- Сталну комуникацију, усмену и електронску
- Заједничке активности на што више планова
- Размену наставних средстава и литературе
- Штампање нове литературе
- Едукацију ученика и наставника кроз радионице и семинаре
- Презентацију на образовним манифестацијама код нас и у Европи

3. АКТИВНОСТИ

Обележавању Дана особа са инвалидитетом, 3. децембра. Школа је и до сада сваке године учествовала на овој манифестацији, али с обзиром на озбиљност целе манифестације неопходне су организоване припреме за тај наступ имајући у виду присуство гостију из иностранства, дипломатског кора, представника државних органа и других институција. Школа ће предложити ове године заједнички наступ хора, састављеног од деце из више градова Србије.

За организацију овог наступа задужени су наставници који раде са слепом децом, Тим за инклузију и Тим за концертну делатност.

Штампање литературе на Брајевом нотном писму, ће се наставити и ове школске године сопственим средствима или уз подршку Министарства просвете. Већ одштампана литература ће бити заведена у нототеци и биће доступна на коришћење. Тим за инклузију и наставници који предају слепој деци, даће предлог литературе која треба да се конвертује на Брајево писмо. Ученици из других школа моћи ће такође да дају предлоге неопходне литературе. За штампање и дистрибуцију литературе биће задужени нотографи, Тим за инклузију, нототекар и управа школе.

Изложба посвећена Лују Брају и његовом писму биће организована у октобру у време Дана белог штапа, као омаж овом великом човеку о ком се тако мало зна. Учесници и слушаоци концерта, који ће том приликом бити организован, ће се упознати са његовим животом и генијалним изумом, који већ 200 година користе слепи широм земаљске кугле. Његов систем слова примењив је у скоро свим светским језицима.

За реализацију изложбе задужен је Тим за маркетинг и Летопис, уредник школског сајта и помоћник директора.

Презентација рада Одељења за слепе на Генералној скупштини ЕМУ- Европске уније музичких школа. Према подацима ове европске асоцијације у земљама чланицама не постоји организовано одељење за музичко образовање слепих, тако да одељење наше школе представља јединствен пример не само у Србији већ и у Европи. Заинтересованост наших колега за наше напоре и успехе у образовању слепе деце, покушаћемо да задовољимо презентацијом о раду Одељења на Генералној скупштини.

За реализацију и припрему ове активности задужени су управа школе, наставници који раде са слепом децом и наставници са одсека за музичку продукцију.

4. СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Све активности које је школа предузела као подршку едукацији слепе и слабовиде деце, нарочито након организовања хуманитарних акција, којима је уређен простор овог одељења и када је набављен штампач на Брајевом писму, су допринеле општем развоју овог одељења. Иако се број деце у школи „Вељко Рамадановић“ сваким даном смањује, велико је интересовање њихових ученика да буду и музички образовани. Искуство показује да слепа деца у великом проценту имају апсолутан слух, што их директно усмерава ка професионалном бављењу музиком. Потешкоћу представљају скуп инструменти, које велики број деце не може да купи, већ се током школовања ослањају на школски постојећи инструментариј.

У свом трајању, из ове школе је изашао довољан број ученика који је наставио школовање на високошколским институцијама, тако да школа има обезбеђен кадар за школовање ових ученика а применом инклузивне праксе све већи број наставника се укључује у рад са слепима. Они који нису наставили даље школовање баве се музиком на естради или у неким другим институцијама.

Сарадња са другим школама дала је такође резултате у ширењу броја школа које прихватају слепу децу у своје окриље и баве се решавањем проблема њихове едукације.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће у овој години бити финансиран из неколико извора: из сопствених средстава школе, донација родитеља школе, донација трећих лица. Са предлогом пројекта школа ће конкурисати на конкурсима државних органа и НВО.

6.4. „Земун је наш“

1. ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	ЗЕМУН ЈЕ НАШ! Ученици земунских школа
Организатор пројекта	Општина Земун и Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	директор школе
Време одржавања	10. мај 2016. године (или приближни датум, зависно од временских услова)
Локација	Велики трг у Земуну, Двориште ОШ“Л. Саватић“
Координатори	руководиоци стручних већа
Организациони одбор	директор помоћник директора руководиоци стручних већа
Партнери	ОШ „Лазар Саватић“ и друге основне и средње школе Земуна и други партнери
Општи циљ пројекта	Обележавање 10. маја.- Међународног дана физичких активности

2.ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Светска здравствена организација, у циљу подизања свести целокупне светске јавности о значају и важности редовне физичке активности у очувању и унапређењу доброг здравља и благостања, покренула је глобалну иницијативу за обележавање међународног дана физичке активности. Тај дан се обележава 10. маја и познат је под слоганом „Кретањем до здравља“, а односи се на умерену физичку активност без обзира на садржаје, место и време извођења . Циљна група у овом пројекту биће ученици земунских школа, њихови родитељи и наставници. Ученици из школа које се укључе у пројекат тог дана ће демонстрирати разне форме физичких активности, у друштву са одраслима и свима онима који желе да буду део ове манифестације.

Велики трг и двориште ОШ“ Лазар Саватић“ ће тог дана бити поприште спортских презентација по избору школа, такмичења у физичким вештинама: традиционалних вештина из српског наслеђа као и савремених дисциплина

којима се чува добро здравље и свеопште стање организма. Дан ће бити посвећен спорту, вежбању и промовисању здравог начина живота. У сарадњи с пријатељима и партнерима биће направљен програм за све категорије, а посебна пажња биће посвећена ученицима с инвалидитетом. Ученици наше школе придружиће се физичком надигравању са својим другарима и осталима. Посебно задовољство вежбачима ће приуштити талентовани ученици школе, концертом, којим ће се ова манифестација завршити у вечерњим часовима на Великом тргу.

2. АКТИВНОСТИ

Партнери у пројекту ће до краја календарске године конципирати и представити коначан програм обележавања овог датума са наведеним садржајима, распоредом и локацијама где ће се активности одржавати као и одговорнима за реализацију пројекта.

Предвиђене вежбе задовољиће све учеснике од најмлађих до најстаријих:

- Полигон за најмлађе: игре с лоптом, вожња трициклом и бициклом...
- Прескакање конопца и повлачење конопца...
- Стони тенис
- Мини фудбал
- Џудо
- Витешке борбе
- Јога итд

Завршни концерт биће спој музике, плеса и фолклора као специфичних форми „вежбања“. Велики трг ће добити потпуно други смисао, односно биће трг младости, здравља, веселја, радости, песме и игре, онакав какав би сви волели да га гледамо сваки дан.

3. ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Музичка школа има много искуства у организацији различитих манифестација тако да се надамо да ће ова спортско- музичка манифестација бити нови изазов за организациони одбор. Желимо да јавности приближимо значај здравог живота, не само физичког већ и духовног и да подстакнемо надлежне да размисле о идеји да Велики трг мора да буде стециште културе, уметности, народних обичаја, традиције на коме ће се од рођења окупљати млади у потрази за истинским вредностима. Срце Земуна треба дати младима па таман и на један дан, како би сви видели да нешто може изгледати и другачије од онога што гледамо сваки дан.

ОШ“ Лазар Саватић“ располаже великим капацитетима и својим резултатима показала је да може да организује сваку активност и то на најбољи начин.

Верујемо да ће овај заједнички пројекат уз учешће других школа и заинтересованих бити прави празник за све Земунце и да ћемо се сви добро навежбати, наслушати музике и забавити у корист општег и личног здравља.

4. ФИНАНСИРАЊЕ

Пројекат ће бити финансиран из сопствених средстава школе, донацијама учесника и трећих лица уз подршку локалних власти и партнера.

7. ПРИЛОЗИ

7.1. Број ученика у ОМШ и СМШ

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

инструмент	Пр.1.	Пр.2.	1. раз.	2. раз.	3. раз.	4. раз.	5. раз.	6.раз.	УКУПНО
КЛАВИР	3	0	86	69	63	56	65	53	395
ХАРМОНИКА	1	0	19	14	12	12	12	8	78
ВИОЛИНА			32	31	33	25	29	17	167
ВИОЛА			-	-	-	-	-	-	-
ВИОЛОНЧЕЛО			3	4	2	2	0	1	12
КОНТРАБАС			5	3	1	2	0	0	11
ГИТАРА			20	17	14	18	10	11	90
СОЛО ПЕВАЊЕ			6	5	-	-	-	-	11
ФЛАУТА			9	5	14	6	3	9	46
ОБОА			4	1	2	3	-	-	10
КЛАРИНЕТ			7	11	7	3	-	-	28
ТРУБА			3	2	6	3	-	-	14
САКСОФОН			5	1	1	2	-	-	9
ХОРНА			4	0	5	2	-	-	11
ТРОМБОН			1	0	1	1	-	-	3
УКУПНО	4	0	204	163	161	135	119	99	885

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

инструмент	1.разред	2. разред	3. разред	4. разред	УКУПНО
КЛАВИР	11	8	6	4	29
ХАРМОНИКА	2	2	-	4	8
ВИОЛИНА	7	7	4	7	25
ВИОЛА	1	1	1	1	4
ВИОЛОНЧЕЛО	4	1	3	2	10
КОНТРАБАС	-	-	-	1	1
СОЛО ПЕВАЊЕ	4	4	6	4	18
ГИТАРА	2	2	3	2	9
ФЛАУТА	1	1	2	3	7
ОБОА	1	1	-	-	2
КЛАРИНЕТ	1	-	1	-	2
САКСОФОН	-	-	3	-	3
ТРУБА	-	1	1	-	2
ХОРНА	-	1	1	-	2
ДИЗАЈНЕР ЗВУКА	12	13	6	14	45
УКУПНО	46	42	37	42	167

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Образовни профил	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	УКУПНО
МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ	34	29	31	28	122
ДИЗАЈНЕР ЗВУКА	12	13	6	14	45
УКУПНО	46	42	37	42	167

7.2. Распоред предмета на наставнике
ОДСЕК ЗА КЛАВИР

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. Спреме	Статус
1.	Бабовић Милица	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
2.	Бајић Тања	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
3.	Булајић Драгана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
4.	Вукосављевић Зорица	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	Неодређено
5.	Главић Лидија	клавир, камерна музика	100%	VII	Неодређено
6.	Дмитровић Снежана	клавир	100%	VII	Неодређено
7.	Ђорђевић Ана	клавир	100%	VII	До повратка рад. са непл. одсуства
8.	Живановић Ана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
9.	Ивановић Радојка	клавир	100%	VII	Неодређено
10.	Инхоф Катарина	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
11.	Јаблановић Тања	клавир, упоредни клавир, камерна музика	100%	VII	Неодређено
12.	Јовановић Марија	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
13.	Јовичић Ана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
14.	Јосифоски Смиља	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
15.	Малевић Олга	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
16.	Мартиновски Весна	клавир	100%	VII	Неодређено
17.	Милановић Војин	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
18.	Милчић Снежана	клавир, упоредни клавир, читање с листа	100%	VII-1	Неодређено
19.	Мартиновић Нина	клавир, упоредни клавир	100%	VII	До повратка рад. са пород. болов.
20.	Опаров Ирена	клавир	100%	VII	Неодређено
21.	Пејић Биљана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
22.	Петковић Ана	клавир, читање с листа	100%	VII	Неодређено
23.	Петровић Данијела	клавир	100%	VII	Неодређено
24.	Пеурача Рамила	клавир	100%	VII	Неодређено
25.	Поповић Биљана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
26.	Радојчић Сениша	клавир, камерна музика	100%	VII	Неодређено
27.	Раичковић Александра	клавир	100%	VII	Неодређено
28.	Рашовић Радмила	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
29.	Савић Биљана	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	Неодређено
30.	Симановић Жељка	клавир	100%	VII	Неодређено
31.	Синђелић Весна	клавир	100%	VII	Неодређено
32.	Стојановић Невена	клавир	100%	VII	Неодређено
33.	Страхињић Милена	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено, породил. болов.
34.	Тодоровић Ивана	клавир	100%	VII	Неодређено
35.	Црнобрња Анета	клавир, упоредни клавир	100%	VII	Неодређено
36.	Чотра Драгана	клавир	100%	VII	Неодређено, неплаћено одс.
37.	Шућур Сања	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	Неодређено
38.	Хаџиомеровић Дина	клавир, камерна музика, корепетиција	100%	VII-2	Неодређено

ОДСЕК ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Благојевић Наташа	Виолончело, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
2.	Бошковић Татјана	Виолина, Камерна музика, Читање с листа, (пом. директора)	64%	VII	Неодређено
3.	Вујадиновић Ана	Виолина, Камерна музика	100%	VII	Неодређено
4.	Вукајловић Јелена	Виолина	100%	VII	Неодређено
5.	Гагић Јелисавета	Виолина, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
6.	Грубин Тамара	Виолина, Камерна музика	100%	VII	Одређено
7.	Дедић Бојана	Виолина, Гудачки оркестар ОМШ	50 %	VII	Одређено
8.	Драмићанин Санда	Виолина, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
9.	Зечевић Јована	Виолина, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
10.	Илијоска Богић Ана	Виолина, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
11.	Јовановић Нада	Виолончело, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
12.	Јокетић Татјана	Виолина, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
13.	Коматина Јелена	Виолина, Камерна музика	100%	VII	Неодређено
14.	Лаловић Борислав	Контрабас, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
15.	Матић Момчило	Виолина, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
16.	Милошевић Томислав	Виола	9%	VII	Уговор о изв.наставе
17.	Михајловић Михајло	Виола, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
18.	Николић Владимир	Виолина	100%	VII	Неодређено
19.	Прибићевић Нина	Виолина, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
20.	Радовић Гордана	Виолина, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено

ОДСЕК ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Александар Антонијевић	Кларинет, Камерна музика	100%	VII	Неодређено
2.	Вукелић Бојан	Саксофон, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII-2	Неодређено
3.	Златарев Немања	Тромбон, Читање с листа, Камерна музика	50%	VII	Одређено
4.	Кирн Иван	Обоа, Камерна музика	100%	VII	Неодређено
5.	Китановић Александар	Хорна, Дувачки оркестар	100%	VII	Неодређено
6.	Крстић Тијана	Флаута	100%	VII	Неодређено

7.	Лазић Радивој	Кларинет	100%	VII	Неодређено
8.	Матић Драгиша	Флаута, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
9.	Менђан Растислав	Флаута, Читање с листа, Камерна музика	100%	VII	Неодређено
10.	Ненадовић Ведран	Труба	100%	VII	Неодређено
11.	Стајевић Владислав	Флаута	100%	VII-2	Неодређено

ОДСЕК ЗА ХАРМОНИКУ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Биочић Блаженка	Хармоника, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
2.	Вагнер Даниела	Хармоника, Камерна музика, Читање с листа	100%	VII	Неодређено
3.	Јовановић Бојана	Хармоника	100%	VII	Неодређено, неплаћено одсуство
4.	Марковић Марко	Хармоника	100%	VII	Одређено до повратка радника са неплаћеног одсуства
5.	Михаиловић Мирјана	Хармоника	100%	VII	Неодређено
6.	Павловић Маја	Хармоника	100%	VII	Неодређено
7.	Ракић Данијела	Хармоника, Читање с листа, Камерна музика	100%	VII-1	Неодређено
8.	Ушљебрка Стефан	Хармоника, Читање с листа, Камерна музика	50%	VII	Одређено

ОДСЕК ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. Спреме	Статус
1.	Вранић Светлана	Соло певање, Читање с листа	100%	VII-2	Неодређено
2.	Јовановић Ана	Соло певање, Читање с листа, Камерна музика	100%	VII-2	Неодређено
3.	Ненић Ненад	Соло певање, Читање с листа, камерна музика	100%	VII	Неодређено

ОДСЕК ЗА ГИТАРУ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Бакиш Вера	Гитара Читање с листа	100%	VII	Неодређено
2.	Димитријевић Душан	Гитара, читање с листа	100%	VII	Неодређено
3.	Димитријевић Милан	Гитара, читање с листа	100%	VII	Неодређено
4.	Јованић Андреј	Гитара	100%	IV	Одређено
5.	Ковачић Горан	Гитара, Читање с листа, Камерна музика	100%	VII	Неодређено
6.	Остојић Лазар	Гитара	100%	VII	Неодређено
7.	Попар Сретен	Гитара, Читање с листа	100%	VII	Неодређено

ОДСЕК ЗА ТЕОРЕТСКЕ ПРЕДМЕТЕ И МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Ашику Јасмина	солфеђо, теорија музике	100%	VII	Неодређено
2.	Бусанчић Ивана	солфеђо, теорија музике, хор	100%	VII	Неодређено
3.	Вукелић Емилија	солфеђо, теорија музике	100%	VII	Неодређено
4.	Јагодић Весна	солфеђо, теорија музике	100%	VII	Неодређено
5.	Каралић Александра	солфеђо, теорија музике	100%	VII-1	Неодређено
6.	Лазендић Александра	солфеђо, хармонија, контрапункт	100%	VII	Неодређено
7.	Лазић Весна	солфеђо, теорија музике	50%	VII	Неодређено
8.	Латић Мирјана	историја музике, етномузикологија, национална историја музике	100%	VII	Неодређено
9.	Маринковић Зоран	аудио техника	100%	VII	Неодређено
10.	Милојичић Владимир*	хармонија, (помићник директора)	36%	VII	Неодређено
11.	Петровић Душан	тзмп АУДИО, тзмп МИДИ, савремена миди, савремена хармонија са импровизацијом и оркестр., основе дизајнирања звука за медије, основе пројект. електроакустичке композиције	90%	VIII	Неодређено
12.	Ракоњац Весна	солфеђо	100%	VII	Неодређено
13.	Родић Милош	солфеђо, теорија музике	100%	VII	Одређено
14.	Савић Мирослав	тзмп АУДИО, тзмп МИДИ, савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом, основе дизајнирања звука за медије	95%	VII	Неодређено
15.	Самолов Александра	акустика	10%	VII	Неодређено
16.	Стамболић Оливера	солфеђо, контрапункт, музички облици	100%	VII-2	Неодређено
17.	Суботић Нина	солфеђо, музички облици	100%	VII-1	Неодређено
18.	Цвијановић Небојша	хор, гудачки оркестар, свирање партитура са основама дириговања	100%	VII	Неодређено

КЛАВИРСКИ САРАДНИЦИ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Врца Стеван	корепетиција главног предмета	100%	VII	Неодређено
2.	Гавроска Стојановић Хелена	корепетиција главног предмета	100%	VII-2	Неодређено
3.	Здравковић Никола	корепетиција главног предмета	100%	VII	Одређено
4.	Кокир Ана	корепетиција главног предмета	100%	VII-1	Неодређено
5.	Кузманоски Наташа	корепетиција главног предмета	100%	VII	Одређено
6.	Марковић Никола	корепетиција главног предмета	64%	VII	Одређено
7.	Маровић Бисерка	корепетиција главног предмета	100%	VII	Неодређено
8.	Пеурача Радмила	корепетиција главног предмета	100%	VII	Неодређено
9.	Раичевић Даша	корепетиција главног предмета	100%	VII	Неодређено
10.	Толди Лидија	корепетиција главног предмета	100%	VII	Неодређено
11.	Цветковић Јелена	корепетиција главног предмета	100%	VII-2	Неодређено

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ-ОБРАЗОВНУ НАСТАВУ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Вуков Симентић Србислава	италијански језик, грађанско васпитање	55%	VII	Неодређено
2.	Ђукић Соња	српски језик и књижевност	67%	VII	Неодређено
3.	Ђурић Виолета	биологија	10%	VII	Неодређено
4.	Љубинковић Бранислав	верска настава	8%	VII	Неодређено
5.	Милић Стојанка	историја цивилизације	25%	VII -1	Неодређено
6.	Михаиловић Ивана	енглески језик	45%	VII	Неодређено
7.	Рађеновић Илија	рачунарство и информатика	40%	VII	Неодређено
8.	Самолов Александра	физика	10%	VII-2	Неодређено
9.	Смиљанић Весна	физичко васпитање	40%	VII	Неодређено
10.	Тодоровић Снежана	психологија	10%	VII	Неодређено
11.	Арамбашић Савић Марија	социологија, филозофија	15%	VII	Неодређено

РУКОВОДСТВО				
Милојевић Наталија	Директор		100%	
Милојичић Владимир	Помоћник директора		64%	
Бошковић Татјана	Помоћник директора		36%	
СТРУЧНА СЛУЖБА				
Петровић Саша	Секретар		100%	Неодређено
Драгић Александра	Шеф рачуноводства		100%	Неодређено
Војводић Соња	Административни радник		100%	Неодређено
Ненадовић Марина	Административни радник у рачуноводству		100%	Неодређено
Николић Снежана	Референт за ученичка питања		100%	Неодређено

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ			
Тодоровић Снежана	психолог	90%	Неодређено
Лазић Весна	нототекар	50%	Неодређено
ПОМ. - ТЕХ. ОСОБЉЕ			
Ожеговић Милан	Домар	100%	неодређено
Јовановић Милица	Спремачица	100%	неодређено
Павловић Милка	Спремачица	100%	неодређено
Мехмедовић Мујесира	Спремачица	100%	неодређено
Ћурковић Јасмина	Спремачица	100%	неодређено
Јовановић Снежана	Спремачица	100%	неодређено
Милошевић Љиљана	Спремачица	100%	неодређено
Трифунковић Ана	Спремачица	100%	Одређено
Млађеновић Тијана	Спремачица	100%	Неодређено – Породилско боловање
Михајловић Јелена	Спремачица	100%	Одређено до повратка радника са боловања
Стојаковић Милорад	аудио техничар	100%	неодређено

7.3. Распоред рада наставника по сменама и учионицама

Главна зграда

I смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК -пре подне
УТОРАК и ПЕТАК – после подне

II смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК – после подне
СРЕДА и СУБОТА – пре подне

III смена
УТОРАК и ПЕТАК – пре подне
СРЕДА и СУБОТА – после подне

СОБА 4	СОБА 7	СОБА 8	СОБА 9	СОБА 10	СОБА 11
I	Јелисавета Гагић	Данијела Ракић	Блаженка Биочић	Наташа Благојевић	Биљана Поповић
II Андреј Јованић	Светлана Вранић	Маја Павловић	Даниела Вагнер	Санда Драмићанин	Ана Живановић
III Вера Бакиш	Тијана Крстић	Драгиша Матић	Мирјана Михаиловић	Нада Јовановић	Невена Стојановић
СОБА 12	СОБА 13	СОБА 14	СОБА 15	СОБА 16	СОБА 17
I Нина Прибићевић	Татјана Бошковић	Весна Синђелић	Снежана Милчић	Ана Јовичић	Ана Петковић
II Ана Јовановић	Радмила Рашовић	Тања Јаблановић	Ивана Тодоровић	Милица Бабовић	Синиша Радојчић
III Јелена Вукајловић	Растислав Менђан	Радојка Ивановић	Биљана Пејић	Лидија Главић	Ирена Опаров
СОБА 18	СОБА 21	СОБА 22	СОБА 24	СОБА 25	СОБА 26
I Весна Мартиновски	Ненад Ненић	Радивој Лазић	Жељка Симановић	Нина Мартиновић	Сања Шућур
II Катарина Инхоф	Татјана Јокетић	Борислав Лаловић	Смиља Јосифоски	Драгана Булајић	Дина Хаџиомеровић
III Војин Милановић	Ведран Ненадовић	Александар Китановић	Снежана Дмитровић	Александра Раичковић	Татјана Бајић
СОБА 27	СОБА 33	СОБА 34	СОБА 35	СОБА 36	СОБА 37
I Марија Јовановић	Александра Каралић	Јована Зечевић	Гордана Радовић	Милош Родић	Владимир Николић
II Олга Малевеић	Весна Јагодић	Ана Илијоска Богић	Јелена Коматина	Весна Ракоњац	Ана Вујадиновић
III Анета Црнобрња	Јасмина Ашику	Тамара Грубин	Владислав Стајевић	Нина Суботић/Весна Лазић	Михајло Михајловић

Одељење „В.Рамадановић“

А смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК-пре подне
УТОРАК и ПЕТАК-после подне

Б смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК-после подне
УТОРАК и ПЕТАК-пре подне

СОБА 6	СОБА 7	СОБА 8	СОБА 9	СОБА 10
Бојана Дадић	Душан Димитријевић	Сретен Попара	Данијела Петровић	Радмила Пеурача
Иван Кирн	Стефан Ушљебрка	Лазар Остојић	Немања Златарев	Александар Антонијевић
СОБА 11	СОБА 12	СОБА 13	СОБА 14	СОБА 15
Марко Марковић	Емилија Вукелић	Милан Димитријевић	Ана Ђорђевић	Матић Момчило
Бојан Вукелић	Ивана Бусанчић	Горан Ковачић	Зорица Вукосављевић	Биљана Савић

4.1. Решење о 40-о часовној радној недељи

Подела предмета у оквиру одсека и 40-о часовна структура обавеза наставника у МШ "Коста Манојловић"

На основу члана 136.и 137. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС»бр.72/09,52/2011,55/2013),Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника у основној школи («Просветни гласник» РС» бр. 2/92 и 2/00)Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи («Просветни гласник РС»бр.1/92,23/97, 2/00) и Годишњег плана рада школе за школску 2015/16. годину, директор школе доноси

РЕШЕЊЕ

О структури и распореду обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље и статуса рада са пуним/ непуним радним временом у школској 2015/2016.години

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	припреме за наставу	испити годишњи,разредни,матурски и др.	вођење педагошке документације	рад у стручним активима и тимовима	одељенско старешинство	Стр.већа, стручно усавршавање	Стручни сарадници, ментори, пом. дир.	сарадња са родитељима	културна и јавна делатност	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања
1	Александра Раичковић	25	0		25	9	1	1		1	1		1	0.5	40	1760	100
2	Ана Живановић	15	7	2	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
3	Ана Петковић	18	7		25	9	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
4	Милена Страхињић	19	5		24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
5	Ана Јовичић	13	10	1	24	10	2	1		1	0.5		0.5	1	40	1760	100
6	Анета Црнобрња	19	4	1	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100

7	Биљана Пејић	17	8		25	9	0.5	1		1	1		1	0.5	40	1760	100
8	Биљана Поповић	21	3		24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
9	Биљана Савић	17	5	1	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
10	Весна Синђелић	20	3	1	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
11	Весна Мартиновски	13	3		26	8	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
12	Војин Милановић	20	4		24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
13	Данијела Петровић	24			24	10	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
14	Дина Хаџиомеровић	6	17	1	24	10	1	1	0.5	0.5	1		1	1	40	1760	100
15	Драгана Булајић	22	4		26	8	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
16	Ана Ђорђевић	26			26	8	0.5	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
17	Жељка Симановић	24			24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
18	Зорица Вукосављевић	17	9		26	8	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
19	Ивана Тодоровић	15	9		24	10	1	0.5	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
20	Ирена Опаров Добрила	16	9		25	9	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
21	Катарина Инхоф	16	7	1	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
22	Лидија Главић	14	10		24	10	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
23	Марија Јовановић	22	3		25	9	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
24	Милица Бабовић	17	8		25	9	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
25	Невена Стојановић	25			25	9	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
26	Олга Малевеић Ђорђевић	21	5		26	8	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
27	Радмила Рашовић	18	5	1	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100

28	Радмила Пеурача	25	1		26	8	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
29	Радојка Ивановић	21	6		27	7	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
30	Сања Шућур	19	5		24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
31	Синиша Радојчић	19	4	1	24	10	1	1	1	1	0.5		0.5	1	40	1760	100
32	Смиља Јосифоски	13	10	1	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
33	Снежана Дмитровић	24			24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
34	Снежана Милчић	9	14	1	24	10	1	1	0.5	0.5	1		1	1	40	1760	100
35	Тања Јаблановић	15	7	1	24	10	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
36	Татјана Бајић	19	4	1	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
37	Ана Јовановић	7	16	1	24	10	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
38	Ненад Ненић	7	23		30	4	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
39	Светлана Вранић	5	20		25	9	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
40	Ана Вујадиновић	15	10		25	9	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
41	Ана Илијоска Богић	17	5	1	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
42	Бојана Дедић	15			12	5	0.5	0.5		0.5	0.5		0.5	0.5	20	880	50
43	Борислав Лаловић	17	10		27	7	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
44	Владимир Николић	17	9		26	8	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
45	Гордана Радовић	19	6		25	9	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
46	Јелена Коматина	23	1		24	10	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
47	Јелена Вукајловић	17	6	1	24	10	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
48	Јелисавета Гагић	22	2		24	10	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
49	Јована Зечевић	17	5	1	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
50	Михајло Михајловић	13	11		24	10	1	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100

51	Момчило Матић	20	4		24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
52	Нада Јовановић	8	18		26	8	1	1		1			1	2	40	1760	100
53	Наташа Благојевић	10	15		25	9	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
54	Нина Прибићевић	21	5		26	8	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
55	Санда Драмићанин	11	11	2	24	10	1	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
56	Тамара Грубин	15	10		25	9	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
57	Татјана Јокетић	18	5	1	24	10	1	1	0.5	1	1		0.5	1	40	1760	100
58	Татјана Бошковић*	8	6	1	15	7		0.5	0.5	1	1	14	0.5	0.5	40	1760	100
59	Томислав Милошевић		3		3	2	0.5							0.5	6	264	15
60	Александар Китановић	19	5		24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
61	Александар Антонијевић	23	4		27	7	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
62	Немања Златарев	5	6		11	3	1	1		1	1		1	1	20	880	50
63	Бојан Вукелић	14	10		24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
64	Ведран Ненадовић	25	6		31	3	1	1	0.5	1	1		1	0.5	40	1760	100
65	Владислав Стајевић	25			25	9	1	1	0.5	1	1		1	0.5	40	1760	100
66	Драгиша Матић	17	9		26	8	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
67	Иван Кирн	17	9		26	8	0.5	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
68	Радивој Лазић	21	3		24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
69	Растислав Менђан	17	6	1	24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
70	Тијана Крстић	12	15		27	7	0.5	1	1	0.5	1		1	1	40	1760	100
71	Мирјана Михаиловић	24			24	10	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
72	Блаженка Биочић	20	4		24	10	0.5	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
73	Даниела Вагнер	19	2	3	24	10	0.5	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100

74	Данијела Ракић	6	18		24	10	0.5	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
75	Маја Павловић	25			25	9	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
76	Марко Марковић	19	4		24	8	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
77	Стефан Ушљебрка	7	8		15	2	0.5	0.5		0.5	0.5		0.5	0.5	20	880	50
78	Андреј Јованић	21	3		24	10	0.5	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
79	Вера Бакиш	23	3		26	8	0.5	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
80	Горан Ковачић	19	6		25	9	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
81	Душан Димитријевић	16	10		26	8	0.5	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
82	Милан Димитријевић	21	3		24	10	0.5	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
83	Лазар Остојић	25			25	9	1	1		1	1		1	1	40	1760	100
84	Сретен Попара	22	3		25	9	0.5	1	0.5	1	1		1	1	40	1760	100
85	Александра Каралић	16	6	2	24	10	2	1	0.5		1		1	0.5	40	1760	100
86	Александра Лазендић		20	4	24	10	2	1.5			1		1	0.5	40	1760	100
87	Весна Јагодић	18	4	2	24	10	2	1.5			1		1	0.5	40	1760	100
88	Весна Лазић	10		1	11	6	0.5	0.5			1	20	1		40	1760	100
89	Весна Ракоњац	18	4	2	24	10	1	1		1	1		2		40	1760	100
90	Владимир Милојичић*		6	2	8	3	0.5	0.5		1	1	26			40	1760	100
91	Ивана Бусанчић	24			24	10	2	1.5			1		1	0.5	40	1760	100
92	Јасмина Ашику	24			24	10	2	1.5			1		1	0.5	40	1760	100
93	Кристина Симић	12			12	5		1					1	1	20	880	50
94	Емилија Вукелић	24			24	10	2	1.5			1		1	0.5	40	1760	100
95	Мирјана Латић		20	4	24	10	2	1	0.5		1		1	0.5	40	1760	100
96	Милош Родић	16	6	2	24	10	1	1		1	1		2		40	1760	100

97	Небојша Цвијановић	4	16	4	24	10	1	1	0.5		1		1	1.5	40	1760	100
98	Нина Суботић	12	10	2	24	10	2	1.5			1		1	0.5	40	1760	100
99	Оливера Стамболић		20	4	24	10	1	0.5	0.5	1	1		2		40	1760	100
100	Ана Кокир	14	10		24	10	1	1		1	1			2	40	1760	100
101	Бисерка Маровић	19	7		26	8	1	1		1	1			2	40	1760	100
102	Даша Раичевић	19	4	1	24	10	1	1		1	1			2	40	1760	100
103	Елена Гавроска Стојановић	12	11	1	24	10	1	1		1	1			2	40	1760	100
104	Јелена Цветковић	13	8	3	24	10	1	1		1	1			2	40	1760	100
105	Лидија Толди	17	6	1	24	10	1	1		1	1			2	40	1760	100
106	Никола Марковић	7	7		14	6	1	1		1	1			1	25	1100	64
107	Наташа Кузманоски	13	9	2	24	10	1	1		1	1			2	40	1760	100
108	Никола Здравковић	17	5	2	24	10	1	1		1	1			2	40	1760	100
109	Стеван Врца	14	7	3	24	10	1	1		1	1			2	40	1760	100
110	Александра Самолов	4			4	1	0.5	0.5	0.5		0.5		1		8	352	20
111	Весна Смиљанић	8			9	2	1	1	1		0.5		1		16	704	40
112	Бранислав Љубинковић	4			4	1	0.5	0.5	0.5		0.5		1		8	352	20
113	Душан Петровић		18		18	9	1	1	1	1	1		1	3	36	1540	90
114	Зоран Маринковић	8			8	2	0.5	0.5						1	12	528	30
115	Ивана Михаиловић	8			8	5	1	1			0.5		1	0.5	18	792	45
116	Илија Рађеновић	8			8	4	0.5	0.5	1					1	16	704	40
117	Виолета Ђурић	2			2	0.3	0.3	0.2					1	0.2	4	176	10
118	Мирослав Савић		18	1	19	10	1	1		1	1		1	4	38	1672	95
119	Марија Арамбашић Савић	3			3	0.8	0.4	0.6					0.2	1	6	264	15

120	Снежана Тодоровић		2		2	0.5						90%			40	1760	100
121	Соња Ђукић	12			12	7	2	2		1	1		1	1	27	1179	67
122	Стојанка Милић	5			5	1	1	1					1	1	10	440	25
123	Србислава Вуков Симентић	10			10	5	2	1		1	1		1	1	22	968	55

*) измене важе од 1. фебруара 2016. године

Земун, 22.јануар 2016.г.

Директор школе
Наталија Милојевић