

На основу члана 57. став 1. тачка 1) и члана 58. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана _____ Статута музичке школе "Коста Манојловић", школски одбор на седници од 28.11.2013 године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА МШ "Коста Манојловић" у Београду

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља МШ "Коста Манојловић" (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет родитеља Школе чине родитељи из реда ученика:

- основне музичке школе: по један представник сваког одсека
- средње музичке школе: по два представника сваког одељења
- један родитељ, представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју

Представници родитеља ученика основне музичке школе бирају се на почетку сваке школске године. Директор школе, најкасније до 15 септембра, сазива родитељски састанак на коме присуствује по један представник из сваке класе који је претходно изабран на родитељском састанку сваке класе. Избор по једног родитеља са сваког одсека се врши јавним гласањем, већином присутних родитеља.

Директор школе, најкасније до 15 септембра сазива родитељски састанак ученика са сметњама у развоју који бирају једног представника за Савет родитеља. Избор се врши јавним гласањем, већином присутних родитеља.

Директор школе, најкасније до 15 септембра сазива родитељски састанак ученика средње школе који воде разредне старешине. У сваком разреду јавним гласањем, већином присутних родитеља бирају се по два представника.

Кандидате за представнике родитеља у Савет родитеља има право да предложи сваки родитељ школе.

Мандат чланова Савета траје једну годину и по истеку мандата могу бити поново бирани.

Члан 3.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника за стручни актив за развојно планирање;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.
- 13) обавља и друге послове за које се укаже потреба.

Савет своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима.

Члан 4.

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 5.

Седницама Савета могу присуствовати чланови Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 6.

Савет ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Члан 7.

Седнице Савета се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Програмом рада Савета који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Члан 8.

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.
Одржавање седница Савета објављује се на огласној табли школе.

Члан 9.

Прву конститутивну седницу заказују директор и психолог школе.

Члан 10.

На првој конститутивној седници Савет бира председника и заменика председника јавним изјашњавањем. Савет ради ефикаснијег рада може бирати комисије од три члана ради припремања и решавања одређених питања.

Мандат председника и заменика Савета траје једну годину. Председник, односно заменик Савета може наредне године бити поново изабран.

Члан 11.

Председник Савета сазива и руководи седницама, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 12.

Председнику Савета у припреми седница помаже психолог или по потреби помоћник директора школе.

Психолог школе пружа стручну помоћ у раду Савету и по потреби је присутан на седницама.

Седницама Савета присуствују и директор (помоћник директора), а по потреби чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Члан 13.

Припреме дневног реда Председник Савета врши у договору са директором школе или запосленим кога директор одреди.

Члан 14.

У предлог дневног реда Савета школе могу се уврстити питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту школе.

Члан 15.

Седнице Савета сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.
Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

- директора школе,
- наставничког већа
- школског одбора.

Члан 16.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу Савета школе мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

Уз позив за седницу се доставља и материјал, односно извод из материјала.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 17.

Седницама Савета председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Савета и заказује нову.

Члан 18.

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 19.

Члан Савета има права и дужности;

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 20

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 21.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 22.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 23.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 24.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 25.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 26.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 27.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 28.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 29.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 30.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 31.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 32.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за“ или „против“ исти гласање се понавља.

Члан 33.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 34.

Одлука о предлогу чланова Школског одбора из реда родитеља ученика доноси се тајним гласањем.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред комисије.

За тајно гласање користе се гласачки листићи које потписује председник Савета родитеља и који су оверени малим печатом Школе.

Члан 35.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика

За чланове Школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеље чији је редни број заокружен:

1. _____,

2. _____,

3. _____,

4. _____,

5. _____,

6. _____.

Треба заокружити само три редна броја.

Оверава председник Савета родитеља:

Члан 36.

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су предлагани на седници Савета.

Члан 37.

Гласање спроводи комисија која се састоји од три члана, укључујући и председника, а коју из свог састава именује Савет на седници на којој се утврђује предлог чланова Школског одбора.

Право да предложи члана комисије има сваки члан Савета.

За председника нити члана комисије не може бити изабрано лице које је кандидат за члана Школског одбора из реда родитеља.

Комисија пре гласања пребројава гласачке листиће и дели их члановима Савета.

Чланови Савета гласају иза паравана, заокруживањем хемијском оловком редног броја испред имена и презимена кандидата који се предлажу за чланство у Школском одбору, и листиће убацују у гласачку кутију која се налази испред комисије.

Одмах после гласања, комисија јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

Члан 38.

За члана Школског одбора предложени су кандидати који су добили највећи број гласова.

У случају једнаког броја гласова који онемогућава утврђивање предлога, гласање ће се поновљати све док на основу резултата гласања не буде било могуће утврдити предлог чланова Школског одбора.

Члан 39.

Одлука Савета којом је утврђен предлог чланова Школског одбора из реда родитеља ученика без одлагања се доставља Скупштини града Београда, ради благовременог именовања Школског одбора.

.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 40.

Савет може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 41.

Седница Савета се прекида:

кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,

кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,

кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник Савета и **на прекинутој седници** заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 42.

Због ометања рада на седницама председник Савета према члановима и другим позваним лицима може изрећи следеће мере:

- опомена
- одузимање речи

Члан 43.

Опомена се изриче члану и другим позваним лицима који својим понашањем на седници нарушава ред.

Мера одузимање речи се изриче члану и другим позваним лицима који нарушава ред, а претходно је био опоменут.

Члан 44.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 45.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,

- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Члан 46.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 47.

Записник се мора саставити и објавити најкасније петнаест дана по одржаној седници.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 48.

Савет у своје раду користи печат школе.

Члан 49.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука.

Члан 50.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секре-таријату као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

За све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 52.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет.

Члан 53.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља који је донет 28.11.2013. године, заведен под дел.бр. 18/26.

Члан 54.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

У Београду,

Председник Школског одбора

_____ 2014. године
