

МУЗИЧКА ШКОЛА „ Коста Манојловић ”

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ
„ Коста Манојловић,,**

Б е о г р а д, септембар, 2014. године .

На основу члана 24 Закон о изменама и допунама Закона о раду („Службени гласник РС“ Број 75/2014, члана 62. став 3. тачка 16 Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник Републике Србије„ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013 .), члана 99. Статута Музичке школе “Коста Манојловић„ Дел. бр ____ од 26.09.2014.), директор донео је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ Коста Манојловић „

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима, а може да се утврди и број извршилаца. организација рада и систематизација радних места у МШ « Коста Манојловић » Земун-Београд (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са годишњим програмом рада Школе за ту школску годину и обавезом остваривања наставног плана и програма, односно у складу са потребама процеса рада.

Члан 3.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним пословима доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу годишњег програма рада Школе и потреба процеса рада.

Члан 4.

Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру 6 наставних дана а у складу са годишњим програмом рада и школским календаром.
Настава се изводи према распореду часова које доноси директор школе.

Члан 5.

Због специфичности организације и карактера рада школе радници могу бити распоређени на послове са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи.

Члан 6.

Радници могу остваривати четрдесетчасовну радну недељу обављањем послова допуном више непуних радних времена.

Члан 7.

Распоређивање извршилаца на поједине послове са пуним или непуним радним временом врши директор школе.

II ПОСЛОВИ, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНО ВРЕМЕ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 8.

- 1) У складу са чл. 1. овог Правилника у МШ « Коста Манојловић » ,утврђују се називи послова
- 2) потребни услови за обављање побројаних послова (степен образовања или ниво образовања у зависности да ли је образовање стечено у старом образовном систему или по Болоњи);
- 3) захтевано радно искуство за сваки од побројаних послова;
- 4) : други потребни посебни услови за обављање побројаних послова;

1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Услови: VII степен стручне спреме – високо образовање, лиценца за наставника, педагога или психолога, положен испит за директора установе, 5 година радног стажа у области образовања и васпитања;

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од годину дана ступања на дужност.

2. НАСТАВНИК

Услови: На радном месту наставника радни однос се може засновати лицем које има одговарајуће образовање, психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, има држављанство Републике Србије и остале услове предвиђене Законом о основама система васпитања и образовања.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у **средњој музичкој школи** могу да изводе лица, и то:

Број извршилаца са пуним/непуним радним временом 124

2.1. НАСТАВНИК КЛАВИРА

Услови:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;- дипломирани музичар - пијаниста;- академски музичар пијаниста;- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста.* |
|---|

2.2. НАСТАВНИК ВИОЛИНЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- академски музичар виолиниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиниста.*

2.3. НАСТАВНИК ВИОЛЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- академски музичар виолиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста.*

2.4. НАСТАВНИК ВИОЛОНЧЕЛА

Услови

- дипломирани музичар, усмерење виолончелиста;
- дипломирани музичар - виолончелиста;
- академски музичар виолончелиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолончелиста.*

2.5. НАСТАВНИК КОНТРАБАСА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- академски музичар контрабасиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - контрабасиста.*

2.6. НАСТАВНИК ГИТАРЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење гитариста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- академски музичар гитариста;
- мастер музички уметник - професионални статус - гитариста.*

2.7. НАСТАВНИК ХАРМОНИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење акордеониста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- академски музичар акордеониста;
- мастер музички уметник - професионални статус - акордеониста или хармоникаш.*

2.8. НАСТАВНИК ФЛАУТЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење флаутиста;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- академски музичар флаутиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - флаутиста.*

2.9. НАСТАВНИК КЛАРИНЕТА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- академски музичар кларинетиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - кларинетиста.*

2.10. НАСТАВНИК ОБОЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење обоиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- академски музичар обоиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - обоиста.*

2.11. НАСТАВНИК ТРУБЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење трубач;
- дипломирани музичар - трубач;
- академски музичар трубач;
- мастер музички уметник - професионални статус - трубач.*

2.12 НАСТАВНИК ХОРНЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење хорниста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- академски музичар хорниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - хорниста.*

2.13 НАСТАВНИК СОЛО ПЕВАЊА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење соло певач;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар соло певач;
- мастер музички уметник - професионални статус - соло певач.*

2.14 НАСТАВНИК СОЛФЕЋА

Услови

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;

- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.*

2.15. ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе;
- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог;*
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

2.16. ХОР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор музичке културе;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;*
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;*
- мастер композитор.*

2.17. ОРКЕСТАР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент;
- дипломирани музичар - диригент;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;*

2.18. УПОРЕДНИ КЛАВИР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;

- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог.*

2.19. ХАРМОНИЈА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;*
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

2.20. МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;*
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

2.21. ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;

- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

2.22. НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ

Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;*
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

2.23. МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ

Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар или музички педагог;*
- мастер композитор;*

- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

2.24. КАМЕРНА МУЗИКА

Услови: - дипломирани музичар – сва извођачка усмерења;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.*

2.25. КОРЕПЕТИЦИЈА ЗА КЛАВИРИСТЕ

Корепетитор

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;*
- дипломирани музичар - пијаниста;*
- дипломирани музичар - оргуљаш;*
- дипломирани музичар - чембалиста;*
- академски музичар пијаниста;*
- академски музичар оргуљаш;*
- академски музичар чембалиста;*
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.*

2.26. ЧИТАЊЕ С ЛИСТА

Услови: - дипломирани музичар – инструменталиста;

- дипломирани музичар - флаутиста;

- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.*

2.27. КОНТРАПУНКТ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент, музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;*
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.*

2.28. ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музиколог, етномузиколог или музички педагог.*

-

2.29. ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Услови професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност

2.30. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Услови: - професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност.

2.31. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- професор југословенске књижевности са страним језиком;
- професор српског језика и књижевности;
- професор српске књижевности и језика;
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима.

2.32 ИСТОРИЈА СА ИСТОРИЈОМ КУЛТУРЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ

Услови:

- професор историје;
- дипломирани историчар;
- професор историје – географије;

2.33 БИОЛОГИЈА

Услови: - професор биологије;

- дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- дипломирани биолог;
- професор биологије – хемије;

- дипломирани професор биологије и хемије;
- дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
- дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- дипломирани биолог – еколог.

2.34 ФИЗИКА

Услови: - професор физике,

- дипломирани физичар,
- дипломирани астрофизичар,
- професор физике – хемије,
- дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за примењену физику,
- дипломирани физичар-информатичар,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани физичар – истраживач,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани физико-хемикар,
- дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика,
- дипломирани астроном, астрофизички смер,
- дипломирани астроном, смер астрофизика.

2.35 СОЦИОЛОГИЈА

Услови: - професор социологије, односно дипломирани социолог,

- професор филозофије и социологије,
- дипломирани политиколог, наставни смер,
- дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе,
- професор социологије и филозофије,
- професор марксизма.

2.36 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Услови: - професор физичког васпитања,

- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичке културе,
- професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут.

2.37. РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

Услови: - професор информатике, односно дипломирани информатичар,

- професор математике, односно дипломирани математичар – смер рачунарства и информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике, односно електронике – смер рачунарске технике и информатике,
- дипломирани економист – смер информатика и примена компјутера,
- дипломирани инжењер за информационе системе;
- дипломирани инжењер електротехнике – смер аутоматике, аутоматике и рачунарске технике или рачунарске технике,
- професор математике, ОТП, дипломирани математичар, односно лице са завршеним факултетом које је у току студија савладало план и програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра,
- професор технике и информатике.

2.38.ПСИХОЛОГИЈА

Услови: - професор психологије,

- дипломирани психолог,
- дипломирани школски психолог – педагог.
-

2.39 ФИЛОЗОФИЈА

Услови: - професор филозофије,

- дипломирани филозоф,
- професор филозофије и социологије.

2.40 ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Услови: - лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе,

- лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе школског педагога или школског психолога,
- дипломирани етнолог,
- етнолог-антрополог.

2.41 ВЕРСКА НАСТАВА

Услови: На основу Решења Православне Архиепископије.

3.ОДСЕК МУЗИЧКА ПРОДУКЦИЈА И СНИМАЊЕ ЗВУКА

Услови : дипломирани композитор

3.42 ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО – МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА АУДИО

Услови : дипломирани композитор

3.43 ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО – МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА МИДИ

Услови : дипломирани композитор

3.44 ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО – МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА – САВРЕМЕНА МИДИ КОМПОЗИЦИЈА И ПРОДУКЦИЈА

Услови : дипломирани композитор

3.45 ОСНОВЕ ДИЗАЈНИРАЊА ЗВУКА ЗА МЕДИЈЕ

Услови : дипломирани композитор

3.46 САВРЕМЕНА ХАРМОНИЈА СА ИМПРОВИЗАЦИЈОМ И ОРКЕСТРАЦИЈОМ

Услови : дипломирани композитор

3.47 ОСНОВЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ЕЛЕКТРОАКУСТИЧКЕ КОМПОЗИЦИЈЕ

Услови : дипломирани композитор

3.48 АУДИОВИЗУЕЛНА ТЕХНИКА

Услови:

- дипломирани инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација;
- дипломирани сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука;
- дипломирани дизајнер и сниматељ звука;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства са остварених 300 бодова на основним и мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације.*

3.49 ОСНОВИ АКУСТИКЕ

Услови:

- дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација;
- дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и телекомуникација;
- професор физике;
- професор физике за средњу школу;
- дипломирани физичар;
- дипломирани физичар за општу физику;
- дипломирани физичар за примењену физику;
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику;
- дипломирани физичар - информатичар;
- дипломирани физичар - истраживач;
- дипломирани физичар за теорију и експерименталну физику;
- дипломирани астрофизичар;
- дипломирани астроном - астрофизички смер;
- дипломирани физичар - професор физике - мастер;
- дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер;
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер;
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер.
- дипломирани дизајнер звука;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- мастер физичар.

3.50 ЧИТАЊЕ ПАРТИТУРА СА ОСНОВАМА ДИРИГОВАЊА

Услови: - дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог

- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;

4.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА ПОСЕБНИМ МУЗИЧКИМ СПОСОБНОСТИМА

4.51 АСИСТЕНТ НАСТАВНИКА ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

- дипломирани музичар –виолиниста
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолончелиста;
- дипломирани музичар – контрабасиста

Посебан услов је доказ о изразитим способностима за рад са талентованом децом, извођач солиста или оркестарски музичар.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у **основној музичкој школи**

у складу са Правилником степену о врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник „, бр.11/2012), могу да изводе лица, и то:

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у основној музичкој школи на **Одсеку за класичну музику**, могу да изводе лица, и то:

1) Виолина:

- дипломирани музичар - виолиниста,
- мастер музички уметник, професионални статус виолиниста;

2) Виола:

- дипломирани музичар - виолиста,
- мастер музички уметник, професионални статус виолиста;

3) Виолончело:

- дипломирани музичар - виолончелиста,
- мастер музички уметник, професионални статус виолончелиста;

4) Контрабас:

- дипломирани музичар - контрабасиста,
- мастер музички уметник, професионални статус контрабасиста;

5) Гитара:

- дипломирани музичар - гитариста,
- мастер музички уметник, професионални статус гитариста;

6) Тамбура:

- дипломирани музичар - гитариста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш,
- дипломирани музичар - контрабасиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш,
- дипломирани музички педагог, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш,
- мастер музички уметник, професионални статус гитариста, односно контрабасиста са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш,
- мастер теоретичар уметности, професионални статус музички педагог, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш;

7) Мандолина:

- мастер музички уметник, професионални статус музички педагог са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш,
- мастер теоретичар уметности, професионални статус музички педагог, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш;

8) Харфа:

- дипломирани музичар - харфиста,
- мастер музички уметник, професионални статус харфиста;

9) Мала (ренесансна) харфа:

- мастер музички уметник, професионални статус харфиста;

10) Клавир:

- дипломирани музичар - пијаниста,
- мастер музички уметник, професионални статус клавириста;

11) Упоредни клавир:

- мастер музички уметник, професионални статус клавириста;

12) Оргуље:

- дипломирани музичар - оргуљаш,
- мастер музички уметник, професионални статус оргуљаш;

13) Хармоника:

- дипломирани музичар - акордеониста,
- мастер музички уметник, професионални статус акордеониста/хармоникаш;

14) Флаута:

- дипломирани музичар - флаутиста,
- мастер музички уметник, професионални статус флаутиста;

15) Обоа:

- дипломирани музичар - обоиста,
- мастер музички уметник, професионални статус обоиста;

16) Кларинет:

- дипломирани музичар - кларинетиста,
- мастер музички уметник, професионални статус кларинетиста;

17) Саксофон:

- дипломирани музичар - флаутиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста,
- дипломирани музичар - кларинетиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста,
- мастер музички уметник, професионални статус саксофониста,
- мастер музички уметник, професионални статус флаутиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста,
- мастер музички уметник, професионални статус - кларинетиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста;

18) Тромбон:

- дипломирани музичар - тромбониста,

- мастер музички уметник, професионални статус тромбониста;

19) Хорна:

- дипломирани музичар - хорниста,

- мастер музички уметник, професионални статус хорниста;

20) Труба:

- дипломирани музичар - трубач,

- мастер музички уметник, професионални статус трубач;

21) Туба:

- дипломирани музичар - тубиста,

- мастер музички уметник, професионални статус тубиста;

22) Фагот:

- дипломирани музичар - фаготиста,

- мастер музички уметник, професионални статус фаготиста;

23) Удараљке:

- дипломирани музичар - перкусиониста,

- мастер музички уметник, професионални статус перкусиониста/ударач;

24) Соло певање:

- дипломирани музичар - соло певач,

- мастер музички уметник, професионални статус соло певач;

25) Солфеђо:

- дипломирани музички педагог,

- професор солфеђа и музичке културе,

- дипломирани музичар - педагог,

- мастер теоретичар уметности, професионални статус музички педагог;

26) Теорија музике:

- дипломирани музички педагог,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани композитор,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музиколог,
- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - педагог,
- мастер теоретичар уметности, професионални статус: музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог,
- мастер музички уметник, професионални статус диригент,
- мастер композитор;

27) Оркестар:

- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар (сва извођачка усмерења),
- мастер музички уметник, професионални статус: диригент, виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, гитариста, акордеониста/хармоникаш или перкусиониста/ударач,
- мастер теоретичар уметност, професионални статус музички педагог,
- мастер композитор;

28) Хор:

- дипломирани диригент,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- мастер музички уметник, професионални статус диригент,

- мастер теоретичар уметности, професионални статус музички педагог;

29) Камерна музика:

- дипломирани музичар (сва извођачка усмерења),

- дипломирани диригент,

- мастер музички уметник, професионални статус: виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста/хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, соло певач или перкусиониста/ударач;

30) Корепетитор:

- мастер музички уметник, професионални статус: клавириста, оргуљаш или чембалиста.

3. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ

Услови: - дипломирани психолог,

- дипломирани школски психолог – педагог,
- дипломирани психолог – смер школско-клинички,
- професор психологије.

4. НОТТЕКАР/МЕДИЈАТЕКАР

Услови: - дипломирани музичар свих усмерења.

5. ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ:

5.1. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Услови:

- дипломирани правник,
- дипломирани правник – мастер
- стручни испит за секретара школе/ две године од дана заснивања радног односа.

Секретар који има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит не полаже стручни испит за секретара.

5.2. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Услови:

- дипломирани економиста
- економски техничар смер рачуноводство
- испит за овлашћеног рачуновођу.

5.3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК У СЕКРЕТАРИЈАТУ

Услови: - IV степен стручне спреме, економско механографског смера

5.4. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК У РАЧУНОВОДСТВУ

Услови: - IV степен стручне спреме, економске струке

5.5. РЕФЕРЕНТ ЗА УЧЕНИЧКА ПИТАЊА

Услови: - IV степен стручне спреме

5.6. ЛИЦЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Услови: - IV степен стручне спреме, економског, правног или техничког смера

6. ПОМОЋНИ НАСТАВНИЦИ

6.1. ПРИРЕЂИВАЧ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ НА БРАЈЕВОМ ПИСМУ – НОТОГРАФ

Услови:

- један извршилац чије је основно писмо Брајево, са високим образовањем друштвеног или музичког смера, основним музичким образовањем, познавањем Брајеве нотације, знањем енглеског језика, познавањем рада на рачунару у специјализованим програмима Goodfeel, Win Braille, Jows

– један извршилац са високим музичким образовањем музичког смера, знањем енглеског језика, познавањем рада на рачунару у специјализованим програмима Goodfeel, Win Braille

Број извршилаца: 2

7. ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

7.1. САРАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ СТУДИЈСКЕ ТЕХНИКЕ /КЛАВИРШТИМЕР/

Услови: - IV степен стручне спреме

-доказ о завршеној обуци или вишегодишње искуство за штимовање клавира

Број извршилаца: 1

7.2. ДОМАР

Услови: - III степен стручне спреме: грађевинске, електротехничке или машинско-металске струке (занимања: пољопривредни техничар, грађевински техничар, машински бравар, електричар, инсталатер водовода и канализације).

Број извршилаца: 1

7.3 РАДНИЦИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ – СПРЕМАЧИЦЕ

Услови: осмогодишња школа.

Број извршилаца: 8

III ОПИС ПОСЛОВА

Члан 9.

Запослени у школи извршавају следеће послове:

1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Директор руководи радом школе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. стара се о остваривању развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
8. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недолучног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
9. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12. сазива и руководи седницама, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
14. Именује своје помоћнике;
15. сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
16. подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
17. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
18. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

2. НАСТАВНИК

Наставник обавља послове и радне задатке утврђене Законом и актима школе а нарочито:

- одржава наставу и друге видове непосредног рада са ученицима у трајању од 24 часова седмично и то: редовну, допунску, додатну и припремну наставу
- послови и радни задаци припремања за наставу у трајању од 10 часова дневно
- рад у стручним активима, Наставничком већу и стручно образовање и усавршавање у трајању од 2 часа седмично
- остали послови и радни задаци предвиђени општим актима школе у трајању од 4 часа недељно (по правилу) и то:
 - сарадња са родитељима ученика и организација родитељских састанака
 - води педагошку и школску документацију и евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима
 - учествује у припремању и стручно-педагошком остваривању Наставног плана и програма
 - припрема ученике за концертну и јавну делатност школе, учествује у раду испитних комисија
 - припремање и одржавање интерних и јавних часова
 - одржавање поправних, разредних и других испита
 - припремање извештаја о раду одељења у којима је одељењски старешина

Послови и радни задаци наставника извршавају се под непосредним руководством и надзором директора школе.

Наставник обавља и друге послове по налогу директора школе и у обављању послова и радних задатака одговоран је директору школе.

3. КОРЕПЕТИТОР

- извођење корепетиције (сарадња у настави, интерни часови и јавни часови, концерти ван школе, града и у иностранству)
- стручно усавршавање
- присуствовање седницама стручних актива и осталих стручних органа школе
- присуствује стручним предавањима и извршава све обавезе у оквиру актива и стручних тела
- учествовање у ваннаставним активностима, активима у оквиру класа са којима срађују

4. НОТОТЕКАР

- стручно обрађује ноте, плоче, ЦД и ДВД
- материјално одговара за ноте, плоче ЦД и ДВД
- издаје према утврђеном распореду ноте и плоче ученицима и наставницима и води евиденцију
- прати издавање нових нотних издања и прибавља иностране ноте и музичка издања и сачињава месечни извештај директору школе
- сигнира све примерке, води средњу и катализирану нототеку
- обезбеђује ефикасну евиденцију позајљених и враћених издања нота и плоча

- на крају сваке календарске године утврђује тачно стање нота и плоча и подноси извештај о расходованим бројевима
- осигурава безбедност материјала који му је поверен
- издваја примерке посебне вредности који се не могу позајмљивати или издавати
- сарадник је Наставничког већа и директора школе
- Остали послови по налогу директора школе

6. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи , у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

- Праћење закона и других прописа и давање стручног мишљења о примени закона и других опшних аката ;
- Израда нацрта статута и других опшних аката , праћење и спровођење поступка доношења опшних аката , пружање правне помоћи у обради аката до објављивања коначних текстова;
- Израда свих врста уговора;
- Израда жалби, припрема тужби и одговора на тужбе,
- Учествовање у раду Школског одбора (припремање седница, давање објашњења и мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, присуствовање седницама и др.);
- Правно-технички послови око уписа у судски регистар, земљишне књиге и друге државне регистре
- Заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама , по овлашћењу директора , у складу са законом;
- Кадровски послови, односно послови за: спровођење конкурса за избор директора или наставника и пријем у радни однос ; израду решења о правима , обавезама и правним интересима запослених ; вођење кадровске евиденције запослених ; пријава и одјава запослених , израду аката и учествује у спровођењу дисциплинског поступка против запослених и др;
- Израда аката у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање ; припремање одлука по приговору и жалби ученика , родитеља, односно старатеља и др;
- Правно –технички послови везани за статусне промене у школи, промене назива, седишта, печата и др;
- Остали послови по налогу директора школе

5 ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

- План и програм рада у вези са обављањем послова платног промета и руковање
 - финансијским средствима
 - Уплата и исплата, израда финансијског плана, периодичног обрачуна и завршног рачуна
 - Вођење документације материјално - финансијског пословања школе
 - Израда статистичких и других извештаја

- Израда финансијског плана, извештаја о финансијском пословању
- Израда плана јавних набавки и праћење његовог спровођења као и вођење евиденције и попуњавање података који се воде у рачуноводству за електронски програм Управе за јавне набавке сходно Закону о јавним набавкама.
- Примењивање прописа и правила о материјално - финансијском пословању, обављање послова јавних набавки из делокруга финансијског пословања
- Распоређивање дохотка и средстава за зараде и заједничку потрошњу
- Чување књиговодствене документације и пословних књига, организација и надгледавање годишњег пописа обавеза, потражње наставних средстава и опреме, осигурање имовине и инвентара
- Припремање предлога извештаја о финансијском пословању, обављање готовинских исплата, исплата зарада и других примања радника
- Руковање благајном школе и подизање готовине и вршење готовинских исплата
- Вођење евиденције о административним забранама, издавање потврда о зарадама
- Израда финансијских одлука везаних за плаћање и остали послови по налогу директора школе.
- Послови везани за попуњавање упитника и образаца за потребе Министарства просвете и других државних органа
- Остали послови по налогу директора школе

6 АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК У СЕКРЕТАРИЈАТУ ШКОЛЕ

- Вођење деловодника и завођење аката
- Административни и дактилографски послови из делокруга рада
- Послови везани за попуњавање упитника и образаца за потребе Министарства просвете и других државних органа
- Вођење архиве
- Компјутерска обрада података у програмима ЈИСП,МС и вођење статистичких података који се односе на запослене у школи
- Попуњавање и ажурирање базе података ради увођења нових електронских програма за школу, пријава и одјава запослених
- Сарадња са наставницима око матичних књига редовних ученика
- Статистички подаци и извештаји
- Пријем и слање документације, факсова и е-маил,скенирање докумената
- Стручно усавршавање и обуке
- Остали послови по налогу директора школе

7. РЕФЕРЕНТ ЗА УЧЕНИЧКА ПИТАЊА

- Компјутерска обрада података у програмима ЕИС, МС комп и другим
- Послови уписа редовних ученика
- Послови око испита редовних ученика
- Израда и издавање потврда,сведочанстава и уверења о положеним испитима редовним ученицима
- Молбе ученика (родитеља)

- Сарадња са ученицима, родитељима, професорима и другим странкама
- Статистички подаци и извештаји
- Стручно усавршавање и обуке
- Послови везани за попуњавање упитника и образаца за потребе Министарства просвете и других државних органа
- Вођење евиденције о ванредним ученицима и полагању испита
- Издавање ученицима преводница и исписница
- издавање дупликата јавних испправа
- Вођење евиденције и попуњавање образаца уговора о коришћењу школских инструмената и остали послови по налогу директора

8. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК У РАЧУНОВОДСТВУ ШКОЛЕ

- Сарадња са Трезором РС
- Обрачун личних доходака и осталих примања, вођење база података и евиденција о зарадама и накнадама запослених
- Вођење благајничког дневника
- Израда и издавање потврда запосленима о висини зараде запослених
- Сарадња са ПИО-ом, здравственим осигурањем и секретаријатом за социјалну и дечију заштиту
- Издавање маркица за јавни превоз
- Помоћ шефу рачуноводства у текућим пословима
- Остали послови по налогу директора школе

9. ЛИЦЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

- израђује писана мишљења по појединачним захтевима наручилаца у складу са прописима о јавним набавкама;
- припрема, организује и реализује обуку наручилаца и понуђача, за примену закона којим се уређује област јавних набавки;
- обавља послове сталне сарадње са наручиоцима и понуђачима у вези са законитим спровођењем прописа о јавним набавкама;
- обавља послове у вези са поступањем по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- припрема моделе конкурсне документације и уговоре за типичне врсте јавних набавки;
- обавља друге послове по налогу директора.

10. САРАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ СТУДИЈСКЕ ТЕХНИКЕ /КЛАВИРШТИМЕР

- Одржава све клавире у школи у исправном стању и наштимоване
- Редовно обилази клавире у свим учионицама и отклања кварове који би могли да онемогуће изнођење наставе
- Води рачуна о одржавању студијског инвентара
- Организује транспорт студијске технике и стара се о њеној безбедности
- За време летњег и зимског распуста када се не одржава настава поправља и штимује клавире и врши генерални преглед
- Стручним саветима помаже при набавци клавира

- Учествоје у техничкој организацији и реализацији свих концерата у школи и ван ње
- Обавља и друге послове по налогу директора школе

11. ДОМАР

- Обавља послове одржавања и свих поправки школске зграде, припадајућих дворишта и прилаза школи, свих инсталација у школи (осим инсталација централног грејања),
- Столарије, браварије, намештаја и инвентара и одговара за њихово исправно функционисање,
- Свакодневно преко спремачица врши увид у настале кварове и оштећења инвентара и о томе обавештава најмање једанпут недељно секретара и директора школе
- Обавештава секретара и директора школе о проблемима и потребама у вези одржавања и поправки и предлаже начин одржавања и поправки,
- Прерађује, дорађује и поправља постојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје, одржава столарију школе,
- Чисти снег у дворишту и прилазима школи
- Коси траву око школе и одржава је у уредном стању
- Са спремачицама учествује у свим пословима одржавања хигијене објеката приликом генералног и свих ванредних спремања школских просторија,
- Стара се о набавци за рад потрошног материјала, алата и средстава потребних за свој рад, исте набавља, уноси и смешта и прибавља потребне понуде,
- Одговоран је за безбедност других лица (запослених и ученика) у вези са својим радом у школској згради и дужан је да ова лица упозори на евентуалну опасност ,
- Води одговарајућу евиденцију о свом раду, средствима који су му поверени за обављање посла, као и о утрошку материјала за све поправке, одржавање, израду и поправке инвентарских предмета,
- Сарађује при изради планова и предрачуна за послове одржавања и поправки,
- Обавља теренске и курирске послове везане за рад школе, по налогу директора и секретара школе,
- Обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе.

Послови домара извршавају се под непосредним руководством и надзором директора, помоћника директора и секретара школе.

12. СПРЕМАЧИЦЕ

- Послови и радни задаци
- Одржавање чистоће школе и инструмената (одржавање инвентара)
- Фотокопирање и курирски послови
- Проветравање просторија у сменама
- Контрола уласка и изласка из зграде о чему воде евиденцију
- Одржавање цвећа и зеленила у школи и око школе
- Ангажовање око телефонске централе и припремање топлих напитака, чишћење снега и
- Остале активности по налогу директора школе, помоћника директора и секретара школе.

- Стављање огласа, обавештења и других информација на огласне табле школе, школски улаз и учионице.

IV ЛИЦЕНЦА

Члан 10.

Наставници и стручни сарадници су дужни да положи испит за стицање лиценце у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На ова Правилник даје сагласност Школски одбор.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се протеком 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у МШ « Коста Манојловић » Земун-Београд, бр. 74, од 08.02.2010.године.

М.П.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

На основу члана 57. став 1. тачка1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС„ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Школски одбор је на седници одржаној дана 29.09.2014 године у проширеном саставу, једногласно дао сагласност на овај Правилник .

Правилник објављен је на огласној табли школе дана 30.09.2014. године.