



**МУЗИЧКА ШКОЛА  
"КОСТА МАНОЈЛОВИЋ"**

*Београд-Земун, Немањина бр.9*  
**[www.kostaman.rs](http://www.kostaman.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности услуге

**ЕДУКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ О УНАПРЕЂЕЊУ ЗНАЊА И ВЕШТИНА  
УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И МЕНАџМЕНТА  
ШКОЛЕ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ ТЕНДЕНЦИЈУ ДА  
ОТЕЖАВАЈУ ИЛИ ИЗБЕГАВАЈУ САРАДЊУ СА ШКОЛОМ**

**ЈН: 8/2016**

## САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци .....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке .....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 5
	4.1 и 4.2 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона ....	стр. 5
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 6
	4.4 Образац изјаве понуђача.....	стр. 7
	4.5 Образац изјаве подизвођача .....	стр. 8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 9
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 15
7.	Образац понуде .....	стр. 15
8.	Модел Уговора .....	стр. 18
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 20
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 21

## **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Музичка школа „Коста Манојловић“ (у даљем тексту: Наручилац), Немањина бр.9,  
11080 Београд-Земун**

**на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки) и на сајту [www.kostaman.rs](http://www.kostaman.rs), објавила је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности.**

**Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 18/2016 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.**

**Предмет јавне набавке је услуга.**

**За спровођење јавне набавке надлежна је Комисија за спровођење поступка јавне набавке, fax 3167-775, e-mail [office@kostaman.rs](mailto:office@kostaman.rs)**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.**

## **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке је услуга едукација запослених о унапређењу знања и вештине учитеља, наставника, стручних сарадника и менаџмента школе за сарадњу са родитељима који показују тенденцију да отежавају или избегавају сарадњу са школом, број ЈН: 8/2016.**

**Назив и ознака из општег речника набавке: услуге образовања и стручног оспособљавања - 80000000.**



### **3. ВРСТА, ОПИС И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Семинар компетенције К4 приоритет П2**

**Област:** Едукација запослених о унапређењу знања и вештина учитеља, наставника, стручних сарадника и менаџмента школе за сарадњу са родитељима који показују тенденцију да отежавају или избегавају сарадњу са школом.

**Циљна група:** Наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник стручних предмета – средња стручна школа, наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник изборних и факултативних предмета, васпитач у предшколској установи, медицинска сестра – васпитач, васпитач у дому ученика, стручни сарадник у предшколској установи, стручни сарадник у школи, сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник).

**Тематика:** Ко су „тешки родитељи“; Разумевање понашања „тешких родитеља“ и његових ефеката, Не(контрола) расположења у раду са родитељима; Како људи излазе на крај са непријатним осећањима; Стрес; Рад са пасивним родитељима; Рад са пасивно агресивним родитељима; Рад са агресивним родитељима; Рад са манипулативним родитељима; Давање повратне информације родитељима.

**Специфични циљеви:** Стицање знања о основним типовима "тешких родитеља"; Разумевање понашања „тешких родитеља“; Унапређивање знања о томе како (Не)Контрола расположења утиче на рад са родитељима; Обука наставника о начинима за превазилажење непријатних осећања; Унапређење знања о стресу; Овладавање техникама за редуковање негативног стреса; Унапређење знања и вештина у раду са пасивним родитељима; Унапређење знања и вештина у раду са пасивно- агресивним родитељима; Унапређење знања и вештина у раду са агресивним родитељима; Унапређење знања и вештина у раду са манипулативним родитељима; Овладавање вештинама и начинима за излазак из расправе тако да обе стране буду победници; Стицање знања о давању повратне информације тешким родитељима.

**Планирани број наставника:** укупно у два термина одржавања – 60 полазника.

**Време одржавања:** у два термина

- Први термин 10. и 11.12. 2016. године у времену од 09,00-17,00 часова.

- Други термин 17. и 18.12.2016. године у времену од 09,00-17,00 часова.

**Наручилац задржава право да у колико не буде довољно пријављених полазника у другом термину 17. и 18.12.2016. године, одустане од одржавања семинара у наведеном термину, о чему ће благовремено обавестити понуђача.**

**Место одржавања семинара:** седиште Наручиоца Немањина бр.9, 11080 Београд-Земун.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

1. да је семинар акредитован у Заводу за унапређивање образовања и васпитања за школску 2015/2016 и 2017/2018 годину.



### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

**1.** Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

**2.** Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**3.** Додатни услови:

- документ на основу којег се може утврдити да је семинар акредитован у Заводу за унапређивање образовања и васпитања за школску 2015/2016 и 2017/2018 годину.

#### **4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

#### **4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

---

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

**1.** Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**М.П.**

**Понуђач**



## **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Музичка школа "Коста Манојловић", Немањина бр.9, 11080 Београд-Земун (у даљем тексту: адреса Наручиоца) секретаријат, у року од **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **четвртка, 17.11.2016. године, најкасније до 15:30 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЕДУКАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ О УНАПРЕЂЕЊУ ЗНАЊА И ВЕШТИНА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И МЕНАџМЕНТА ШКОЛЕ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ ТЕНДЕНЦИЈУ ДА ОТЕЖАВАЈУ ИЛИ ИЗБЕГАВАЈУ САРАДЊУ СА ШКОЛОМ, БРОЈ ЈН: 8/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ О УНАПРЕЂЕЊУ ЗНАЊА И ВЕШТИНА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И МЕНАџМЕНТА ШКОЛЕ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ ТЕНДЕНЦИЈУ ДА ОТЕЖАВАЈУ ИЛИ ИЗБЕГАВАЈУ САРАДЊУ СА ШКОЛОМ, број ЈН: 8/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

**5.5 Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у четвртак, 17.11.2016. године, у 16:00 часова**, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**



**5.7** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.**

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.**

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.**

#### **5.8 Понуда мора да садржи:**

- 1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);**
- 2. Изјаву понуђача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 3. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

**5.8.1 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

**5.8.2** Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под



материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.8.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.**

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

## **5.9 Захтеви набавке:**

### **1. Термини пружања услуге:**

- Први термин за 30 полазника, 10. и 11.12. 2016. године у времену од 09,00-17,00 часова.

- Други термин за 30 полазника, 17. и 18.12.2016. године у времену од 09,00-17,00 часова.

**Наручилац задржава право да уколико не буде довољно пријављених полазника у другом термину 17. и 18.12.2016. године, одустане од одржавања семинара у наведеном термину, о чему ће благовремено обавестити понуђача.**

**2. Начин и рок:** Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана, нити дужи од 45 дана од дана пружања услуге и уредно примљене фактуре (рачуна) за пружену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**3. Цена у понуди исказује се у динарима без пореза на додатну вредност и са свим пратећим и зависним трошковима.**

Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **5.10 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.11 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.**



Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

#### **5.12 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.13 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду** уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима (јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује** правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона..

**Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци** објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.**

#### **5.14 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца [www.kostaman.rs](http://www.kostaman.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.15 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.16** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.17 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца, секретаријат, електронске поште (е-

mail:office@kostaman.rs), или путем телефакса (број: 011-3167-775), сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 09:00 до 14:00 часова.

**5.18** Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**5.19 Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



### 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге едукације запослених о унапређењу знања и вештина учитеља, наставника, стручних сарадника и менаџмента школе за сарадњу са родитељима који показују тенденцију да отежавају или избегавају сарадњу са школом, број ЈН: 8/2016

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Магични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БРОЈ** \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена услуге по термину одржавања без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у два теримниа без ПДВ-а
1	Семинар компетенције К4 приоритет П2	2		

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршене услуге за претходни месец (рок плаћања не може бити краћи од 20 дана, нити дужи од 45 дана).

**Термин пружања услуге:**

- Први термин 10. и 11.12. 2016. године у времену од 09,00-17,00 часова.
- Други термин 17. и 18.12.2016. године у времену од 09,00-17,00 часова.

**Наручилац задржава право да у колико не буде довољно пријављених полазника у другом термину 17. и 18.12.2016. године, одустане од одржавања семинара у наведеном термину, о чему ће благовремено обавестити понуђача.**

**Место пружања услуге:** Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина бр. 9, 11080 Београд-Земун.

**Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



## 8.МОДЕЛ УГОВОРА

Музичка школа "Коста Манојловић"

Број:

Београд, \_\_. \_\_. 2015. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Музичке школе "Коста Манојловић",  
Београд-Земун, Немањина бр. 9,  
коју заступа, директор Наталија Милојевић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

*Уговорне стране сагласно констатују:*

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 18/2016 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуге едукације запослених о унапређењу знања и вештина учитеља, наставника, стручних сарадника и менаџмента школе за сарадњу са родитељима који показују тенденцију да отежавају или избегавају сарадњу са школом, број ЈН 8/2016.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је услуга семинар компетенције К4 приоритет П2, едукација запослених о унапређењу знања и вештина учитеља, наставника, стручних сарадника и менаџмента школе за сарадњу са родитељима који показују тенденцију да отежавају или избегавају сарадњу са школом (у даљем тексту:услуга) а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету седиште Корисника услуге и укључује све зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

### **Члан 3.**

Корисник услуге се обавезује да услугу плати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пружања услуге и пријема уредног рачуна за пружену услугу.

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи на адреси Корисника услуге Београд-Земун, Немањина бр. 9, у два термина и то:

- Први термин за 30 полазника 10. и 11.12. 2016. године у времену од 09,00-17,00 часова.
- Други термин за 30 полазника 17. и 18.12.2016. године у времену од 09,00-17,00 часова.

Корисник услуге задржава право да у колико не буде довољно пријављених полазника у другом термину 17. и 18.12.2016. године, одустане од одржавања семинара у наведеном термину, о чему ће благовремено обавестити Пружаоца услуге.

Корисник услуге неће сносити никакве последице уколико одустане од одржавања семинара у другом термину.

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са захтевима Корисника услуге, стандардима и нормативима предвиђеним за ову врсту услуге.

### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди реализаторе семинара.

### **Члан 7.**

Корисник услуге се обавезује да обезбеди адекватан простор за пружање услуге.

### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са следећом тематиком:

- Ко су „тешки родитељи“; Разумевање понашања „тешких родитеља“ и његових ефеката, Не(контрола) расположења у раду са родитељима; Како људи излазе на крај са непријатним осећањима; Стрес; Рад са пасивним родитељима; Рад са пасивно агресивним родитељима; Рад са агресивним родитељима; Рад са манипулативним родитељима; Давање повратне информације родитељима.

### **Члан 9.**

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза.

### **Члан 10.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

### **Члан 11.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.



**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка припадају свакој од уговорних страна.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Наталија Милојевић**

\_\_\_\_\_

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

---

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности услуге едукације запослених о унапређењу знања и вештина учитеља, наставника, стручних сарадника и менаџмента школе за сарадњу са родитељима који показују тенденцију да отежавају или избегавају сарадњу са школом, број ЈН:8/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**М.П.**

**Понуђач**