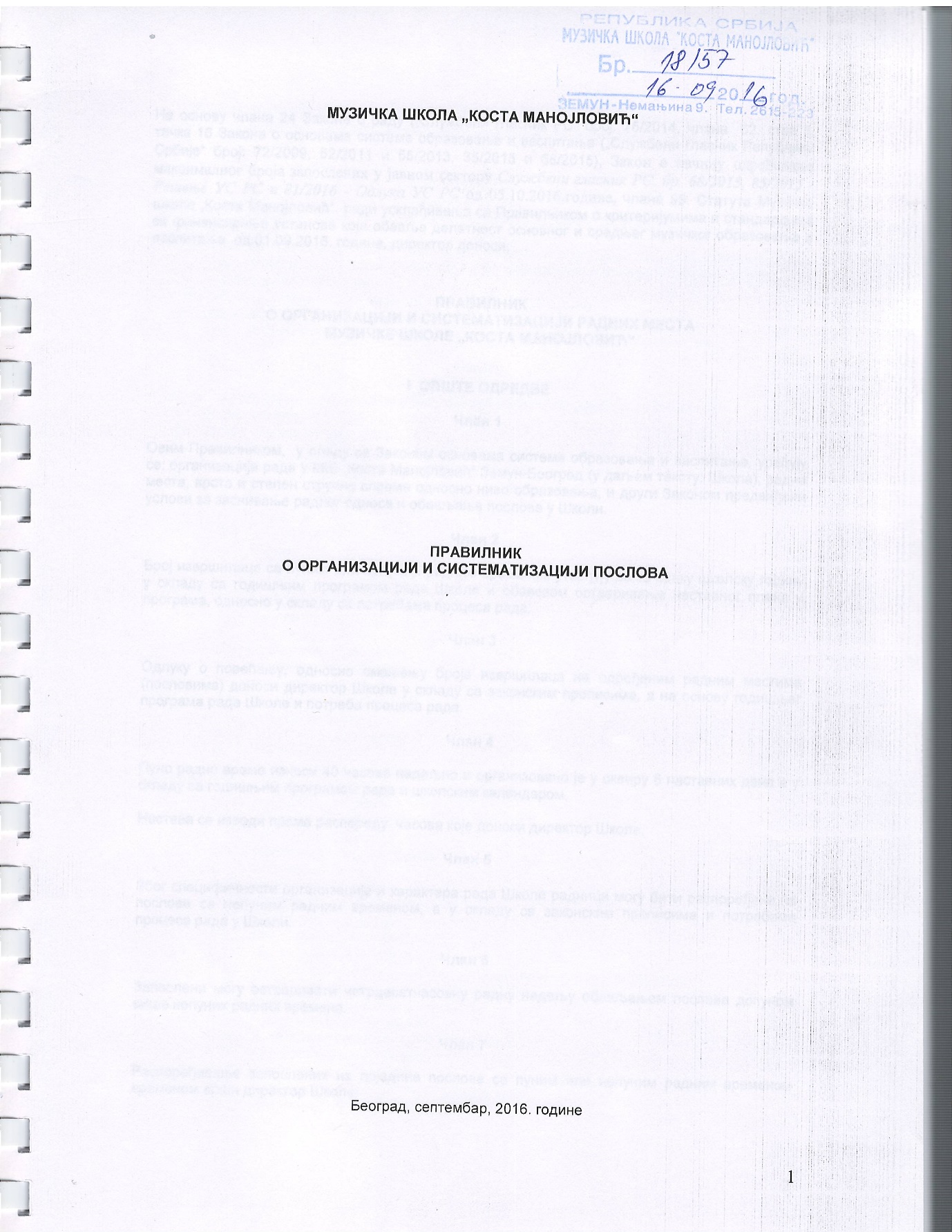
**МУЗИЧКА ШКОЛА „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“**

****

**ПРАВИЛНИК**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

Београд, септембар, 2016. године

На основу члана 24 Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 75/2014, члана 62. став 3. тачка 16 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број: 72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015 и 68/2015), члана 99. Статута Музичке школе „Коста Манојловић“ ради усклађивања са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког образовања и васпитања од 01.09.2016. године, директор доноси:

**ПРАВИЛНИК**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**

**MУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**

Овим Правилником, у сладу са Законом основама система образовања и васпитања, уређују се: организација рада у МШ „Коста Манојловић“ Земун-Београд (у даљем тексту: Школа), радна места, врста и степен стручне спреме односно ниво образовања, и други Законом предвиђени услови за заснивање радног односа и обављање послова у Школи.

**Члан 2**

Број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са годишњим програмом рада Школе и обавезом остваривања наставног плана и програма, односно у складу са потребама процеса рада.

**Члан 3**

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним радним местима (пословима) доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу годишњег програма рада Школе и потреба процеса рада.

**Члан 4**

Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру 6 наставних дана а у складу са годишњим програмом рада и школским календаром.

Настава се изводи према распореду часова које доноси директор Школе.

**Члан 5**

Због специфичности организације и карактера рада Школе радници могу бити распоређени на послове са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи.

**Члан 6**

Запослени могу остваривати четрдесетчасовну радну недељу обављањем послова допуном више непуних радних времена.

**Члан 7**

Распоређивање запослених на поједине послове са пуним или непуним радним временом временом врши директор Школе.

**II ПОПИС РАДНИХ МЕСТА (ПОСЛОВА) И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБАВЉАЊЕ, КАО И УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ОПИСИ ПОСЛОВА**

**Члан 8**

За сва радна места, односно послове, који се обављају у Школи утврђују се:

1. називи;
2. потребни услови за заснивање радног односа и обављање (степен образовања или ниво образовања у зависности да ли је образовање стечено у старом образовном систему или по Болоњи);
3. посебни услови за заснивање радног односа и обављање;
4. захтевано радно искуство;
5. други потребни посебни услови за заснивање радног односа и обављање;

**Члан 9**

У Школи се утврђују следећа радна места, односно обављају следећи послови:

1. **Директор школе**
2. **Помоћник директора школе**
3. **Секретар**
4. **Координатор финансијских и рачуноводствених послова**
5. **Стручни сарадник**
   1. Педагог
   2. Психолог
   3. Библиотекар
   4. Медиатекар
6. **Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи**
   1. Наставник клавира
   2. Наставник упоредног клавира
   3. Наставник виолине
   4. Наставник виоле
   5. Наставник виолончела
   6. Наставник контрабаса
   7. Наставник гитаре
   8. Наставник хармонике
   9. Наставник флауте
   10. Наставник кларинета
   11. Наставник обое
   12. Наставник трубе
   13. Наставник хорне
   14. Наставник томбона
   15. Наставник соло певања
   16. Наставник солфеђа
   17. Наставник теорије музике
   18. Наставник хора
   19. Наставник оркестра
   20. Наставник упоредног клавира
   21. Наставник хармоније
   22. Наставник музичких облика
   23. Наставник етномузикологије
   24. Наставник историје музике са упознавањем музичке литературе
   25. Наставник националне историја музике
   26. Наставник музичких инструмената
   27. Наставник камерне музике
   28. Наставник корепетиције за клавиристе
   29. Наставник читања са листа
   30. Наставник контрапункта
   31. Наставник српског језика и књижевности
   32. Наставник италијанског језика
   33. Наставник енглеског језика
   34. Наставник историје са историјом културе и цивилизације
   35. Наставник биологије
   36. Наставник физике
   37. Наставник социологије
   38. Наставник физичког и здравстеног васпитања
   39. Наставник рачунарства и информатике
   40. Наставник психологије
   41. Наставник филозофије
   42. Наставник грађанског васпитања
   43. Наставник верске наставе
7. **Музичка продукција и снимање звука**
   1. Наставник технологије звучно – музичког процеса аудио
   2. Наставник технологије звучно – музичког процеса миди
   3. Нставник технологије звучно – музичког процеса – савремена миди композиција и продукција
   4. Наставник основе дизајнирања звука за медије
   5. Наставник савремене хармоније са импровизацијом и оркестрацијом
   6. Наставник основе пројектовања електроакустичке композиције
   7. Наставник аудио технике
   8. Наставник основа акустике
   9. Наставник свирање партитура
8. **Остали запослени**
   1. Финансијско – рачуноводствени референт
   2. Административни референт
   3. Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама
9. **Помоћно техничко особље**
   1. Сарадник на одржавању студијске техника / клавирштимер
   2. Домар
   3. Радник на одржавању хигијене

**Члан 10**

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у основној музичкој школи могу да изводе лица у складу са Правилником о степену о врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Службени гласник РС“ - „Просветни гласник“ број 11/2012.од 7.11.2012 године...).

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у средњој музичкој школи могу да изводе лица у складу са Правилником о степену о врсти образовања наставника у средњој стручној школи („Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“ број . 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011 и 8/2011 и 9/2013)од 01.12.2011.године) и Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“ број 8/2015 и .11/2016 26.08.2016 године.).

**Члан 11**

За сва радна места, односно послове који се обављају у Школи утврђују се следећи услови и посебни услови за заснивање радног места, односно обављања послова и описи послова:

1. **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | П010100 |
| Захтевана стручна спрема/врста образовања | Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:   1. на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем за директоре предшколских установа. |
| Захтевана додатна знања / испити | Дозвола за рад (положен испит за директора установе и лиценца за наставника или стручног сарадника). |
| Захтевана искуства (трајање) | Најмање пет година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања |
| Опис посла | * Стара се и обезбеђује законитост рада у установи; * Планира, организује и прати остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе, у складу са законом; * Спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада; * Планира, организује и контролише рад запослених у установи; * Сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, запосленима , органима јединице локалне самоуправе, другим организацијама и удружењима у установи и другим и заинтересованим лицима и институцијама; * Одлучује о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом и планом јавних набавки; * Прати остваривање развојног плана установе; * Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа; * Благовремено и тачно одржава ажурност базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете; * Обавља активности у вези са обавештавањем запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа; * Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања; * Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи; * Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње; * Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова; * Одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце, ученика и запослених; * Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника. * Стручно се усавршава |

1. **ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | П010200 |
| Захтевана стручна спрема/врста образовања | Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:   1. на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године; 3. лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем за помоћнике директоре предшколских установа. |
| Захтевана додатна знања / испити | Лиценца за наставника |
| Захтевана искуства (трајање) | 5 година искуства |
| Опис посла | * Учествује у плaнирaњу, програмирању, организовању, усклaђивању и праћењу прoцeса oбрaзoвнo – вaспитнoг рaдa; * Разматра и решава организациона питања у координацији са директором на основу делегираних дужности; * Остварује инструктивно – педагошки увид у квалитет васпитно- образовног рада; * У сарадњи са директором координира рад тимова, стручних актива и других стручних органа установе; * Стручно се усавршава. |

1. **СЕКРЕТАР**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | П022800 |
| Захтевана стручна спрема/врста образовања | Лице које је стекло високо образовање:   1. дипломирани правник-мастер или 2. дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године. |
| Захтевана додатна знања / испити | 1. положен стручни испит за секретара или 2. положен правосудни испит, или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит. |
| Опис посла | * Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове; * Прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката; * Израђује нацрте статута и других општих аката , прати и спроводи поступке за њихово доношење; * Израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговора на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката; * Учествује у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука); * Обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др; * Заступа школу/установу пред судовима и другим органима и организацијама; * Обавља кадровске послове (спроводи конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених , води статистику која се односи на запослене у школи, израђује акте и учествује у споровођењу дисциплинских поступкака против запослених); * Израђује акте у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање ; припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика , родитеља, односно старатеља; |

1. **КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | Г020100 |
| Захтевана стручна спрема | Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. |
| Захтевана додатна знања / испити | Знање рада на рачунару |
| * Опис посла | * Организује, координира и контролише извршење финансијских и рачуноводствених послова; * Руководи стручним економским пословима; * Руководи пословима у оквиру финаннсијске службе; * Развија, дефинише и координира припрему финансијских планова; * Координира израду и припрему финансијских извештаја; * Сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; * Предлаже одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; * Прати правне прописе из финансијске и рачуноводствене области * Координира израду општих и појединачних аката у вези са финансијско рачуноводственим пословима и даје мишљење о њима; * Координира израду финансијских прегледа, анализа и извештаја. |

1. **СТРУЧНИ САРАДНИК**
   1. **ПЕДАГОГ**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | П021400 |
| Захтевана стручна спрема/врста образовања | Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:   1. на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије). |
| Захтевана додатна знања/ испити | Положен испит за лиценцу. |
| Опис посла | * Доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању образовно-васпитног рада применом одговарајућих педагошких активности; * Учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада; * Прати, анализира и подстиче целовит развоја детета и ученика; * Пружа подршку и помоћ васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада; * Обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи; * Пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком детету или ученику; * Учествује у раду стручних тимова и органа установе; * Води евиденцију и педагошку документацију; * Учествује у изради прописаних докумената установе; * Учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; * Сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама; * Иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу установе; * Учествује у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада; * Сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе; * Стручно се усавршава. |

* 1. **ПСИХОЛОГ**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | П021500 |
| Захтевана стручна спрема/врста образовања | Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:   1. на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије). |
| Захтевана додатна знања/ испити | Положен испит за лиценцу. |
| Опис посла | * Учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада; * Пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и извођењу свих видова васпитно-образовног рада; * Врши психолошко- инструктивни рад и сарађује са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитно-образовног рада; * Обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи; * Учествује у раду стручних тимова и органа установе; * Води педагошку документацију и евиденцију; * Пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком детету или ученику; * Кординира рад тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; * Сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе; * Учествује у изради прописаних докумената установе; * Врши тестирање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу; * Стручно се усавршава. |

* 1. **БИБЛИОТЕКАР**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | П022000 |
| Захтевана стручна спрема/врста образовања | Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:   1. на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. |
| Опис посла | * Води пословање библиотеке, медијатеке, нототеке; * Планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања; * Сарађује са наставницима и стручним сарадницима; * Руководи у раду библиотечке, медијатечке и нототечке секције; * Ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања; * Учествује у организовању и остваривању културне и јавне активности школе; * Води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе * Сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем; * Предлаже набавку књига, часописа, медијтечке и нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује; * Учествује у раду тимова и органа школе; * Води педагошку документацију и евиденцију; * Учествује у изради прописаних докумената установе; * Стручно се усавршава. |

* 1. **МЕДИАТЕКАР**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | Г081700 |
| Захтевана стручна спрема/врста образовања | Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету  изузетно (затечено стање):  Стечено више образовање у трајању од најмање две године. |
| Захтевана додатна знања/ испити | Знање рада на рачунару*,* положен стручни испит. |
| Опис посла | * Врши изградњу, унапређење и развој библиотечке и информационе делатности и заштиту библиотечке грађе; * Предлаже мере за унапређивање делатности и библиотечко-информационог система; * Анализира потребе запослених за стручном литературом: * Дефинише политику набавке и структурирање фондова библиотеке; * Израђује и унапређује систем каталога и систем класификације; * Врши каталогизацију стручне литературе и уређује каталоге и друге информационе инструменте; * Истражује и сакупља библиотекачку грађу; * Услужује кориснике; * Чува фондове библиотеке. |

1. **НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ**

За све наставнике из члана 9 став 1 тачка 6 овог Правилника неопходни услови за заснивање радног односа и обављање послова, као и захтевана додатна знања или испити су:

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | П020600 |
| Захтевана стручна спрема/врста образовања | Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:   1. на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. |
| Захтевана додатна знања/ испити | Положен испит за лиценцу |
| Опис посла | * Планира, припремама и остварује све облике нaстaве и другe oбликe oбрaзoвнo-вaспитнoг рaдa у складу са НПП и годишњим планом и школским програмом установе; * Припрема ученике за концертну и јавну делатност школе; * Учествује у раду испитних комисија; * Организује и одржава интерне часовe; * Учествује у раду тимова и органа установе; * Стручно се усавршава; * Сарађује са родитељима; * Води евиденцију и педагошку документацију. |

1. **МУЗИЧКА ПРОДУКЦИЈА И СНИМАЊЕ ЗВУКА**
   1. **ДИЗАЈНЕР ЗВУКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | П020600 |
| Захтевана стручна спрема | Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:   1. на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. |
| Врста образовања | * дипломирани дизјнер звука; * дипломирани композитор * мастер композитор |
| Опис посла | * Планира, припремама и остварује све облике нaстaве и другe oбликe oбрaзoвнo-вaспитнoг рaдa у складу са НПП и годишњим планом и школским програмом установе; * Припрема ученике за концертну и јавну делатност школе; * Учествује у раду испитних комисија; * Организује и одржава интерне часовe; * Учествује у раду тимова и органа установе; * Стручно се усавршава; * Сарађује са родитељима; * Води евиденцију и педагошку документацију. |

* 1. **АУДИО ТЕХНИКА 1, 2 И 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | П020600 |
| Захтевана стручна спрема | Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:   1. на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. |
| Врста образовања | * дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација; * дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и телекомуникација; * дипломирани дизајнер звука; * мастер инжењер елктротехнике и рачунарства са остварених 300 бодова на основним и мастер студијама на одсеку за текеомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму телекомуникације. |
| Опис посла | * Планира, припремама и остварује све облике нaстaве и другe oбликe oбрaзoвнo-вaспитнoг рaдa у складу са НПП и годишњим планом и школским програмом установе; * Припрема ученике за концертну и јавну делатност школе; * Учествује у раду испитних комисија; * Организује и одржава интерне часовe; * Учествује у раду тимова и органа установе; * Стручно се усавршава; * Сарађује са родитељима; * Води евиденцију и педагошку документацију. |

* 1. **ОСНОВИ АКУСТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | П020600 |
| Захтевана стручна спрема | Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:   1. на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. |
| Врста образовања | * дипломирани инжењер елктротехнике, смерови електронике и телекомуникација; * дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и телекомуникација; * професор физике ; * професор физике за средњу школу; * дипломирани физичар; * дипломирани физичар за општу физику; * дипломирани физичар за примењену физику; * дипломирани физичар за примењену физику и информатику; * дипломирани физичар – информатичар; * дипломирани физичар – истраживач; * дипломирани физичар за теорију и експерименталну физику; * дипломирани астрофизичар; * дипломирани астроном – астрофизички смер; * дипломирани физичар – професор физике – мастер; * дипломирани физичар – теоријска и експериментална физика – мастер; * дипломирани физичар – примењена и компјутерска физика – мастер; * дипломирани физичар – примењена физика и информатика – мастер; * дипломирани дизајнер звука; * мастер инжењер електротехнике и рачунарства; * мастер физичар. |
| Опис посла | * Планира, припремама и остварује све облике нaстaве и другe oбликe oбрaзoвнo-вaспитнoг рaдa у складу са НПП и годишњим планом и школским програмом установе; * Припрема ученике за концертну и јавну делатност школе; * Учествује у раду испитних комисија; * Организује и одржава интерне часовe; * Учествује у раду тимова и органа установе; * Стручно се усавршава; * Сарађује са родитељима; * Води евиденцију и педагошку документацију. |

1. **ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ**
   1. **ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | Г020800 |
| Захтевана стручна спрема | завршена средња школа |
| Опис посла | * Припрема документацију за готовинске исплате; * Лично подиже динарска и девизна средства из Трезора и НБС на основу налога за исплату; * Припрема књижење динарске и девизне благајне; * Врши обрачун и исплату зарада и све врсте накнада; * Врши исплату и књижење дневница за службена путовања у земљи и иностранству; * Води све врста евиденција (књижење) зарада, боловања и осталог због подношења годишњих извештаја пореској управи; * Подноси ППППД образац; * Сарађује са РЗЗО и Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту; * Врши исплату и обрачун свих врста уговора, (ауторски, уговори о делу и слично); * Сарађује са ПИО Фондом; /пензијски подаци, израда М-4 обрасца; * Врши послове евиденције и плаћања трошкова превоза запослених кроз систем БУС ПЛУС; * Сарађује са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту; * Води Регистар запослених; * Сарађује са Управом за трезор и са Школском управом; везано за обрачуне и исплате радника Сарађује везано за исплату зарада и финансирања; * Сарађује са шефом рачуноводства школе; * Попуњава и оверава образце (захтеви за дозвољени минус, кредити и остали захтеви); * Издаје потврде о запослењу; * Обрачунава зараде, накнаде путних и других трошкова, хонораре и остала давања запосленима или уговорно ангажованим лицима; * Припрема сву прописану документацију за подношење Пореској управи и другим, прописима установљеним органима и службама; * Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања; * Контролише евидентирање пословних промена везаних за обрачун личних примања; * Израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност; * Одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима; * Ажурира податке у одговарајућим базама; |

* 1. **АДМИНИСТРАТИВНИ РЕФЕРЕНТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | Г010600 |
| Захтевана стручна спрема | стечено средње образовање у трајању од 4 године |
| Опис посла | * Пружа техничку подршку у припреми појединачних аката; * Прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; * Врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; * Припрема и издаје одговарајуће потврде и уверења; * Припрема једноставнија решења и интерне акте из обаласти радно правних односа; * Ажурира податке у одговарајућим базама; * Пружа техничку подршку и прикупља и припрема документацију приликом израде уговора из делокруга свог рада; * Води прописане евиденције; * Пружа подршку припреми и одржавању састанака. * Води деловодник и заводи аката, прима и шаље пошту; * Одлаже документацију у архиву и о архивском материјалу води евиденцију; * Пружа техничку подршку у припреми појединачних аката; * Прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; * Врши обједињавање  података и техничку обраду извештаја и анализа; * Сарађује са ученицима, родитељима и професорима; * Врши координацију са руководиоцима актива  свих одсека и разредним старешинама; * Води прописане евиденције; * Припрема једноставнија решења и интерне акте из области радно правних односа; * Прима и шаље документацију путем е-маила, факса, скенира докумената; * Разврстава и евидентира дописе и обавештења везана за организацију  и одржавање такмичења ученика и обавештава руководиоце актива у вези са тим; * Пружа подршку припреми и одржавању састанака; * Ради остале послови по налогу директора школе. |

* 1. **САРАДНИК ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПОМАГАЛА ЗА ДЕЦУ СА СЕНЗОМОТОРИЧКИМ СМЕТЊАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места |  |
| Захтевана стручна спрема | Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:   1. на студијама другог степена из научне области дефектологије (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, из научне области дефектологије, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| Захтевана додатна знања и испити | Познавање нотних записа |
| Опис посла | * Обавља припрему уџбеника и остале литературе ради конверзије на Брајево писмо * Обавља посао конверзије нота и текста на Брајево писмо * Формира датотеке са припремљеним уџбеницима и текстовима * Помаже код примене асистивних технологија * Сарађује са одговарајућим организацијама које се баве овом врстом посла а по одобрењу директора школе * Селектује и припрема литературу на стандардном азбучном и нотном писму за конверзију на Брајево писмо и Врши конверзију материјала на Брајево писмо; * Обавља тифлотехничку и тифлодидактичку адаптацију материјала; * Обавља припрему за штампу и штампу на Брајевом писмо; * Бира уџбенике погодне за обраду у аудио формату (звучне књиге), адаптира их и организује снимање уџбеника у аудио формату; * Издаје Брајеву литературу и звучне књиге ученицима и наставницима и води евиденцију; * Прати савремене тенденције у свету у овој области; * Сарађује са институцијама у земљи и иностранству; * Сарађује са осталим запосленим и учествуjе у раду тимова и органа установе. * Стручно усавршавање; |

1. **ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**
   1. **САРАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ СТУДИЈСКЕ ТЕХНИКE**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | Г050700 |
| Захтевана стручна спрема | стечено средње образовање у трајању од четири године |
| Опис посла | * Обавља стручне-техничне послове одржавања;   - Дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  - Одржавање студијских микрофона, као и њихово складиштење   * Врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; * Контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација уређајима; * Израда каблова потребних за студијска снимања, као и одржавање исте и довођење у ред; * Архивирање аудио снимака, као и њихова монтажа * Видео снимања (школски концерти И друге школске свечаности. * Монтирање видео материјала и архивирање . |

* 1. **КЛАВИРШТИМЕР**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | Г050700 |
| Захтевана стручна спрема | стечено средње образовање у трајању од четири године |
| Захтевана додатна знања и испити | доказ о завршеној обуци или вишегодишње искуство за штимовање клавира |
| Опис посла | * Одржава све клавире у школи у исправном стању и наштимоване * Редовно обилази клавире у свим учионицама и отклања кварове који би могли да онемогуће изнођење наставе * Води рачуна о одржавању студијског инвентара   Организује транспорт студијске технике и стара се о њеној безбедности   * За време летњег и зимског распуста када се не одржава настава поправља и штимује клавире и врши генерални преглед * Стручним саветима помаже при набавци клавира |

* 1. **ДОМАР**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | Г050800 |
| Захтевана стручна спрема | стечено средње образовање у трајању од најмање три године |
| Опис посла | * Обавља свакодневне прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација противпожарних система и инвентара; * Врши водоинсталатерске, електричарске, браварске, столарске и друге послове; * Припрема објекате, опрему и инсталације за рад; * Обавештава директора школе о уоченим неправилностима у објекту или већим кавровима на згради, ситемима и инсталацијама; * Обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација; * Чисти снег у дворишту и на тротоарима школе; * Износи смеће и остали отпад из дворишта школе ради преузимања од стране Градске чистоће; * Обавља остале послове по налогу директора школе. |

* 1. **РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра радног места | Г091300 |
| Захтевана стручна спрема | завршена основна школа |
| Опис посла | * Одржава хигијену у просторијама и сантираним чворовима; * Обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима; * Одржава чистоћу дворишта и износи смеће; * Приjављуjе сва оштећења и кварове на инсталациjама, инвентару и опреми; * Прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће; * Воде евиденцију наставника при уласку у школу и напуштању из школе; * Обавља послове фотокопирања и курирске послове * Проветрава просторије у сменама; * Контролише уласке и изласке из зграде о чему води евиденцију; * Одржава цвеће и зеленило у школи и око школе; * Прима телефонске позиве који се обављају преко централе; * Припрема топле напитке (кафа, чај); * Ставља огласе, обавештења и друге информације на огласне табле школе, школски улаз и учионице; * Врши остале послове по налогу директора. |

**Наставу и друге облике образовно васпитног рада у средњој музичкој школи могу да изводе лица која имају квалификације и звања:**

2.1. НАСТАВНИК КЛАВИРА

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење пијаниста; |
| * дипломирани музичар - пијаниста; |
| * академски музичар пијаниста; * мастер музички уметник - професионални статус - клавириста.\* |

* 1. НАСТАВНИК ВИОЛИНЕ

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење виолиниста; |
| * дипломирани музичар - виолиниста; |
| * академски музичар виолиниста; * мастер музички уметник - професионални статус - виолиниста.\* |

* 1. НАСТАВНИК ВИОЛЕ

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење виолиста; |
| * дипломирани музичар - виолиста; |
| * академски музичар виолиста; * мастер музички уметник - професионални статус - виолиста.\* |

* 1. НАСТАВНИК ВИОЛОНЧЕЛА

Услови

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење виолончелиста; |
| * дипломирани музичар - виолончелиста; |
| * академски музичар виолончелиста; * мастер музички уметник - професионални статус - виолончелиста.\* |

* 1. НАСТАВНИК КОНТРАБАСА

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење контрабасиста; * дипломирани музичар - контрабасиста; * академски музичар контрабасиста; * мастер музички уметник - професионални статус - контрабасиста.\* |

2.6. НАСТАВНИК ГИТАРЕ

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење гитариста; |
| * дипломирани музичар - гитариста; |
| * академски музичар гитариста; * мастер музички уметник - професионални статус - гитариста.\* |

2.7. НАСТАВНИК ХАРМОНИКЕ

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење акордеониста; |
| * дипломирани музичар - акордеониста; |
| * академски музичар акордеониста; * мастер музички уметник - професионални статус - акордеониста или хармоникаш.\* |

2.8. НАСТАВНИК ФЛАУТЕ

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење флаутиста; |
| * дипломирани музичар - флаутиста; |
| * академски музичар флаутиста; * мастер музички уметник - професионални статус - флаутиста.\* |

2.9. НАСТАВНИК КЛАРИНЕТА

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење кларинетиста; |
| * дипломирани музичар - кларинетиста; |
| * академски музичар кларинетиста; * мастер музички уметник - професионални статус - кларинетиста.\* |

2.10. НАСТАВНИК ОБОЕ

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење обоиста; |
| * дипломирани музичар - обоиста; |
| * академски музичар обоиста; * мастер музички уметник - професионални статус - обоиста.\* |

2.11. НАСТАВНИК ТРУБЕ

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење трубач; |
| * дипломирани музичар - трубач; |
| * академски музичар трубач; * мастер музички уметник - професионални статус - трубач.\* |

2.12. НАСТАВНИК ХОРНЕ

Услови:

|  |  |
| --- | --- |
|  | * дипломирани музичар, усмерење хорниста; |
|  | * дипломирани музичар - хорниста; |
|  | * академски музичар хорниста; * мастер музички уметник - професионални статус - хорниста.\* |

2.13. НАСТАВНИК ТРОМБОНА

Oбразовни профил:

* дипл. музичар усмерење тромбониста;
* дипл. музичар тромбониста;
* академски музичар - тромбониста;
* мастер музички уметник - професионални статус - тромбониста

2.14. НАСТАВНИК СОЛО ПЕВАЊА

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење соло певач; |
| * дипломирани музичар - соло певач; |
| * дипломирани музичар - концертни и оперски певач; |
| * академски музичар соло певач; * мастер музички уметник - професионални статус - соло певач.\* |

2.15. НАСТАВНИК СОЛФЕЂА

Услови

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење музички педагог; |
| * дипломирани музички педагог; |
| * дипломирани музичар - педагог; |
| * професор солфеђа и музичке културе; |
| * професор солфеђа; * мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.\* |

2.16. ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог; |
| * дипломирани музички педагог; |
| * дипломирани музичар - педагог; |
| * професор солфеђа и музичке културе; |
| * професор солфеђа; |
| * професор музичке културе; |
| * дипломирани композитор; |
| * дипломирани диригент; |
| * дипломирани музиколог; |
| * дипломирани етномузиколог; |
| * академски музичар - композитор; * мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог;\* * мастер композитор;\* * мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\* |

2.17. ХОР

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент; |
| * дипломирани диригент; |
| * дипломирани музички педагог; |
| * дипломирани музичар - педагог; |
| * професор музичке културе; |
| * академски музичар - диригент; * мастер музички уметник - професионални статус - диригент;\* * мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;\* * мастер композитор.\* |

2.18. ОРКЕСТАР

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење диригент; |
| * дипломирани музичар - диригент; |
| * академски музичар - диригент; * мастер музички уметник - професионални статус - диригент;\* |

2.19. УПОРЕДНИ КЛАВИР

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог; |
| * дипломирани музичар - пијаниста; |
| * дипломирани музичар - оргуљаш; |
| * дипломирани музичар - чембалиста; |
| * академски музичар пијаниста; |
| * академски музичар оргуљаш; |
| * академски музичар чембалиста; * мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста; * мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог.\* |

2.20. ХАРМОНИЈА

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог; |
| * дипломирани композитор; |
| * дипломирани музиколог; |
| * дипломирани етномузиколог; |
| * дипломирани музички педагог; |
| * дипломирани музичар - педагог; |
| * професор солфеђа и музичке културе; |
| * професора музичке културе; |
| * дипломирани диригент; |
| * академски музичар - композитор; * мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\* * мастер композитор;\* * мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\* |

2.21. МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог; |
| * дипломирани композитор; |
| * дипломирани музиколог; |
| * дипломирани музички педагог; |
| * дипломирани музичар - педагог; |
| * професор солфеђа и музичке културе; |
| * професор музичке културе; |
| * дипломирани диригент; |
| * академски музичар - композитор; * мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\* * мастер композитор;\* * мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\* |

2.22. ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Услови

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог; |
| * дипломирани музиколог; |
| * дипломирани етномузиколог; |
| * дипломирани диригент; |
| * дипломирани композитор; |
| * дипломирани музички педагог; |
| * дипломирани музичар - педагог; |
| * професор солфеђа и музичке културе; |
| * професор музичке културе; * мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог; * мастер композитор;\* * мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\* |

2.23. НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ

Услови

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог; |
| * дипломирани музиколог; |
| * дипломирани етномузиколог; |
| * дипломирани диригент; |
| * дипломирани композитор; |
| * дипломирани музички педагог; |
| * дипломирани музичар - педагог; |
| * професор солфеђа и музичке културе; |
| * професор солфеђа; |
| * професор музичке културе; * мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\* * мастер композитор; * мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\* |

2.24. МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ

Услови

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог; |
| * дипломирани диригент; |
| * дипломирани композитор; |
| * дипломирани музиколог; |
| * дипломирани музички педагог; |
| * дипломирани музичар - педагог; |
| * професор солфеђа и музичке културе; |
| * професор музичке културе; |
| * академски музичар - композитор; * мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар или музички педагог;\* * мастер композитор;\* * мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\* |

2.25. КАМЕРНА МУЗИКА

Услови: - дипломирани музичар – сва извођачка усмерења;

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар - флаутиста; |
| * дипломирани музичар - обоиста; |
| * дипломирани музичар - кларинетиста; |
| * дипломирани музичар - саксофониста; |
| * дипломирани музичар - фаготиста; |
| * дипломирани музичар - хорниста; |
| * дипломирани музичар - трубач; |
| * дипломирани музичар - тромбониста; |
| * дипломирани музичар - харфиста; |
| * дипломирани музичар - перкусиониста; |
| * дипломирани музичар - виолиниста; |
| * дипломирани музичар - виолиста; |
| * дипломирани музичар - виолочелиста; |
| * дипломирани музичар - контрабасиста; |
| * дипломирани музичар - гитариста; |
| * дипломирани музичар - акордеониста; |
| * дипломирани музичар - пијаниста; |
| * дипломирани музичар - оргуљаш; |
| * дипломирани музичар - чембалиста; |
| * дипломирани музичар - соло певач; |
| * дипломирани музичар - концертни и оперски певач; |
| * академски музичар инструменталиста; * мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.\* |

2.26. КОРЕПЕТИЦИЈА ЗА КЛАВИРИСТЕ

**Корепетитор**

* дипломирани музичар, усмерење пијаниста;\*
* дипломирани музичар - пијаниста;\*
* дипломирани музичар - оргуљаш;\*
* дипломирани музичар - чембалиста;\*
* академски музичар пијаниста;\*
* академски музичар оргуљаш;\*
* академски музичар чембалиста;\*
* мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.\*

2.27. ЧИТАЊЕ С ЛИСТА

Услови: - дипломирани музичар – инструменталиста;

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар - флаутиста; |
| * дипломирани музичар - обоиста; |
| * дипломирани музичар - кларинетиста; |
| * дипломирани музичар - саксофониста; |
| * дипломирани музичар - фаготиста; |
| * дипломирани музичар - хорниста; |
| * дипломирани музичар - трубач; |
| * дипломирани музичар - тромбониста; |
| * дипломирани музичар - харфиста; |
| * дипломирани музичар - перкусиониста; |
| * дипломирани музичар - виолиниста; |
| * дипломирани музичар - виолиста; |
| * дипломирани музичар - виолочелиста; |
| * дипломирани музичар - контрабасиста; |
| * дипломирани музичар - гитариста; |
| * дипломирани музичар - акордеониста; |
| * дипломирани музичар - пијаниста; |
| * дипломирани музичар - оргуљаш; |
| * дипломирани музичар - чембалиста; |
| * дипломирани музичар - соло певач; |
| * дипломирани музичар - концертни и оперски певач; |
| * академски музичар инструменталиста; * мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.\* |

2.28. КОНТРАПУНКТ

Услови:

|  |
| --- |
| * дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент, музички педагог; |
| * дипломирани композитор; |
| * дипломирани музиколог; |
| * дипломирани етномузиколог; |
| * дипломирани музички педагог; |
| * дипломирани музичар - педагог; |
| * професор солфеђа и музичке културе; |
| * професора музичке културе; |
| * дипломирани диригент; |
| * академски музичар - композитор; * мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\* * мастер композитор;\* * мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\* |

2.29. ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Услови:

|  |
| --- |
| * професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност. |

2.30. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Услови:

|  |
| --- |
| * професор, дипломирани филолог за енглески језик и књижевност. |

2.31. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Услови:

* професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
* професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
* професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
* професор југословенске књижевности са страним језиком;
* професор српског језика и књижевности;
* професор српске књижевности и језика;
* професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
* дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
* дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
* дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима.

2.32. ИСТОРИЈА СА ИСТОРИЈОМ КУЛТУРЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ

Услови:

|  |
| --- |
| * професор историје |
| * дипломирани историчар |
| * професор историје – географије |

2.33. БИОЛОГИЈА

Услови:

* професор биологије;
* дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
* дипломирани биолог;
* професор биологије – хемије;
* дипломирани професор биологије и хемије;
* дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
* дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
* дипломирани биолог – еколог.

2.34. ФИЗИКА

Услови:

* професор физике,
* дипломирани физичар,
* дипломирани астрофизичар,
* професор физике – хемије,
* дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика,
* дипломирани физичар за општу физику,
* дипломирани физичар за примењену физику,
* дипломирани физичар-информатичар,
* професор физике за средњу школу,
* дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
* дипломирани физичар – истраживач,
* дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
* професор физике и хемије за основну школу,
* дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
* дипломирани физико-хемичар,
* дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика,
* дипломирани астроном, астрофизички смер,
* дипломирани астроном, смер астрофизика.

2.35. СОЦИОЛОГИЈА

Услови:

* професор социологије, односно дипломирани социолог,
* професор филозофије и социологије,
* дипломирани политиколог, наставни смер,
* дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе,
* професор социологије и филозофије,
* професор марксизма.

2.36. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Услови:

* професор физичког васпитања,
* дипломирани педагог физичке културе,
* професор физичке културе,
* професор физичког васпитања – дипломирани тренер са назнаком спортске гране,
* професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације,
* професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут.

2.37. ИНФОРМАТИКА

Услови:

* професор информатике, односно дипломирани информатичар;
* професор математике, односно дипломирани математичар – смер рачунарства и информатике,
* дипломирани инжењер електротехнике, односно електронике – смер рачунарске технике и информатике;
* дипломирани економист – смер информатика и примена компјутера;
* дипломирани инжењер за информационе системе;
* дипломирани инжењер електротехнике – смер аутоматике, аутоматике и рачунарске технике или рачунарске технике:
* професор математике, ОТП, дипломирани математичар, односно лице са завршеним факултетом које је у току студија савладало план и програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра;
* професор технике и информатике.

2.38. ПСИХОЛОГИЈА

Услови:

* професор психологије,
* дипломирани психолог,
* дипломирани школски психолог – педагог.

2.39. ФИЛОЗОФИЈА

Услови:

* професор филозофије,
* дипломирани филозоф,
* професор филозофије и социологије.

2.40. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Услови:

* лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе,
* лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе школског педагога или школског психолога,
* дипломирани етнолог,
* етнолог-антрополог.

2.41. ВЕРСКА НАСТАВА

Услови:

* на основу Решења Православне Архиепископије.

1. **ОДСЕК МУЗИЧКА ПРОДУКЦИЈА И СНИМАЊЕ ЗВУКА**

Услови : дипломирани композитор

3.1. ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО – МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА АУДИО

Услови:

* дипломирани композитор
  1. ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО – МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА МИДИ

Услови:

* дипломирани композитор

3.3. ТЕХНОЛОГИЈА ЗВУЧНО – МУЗИЧКОГ ПРОЦЕСА – САВРЕМЕНА МИДИ КОМПОЗИЦИЈА И ПРОДУКЦИЈА

Услови:

* дипломирани композитор

3.45 ОСНОВЕ ДИЗАЈНИРАЊА ЗВУКА ЗА МЕДИЈЕ

Услови : дипломирани композитор

3.46 САВРЕМЕНА ХАРМОНИЈА СА ИМПРОВИЗАЦИЈОМ И ОРКЕСТРАЦИЈОМ

Услови : дипломирани композитор

3.47 ОСНОВЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ЕЛЕКТРОАКУСТИЧКЕ КОМПОЗИЦИЈЕ

Услови : дипломирани композитор

3.48 АУДИОВИЗУЕЛНА ТЕХНИКА

Услови:

|  |
| --- |
| - дипломирани инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација; |
| - дипломирани сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука; |
| - дипломирани дизајнер и сниматељ звука; - мастер инжињер електротехнике и рачунарства са остварених 300 бодова на основним и мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације.\* |

3.49 ОСНОВИ АКУСТИКЕ

Услови:

|  |
| --- |
| - дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација; |
| - дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и телекомуникација; |
| - професор физике; |
| - професор физике за средњу школу; |
| - дипломирани физичар; |
| - дипломирани физичар за општу физику; |
| - дипломирани физичар за примењену физику; |
| - дипломирани физичар за примењену физику и информатику; |
| - дипломирани физичар - информатичар; |
| - дипломирани физичар - истраживач; |
| - дипломирани физичар за теорију и експерименталну физику; |
| - дипломирани астрофизичар; |
| - дипломирани астроном - астрофизички смер; |
| - дипломирани физичар - професор физике - мастер; |
| - дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер; |
| - дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер; |
| - дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер. |
| - дипломирани дизајнер звука; - мастер инжињер електротехнике и рачунарства; - мастер физичар. |

3.50 ЧИТАЊЕ ПАРТИТУРА СА ОСНОВАМА ДИРИГОВАЊА

Услови: - дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог

* дипломирани диригент;
* дипломирани музички педагог;

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у **основној музичкој школи**

у складу са Правилником степену о врсти образовања наставника у основној музичкој школи (,,Сл. гласник РС- Просветни гласник ,, бр.11/2012), могу да изводе лица, и то:

**1) Виолина:**

- дипломирани музичар - виолиниста,

- мастер музички уметник, професионални статус виолиниста;

**2) Виола:**

- дипломирани музичар - виолиста,

- мастер музички уметник, професионални статус виолиста;

**3) Виолончело:**

- дипломирани музичар - виолончелиста,

- мастер музички уметник, професионални статус виолончелиста;

**4) Контрабас:**

- дипломирани музичар - контрабасиста,

- мастер музички уметник, професионални статус контрабасиста;

**5) Гитара:**

- дипломирани музичар - гитариста,

- мастер музички уметник, професионални статус гитариста;

**6) Клавир**:

- дипломирани музичар - пијаниста,

- мастер музички уметник, професионални статус клавириста;

**7) Упоредни клавир**:

- мастер музички уметник, професионални статус клавириста;

**8) Хармоника**:

- дипломирани музичар - акордеониста,

- мастер музички уметник, професионални статус акордеониста/хармоникаш;

**9) Флаута**:

- дипломирани музичар - флаутиста,

- мастер музички уметник, професионални статус флаутиста;

**10) Кларинет:**

- дипломирани музичар - кларинетиста,

- мастер музички уметник, професионални статус кларинетиста;

**11) Саксофон**:

- дипломирани музичар - флаутиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста,

- дипломирани музичар - кларинетиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста,

- мастер музички уметник, професионални статус саксофониста,

- мастер музички уметник, професионални статус флаутиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста,

- мастер музички уметник, професионални статус - кларинетиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста;

**12) Тромбон:**

- дипломирани музичар - тромбониста,

- мастер музички уметник, професионални статус тромбониста;

**13) Хорна**:

- дипломирани музичар - хорниста,

- мастер музички уметник, професионални статус хорниста;

**14) Труба:**

- дипломирани музичар - трубач,

- мастер музички уметник, професионални статус трубач;

**15) Соло певање**:

- дипломирани музичар - соло певач,

- мастер музички уметник, професионални статус соло певач;

**16) Солфеђо:**

- дипломирани музички педагог,

- професор солфеђа и музичке културе,

- дипломирани музичар - педагог,

- мастер теоретичар уметности, професионални статус музички педагог;

**17) Теорија музике:**

- дипломирани музички педагог,

- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,

- дипломирани композитор,

- дипломирани диригент,

- дипломирани музиколог,

- дипломирани етномузиколог,

- дипломирани музичар - педагог,

- мастер теоретичар уметности, професионални статус: музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог,

- мастер музички уметник, професионални статус диригент,

- мастер композитор;

**18) Оркестар:**

- дипломирани диригент,

- дипломирани музичар (сва извођачка усмерења),

- мастер музички уметник, професионални статус: диригент, виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, гитариста, акордеониста/хармоникаш или перкусиониста/ударач,

- мастер теоретичар уметност, професионални статус музички педагог,

- мастер композитор;

**19) Хор**:

- дипломирани диригент,

- дипломирани музички педагог,

- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,

- дипломирани музичар - педагог,

- мастер музички уметник, професионални статус диригент,

- мастер теоретичар уметности, професионални статус музички педагог;

**20) Камерна музика**:

- дипломирани музичар (сва извођачка усмерења),

- дипломирани диригент,

- мастер музички уметник, професионални статус: виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста/хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, соло певач или перкусиониста/ударач;

**21) Корепетитор:**

- мастер музички уметник, професионални статус: клавириста, оргуљаш или чембалиста.

**III ЛИЦЕНЦА**

Члан 10.

Наставници и стручни сарадници су дужни да положе испит за стицање лиценце у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 12.

На овај Правилник даје сагласност Школски одбор.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се протеком 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у МШ «Коста Манојловић » Земун-Београд, бр. 74, од 08.02.2010.године са свим изменама.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основу члана 57. став 1. тачка1) Закона о основама система образовања и васпитања (,,Службени гласник РС,, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Школски одбор је на седници одржаној дана 29.09.2014 године у проширеном саставу, једногласно дао сагласност на овај Правилник .

Правилник објављен је на огласној табли школе дана 15.09.2016 године.

