



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2018/19. годину

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1 УВОДНИ ДЕО	4
1.1 Полазне основе за израду програма рад	4
1.2 Основни циљеви и задаци:	4
1.3 Календар рада за школску 2018/19. годину	5
1.4 Организациона структура Школе	6
1.5 Чланови стручних тимова	7
1.6 Просторна организација	10
1.7 Кадровски услови рада	10
2 ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	12
2.1 Школски одбор	12
План рада Школског одбора у 2018/2019.	12
2.2 Директор школе	13
2.3 Помоћници директора	17
2.4 Савет родитеља	19
2.5 Ученички парламент	20
3 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА	22
3.1 Наставничко веће	22
3.2 Педагошки колегијум	24
3.3 Одељенска већа и Одељенски старешина	26
3.4 Стручна већа по одсецима	29
3.4.1 План рада стручног већа наставника клавира	30
3.4.2 План рада стручног већа наставника гудачких инструмената	31
3.4.3 План рада стручног већа наставника дувачких инструмената	32
3.4.4 План рада стручног већа наставника хармонике	32
3.4.5 План рада стручног већа наставника гитаре	33
3.4.6 План рада стручног већа наставника соло певања	35
3.4.7 План рада стручног већа клавијских сарадника	41
3.4.8 План рада стручног већа наставника теоретских предмета и музичке продукције	42
3.4.9 План рада стручног већа наставника општеобразовних предмета	43
3.4.10 План предшколског програма	44
3.5 Стручни актив за развојни план школе	45
3.6 Стручни актив за развој школског програма	53
3.7 Тим за самовредновање школе	54

3.8	Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	58
3.9	Тим за инклузивно образовање	59
3.10	Тим за професионални развој и каријерно вођење ученика	61
3.11	Тим за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника	62
3.12	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	63
4	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ РАДА	71
4.1	Психолог школе	71
4.2	Педагог школе	77
4.3	Нототекар школе	81
4.4	Секретар школе	82
5	ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	85
5.1	Интерни и јавни часови	85
5.2	План концерата за Вртиће и Основне школе	90
5.3	Сарадња са школама и институцијама у земљи и свету	90
5.4	Сарадња са локалном заједницом	93
5.5	Путовања	95
6	ПРОЈЕКТИ	97
6.1	„Музика за све“	97
6.2	„Квизум - музички квиз“	98
6.3	„Музику видим“	101
6.4	„С песмом од Љубљане до Земуна“	103
6.5	Међународно пијанистичко такмичење „Zemun International Music Competition“	104
6.6	„Концерти за бебе (Baby Artysht)“	106
7	ПРИЛОЗИ	108
7.1	Број ученика у ОМШ и СМШ	108
7.2	Расподела предмета на наставнике	110
7.3	Распоред рада наставника по сменама и учионицама	116
7.4	Решење о 40-о часовној радној недељи	118

1 УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада Музичке школе "Коста Манојловић" у Земуну је основа за остваривање образовно-васпитног процеса у школској 2018/2019. години. Основна карактеристика овог Плана је настојање колектива да се интезивније и креативније ради на што оптималнијем извршавању радних обавеза и задатака у оквиру школе. Смернице и задаци везани су за реализацију Школског развојног плана и представљају континуитет претходног и урађеног са новим идејама, новим потенцијалом и новом енергијом. Садржај Годишњег плана и акционог плана, који представљају збир обавеза и жеља свих учесника у образовном процесу, одразиће се на његову практичну примену и реализацију. То значи да се очекује и планира даље реализовање и обогаћивање појединачних активности, развој тимског рада и укључивање што већег броја свих чинилаца и учесника у рад школе. Школа ће наставити адекватну организацију суксецивног праћења реализације постављених задатака и начина кориговања одређених проблема.

Годишњи план школе представља резултат мишљења и планирања свих запослених, као и родитеља, ученика и представника локалне заједнице.

1.1 Полазне основе за израду програма рад

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " бр.72/2009., 52/2011., 55/2013.);
- Закон о основној школи, Београд 2013. године;
- Закон о средњој школи, Београд 2013. године;
- Правилник о педагошкој норми свих облика васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника у основној и средњој школи;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Правилник о вредновању квалитета рада установе;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику;
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање;
- Стандарди квалитета рада образовно - васпитних установа;
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама;
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе;
- остварени резултати васпитно-образовног рада у току претходне школске године;
- сагледавање потреба и интереса ученика;
- сагледавање потреба друштвене средине и реализација што већег броја школских активности у сарадњи са друштвеном средином.

1.2 Основни циљеви и задаци:

- развој кључних компетенција ученика, неопходних за даље образовање и активну улогу у савременом друштву;
- оспособљавање ученика за професионално бављење музиком и наставак школовања на вишим и високим школама за музику;
- развијање мотивације за учење и инструментално вежбање као и оспособљавање за самостално учење, као основе за стицање самоиницијативе у даљем професионалном развоју;

- развијање музичког укуса, извођачких способности и смисла за колективно музицирање;
- упознавање свих дисциплина које чине укупност музичке уметности (извођаштво, историја, теорија);
- упознавање са основама технологије звучно-музичког процеса, компоновање и стварање музике на савремени начин (одсек музичке продукције и снимања звука);
- развијање индивидуалне креативности ученика;
- подизање општег културног и образовног нивоа средине.

Посебни задаци за школску 2018/19. годину:

- увођење иновација у настави, а у складу са техничким и кадровским условима и могућностима школе;
- стицање статуса Школе од посебног интереса за Републику Србију;
- учествовање у пројектима из ИПА фондова;
- учествовање у пројектима НВО;
- спровођење пројеката: Музика за све, Квизум, Упознајмо Луја Браја, Земун је наш;
- посебан рад на стимулацији ученика – подизање квалитета рада и смањивање броја изостанака;
- израда индивидуализованих планова за изузетно надарене ученике;
- унапређење наставе за слабовиде ученике;
- учествовање ученика на свим значајним такмичењима у земљи и иностранству;
- активности на стручном усавршавању наставника и стручних сарадника;
- организовање концертних активности у школи и ван ње.

1.3 Календар рада за школску 2018/19. годину

Прво полугодиште – 121 радни дан:

Први наставни дан је 3. септембар 2018. г.

Последњи дан наставе је 31. јануар 2018. г.

Тромесечје: 8. новембар 2018. године.

Радни- ненаставни дани су: 4. децембар 2018. г. (Дан школе) и 27. јануар 2019. г. (Школска слава-Свети Сава)

Празник: 11. новембар 2018. г. (Дан примирја у Првом светском рату)

Јесењи распуст почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године, а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 26. априла 2019. године, а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.

Друго полугодиште – 95 радних дана

Први наставни дан је 18. фебруар 2019.г.

Последњи дан наставе је - 23. мај 2019.г. за ученике IV разреда средње школе
- 30. мај 2019.г, за ученике завршних разреда основне школе
- 8. јун 2019.г, за ученике осталих разреда ОМШ и СМШ

Тромесечје: 17. април 2019. године.

Празници: 15. и 16. фебруар 2019. г. (Дан државности), 1. и 2. мај 2019. г. (Празник рада).

Летњи распуст почиње након годишњих испита и завршава се 31. августа 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 26. априла 2019. године, а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом. У школи се празнује радно Свети Сава и Видовдан - спомен на Косовску битку. Свети Сава празнује се 27. јануара, а Видовдан 28. јуна. 8. новембар се обележава као Дан просветних радника. Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци - на први дан крсне славе;
- католици и припадници других хришћанских верских заједница - на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару
- припадници исламске заједнице - на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;
- припадници јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура.

1.4 Организациона структура Школе

УПРАВНО ТЕЛО

Школски одбор

РУКОВОДЕЋА ТЕЛА

Директор

Помоћник директора

САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Савет родитеља

Ученички парламент

СТРУЧНА ТЕЛА

Наставничко веће

Педагошки колегијум

Одељењска већа

Стручна већа по одсецима

Стручни сарадници

Стручни тимови

Чланови Школског одбора: Милица Бабовић, председник, Оливера Стамболић, Дина Хациомеровић, Жељко Корица, Јелица Ђурчић, Милкица Братић, Наташа Нишкић, Вера Томић Тошков, Мирјана Јовановић. У проширеном саставу су два ученика: Ксенија Ђулибрк и Иван Рајковић.

Директор: в.д. директора, Зорица Вукосављевић

Помоћници директора: Александра Каралић, Светлана Вранић, Неда Алексић и Нина Суботић.

Чланови Савета родитеља: Милан Чавић, Јасмина Милановић, Слободан Димитријевић, Дејан Девић, Славица Олујић, Велиборка Пешић, Вера Тошков, Анђела Васић, Наташа Нишкић, Мирјана Јовановић, Снежана Каран, Маријана Вукајловић, Маријана Петровић, Бранкица Бабић Бауер, Драган Јанековић.

Чланови Ученичког парламента: *I разред:* Петар Поповић, Јованка Билановић, Анастасија Константиновић *II разред:* Анастасија Мануела Димитријевић, Аљоша Јовановић, Владан Павићевић *III разред:* Сара Благоић, Игор Филиповић, Јовановић Бојана *IV разред:* **Оливера Вуковић, председник**, Ксенија Ђулибрк, Иван Рајковић.

Јагода Анђелковић Љујић, координатор.

1.5 Чланови стручних тимова

Педагошки колегијум:

Лидија Главић – клавирски одсек

Јелена Коматина – гудачки одсек

Александар Китановић – дувачки одсек

Данијела Ракић – одсек хармонике

Лазар Остојић – одсек гитаре

Ана Јовановић – одсек за соло певање

Хелена Гавроска – одсек клавирских сарадника - корепетитора

Нина Суботић – теоретски предмети и музичка продукција

Србислава Вуков – општеобразовна настава

Одељенске старешине средње школе:

I разред: Милош Родић (ВИ), Мирослав Савић (МП) и Соња Ђукић (ООН)

II разред: Александра Лазендић (ВИ), Мирјана Јовичић (МП) и Србислава Вуков (ООН)

III разред: Оливера Стамболић (ВИ), Душан Петровић (МП) и Весна Смиљанић (ООН)

IV разред: Весна Ракоњац (ВИ и МП) и Ивана Михаиловић (ООН)

Психолог: Снежана Тодоровић

Педагог: Јагода Анђелковић Љујић

Нототекар: Маријана Гвоздић

Медијатекар: Снежана Николић

Фотограф: Милица Филајдић

Стручни ктив за школски развојни план:

Светлана Вранић, координатор
Зорица Вукосављевић
Александра Каралић
Неда Алексић
Небојша Цвијановић
Тијана Крстић
Тања Јаблановић
Санда Драмићанин
Јелица Ћурчић, представник локалне самоуправе
Славица Олујић, представник Савета родитеља

Тим за самовредновање школе:

Снежана Тодоровић, координатор
Зорица Вукосављевић
Јагода Анђелковић Љујић
Снежана Милчић
Милица Бабовић
Оливера Стамболић
Мирјана Вукајловић, представник Савета родитеља
Игор Филиповић, представник Уч. парламента

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

Јагода Анђелковић Љујић, координатор
Зорица Вукосављевић
Весна Смиљанић
Соња Ђукић
Ивана Михаиловић
Душан Димитријевић
Бранкица Бабић-Бауер, представник Савета родитеља
Сара Благић, представник Уч. парламента

Стручни актив за развој Школског програма:

Александра Каралић, координатор
Милена Страхињић
Ненад Ненић
Владимир Николић
Наташа Благојевић
Блаженка Биочић
Борислав Лаловић
Владислав Стајевић
Сретен Попара
Зорица Вукосављевић

Тим за инклузивно образовање:

Снежана Тодоровић, координатор
Зорица Вукосављевић
Јагода Анђелковић Љујић
Србислава Вуков
Данијела Петровић
Емилија Петковић
Марија Јовановић

Тим за стручно усавршавање запослених:

Јелена Коматина, координатор
Снежана Милчић
Оливера Стамболић

Тим за професионални развој и каријерно вођење ученика

Јагода Анђелковић Љујић, координатор

Светлана Вранић

Дина Хациомеровић

Јелена Вукајловић

Снежана Годоровић

Задужени за школске инструменте:

виолине, виоле – Нина Прибићевић

виолончела – Наташа Благојевић

контрабаси – Борислав Лаловић

хармонике – Блаженка Биочић

флауте – Владислав Стајевић

кларинети – Горан Стојановић

трубе – Ведран Ненадовић

обое – Иван Кирн

саксофони – Бојан Вукелић

хорне – Александар Китановић

тромбони – Игор Илић

Дежурни наставници:

Матична зграда

I смена: Ненад Ненић и Владимир Николић

II смена: Сретен Попара и Сениша Радојчић

III смена: Владислав Стајевић и Александар Китановић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Неда Алексић, координатор

Светлана Вранић

Оливера Стамболић

Јагода Анђелковић Љујић

Снежана Годоровић

Остала задужења наставника

Организација концерата за вртиће и основне школе:

1. смена: Милена Страхињић, Јована Зечевић

2. смена: Смиља Јосифоски, Невена Пегаз

3. смена: Тамара Грубин, Лидија Толди

Записничар Наставничког већа: Бојана Дадић

Записничар Педагошког колегијума: Неда Алексић

Координатор Ученичког парламента: Јагода Анђелковић Љујић

Задужена за Летопис школе: Татјана Бошковић

Задужена за сајт школе: Блаженка Биочић

Дежурни наставници:

Одељење "Вељко Рамадановић"

I смена: Момчило Матић и Андреј Јованић

II смена: Горан Ковачић и Милан Димитријевић

1.6 Просторна организација

У школску 2018/2019. годину уписано је 911 ученика ОМШ и 125 ученика СМШ, укупно 1036, што земунску музичку школу чини једном од две највеће школе у Србији. Школа своју делатност обавља у три зграде:

- у матичној згради, ул. Немањина бр. 9;
- у издвојеном одељењу „Вељко Рамадановић“, ул. Цара Душана бр. 143;
- у ОШ „Лазар Саватић“, ул. Кеј ослобођења бр. 27, где је организована опште-образовна настава.

Главна зграда има добре услове за рад, изузимајући простор у поткровљу зграде који је накнадно дограђен. Поједини наставници и школски психолог раде у неадекватном, врло скученом простору. Школа је изграђена почетком седамдесетих година прошлог века, када је школа имала око 300 ученика. С обзиром да се број ученика утростручио у школи нема довољно простора за све наставне и ваннаставне активности, које би биле на добробит ученика. Због преоптерећености школа ради у три смене у главној згради, шест дана у недељи, од 8 до 21.30 ч. и користи простор других школа. У току трајања школе, било је покушаја да се проблем са мањком простора реши уз помоћ Министарства просвете, али решење још није пронађено.

Издвојено одељење "Вељко Рамадановић" се налази у кругу школе за слепу и слабовиду децу. Простор је дограђен и реновиран добротворном акцијом, почетком осамдесетих година прошлог века, за добробит слепе и слабовиде деце која су музички даровита. Настава се одвија у две смене, од понедељка до петка.

У просторијама ОШ " Лазар Саватић " се одвија настава из општеобразовних предмета, три дана у недељи у послеподневној смени. Проблем недостатка и преоптерећености простора је већ годинама евидентан. Узимањем на коришћење 4 учионице и сале за физичко васпитање у Основној школи „Лазар Саватић“ остварени су услови за побољшање организације распореда наставе. То ће ученицима средње школе, смањити број пауза између часова, скратити време боравка у школи и омогућити више времена за вежбање и учење, али и за друге ваннаставне активности.

1.7 Кадровски услови рада

У овој школској години наставу ће изводити 124 наставника и 4 стручна сарадника:

37 наставника клавира,	15 наставника виолине
7 наставника гитаре	7 наставника хармонике
4 наставника флауте	4 наставника соло певања
2 наставника виолончела	2 наставника кларинета
1 наставник виоле	1 наставник контрабаса
1 наставник обое	1 наставник хорне
1 наставник саксофона	1 наставник трубе
1 наставник тромбона	10 наставника - корепетитора
1 наставник читања с листа	10 наставника предмета ООИ
18 наставника теоретских предмета и музичке продукције и обраде звука	
4 стручна сарадника	

Конкурс за сва упражњена радна места, биће објављен када се стекну услови, сходно рационализацији и распореду технолошких вишкова, на нивоу државе и у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС и Министарством финансија РС. Број наставника који је ангажован на одређено време или по Уговору о извођењу наставе не прелази 10% од броја запослених, чиме школа остаје у законском оквиру који је одобрен од стране Министарства финансија. Школа ће се придржавати Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и проследити надлежном Министарству попуњене образце ПРМ, за све наставнике и раднике који нису примљени по конкурс.

ТАБЕЛА КВАЛИФИКАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Степен стручне спреме	8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.	УКУПНО
директор		1							1
помоћник директора		4							4
секретар		1							1
координатор финансијских и рачуноводствених послова		1							1
наставник са докторатом	2								2
наставник са магистратуром		10							10
наставник са специјализацијом		6							6
наставник		104							104
стручни сарадник		2							2
финансијско - административни сарадник					2				2
техничар инвестиционог и техничког одржавања					1				1
домар					1				1
чистачице								8	8
нототекар		1							1
медијатекар		1							1
нотограф		1							1
УКУПНО	2	132			4			8	146

2 ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

2.1 Школски одбор

План рада Школског одбора у 2018/2019.

Као орган управљања Школски одбор ће у школској 2018/19. години одржавати седнице, решавати питања која су Законом и Статутом школе предвиђена. Седнице Школског одбора сазиваће и њима руководити председник Школског одбора, темпом и динамиком у договору са директором школе, у односу на активности и потребе школе. Седницама ће редовно присуствовати директор и секретар школе, а у складу са Законом седницама ће присуствовати и представници ученика и синдиката школе.

Школски одбор Музичке школа „Коста Манојловић“ у Земуну ће у школској 2108/19. години:

- усвојити годишњи план рада школе,
- усвојити извештај о раду за протеклу школску годину,
- усвојити измене опшних аката и донети нова ради усклађивања са новим прописима,
- расписаће конкурс за избор директора Школе,
- даће мишљење и предложити министру избор директора Школе,
- образовати комисије из своје надлежности,
- одлучиваће по жалби, односно приговору на решење директора,
- донеће финансијски план школе, у складу са Законом,
- утврдиће план јавних набавки, извештај о спроведеним јавним набавкама,
- одлучиваће о пословању и наменском коришћењу средстава и других прихода, у складу са Законом,
- донеће план стручног усавршавања запослених и усвајати извештај о његовом остваривању,
- оствариваће сарадњу са локалном заједницом,
- обављаће и друге послове у складу са Законом.

Школски одбор ће подржавати промоцију школе кроз различите видове активности ученика и наставника у земљи и иностранству. Најбољим ученицима настојаће да обезбеди учешће на семинарима и мајсторским курсевима квалитетних извођача и педагога.

Председник Школског одбора
Милица Бабовић, професор клавира

2.2 Директор школе

Поред Законом утврђених обавеза и надлежности, директор :

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- праћење обвразовно-васпитног процеса
- планира стручно усавршавање запослених;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду органу управљања.

СЕПТЕМБАР

- Увођење нових наставника у процес рада
- Утврђивање потреба за новим запошљавањем и ангажовањем хонорарних сарадника
- Комуникација са надлежним органима у циљу обезбеђивања адекватног броја наставника
- Обављање консултација, помоћ наставницима
- Припрема за реализацију школских ваннаставних активности
- Израда плана рада за наредну школску годину
- Инструктивно педагошки рад
- Израда цене услуга за финансирање у шк. 2018/19. години
- Израда плана стручног усавршавања за шк. 2018/19. годину
- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи
- Подела задужења и решења о радним обавезама
- Формирање и допуна стручних тимова и актива
- Утврђивање распореда часова за све облике рада и дежурства наставника
- Припрема за избор Савета родитеља
- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа
- Припреме и учешће на седници Школског одбора
- Организација стручног усавршавања
- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и ваннаставних активности
- Припреме за спровођење студијског путовања ученика старијих разреда средње школе

ОКТОБАР

- Анализа планова рада наставника
- Припрема и учешће у седници ШО
- Припремање седница стручних актива
- Обилазак издвојеног одељења
- Суделовање у изради финансијског плана
- Инструктивно педагошки рад
- Сарадња са локалним и републичким институцијама
- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе
- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања

-
- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању
- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе
- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада
- Одржавање седница стручних органа
- Припреме за стручно усавршавање
- Организација концерта Одељења за слепе и слабовиде ученике
- Припреме за прославу Дана школе
- Организовање сарадња са основним школа и предшколским установама
- Организација ваннаставних активности

НОВЕМБАР

- Анализа реализације васпитно образовног рада – први класификациони период
- Преглед педагошке документације
- Анализа реализације фонда часова
- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу
- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању
- Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима
- Седнице стручних органа и стручних тимова
- Праћење реализације активности из Развојног плана
- Припрема седнице ШО
- Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива)
- Избор учесника за концерте поводом Дана школе
- Организација ваннаставних активности

ДЕЦЕМБАР

- Организација рада за послове инвентарисања
- Припрема седница стручних органа
- Педагошко - инструктивни рад
- План уписа у СМШ и ОМШ за наредну школску годину
- Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању
- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада
- Анализа обављања административно-финансијских послова
- Припрема за израду завршног рачуна
- Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова
- Праћење реализације Годишњег плана рада.
- Припрема седнице школског одбора
- Организација концерата поводом Дана школе по одсецима
- Централна прослава Дана школе са свечаним концертном
- Израда Плана јавних набавки за 2019. годину
- Организација ваннаставних активности

ЈАНУАР

- Праћење припрема за такмичења ученика у земљи и иностранству
- Увид у педагошку документацију
- Праћење реализације активности из годишњег плана
- Израда извештаја о раду у 1. полугодишту
- Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у 1. полугодишту, мере за даљи рад

- Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција
- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа
- Организација припреме и прославе школске Славе - Свети Сава
- Организација ваннаставних активности
- Контрола података из информационог система школе, базе података ученика

ФЕБРУАР

- Сарадња са ОШ на нашој територији
- Припреме за међународно такмичења
- Организација такмичења у школи
- Увид у израду завршног рачуна
- Припрема састанка ШО, усвајање завршног рачуна и извештаја директора
- Праћење припрема за Републичко такмичење
- Праћење припрема за републички Фестивал музичких школа, избор екипе школе
- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања
- Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду
- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих
- Израда разних извештаја
- Анализа материјално финансијског стања
- Корелација активности са Министарством просвете
- Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе
- Организација ваннаставних активности
- Организација припрема за полагање пријемног испита у средњу музичку школу

МАРТ

- Сарадња са ОШ и предшколским установама
- Праћење припрема за Фестивал музичких школа, концерт екипе
- Инструктивно педагошки рад
- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације
- Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика
- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету
- Анализа рада стручних актива и стручних тимова
- Одржавање планираних седница стручних органа
- Сарадња на нивоу локалне заједнице и учешће у заједничким пројектима
- Реализација сарадње са Државним Институтом за Уметност и Науку из Белгорода, Русија
- Организација ваннаставних активности
- Праћење припрема за Републичко такмичење и организација такмичења у самој школи

АПРИЛ

- Анализа реализације васпитно образовних задатака и успеха ученика - трећи класификациони период
- Праћење припрема за међународна такмичења
- Инструктивно педагошки надзор
- Праћење реализације активности из Развојног плана школе
- Анализа финансијског пословања школе
- Анализа сарадње школе са друштвеном средином
- Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са припремом ученика за упис у средњу школу или високо-школске институције
- Реализација сарадње са Државним Институтом за Музику из Јалте, Крим, Русија
- Организација и план рада око уписа ученика у први разред основне школе
- Реализација пројекта „Међународно музичко такмичење Земун“

МАЈ

- Анализа рада предшколског одељења
- Реализација пројемних испита за упис у ОМШ
- Анализа кадровских потреба за следећу школску годину
- Израда плана годишњих испита и испитних комисија
- Праћење екипе школе на њиховом наступу на Фестивалу музичких школа
- Анализа успеха и дисциплине ученика завршног разреда СМШ
- Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима
- Посета часовима редовне наставе
- Саветодавни рад са наставницима
- Праћење реализације активности из Годишњег плана
- Израда плана испита и радних обавеза за мај и јуни
- Утврђивање комисија за годишње испите
- Контрола спровођења годишњих испита за 4. разред средње школе
- Верификација садржаја матурских испита за ученике 4. раз. СМШ
- Припрема плана активности и избор комисија за пријемне испите за упис у 1. разред средње школе
- Организација ваннаставних активности

ЈУН

- Праћење годишњих, пријемних, поправних, разредних и матурских испита
- Праћење седница стручних органа и стручних тимова
- Организација радних обавеза наставника
- Родитељски састанак и подела диплома
- Реализација плана опремања инвентаром и училима
- Анализа остварења годишњег плана рада школе
- Организација припремне наставе за поправне и разредне испите
- Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе
- Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају 2. полугодишта
- Организација завршних концерата школе, за награђене ученике
- Достављање списка ученика награђених на такмичењима Општини Земун
- Предлог плана рада школе за наредну школску годину
- Анализа шестомесечног финансијског пословања школе
- План радова у школи за време школског распуста
- Поправка инструмената

ЈУЛ – АВГУСТ

- Преглед школске евиденције и документације
- Организација припремања школе (технички услови) за почетак наредне школске године
- Израда извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину
- Израда предлога годишњег плана рада за следећу школску годину
- Помоћ стручним активима око израде годишњих планова рада
- Организација годишњих, поправних, разредних и матурских испита
- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста
- Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР
- Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР
- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника
- Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за наредну школску годину
- Израда плана рада директора
- Организациони послови око припреме за почетак школске године.

2.3 Помоћници директора

Поред обавезног педагошког рада, помоћници директора ће организовати и руководити педагошким радом установе, координирати рад стручних већа и других стручних органа установе и низ других послова којима ће припремити реализацију предвиђених активности.

Подршка директору и другим органима и тимовима огледаће се у квалитетнијој:

- организацији рада у школи,
- организацији и учествовању у изради и доношењу Годишњег плана рада школе,
- праћење рада свих стручних и разредних већа,
- присуство настави
- анализа успеха ученика у школи,
- праћење процеса појачаног васпитног рада (васпитне мере, васпитно-дисциплинске мере),
- организовање јавне и културне делатности школе,
- сарадња са родитељима,
- организација стручног усавршавања запослених,
- сарадња са локалном заједницом,
- унапређење сарадње са невладиним сектором,
- сарадња са другим школама,
- организација текућег одржавања зграде, учила, инструментарија и инвентара,
- учешће, помоћ и сарадња у свим активностима предвиђеним програмом рада школе
- контрола службене евиденције
- организација пријемног испита за основну и средњу музичку школу
- унос и ажурирање података у Информациони систем министарства просвете, науке и технолошког развоја – Доситеј.
- учествовање у спровођењу пројеката Школе

СЕПТЕМБАР

- Увођење нових наставника у процес рада,
- Обављање консултација, помоћ наставницима,
- Припрема за реализацију школских ваннаставних активности,
- Помоћ у изради извештаја о раду, Годишњег плана рада и осталих школских докумената,
- Помоћ у избору ментора за приправнике и њиховом упућивању у обавезе,
- Припрема седнице Савета родитеља,
- Разматрање молби ученика,
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе.

ОКТОБАР

- Обилазак издвојених одељења и обилазак наставе,
- Суделовање у изради финансијског плана, на основу предлога стручних већа,
- Припрема школских пројеката, сарадња са организационим одбором,
- Припрема стручног усавршавања наставника у оквиру школе, избор теме и предавача,
- Присуство јавним часовима смена,
- Присуство концертима школе,
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе.

НОВЕМБАР

- Анализа реализација васпитно образовног рада
- Припрема састанака стручних већа и тимова на крају 1. тромесечја
- Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама
- Разматрање молби ученика
- Модернизација документације
- Припрема преслушавања за избор учесника на концертима поводом Дана школе
- Преглед педагошке документације

- Кординација рада на одељењима
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

ДЕЦЕМБАР

- Организација рада за послове инвентарисања
- Помоћ у организацији активности и концерата поводом Дана школе
- Припрема школских ваннаставних активности
- Контрола базе података и евиденције о ученицима
- Кординација рада на одељењима
- Помоћ у организацији једне од предвиђених активности Ученичког парламента
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе
- Присуство концертима поводом Дана школе

ЈАНУАР

- Организација преслушавања за избор учесника Републичког такмичења
- Увид у педагошку докуменацију, помоћ у реализацији извештаја о раду школе
- Помоћ у реализацији извештаја на крају другог класификационог периода
- Обрада и анализа евиденције о успеху, наградама, изостанцима ученика као и спроведеним васпитним мерама
- Кординација рада на одељењима и обилазак наставе
- Припрема састанка Савета родитеља и Ученичког парламента
- Присуство јавним часовима школе
- Учешће у припреми школске Славе - Свети Сава
- Разматрање молби ученика
- Организација контроле дневника и других формулара евиденције
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

ФЕБРУАР

- Организација преслушавања за избор екипе школе на Фестивалу музичких школа
- Обилазак наставе
- Организација контрола исправности инструмената и поправке истих
- Кординација рада на одељењима
- Организација концерата у школама где ће се одржавати републичко такмичење
- Организовање стручног усавршавања наставника унутар школе, избор теме и предавача
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

МАРТ

- Организација Републичког такмичења у школи и ван школе
- Праћење републичког такмичења и презентовање резултата
- Разматрање молби ученика
- Остваривање контаката са другим школама и организовање заједничких концерата
- Кординација рада на одељењима, организација наставе за време такмичења
- Анализа реализације васпитно образовних задатака и успеха ученика
- Помоћ у организацији једне од предвиђених активности Ученичког парламента

АПРИЛ

- Припрема састанака стручних већа, поводом 3. тромесечја
- Обрада и анализа евиденције успеха, награда, изостанака ученика као и спроведених васпитних мера
- Разматрање молби ученика
- Присуство јавним часовима школе
- Припрема седнице Савета родитеља
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе
- Кординација рада на одељењима и обилазак наставе
- Активности око промоције школе

МАЈ

- Припрема и реализација, пријемних испита за упис у 1. разред ОМШ
- Распоред примљених ученика по одсецима и класама, комуникација с родитељима
- Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита
- Помоћ у израда плана разредних, годишњих, завршних, матурских испита
- Организација одласка ученика и наставника на Фестивал музичких школа
- Кординација рада на одељењима
- Разматрање молби ученика
- Контрола ажурирања сајта и Летописа школе

ЈУН

- Праћење годишњих и пријемних испита за упис у 1. разред СМШ
- Распоред примљених ученика по одсецима и класама, комуникација с родитељима
- Разматрање жалби родитеља на резултате пријемних испита
- Организација седница стручних већа и стручних тимова
- Помоћ у организацији завршних концерата награђених ученика
- Помоћ у организацији једне од предвиђених активности Ученичког парламента
- Помоћ у анализи остварења годишњег плана рада школе и акционог плана
- Помоћ у организацији текућих послова

ЈУЛ-АВГУСТ

- Помоћ у израда извештаја о раду школе за школску 2017/2018. годину
- Обрада и анализа евиденције успеха, награда и изустанака ученика
- Организација прегледа Матичних књига и других јавних исправа
- Организација уноса података у школску базу података
- Помоћ у израда предлога годишњег плана рада за следећу школску годину
- Помоћ у организацији свих учесника у образовном процесу, који учествују у изради стратешких докумената школе
- Помоћ у организацији годишњих, поправних, матурских испита и седница свих већа
- Контрола ажурирања сајта школе и Летописа школе
- Кординација рада на одељењима

2.4 Савет родитеља

Савет родитеља својим предлозима и активним учествовањем у њиховом стварању помагаће органима школе како би наставни процес и рад школе био што квалитетнији и тиме допринео што бољем усавршавању ученика. За школску 2018/2019. годину планирају се 4 састанка, а ако се укаже потреба организоваће се ванредни састанци.

СЕПТЕМБАР

- Верификација и избор новог састава Савета родтеља
- Избор председника и заменика и записничара
- Могућност организовања студијског путовања
- Осигурање ученика
- Договор око учешћа родитеља у Тимовима и Активима школе
- Почетак школске године, организација наставе, план активности за ученике

ЈАНУАР

- Анализа успеха ученика и проблема у настави,
- Извештај комисије за надзор „Ђачког фонда“ и потрошње средстава донације родитеља
- План годишњих испита за ученике који брже напредују
- разматрање осталих питања из надлежности Савета родитеља

АПРИЛ

- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду
- Плана разредних, ванредних и „убрзаних“ испита,
- Организација студијских путовања
- Остали проблеми у настави и дисциплини
- предлози за побољшање просторних услова за одржавање наставе

ЈУНИ

- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- План поправки у школи у току распуста
- Извештај комисије за надзор „Ђачког фонда“

2.5 Ученички парламент

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Прва недеља септембра	Ученици и одељенске старешине
Конституисање Ученичког парламента, Избор руководства	Септембар	Ученици, наставници, директор школе
Седнице Ученичког парламента	Током године	Ученици
Класификациони периоди	Током године	Ученици и наставници
Припреме за Квиз из теорије музике	Октобар	Ученици и наставници
Припреме за прославу Дана школе	Октобар	Ученици и наставници
Посета градским музејима	Током године	Ученици и наставници
Концерти ученика поводом Дана школе	Новембар- Децембар	Ученици и наставници
Концерти ученика	Током године	Ученици и наставници
Акција солидарности	Током године	Ученици и наставници
Међународни дан толеранције, Дан борбе против сиде, Дан борбе против пушења, Током године Болести зависности, итд.	Током године	Ученици и наставници
Изложба радова ученика	Март-Јун	Ученици и наставници
Израда прилога за сајт школе	Током године	Ученици и наставници
Уређење школског простора	Током године	Ученици и наставници
Снимање музичких нумера	Током године	Ученици и наставници
Снимање концерата	Током године	Ученици и наставници
Новогодишњи концерт	Децембар	Ученици и наставници
Свечана академија - обележавање школске славе Св. Сава	Јануар	Ученици и наставници

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Концерт и журка поводом Дана заљубљених	Фебруар	Ученици и одељенске старешине
Књижевно вече, Осми март - Дан жена	Март	Ученици, наставник српског језика
Спортеке активности	Април	Ученици, наставник физичког васпитања
Светски дан здравља	Април	Ученици и наставници
Професионална оријентација	Април	Ученици и наставници
Једнодневни излет	Мај-Јун	Ученици и наставници
Реализација квиза из Теорије музике	Мај	Ученици и наставници
Фотографисање, Матурско вече, Свечана подела диплома	Мај-Јун	Ученици и наставници
Анализа рада Ученичког парламента	Јун-Август	Ученици и наставници
Израда плана за 2019/20. годину	Јун-Август	Ученици и наставници

3 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

3.1 Наставничко веће

Као највиши стручни орган школе Наставничко веће пратиће и анализирати васпитно-образовну делатност школе, настојећи да унапреди целокупан васпитно-образовни рад. Тај најважнији задатак обавиће се разматрањем следећих тематских подручја:

- утврђивање броја одељења, структуре одељења, формирање индивидуалних класа
- разматрање реализације активности из Годишњег плана
- сагледавање примене Школског проиграма и оцене предложених садржаја
- разматрање образовно-васпитног рада
- разматрање потреба за применом ИОП-а код ученика са посебним потребама или изразито даровитој деци
- распоређивање послова и других задужења у вези са радом са ученицима, родитељима
- додељивање награда и похвала ученицима и професорима за постигнуте резултате
- разматрање и оцењивање рада педагошког колегијума, одељенских већа, одељенских старешина, стручних већа, стручних тимова и др.
- организације усавршавања наставника и стручних сарадника

Све ове активности у које нису укључени одржавање смотри, колоквијума, интерних часова, такмичења, годишњих испита које полажу сви ученици, су део свакодневних активности школе. Наставничко веће оствариће свој план кроз рад на седницама уз подршку директора, педагошког колегијума, стручних већа, стручних тимова, одељенских већа, разредних већа, комисија као и свих чланова Наставничког већа.

Наставничко веће ће на својим седницама током целе школске године обављати и следеће послове:

- пратити васпитно-образовни рад кроз интерне и јавне часове, концерте, такмичења, као и обиласка наставе од стране директора и председника стручних већа
- изрицати васпитно-дисциплинске мере и пратити број изостанака код сваког ученика и о томе обавештавати родитеље, а по потреби и надлежне органе
- разматрати документацију која се води о припремању наставе и изради планова рада
- пратити васпитно-педагошки рад наставника и примену планова рада
- пратити сарадњу са другим школама и струковним удружењима и НВО организацијама
- пратити рад стручних већа, стручних тимова, одељењских већа и др.
- У току школске године предвиђа се одржавање 12 седница Наставничког већа.

СЕПТЕМБАР

- Разматрање Годишњег плана рада школе за 2018/19. годину
- Разматрање извештаја о раду школе за 2017/18. годину
- Разматрање извештаја стручних већа након августовског испитног рока
- Усвајање Плана рада Наставничког већа
- Разматрање активности из Развојног плана и Акционог плана за школску 2018/19. годину
- Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стр. сарадника
- Подела предмета на наставнике и утврђивање 40-то часовне радне недеље
- Усвајање Школског календара и распореда рада по предметима и расподела часова
- Усвајање допуна Школског програма
- Усвајање листе уџбеника за ову школску годину
- Формирање стручних тимова и избор руководилаца стручних органа
- Разматрање потреба за новим запошљавањем или хонорарним ангажовањем наставника
- Решавање молби ученика
- Анализа стања опремљености наставним средствима

ОКТОБАР

- Разматрање проблема похађања наставе и комуникације наставника који раде у три различита објекта
- Анализа вођења школске документације и писања индивидуалних планова рада
- Припреме за евидентирање успеха ученика, броја изостанака и спроведених васпитних мера на крају 1. тромесечја
- Евидентирање ученика за брже напредовање у школовању и примени ИОП-а
- Стручно усавршавање у оквиру школе - презентација Актива за развојни план школе
- Решавање молби ученика

НОВЕМБАР

- Анализа резултата на првом класификационом периоду
- Дисциплина и успех ученика у претходном периоду, васпитно дисциплинске мере
- Припрема плана прославе и концерата за Дан школе
- Усвајање листе учесника на свечаним концертима школе

ДЕЦЕМБАР

- Реализација планова и програма у 1. полугодишту
- Утврђивање васпитно дисциплинских мера
- Организација избора учесника Републичког такмичења и припрема за такмичења
- Реализација васпитно образовних задатака у циљу квалитетне процене успеха ученика на крају 1. полугодишта, план писмених задатака и оцењивања по предметима.
- План колоквијума
- Успех и дисциплина на карају 1. полугодишта
- Предлог приоритетних ваннаставних активности као подршка изразито даровитим ученицима
- Решавање молби ученика

ЈАНУАР

- Предлог програма прославе школске Славе
- Сагледавање успех и дисциплине ученика, извештаји разредних и стручних већа
- Извештај о испитима ванредних ученика и ученика који убрзано напредују
- Реализација планова стручних актива и ваннаставних активности
- Евидентирање ученика за упис у СМШ
- План уписа ученика у СМШ за потребе МПН
- Решавање молби ученика

ФЕБРУАР

- Разматрање проблема у раду одсека
- Анализа остварења плана свих стручних тела и презентација њихових извештаја
- Избор екипе школе за наступ на Фестивалу музичких школа
- Решавање молби ученика

МАРТ

- Припрема за 3. класификациони период
- Реализација планова и програма у 2. полугодишту
- Утврђивање васпитно дисциплинских мера
- Реализација васпитно образовних задатака у циљу квалитетне процене успеха ученика на крају 3. тромесечја, план писмених задатака и оцењивања по предметима.
- Распоред рад за време трајања Републичког такмичења у простору школе
- Предлог приоритетних ваннаставних активности као подршка изразито даровитим ученицима
- Решавање молби ученика

АПРИЛ

- Извештај о испитима ванредних ученика након испитног рока
- Разматрање извештаја разредних и стручних већа на крају 3. тромесечја
- Анализа успеха и дисциплине ученика, васпитно дисциплинске мере
- План организације пријемних испита уписа ученика у ОМШ
- Анализа резултата на Републичком и другим такмичењима
- Верификација садржаја матурских испита за ученике 4. разреда СМШ

МАЈ

- Анализа успеха ученика на Фестивалу ученика музичких школа Србије
- Усвајање плана испита и формирање испитних комисија за годишње, разредне, поправне и матурске и пријемне испите
- План уписа ученика за школску 2019/20. годину
- Верификација садржаја програма годишњих испита за завршне разреде ОМШ
- Решавање молби ученика

ЈУН

- Извештај о резултатима ученика на крају јунског испитног рока
- Утврђивање предлога за похвале и награде ученика
- Анализа реализације наставних планова и програма
- Извештај о реализацији уписаних ученика СМШ у наредну школску годину
- Утврђивање обавеза за август
- План испита и састав испитних комисија у августовском року
- План организације испита ванредних ученика
- Решавање молби ученика

АВГУСТ

- Анализа резултата испита у августовском року
- Коначна анализа уписа ученика у ОМШ и СМШ
- Избор шефова стручних актива, разредних старешина и осталих ваннаставних задужења
- Разматрање свих осталих проблема везаних за следећу школску годину
- Подела предмета на наставника, распоред часова наставника по данима и учионицама
- Резултати уписа ученика на високошколске институције након пријемних испита
- Решавање молби ученика

3.2 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је тело које сачињавају: директор, председници стручних већа и одељењске старешине. Колегијум се по правилу, састаје месечно једанпут, а по потреби и чешће. Компетенције овог тела су широке, јер обавља све оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини. Састанци колегијума претходе седницама Наставничког већа и на њима се углавном припреме све тачке дневног реда.

Најзначајнији послови педагошког колегијума су:

- Организација доношења годишњег плана рада: планови рада стручних већа и стручних тимова, 40-то часовна радна недеља, план концертне активности школе у сарадњи са Тимом за концертну делатност и распоред интерних и јавних часова, итд .
- Сви организациони послови везани за почетак и завршетак школске године
- Организација наставе и ваннаставних активности
- Утврђивање предлога дневног реда за седнице Наставничког већа
- Реализација одлука Наставничког већа
- Организација свих испита: пријемни, годишњи, поправни, разредни у два испитна рока и ванредних у 4 испитна рока

- Организација преслушавања за свечане концерте школе, Републичко такмичење и Фестивал
- Предлог ангажовања наставника за рад на одређено време до решавања пријема по конкурс
- Ангажовање замене одсутних наставника
- Организација рада на вођењу педагошке документације
- Организација јавних наступа: интерни часови, јавни часови и др.
- Решавање молби и жалби ученика
- Утврђивање предлога за јавна признања: похвале, награде и избор чланова жирија
- Утврђивање предлога комисија
- Утврђивање недељних планова рада
- Објављивање и других послова везаних за рад школе

У току школске године предвиђа се одржавање 10 састанака.

СЕПТЕМБАР

- Договор о раду у предстојећој школској години
- Конституисање педагошког већа
- Предлози измена у нормативним актима школе, сходно новој законској регулативи
- Договор о терминима родитељских састанака за сваки разред СМШ
- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Школски календар и план осталих наставних и ваннаставних активности
- Учешће у изради свих докумената школе
- Организација родитељских састанака у циљу избора чланова Савета родитеља
- Избор представника стручних већа у стручним тимовима и активима
- Потребе за наставним средствима и инструментима
- План уноса података у јединствени информациони систем

ОКТОБАР

- Дисциплина и проблеми у настави, васпитно образовни рад с ученицима
- Евидентирање ученика који ће убрзано напредовати и примена ИОП-а
- Евидентирање изразито даровитих ученика који ће добити додатну подршку школе
- План спровођења оцењивања ученика на крају 1. тромесечја

НОВЕМБАР

- Успех и дисциплина током претходног периода - проблеми и начин решавања
- План концерата за Дан школе и начин избора учесника
- Културна и јавна делатност школе
- Елементи за побољшање резултата ученика на такмичењима
- Анализа стручног усавршавања у првом кварталу

ДЕЦЕМБАР

- План спровођења оцењивања ученика на крају 1. полугодишта, распоред писмених задатака
- План колоквијума по стручним већима
- План свих активности и задужења наставника у прослави Дана школе
- План преслушавања учесника Републичког такмичења
- Предлози са стручних већа за јавне набавке у 2019. години

ЈАНУАР

- Припреме за предстојећа такмичења
- Пријављивање учесника РТ, прикупљање и попуњавање документације
- Утврђивање комисије за прославу школске Славе
- Реализација активности из планова стручних већа и тимова
- Извештај о реализацији рада у 1. полугодишту и успеху ученика
- Извештај о спроведеним васпитно дисциплинским мерама
- Евидентирање ученика за упис у 1. разред СМШ
- Организација испита за ванредне ученике
- Помоћ у организацији пописа инвентара школе, формирање комисије

ФЕБРУАР

- Активности за успешан почетак 2. полугодишта, подршка наставницима
- Анализа стручног усавршавања у другом кварталу
- Организација избора екипе школе за Фестивал музичких школа, прикупљање документације

МАРТ

- Распоред рада наставника за време трајања Републичког такмичења, у простору школе
- План оцењивања ученика на крају 3. тромесечја, план писмених задатака
- Васпитно образовни рад и васпитно дисциплинске мере
- Организација ваннаставних активности из Годишњег плана

АПРИЛ

- Успех и дисциплина ученика на крају 3. тромесечја
- Анализа успеха ученика на Републичком и другим такмичењима
- План матурских испита и верификација програмских садржаја
- Организација испита за ванредне ученике

МАЈ

- План годишњих, завршних, разредних и пријемних испита за ОМШ и СМШ и свих активности и задужења на реализацији истих
- Предлог свих испитних комисија
- Анализа стручног усавршавања у 3. кварталу

ЈУН

- Успех и дисциплина на крају 2. полугодиш, извештаји о резултатима ученика на крају јунског испитног рока
- Утврђивање предлога за похвале и награде ученика
- Извештај о реализацији уписаних ученика СМШ у наредну школску годину
- Утврђивање обавеза за август
- План испита и састав испитних комисија у августовском року
- План организације испита ванредних ученика

АВГУСТ

- Анализа резултата испита у августовском року
- Коначна анализа уписа ученика у ОМШ и СМШ
- Разматрање свих осталих проблема везаних за следећу школску годину
- Подела предмета на наставника, распоред часова наставника по данима и учионицама
- Резултати уписа ученика на високошколске институције након пријемних испита
- Анализа стручног усавршавања на крају школске године

3.3 Одељенска већа и Одељенски старешина

Одељенска већа као стручни орган школе, сачињавају наставници и сарадници у настави, који реализују васпитно-образовни рад у одређеном одељењу. Васпитни циљеви у школи се остварују упоредним и синхронизованим деловањем на подстицање и развијање свих аспеката ученикове личности, односно доследним и педагошки осмишљеним остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

Организациони послови:

- Праћење успеха и изостанака ученика
- Праћење реализације редовне наставе, допунске и додатне, наставних садржаја, појединих предмета

- Сагледавање и изналажење ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу и код појединих ученика
- Праћење тока реализације програма васпитног рада школе и одељења
- Критичко анализирање реализације целокупног васпитно-образовног рада
- Праћење учешћа ученика на такмичењима у земљи и иностранству
- Сагледавање и изналажење ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу и код појединих ученика
- Организовање сталне сарадње са родитељима ученика и њихово обавештавање о напретку деце
- Анализирање извештаја о раду и резултатима рада одељења које разредни старешина припрема за подношење на Наставничком већу
- У току школске године предвиђа се одржавање 4 састанка одељенског већа.

План рада одељењских старешина усмерен је ка ученицима, њиховим родитељима и ка административним обавезама које прате сваки рад. Овај план подразумева:

- перманентно праћење успеха и изостанака ученика
- праћење интересовања ученика и његових способности и укључивање у рад слободних активности
- развијање и неговање моралних особина ученика као и стварање културних, моралних и радних навика
- изграђивање стваралачког односа према раду
- сарадња са психологом школе и информисање о карактерним особинама појединих ученика ради њиховог бољег разумевања
- сарадња са осталим професорима, нарочито индивидуалне наставе и размена мишљења о ученицима
- уочавање проблема и помоћ у њиховом отклањању код ученика појединца и целе одељенске заједнице
- стално подстицање ученика на што квалитетнији напредак
- предлози и мере за побољшање успеха ученика
- анализа резултата ученичких успеха и неуспеха
- стална сарадња са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних контаката
- информисање родитеља о важним активностима у школи
- редовно и уредно вођење педагошке евиденције

Треба напоменути да је све наведено неопходно спроводити константно, током целе школске године, уз одређење и конкретне задатке сваког месеца.

СЕПТЕМБАР

- анализа бројног стања ученика после августовског рока, како старих ученика тако и ученика који остају у истом разреду и оних који су прешли из других школа
- за одељењске старешине I разреда - прикупљање комплетне ученичке документације, формирање ученичких досијеа, отварање матичне књиге
- пружање помоћи ученицима око усклађивања распореда часова
- отварање књиге евиденција о образовно-васпитном раду (дневник)
- организација општег родитељског састанка са директором школе
- организација родитељског састанка на нивоу Одељенске заједнице и часови одељенске заједнице (сваке недеље)

ОКТОБАР

- организација студијског путовања ученика средње школе
- сарадња са родитељима и професорима групе, индивидуалне и општеобразовне наставе
- контрола изостанака ученика током претходног периода

- уочавање евентуалних проблема у понашању појединих ученика и њихово отклањање на самом почетку
- часови одељенске заједнице (сваке недеље)

НОВЕМБАР

- припрема за седницу Одељенског већа
- часови одељенске заједнице (сваке недеље)
- анализа успеха и изостанака ученика за I класификациони период
- информисање родитеља о негативним оценама и неоправданим изостанцима на I тромесечју
- учествовање у припремама за Дан школе

ДЕЦЕМБАР

- активна сарадња са колегама око прославе Дана школе
- пружање подстицаја ученицима у раду пред завршетак I полугодишта
- родитељски састанак

ЈАНУАР

- учествовање у припремама за прославу и обележавање школске славе Св.Сава
- часови одељенске заједнице (сваке недеље)
- праћење резултата и успеха ученика на обавезним смотрима
- свођење успеха и изостанака у дневнику појединачно за сваког ученика
- припрема за седницу Одељенског већа на крају 1. полугодишта
- припрема извештаја одељенског старешине за седницу Наставничког већа

ФЕБРУАР

- праћење рада и успеха оних ученика који ће због учествовања на такмичењима оправдано изостајати са наставе у наредном периоду
- сарадња са родитељима ученика који планирају одлазак на такмичења
- сарадња са другим професорима око уредног евидентирања одржаних часова

МАРТ

- праћење припрема за Републичко такмичење
- подстицање ученика који не учествују на Републичком и осталим такмичењима да својим присуством пруже подршку
- присуство самог одељенског старешине такмичењима
- контрола изостанака ученика

АПРИЛ

- припрема за седницу Одељенског већа
- анализа успеха и изостанака ученика за III класификациони период
- достављање родитељима писменог обавештења о негативним оценама и неоправданим изостанцима на III тромесечју
- родитељски састанак
- евиденција освојених награда на такмичењима у дневнику и матичној књизи

МАЈ

- пружање подстицаја ученицима у раду пред завршне испите
- планирање годишњих испита са осталим професорима
- евиденција додатних освојених награда на такмичењима
- организовање годишњих испита за ученике 4. разреда

ЈУН

- организовање матурских испита
- провера исправности података у испитним и матурским записницима
- свођење успеха и изостанака ученика 4. разреда у дневнику
- припрема за седницу Одељенског већа 4. разреда и седницу Наставничког већа

- сређивање комплетне документације ученика 4. разреда (дневник, испитни и матурски записници, матичне књиге)
- штампање сведочанстава и диплома ученицима 4. разреда
- подела сведочанстава и диплома ученицима 4. разреда
- свођење дневника (просечне оцене по предметима, општи успех, број одржаних часова)
- организовање годишњих испита за ученике 1.,2. и 3. разреда
- праћење испита ученика групне и индивидуалне наставе
- провера исправности података у испитним записницима
- свођење успеха и изостанака у дневнику појединачно за сваког ученика
- припрема за седницу Одељенског већа на крају II полугодишта
- припрема извештаја одељенског старешине за седницу Наставничког већа
- сређивање комплетне документације ученика (дневник, испитни записници, матичне књиге)
- штампање уверења и сведочанстава ученицима који су са позитивним успехом завршили разред
- родитељски састанак
- издавање уверења и сведочанстава
- свођење дневника (просечне оцене по предметима, општи успех, број одржаних часова)
- упис ученика у наредни (или 1.) разред

АВГУСТ

- припрема и организовање поправних испита
- анализа успеха ученика по завршеним поправним испитима
- сређивање комплетне документације ученика који су полагали поправни испит (дневник, испитни записници, матичне књиге)
- штампање уверења и сведочанстава ученицима који су полагали поправни испит
- свођење дневника закључно са 31.8. - припрема извештаја одељенског старешине за седницу Наставничког већа на крају школске године
- накнадни упис ученика у наредни разред

3.4 Стручна већа по одсецима

Стручна већа се формирају од наставника истих или сродних струка и од предавача сродних предмета када су у питању ужестручни предмети.

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и самосталних активности, подизања квалитета васпитно-образовног рада и његових исхода.

Школске 2018/2019. године у школи ће радити следећа већа:

стручно веће наставника клавира

стручно веће наставника гудачких инструмената

стручно веће наставника дувачких инструмената

стручно веће наставника хармонике

стручно веће наставника гитаре

стручно веће наставника соло певања

стручно веће клавијских сарадника - корепетитора

стручно веће наставника теоретских предмета и музичке продукције

стручно веће наставника опште-образовне наставе

Деловање стручних већа:

- Планирање, програмирање и праћење реализације васпитно-образовног рада

- Подела радних задатака и утврђивање предлога 40-часовне радне недеље
- Проучавање програма васпитног рада у целини
- Избор одговарајућих васпитно-образовних задатака за планове допунске и додатне наставе
- Сагледавање тока реализације свих планираних активности стручних актива
- Праћење и вредновање постигнутих резултата ученика
- Договор око организације програмских садржаја, облика рада, метода, наставних средстава на часовима допунске и додатне наставе
- Анализа резултата ученика, предлози и мере за побољшање успеха ученика
- Разматрање постигнутих резултата ученика на такмичењима
- Подршка ученицима са изразитим способностима, примена ИОП-а
- Подршка ученицима са посебним потребама, инклузивни приступи настави
- Праћење рада ученика који убрзано напредују
- Избор учесника за свечане концерте школе, републичко такмичење и Фестивал
- Сагледавање и анализа опремљености учионица, кабинета
- Израда плана опремања кабинета и израда Плана приоритетних набавки дидактичког материјала и средстава
- Помоћи наставницима почетницима у раду са ученицима, у састављању годишњих планова и програма за потребе стручног усавршавања, организовати предавања и огледне часове
- Успостављање сарадње са сродним активима и професорима високошколски институција у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Источном Сарајеву, Бања Луци, Бјелини, Цетињу
- План и организација интерних часова, јавних часова школе, одсека и школских смена.

3.4.1 План рада стручног већа наставника клавира

СЕПТЕМБАР	састанак актива, договор о плану и програму, договор о реализацији контролних испита, избору руководиоца клавирског актива, као и чланова комисије Наставничког већа. Детаљан преглед испитних захтева за сваки разред појединачно, укључујући и упоредне клавире. Презентација активности за целу школску годину. Избор семинара за стручно усавршавање из каталога ЗУОВ-а, као и избор предавача за мастер класове током године.
ОКТОБАР	интерни часови одсека по сменама, јавни час одсека, састанак стручног актива. Мастер клас (термин у договору са предавачем и потребама ученика)
НОВЕМБАР	састанак актива – анализа рада на тромесечју, контролни испити за све разреде средње школе (први рок), интерни часови по сменама, јавни час одсека, преслушавање ученика за концерте поводом дана школе, селекција ученика за семинаре (имена ће бити накнадно објављена). Мастер клас. Представљање Музичке академије из Бања Луке.
ДЕЦЕМБАР	наступ ученика на концертима поводом Дана школе, састанак актива – анализа рада на крају I полугодишта. Костимирани новогодишњи концерт ученика, преслушавање такмичара кандидата за Републичко такмичење
ЈАНУАР	састанак актива, преслушавање ученика за Републичко такмичење. Смotra ученика основне школе (од 3. до 6. разреда) и смotra технике за средњу школу (други рок) Мастер клас (термин у договору са предавачем и потребама ученика)
ФЕБРУАР	Мастер клас, интерни часови по сменама, јавни час одсека, састанак актива клавирског одсека везан за договор око рада у другом полугодишту.
МАРТ	интерни часови по сменама, јавни час одсека, школско такмичење ученика по разредима, састанак клавирског актива, избор представника на Фестивалу музичких школа

АПРИЛ	састанак актива – анализа успеха на тромесечју, интерни часови по сменама, јавни час одсека, тематско предавање., наступ ученика на Републичком такмичењу у дисциплини клавир-соло и камерна музика, Земунско интернационално музичко такмичење
МАЈ	састанак актива – припрема за организовање матурских и годишњих испита, интерни часови по сменама, Земунско интернационално музичко такмичење, избор за годишњи концерт школе и за јавни час одсека
ЈУН	матурски испити, годишњи испити и смотре ученика основне и средње школе, састанак актива – анализа успеха ученика на крају школске године, пријемни испити за основну и средњу школу.

Руководилац клавирског одека

3.4.2 План рада стручног већа наставника гудачких инструмената

СЕПТЕМБАР:	Шеф одсека и диригент школског оркестра упознаће ученике IV разреда са новим обавезним предметом. Актив (по потреби).
ОКТОБАР:	Биће одржани интерни часови по сменама, интерни часови класа као и јавни час одсека. Концерти за предшколске установе и основне школе. Међународно такмичење „Неделка Симеонова“ – Бугарска. Актив (по потреби).
НОВЕМБАР:	Интерни часови по сменама, интерни часови класа, јавни час одсека. Преслушавање и избор тачака за Дан школе. Колоквијум ученика ниже и средње школе. Концерти за предшколске установе и основне школе. Актив.
ДЕЦЕМБАР:	Реализација учешћа гудачког одсека на концертима поводом Дана школе. Учешће ученика припремног, I и II разреда на новогодишњем маскенбалу. Актив.
ЈАНУАР:	Свечани концерт поводом школске славе дана Св. Саве.
ФЕБРУАР:	Такмичење „Ватрослав Лисински“, „Бинички“, „Јенко“ – за камерну музику. Интерни и јавни часови, концерти за предшколске установе и основне школе. Актив (по потреби).
МАРТ:	Школско такмичење, такмичење у Аранђеловцу, Републичко такмичење у категорији камерна музика. Колоквијум ученика ниже и средње школе. Интерни и јавни часови. Концерти за предшколске установе и основне школе. Актив.
АПРИЛ:	Интерни и јавни часови. Колоквијум ученика ниже и средње школе. Концерти за предшколске установе и основне школе. Актив (по потреби).
МАЈ:	Учешће ученика на такмичењима „Мали виртуоз“, Фестивал музичких школа Србије. Интерни и јавни часови. Концерти за предшколске установе и основне школе. Годишњи концерт школе (уз претходна преслушавања). Актив.
ЈУНИ:	Одржавање дипломских испита; годишњи испити за ученике ниже и средње школе. Састанак актива – анализа успеха ученика на крају школске године; пријемни испити за нижу и средњу школу.

Током године ће се, по потреби, организовати додатни мастер класови.

Руководилац стручног већа

Коматина Јелена

3.4.3 План рада стручног већа наставника дувачких инструмената

У школској 2018/19.. години професори дувачког одсека радиће по сменама које су одређене распоредом рада у матичној згради и одељењу „В.Рамадановић“. У оквиру одсека радиће 4 професора флауте, 1 проф. обое, 2 професора кларинета, 1 професор саксофона, 1 проф. трубе, и 1 проф. тромбона.

Током целе школске године планирани су наступи ученика на интерним и јавним часовима, концертима за децу из вртића и основних школа: смотрема, преслушавањима за концерте поводом Дана школе; испитима, солистичким концертима.

- СЕПТЕМБАР:** Редован рад предвиђен планом школе. Интернационални дани флауте у организацији Мјузик медија центра, где ће се представити међународни извођачи са новим инструментима
- ОКТОБАР:** Редован рад предвиђен планом школе.
- НОВЕМБАР:** Редован рад предвиђен планом школе
- ДЕЦЕМБАР:** Редован рад предвиђен планом школе; одлазак на Међународно такмичење кларинетиста Антон Еберст, припрема; концерти поводом Дана школе, Артгет, СКЦ, сала школе; изводиће се, соло тачке, камерне, а учешће би требало да узме и наш оркестар.
- ЈАНУАР:** Школски распуст, прослава Св.Саве, састанак стручног већа- договор о раду у 2. полугодишту
- ФЕБРУАР:** Школски распуст ,Такмичење „Јенко“, „Лисински“, Редован рад предвиђен планом школе.
- МАРТ:** Такмичење Ваљево, припрема за републичко такмичење и учешће.Редован рад предвиђен планом школе.
- АПРИЛ:** Такмичења: Пожаревац, Смедерево. Редован рад предвиђен планом школе; Републичко такмичење
- МАЈ:** Такмичења „Мали“ и „Млади виртуоз“.Редован рад предвиђен планом школе
- ЈУН** Концерти поводом завршетка школске године, одржавање годишњих: смотри, испита дипломски, пријемни, разредни, поправни. Редован рад предвиђен планом школе

У плану су чешћи наступи на концертима ван школе. У току школске године организоваће се усавршавање у оквиру установе а такође је предвиђено стручно усавршавање путем акредитованих семинара.

У Земуну, 03.09.2018.

Руководилац стручног већа дувачких инструмената

Александар Китановић

3.4.4 План рада стручног већа наставника хармонике

У наредној школској години настава на нашем одсеку одвијаће се по плану и програму наставе хармонике.

Настава хармонике, камерне музике и читања са листа подељена је у класе: Блаженка Биочић, Даниела Вагнер, Мирјана Михаиловић, Маја Павловић, Марко Марковић, Ушљебрка Стефан и Данијела Ракић.

Поред извршавања редовних обавеза у школи: настава, Интерни часови, Преслушавања и Јавни часови, Концерти у школи и ван школе, одсек планира да се представи и својим учешћем на домаћим

такмичењима (Књажевац, Лозница, Аранђеловац, Смедерево, Београд, Лазаревац...) и на међународним такмичењима (Летонија, Русија, Аустрија, Чешка, Немачка, БиХ...).

У току школске 2018.-2019. године професори са одсека ће присуствовати акредитованим семинарима, стручном усавршавању у оквиру установе као и семинарима везаним за струку.

План и програм одсека хармонике по месецима

- СЕПТЕМБАР:** Почетак школске године, ученици се распоређују по класама и упознају са планом и програмом.
- ОКТОБАР:** Одржаће се три интерна часа.
- НОВЕМБАР:** Устаљени су интерни часови по сменама. Биће одржано преслушавање и Јавни час одсека. Одсек се припрема за прославу Дана школе.
- ДЕЦЕМБАР:** Концерт поводом Дана школе. Провера техничких способности ученика ниже школе (III, IV, V и VI разред) и средње школе (I, II и III разред). Заједнички концерт музичких школа Београда.
- ЈАНУАР:** Прослава школске славе „Свети Сава“
- ФЕБРУАР:** Такмичење у Лозници. Интерни часови.
- МАРТ:** Такмичење Акордеон –фест у Књажевцу. Интерни и јавни часови школе.
- АПРИЛ:** Јавни час одсека. Интерни и јавни часови школе. Такмичење Мех –фест, Београд.
- МАЈ:** Фестивал основних музичких школа. Такмичење у Смедереву, Лазаревцу, Панчеву. Заједнички концерт музичких школа Београда. Преслушавања и свечани завршни концерти школе. Разматрају се могућности наших ученика о наставку школовања на високо-школским установама. Утврђују се програми за годишње и дипломске испите.
- ЈУН:** Годишњи испити, дипломски концерти и пријемни испити.

3.4.5 План рада стручног већа наставника гитаре

СЕПТЕМБАР

- Састанак актива - тачно утврђивање фондова часова,
- Распоред новоуписаних ђака по класама, распоред ђака средње школе на наставу кемерне музике,
- Планирање учешћа на такмичењима.
- Упознавање са новоуписаним ђацима, прављење индивидуалних распореда и планова рада.
- Утврђивање распореда професора по собама и сменама.
- Израда индивидуалних планова и програма.

ОКТОБАР

- Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека и избор тачака за јавни час школе.
- Договор и одабир ђака за такмичења.

НОВЕМБАР

- Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека, одабир тачака за јавни час школе.
- Одабир ученика за концерт поводом Дана школе.
- Анализа рада и постигнутих резултата у I тромесечју.
- Запажања о раду и напредовању појединих ученика, изостанцима, сарадњи са родитељима.
- Мастер класу сарадњи са проф Хаџићорђевић Александром.

ДЕЦЕМБАР

- Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека,

- Концерт поводом Дана школе у некој од адекватних дворана (Етнографски музеј, Дом ваздухопловства).
- Анализа рада и постигнућа у I полугодишту, разговор о плановима рада са појединим ученицима током распуста (такмичари, матуранти, ученици завршног разреда основне школе).
- Мастер клас у сарадњи са проф Хаџићорђевић Александром.

ЈАНУАР

- Завршетак I полугодишта.
- Евидентирање успеха на разредним већима.

ФЕБРУАР

- Почетак II полугодишта. Провера фондова и распореда.
- Одржавање једног интерног часа одсека.
- Договор о одржавању II контролног испита.
- Констатовање напретка ученика након распуста, нарочито такмичара.
- Припреме за евентуално учешће у екипи за Фестивал музичких и балетских школа Србије - преслушавање и одабир ученика.
- Мастер клас у сарадњи са проф Хаџићорђевић Александром.

МАРТ

- Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека и одабир тачака за јавни час школе.
- Завршне припреме ученика за учешће на такмичењима. Учесће на Гитар Арт фестивалу.
- Мастер клас у сарадњи са проф Хаџићорђевић Александром.

АПРИЛ

- Анализа успеха на тромесечју.
- Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека и одабир тачака за јавни час школе.
- Преслушавање и одабир ученика за екипу која ће представљати школу на Фестивалу музичких и балетских школа Србије.

МАЈ

- Одржавање једног интерног и једног јавног часа одсека.
- Одабир тачака за јавни час школе.
- Завршне припреме за годишње и дипломске испите, сређивање администрације, одржавање превремених испита пријемни испити за средњу школу.

ЈУН

- Дипломски испити, годишњи испити за ученике основне и средње школе.
- Анализа успеха на крају школске године и оквирни план за наредну школску годину.
- Пријемни испити за основну школу. Сређивање администрације и издавање сведочанстава и књижица.

Поред наведених активности у плану су и интерни часови класа и учешће на интерним часовима одељења "Вељко Рамадановић", како у свечаној сали школе, тако и у сали на истуреном одељењу. Такође се планирају и наступи ученика ван школе и наступи на концертима за ученике других основних школа и забавишта, а у циљу анимације деце да постану наши ђаци.

Планирају се учешћа наших ученика на такмичењима "Мали виртуоз", "Маринковић", "Лисински", такмицењу у Лесковцу, на Гитар Арт-у, војвођанском такмичењу и на такмичењу у оквиру "Гитар Опен" фестивала у Суботици. Тачни датуми ових такмичења нису унапред тачно утврђени, те због тога нису наведена у плану рада по месецима.

Активи ће бити одржавани по потреби. Ту ће се разговарати о текућим проблемима и потребама одсека, могућностима стручног усавршавања наставника, унапређењу наставног процеса и увођењу аудио уређаја (ако то буде могуће) у наставу, у циљу снимања ученичких извођења и њихове анализе и слушања музике.

Планирана је редовна сарадња са родитељима у циљу бољег и бржег остваривања постављених задатака, контроле вежбања, разговора о перспективи и усмеравању ученика. Кроз наставу ћемо посебну пажњу обратити на освешћивање и самоспознају ученика који су се определили да им гитара буде животни позив. Такође, посебан ће бити осврт на потребу одласка на концерте и уопште слушање класичне музике (не само гитарске!) као вида образовања и усавршавања.

Настава ће се одвијати у одељењу "Вељко Рамадановић", у две смене те у матичној школи такође у две смене. Наставу ће изводити пет наставника запослених на неодређено време, са 100% радног времена: Вера Бакиш, Душан Димитријевић, Лазар Остојић, Ковачић Горан, Андреј Јованић, Сретен Попара и Милан Димитријевић.

3.4.6 План рада стручног већа наставника соло певања

КРАТАК ПРИФИЛ ОДСЕКА

Основни подаци о одсеку:

Одсек соло певање музичке школе „Коста Манојловић“

Немањина бр.9, Земун, Београд

Руководилац одсека до септ.2018- Ненад Ненић, од септ. Ана Јовановић

Предмети: соло певање, вокална камерна музика, читање с листа

Укупан број ученика на одсеку 2018/19: 32 редовна (2 ванредних)

Број наставника соло певања: 4

Број клавијских сарадника: 3

Историјат:

Први подаци о предмету соло певање у нашој школи датирају још из прве наставне 1939. године када је и основан одсек Музичке школе «Станковић» у Земуну. Тадашњи директор, проф. др Људевит Киш, предавао је теоријске предмете, клавиј и соло певање. Први наступ ученика нашег одсека забележен је на концерту одржаном 9.VI 1940. године. Од тих времена одсек се развијао и данас је један од најпопуларнијих у школи. Поред осврта на прошле епохе, чувања вокалне традиције и стилова, наше тежње су и иновације у овој уметности у складу са оним што се последњих година догађа у целом свету. Вокална уметност и опера као њен врхунски облик, могу бити модерни! Након успешно завршене основне музичке школе, ученици полажу пријемни испит за упис у средњу школу, а након успешно завршене средње школе ученици стичу звање Дипломираног хорског певача и могу да конкуришу на пријемним испитима на свим музичким високо-школским установама у земљи и иностранству.

Специфичност:

Због специфичности старосне групе ученика одсека соло певање, протеклих година је израђен функционалан распоред часова, омогућено оцењивање усклађено са другим обавезама и периодичним роковима за реализацију постојећег плана и програма СМШ. Развијањем овог циља повећана је успешност ученика у настави, а сама индивидуализација потреба различитих група показала се као једна од могућих мера превенције осипања ученика.

На основу предоченог развојног циља у претходном периоду успостављена је теснија сарадња са професорима теоретских предмета и разредним старешинама, у сврху бољег праћења постигнућа специфичне старосне групе ученика. Поред тога што је циљ олакшавање и помагање ученицима да што боље организују, ускладе и изврше све своје обавезе, одржан је висок ниво квалитета наставе. Предлог је да се осмисли програм (нешто као ИОП) за ову групу ученика, прилагоди наставни план и програм почевши од ОМШ – солфеђо, теорија музике, упоредни клавиј, јача припрема за пријемни испит у СМШ, као и

касније у СМШ, корелација између предмета солфеђо, читање с листа, хармонија, контрапункт, облици, упоредни клавир.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДАСТРУЧНОГ АКТИВА,ОДСЕКА СОЛО ПЕВАЊЕ - 2018/2019.			
БР	Садржај, активности	Носиоци, сарадници	Начин и исходи
	<p>План и програм:</p> <p>Предмет соло певање захтева врло посебан, специфичан приступ педагога сваком ученику обзиром на различитост по питању врсте гласа, личности, способности, заинтересованости и амбицији појединца. Специфичност и тежина у остваривању овог програма је у томе што певач нема ни видљив ни опипљив инструмент на који може да пренесе своје звучне представе, он годинама прави инструмент од свог тела, развијајући осећај и везујући га за звук који производи. Основа певачког инструмента јесте дах, и зато се пре тражења звука, почиње са вежбама за дисање уз правилно држање тела. На правилном дисању, постављању гласа, чистој интонацији, чврстом изгору сугласника, неговању фразе и интерпретацији треба инсистирати од почетка до краја школовања.</p> <p>Рад подразумева поштовање различитих способности ученика, педагог мора пронаћи најбољи могући начин да ученик научи о ставовима певачког инструмента како би потпуно овладао гласом, односно певачком техником. Људски глас је ``невидљиви инструмент``, знање се стиче на основу осећаја и личне представе која води глас, што је специфичност певачког инструмента – зато захтева обазривост и флексибилност приликом технике рада и избора програма. Важан је исправан став тела које постепено постаје певачки инструмент. Важно је тачно упознавање са анатомијом и физиологијом гласовног органа, правилно постављање гласа – импостација, од почетка до краја школовања, стално обнављање кроз техничке вежбе. Развијати смисао и љубав за музику и вредна музичка дела, добар избор мелодијских вежби, пратећи могућности ученика – полазити од најкраћих, улазних и силазних тонова, легато, вежбе на 1 тону, мека и чиста атака, дисање, карактер гласа, лаке вокализе и соло песме, скале. Технички део рада се временом проширује на интервале, трозвуке, четворозвуке. Избегавати стезање гркљанских мишића (спазам). Даље, силазне вежбе, стакато, портаменто, мартелато, спецато, правилно дисање и апођо. Не форсирати глас, користити арпеђа, покретљиве вежбе, уједначавати вокале и регистре (баланс гласа – један регистар), покретљивост, ићи само за оним што је природно и не представља напор за глас. Програмом обухватити различите стилове од ренесансе до савремених композитора, развијати динамичко нијансирање. Посветити се ученицима са лепим гласовима, одличним слухом и музикалношћу. Пружити им комплетно музичко образовање и припрему за даље школовање. Од мање надарених (оних који неће правити певачку каријеру),</p>	<p>рук. актива чланови актива, наставници - професори</p>	<p>консултације договори састанци анализе праћење реализације</p>

<p>гајити културну публику, поштоваоце вокално – инструменталне музике.</p> <p>I омш наставне јединице: упознавање са основама вокалне технике, држање тела, уста, дисање, припрема за певање, атак, анатомија, регистри гласа, начин рада, анализа, стил, абдоминално, прсно и костоабдоминално дисање, хроматско везивање тонова, говор, дикција, језици, дијатонско везивање тонова, певање и говор, портаменто, говорне вежбе, скале, вокали и консонанти, стапање регистара, хроматска терца, вежбе на 236 и 8 нота.</p> <p>Програм за смотру: 2 различите вокализе, 1 стари мајстор</p> <p>II омш наставне јединице: подршка и ослонац, издржљивост и мера, хроматска скала, агогика и артикулација, стакато, легато, спецато и мартелато, молске скале, мека атака, задржавање даха, вежбе за флексибилност, динамика, пиано, форте, крешендо и декрешендо, вариране скале, понављање ноте, вибрато, осцилирање ваздушног стуба, триола, арпеђо, филирање тона, апођатура, ачакатура, мордент, групето, трилер, скокови, состенуто, дијатонска скала, пунктирана дијатонска скала, дурска и милска скала наизменично, завршетак фразе, синкопација, велики интервали, психо-физичка стабилност, стакато, полустакато и акцензоване ноте.</p> <p>Испитни програм: 2 различите вокализе, 1 стари мајстор, 1 песма по слободном избору.</p> <p>I смш наставне јединице: покривено и откривено певање, филирање тона, светло и бело певање, публика, трема, глумачки аспект, изражајна и интерпретативна средства, ментална и телесна дисциплина, хигијена гласа, повезаност ума и тела.</p> <p>Испитни програм: 2 различите вокализе, 1 стари мајстор, 1 песма XIX века, 1 песма словенског или југословенског композитора.</p> <p>II смш наставне јединице: когнитивне дисторзије, контрола мисли и осећања, оркестар, хор, солирање, оперска арија, ансамл, вокално – инструментална музика, сценски покрет.</p> <p>Испитни програм: 2 различите вокализе, 1 стари мајстор, 2 песме XIX века, 1 песма југословенског, 1 песма словенског композитора.</p> <p>III смш наставне јединице: ораторијум, миса, кантата, једнодимензионалан звук, баланс гласа, здраво певање, интерпретација и стилови, аматеризам, дилентатизам, професионализам, уметнички ниво.</p> <p>Испитни програм: 1 стари мајстор, 1 песма XIX века, 1 песма XX века, 1 песма југословенског или словенског композитора, 1 оперска арија.</p> <p>IV смш наставне јединице: концертирање, говор сцене, говор прилагођен условима бине, белканто, канто лирико, методика, канто модерно, рачитатив, праћени речитатив.</p> <p>Испитни програм – дипломски концерт: 1 арија из ораторијума, мисе или кантате, 1 арија старог мајстора, 1 песма XIX века, 1</p>		
---	--	--

	<p>песма XX века, 2 оперске арије различитих епоха, 1 песма југословенског аутора, 1 песма словенског аутора.</p> <p>Предмет камерна музика развија љубав према заједничком музицирању. Тесна веза са корепетицијом и читањем с листа, давати упутства за вежбање, указивати на проблематику и решавање, прилагодити програм ученицима, развијати спретност, знање и брзину савладавања задатака. Представља предност за мање самопоуздане ученике, даје могућност да ``пропева``. Испитни програм: 2 композиције.</p> <p>Читање с листа има везу са главним предметом, камерном, солфеђом, теоријом, хармонијом, контрапунктом, облицима, историјом музике. Развијати способност кретања кроз музички (нотни) текст, циљ је извести композиције без прекида или задржавања. Трудити се да ритам буде без грешке, пулс уједначен, тачно фразирање, праћење динамике, артикулације, агогике, боје... Ширити опсег читаног текста. Давати упутства за вежбање, указивати на проблематику. Прима виста (читање с листа) треба да постане уобичајена пракса и рутина. Испитни програм: 2 композиције (једна с припремом, друга с листа).</p>		
IX	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Упознавање са основама вокалне технике, певачево држање, уста, дисање.</p> <p>II омш:Апођо и состењо – издржљивост и мера, хроматска скала.</p> <p>I смш:Аперто и коперто, меса ди вође – филирање тона.</p> <p>II смш:Когнитивне дисторзије.</p> <p>III смш:Ораторијум, миса, кантата.</p> <p>IV смш:Концертирање.</p> <p>Подела програма, преслушавања за ученике који ће бити укључени у мастеркласове, такмичења, концерте.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
X	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Припрема за певање, атак – Куп д глот.</p> <p>II омш:Агогика и артикулација – стакато, легато, спецато и мартелато, молске скале.</p> <p>I смш:“Светло и бело“ певање.</p> <p>II смш:Контрола мисли и осећања.</p> <p>III смш:Једнодимензионалан звук.</p> <p>IV смш:“Говор сцене“ – говор прилагођен условима бине.</p> <p>Први интерни, јавни часови, посета отварању сезоне у Опери и преносима из Метрополитен Опере Њујорк у Синеплексу.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације

XI	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Анатомија, регистри гласа, начин рада, анализа, стил (школа).</p> <p>II омш:Мека атака – задржавање даха, вежбе за флексибилност.</p> <p>I смш:Публика – трема.</p> <p>II смш:Оркестар – певање.</p> <p>III смш:Баланс гласа – здраво певање.</p> <p>IV смш:Белканто.</p> <p>Припреме програма за Дан школе и такмичења, јавни и интерни часови.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
XII	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Абдоминално, прсно и костоабдоминално дисање, емисија гласа.</p> <p>II омш:Динамика – пијано, форте, крешендо и декрешендо, вариране скале.</p> <p>I смш:Глумачки аспект.</p> <p>II смш:Хорско певање.</p> <p>III смш:Интерпретација и стилови.</p> <p>IV смш:Канто лирико.</p> <p>Обележавање Дана школе, такмичења, смотре, јавни и интерни часови.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
I	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Клавирска пратња, хроматско везивање тонова.</p> <p>II омш:Певање са инструментом, клавирска пратња, понављање ноте.</p> <p>I смш: Певање са инструментом, клавирска пратња.</p> <p>II смш: Певање са инструментом, клавирска пратња.</p> <p>III смш: Певање са инструментом, клавирска пратња.</p> <p>IV смш: Певање са инструментом, клавирска пратња.</p> <p>Припреме за обележавање школске славе.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
II	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Говор, дикција, језици, дијатонско везивање тонова.</p> <p>II омш:Вибрато – осцилирање ваздушног стуба, триола, арпеђо, филирање тона, апођатура, ачакатура, мордент, групето, трилер.</p> <p>I смш:Изражајна и интерпретативна средства.</p> <p>II смш:Солирање, оперска арија.</p> <p>III смш:Аматеризам.</p>	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације

	<p>IV смш:Методика.</p> <p>Припреме за такмичења, интерни и јавни часови.</p>		
III	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Певање и говор, портаменто.</p> <p>II омш:Скокови, sostenuto, дијатонска скала, пунктирана дијатонска скала , дурска и молска скала наизменично.</p> <p>I смш:Ментална и физичка дисциплина.</p> <p>II смш:Ансамбли - певање.</p> <p>III смш:Дилентатизам.</p> <p>IV смш:Канто модерно.</p> <p>Такмичења, гостовања на сусретима певача у другим школама, јавни и интерни часови.</p>	<p>рук. актива чланови актива, наставници - професори</p>	<p>консултације договори састанци анализе праћење реализације</p>
IV	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Говорне вежбе, скале.</p> <p>II омш:Завршетак фразе, синкопација, велики интервали.</p> <p>I смш:Хигијена гласа.</p> <p>II смш:Вокално-инструментална музика.</p> <p>III смш:Професионализам.</p> <p>IV смш:Речитатив.</p> <p>Концерти класа, гостовања, мастеркласови, такмичења.</p>	<p>рук. актива чланови актива, наставници - професори</p>	<p>консултације договори састанци анализе праћење реализације</p>
V	<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>I омш:Вокали и консонанти, стапање регистара, хроматска 3, вежбе на 23би8 нота.</p> <p>II омш:Психо-физичка стабилност, стакато, полустакато и акцентоване ноте.</p> <p>I смш:Повезаност ума и тела.</p> <p>II смш:Сценски покрет.</p> <p>III смш:Уметнички ниво.</p> <p>IV смш:Праћени речитатив.</p> <p>Такмичења, концерти дипломаца, Мајски сусрети певача</p>	<p>рук. актива чланови актива, наставници - професори</p>	<p>консултације договори састанци анализе праћење реализације</p>
VI	<p>НАСТАВА, УЧЕЊЕ, ГОДИШЊИ ИСПИТИ</p> <p>Сви разреди: Испитни програми.</p> <p>Дипломски и годишњи испити, преслушавања, посета позоришту.</p>	<p>рук. актива чланови актива, наставници - професори</p>	<p>консултације договори састанци анализе праћење реализације</p>

VIII	Конституисање актива, извештаји, планови, програми, поправни, накнадни, разредни испити.	рук. актива чланови актива, наставници - професори	консултације договори састанци анализе праћење реализације
------	--	--	---

Пројекти које ћемо покушати да остваримо:

1. Мастерклас професора са ФМУ
2. Заједнички концерти Љубљана – Београд у Охриду
3. Концерти студената и предавања професора са ФМУ
4. Концерт одсека
5. Концерт професора
6. Концерт одсека у Цвијети Зузорић
7. Посете Панчеву и Пожаревцу

Наредне школске године наставу соло певања, камерне музике и читања с листа предаваће професори Светлана Вранић, Ана Јовановић, Глигорић Мина и Ненад Ненић. Клавирски сарадници биће професори Стеван Врца, Хелена Гавроска Стојановић и Неда Алексић. Руковођење одсеком наставља професор Ана Јовановић.

3.4.7 План рада стручног већа клавирских сарадника

У току школске 2018/19. ангажованост клавирских сарадника биће заступљена на концертима у школи, на концертима у салама ван школе, интерним и јавним часовима, концертима класа, годишњим смотрима, испитима и такмичењима.

- СЕПТЕМБАР:** Евиденција ученика по класама, сређивање нотног материјала
- ОКТОБАР:** Редован рад, предвиђен школским планом и програмом
- НОВЕМБАР:** Такмичења певача у Руми и Панчеву, преслушавања за концерте поводом Дана школе
- ДЕЦЕМБАР:** Смотре предвиђене програмом, концерти поводом Дана школе, Новогодишњи концерти. Такмичење певача „Лазар Јовановић“, Београд.
- ЈАНУАР:** Редован рад, проба са ученицима
- ФЕБРУАР:** Зимски распуст, договор о раду у наредном периоду, такмичења „Даворин Јенко“ и „Лисински“
- МАРТ:** Школско такмичење гудача, Такмичење дувача у Ваљеву, преслушавање за Републичко такмичење
- АПРИЛ:** Републичко такмичење, Такмичење дувача у Пожаревцу, Панчево, Уб, Аранђеловац, Ниш
- МАЈ:** Фестивал музичких школа Србије, „Мали виртуоз“, „Млади виртуоз“, Ср. Митровица
- ЈУН:** Концерти поводом завршетка школске године, годишњи испити, дипломски испити, пријемни испити.

3.4.8 План рада стручног већа наставника теоретских предмета и музичке продукције

СЕПТЕМБАР

Састанак стручног већа на коме ће бити разматраноследеће:

- договор о плану рада за школску годину
- анализирање наставног плана и програма
- упутство за израду глобалних (годишњих) и оперативних (месечних) планова
- договор о контролним испитима и смотрама у току школске године
- усаглашавање распореда и евентуалне промене око истог
- упознавање чланова стручног већа са акредитованим семинарима
- план стручног усавшавања на нивоу одсека (44 сата) за школску
- припреме и организација за пројекат Квизум

ОКТОБАР

- организовање стручног предавања
- сарадња са одсецима за теоретске предмете других музичких школа
- обилазак наставе од стране руководиоца већа и рад на побољшању квалитета наставе
- састанак стручног већа на коме ће се разматрати израда плана контролних смотри заказаних за месец децембар

НОВЕМБАР

- сарадња професора теоретске наставе са професорима инструменталне наставе
- организовање округлог стола, тема – слушање музике у настави солфеђа
- резимирање успеха после првог квалификационог периода
- састанак стручног већа: припрема вежби и примера за контролне смотре и испите планиране за месец децембар
- разговор о побољшању квалитета наставе

ДЕЦЕМБАР

- сарадња са стручним већима одсека за теоретске предмете других музичких школа из Београда
- учешће ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике
- контролне смотре за ученике ОМШ и контролни испит из диктата за ученике СМШ
- састанак стручног већа: сумирање резултата Квизума и Републичког такмичења из солфеђа и теорије музике

ЈАНУАР

- резимирање успеха на заршетку другог квалификационог периода
- састанак стручног већа: анализа рада по завршетку другог тромесечја и анализа одслушаних семинара
- информације о предстојећим такмичењима

ФЕБРУАР

- састанак стручног већа: договор о раду у другом полугодишту
- планирање посете другим школама и присуствовање њиховој настави теоретских предмета СМШ са групом наших ученика
- стручно предавање – огледни час хармоније
- пријављивање ученика за учешће на предстојећим такмичењима
- организовање припрема за полагање пријемног испита за СМШ

МАРТ

- обилазак наставе од стране руководиоца стручног већа
- сарадња са одсецима за теоретске предмете других музичких школа
- састанак стручног већа: резиме успеха на крају трећег квалификационог периода
- пријављивање ученика за учешће на предстојећим такмичењима

- размена ученика СМШ са другим музичким школама Београда на часовима теоретских предмета

АПРИЛ

- спровођење контролне смотре за све разреде ОМШ
- спровођење контролне смотре мелодијских примера за све разреде СМШ
- тематско предавање – корелација наставе солфеђа са другим теоретским предметима
- учешће на такмичењима (уколико буде пријављених кандидата)

МАЈ

- сумирање контролних смотри за разреде ОМШ и разреде СМШ
- састанак стручног већа: припрема испитних примера и анализа рада одсека
- годишњи испити завршних разреда ОМШ и СМШ
- сарадња са стручним већима одсека за теоретске предмете других музичких школа
- додатни часови и припрема за полагање пријемних испита за СМШ

ЈУНИ

- одржавање пријемних испита за СМШ
- одржавање пријемних испита за ОМШ
- одржавање годишњих испита
- припреме за полагање пријемних испита на високо школским установама са ученицима четвртог разреда СМШ
- састанак стручног већа: резиме успеха на крају четвртог квалификационог периода и анализа успеха на крају школске године, као и анализа одслушаних семинара у току школске године

АВГУСТ

- припреме за одржавање поправних испита
- поправни испити
- накнадни испити
- састанак стручног већа: анализа рада и извештај стручног већа

Истовремено са планираним активностима и одвијањем редовне наставе, професори ће присуствовати и акредитованим семинарима. Планирају се и тематска предавања на нивоу одсека за теоретске предмете наше школе, као и у сарадњи са теоретским одсецима других музичких школа. Стална сарадња са професорима инструменталне наставе је обавезна.

Руководилац стручног већа теоретских предмета и музичке продукције: Нина Суботић

3.4.9 План рада стручног већа наставника општеобразовних предмета

У току ове школске године планирано је да ученици у пратњи професора историје посете Калемегданску тврђаву и упознају се са културном баштином нашег града.

Биће организована посета београдском Сајму књига у октобру.

Осим тога планиран је једнодневни излет, време и место излета ће бити накнадно утврђени.

Током школске године организоваће се и посета неким од београдских музеја у зависности од интересовања ученика и понуђених поставки.

Уколико будемо у прилици да набавимо карте са попустом ученици ће имати прилику и да са школом иду у позориште.

3.4.10 План предшколског програма

СЕПТЕМБАР: Увод у звук

- Звучна импровизација - body percussion, гласом, инструментима, стварима у непосредној околини
- Игре меморије - памћење и продукција звукова
 - Игра у кругу-дај даље (инструмент)
 - Коло - упознавање народног плеса и извођење
 - „Сијај, сијај звездо мала“ - Моцарт учење песмице са гестикулацијом, Цез, Шапутање
- Слушање:
 - Колибри – „Молимо за фину тишину“ - дечије хорско певање
 - Вивалди: Јесен - гудацки оркестар
 - Гершвин: Рапсодија у плавом - оркестарско дело
 - Моцарт: Соната фаћиле Це-дур - клавирска соната, први став

ОКТОБАР: Увод у ритам

- Игре са разменом различитих ритмичких облика и фраза
- Ритам на различитим ударачким инструментима - технике извођења
- Прављење звечке
- Полка - упознавање народног плеса и извођење
- „Киша пада трава расте“ - певање песмице са кореографијом, „Рибар“
- Слушање:
 - Бетовен: За Елизу - клавирска поема у молу
 - Равел: Болеро - посебан осврт на ритмичку конструкцију
 - Лист: Мађарска рапсодија - оркестарско дело
 - „Under the sea“ из Дизнијеве Мале сирене

НОВЕМБАР: Увод у ноте

- Цртање и бојење нота
- Игре са нотама
- „До нам зели добар дан“ - учење песмице, „Другарство“
- Воогие Воогие - плес
- Слушање:
 - Цоплин: Забављач
 - Моцарт: Турски марш
 - Чајковски: Лабудово језеро - балет
 - Моцарт: Чаробна фрула – опера

ДЕЦЕМБАР: Увод у наступ

- Припрема зимског концерта
- Jingle bells, Падају падају, Деда Мраз
- Ритмичка пратња са ОРФ инструментима
- Плес валцер
- Слушање:
 - Чајковски: Крцко Орашчић - балет
 - Бечки концерт
 - Моцарт: Симфонија
 - Колибри: Дечије божићне песме

ЈАНУАР: Увод у етно - обичаје, игру, песму

- Припрема химне Светом Сави
- Чарлстон - игра

- Слушање:
 - Црквено хорско певање
 - Дебиси: Арабеска
 - Дизни: Фрозен

ФЕБРУАР: Увод у дувачке инструменте

- Посета и контакт са дувачким инструментом
- Слушање дела за дувачке инструменте: Дебиси: Прелудијум за преподне једног пауна
- Игре са слободном импровизацијом
- Прављење дувачког инструмента
- „Кад си срећан“, „O cler de la lune“, „Мој тротинет“

МАРТ: Упознавање гудачких инструмената

- Посета и контакт са неким гудачким инструментом
- „Ја посејам лубенице“ - певање песмице са кореографијом
- Распознавање различитих музичких карактера
- „Ода радости“ - учење песмице
- Слушање: Вивалди: Пролеће и дела са гудачким инструментима

АПРИЛ: Упознавање инструмената са диркама

- Посета и контакт са инструментима са диркама
- „Разгранала грана јоргована“, учење, певање песмице
- Хармонска слагалица - тоника, субдоминанта, доминанта игра
- Слушање: дела са инструментима са диркама, Француска хармоника

МАЈ: Припрема завршног концерта

- Припрема за пријемни испит у музичкој школи
- Обнова целогодишњег градива

ЈУН: Завршни концерт

3.5 Стручни актив за развојни план школе

Комисија ће у наредној школској 2018/2019. години координисати рад свих носилаца активности у новом Развојном плану - 2016/2021.

1. Образовно-васпитни рад

1.1 План припреме ученика за завршне разреде

Задаци	активности	време	носиоци
1.Осмишљавање плана посебне припреме ученика за полагање пријемног испита у I разред СМШ (солфеђо и теорија музике)	Сагледавање градива: 1.сажимање 2.повезивање 3.увежбавање кратког одговора	2018/2019.	Наставници ТО, наставници ВИО, стручни активи

1.2 План припреме ученика за завршне разреде

Задаци	активности	време	носиоци
1.Координација и повезивање наставе ТО и ВИО, примена наставе ТО у пракси ВИО	Организовати креативне радионице и кампове (солфеђо на инструменту)	2017/2021.	Наставници ТО, наставници ВИО, стручни активи

2.1 План побољшања услова за остваривање плана и програма

Задаци	активности	време	носиоци
1.Индивидуализација потреба у организацији наставног процеса за слепу и слабовиду децу	1.Функционалнији распоред часова групне наставе 2.Појачан процес учења Брајеве азбуке, а потом и нотације на Брајевој азбуци	2017/2021.	Наставници, стручни активи

3.1 План побољшања услова за остваривање плана и програма

Задаци	активности	време	носиоци
1.Индивидуализација потреба и усклађивање обавеза ученика специфичне старосне групе и периодичних рокова за реализацију постојећег плана и програма СМШ	1.Функционалнији распоред часова групне наставе 2.Повезивање наставе ТО и ВАО 3.Периодично оцењивање ученика	2017/2021.	Наставници ТО, наставници соло певања, стручни активи ТО и ВАО

2. ИОП – додатна подршка

Инклузија – стварање услова за доступно и квалитетно образовање; Унапређење и развијање модела инклузивног образовања; Сензибилисање јавности за инклузивни приступ музичком образовању деце оштећеног вида; Повећање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања у образовању и васпитању ученика којима је потребна додатна подршка.

Задаци	активности	време	носиоци
1. Повећање фонда уджбеника на Брајевом писму и у аудио формату	1. Штампаче свих уджбеника за теоретске музичке предмете у СМШ на Брајевом писму 2. Штампаче уджбеника за енглески и италијански језик за СМШ на Брајевом писму 3. Штампаче уджбеника за хармонику од 4-6 р. ОМШ на Брајевом писму 4. Снимање књига у аудио формату иу Музичких инструмената, Историје музике, Националне историје музике за СМШ 5. Штампаче Приручника за описмењавање на Брајевом писму за ученике	2017/2021	Нотографи, Професори и ученици са одсека Музичка продукција
2. Подизање компетенција наставника за рад са ученицима којима је потребна посебна педагошка подршка у школи и региону	1. Похађање акредитованих семинара са темом инклузивног образовања 2. Пружање стручне подршке другим музичким школама у раду са ученицима оштећеног вида 3. Аплицирати на конкурсе владиног и невладиног сектора који се баве	2017/2021	Тим за инклузију

	побољшањем образовних и социјалних услова особа са инвалидитетом		
3. Упознавање шире јавности са потенцијалима деце ОВ -Успостављање сарадње са музичким школама у Србији и региону Балкана у којима се школују ученици са ОВ -Успостављање боље сарадње са локалном заједницом	-организација концерата ученика ОВ, Медијска промоција, Припрема ученика ОВ за такмичења и помоћ локалне заједнице, Заједничке радионице и семинари, размена уџбеника на Брајевом писму, пригодни програми	2017/2021	Тим за инклузију
4. Оспособљавање ученика за самостално коришћење уџбеника на Брајевом писму	1. Штампање Приручника за ученике са основама Брајеве музичке нотације 2. Штампање Приручника за наставнике са основама Брајеве музичке нотације 3. ОРганизовање радионице за ученике ОВ за помоћ у усвајању Брајеве музичке нотације 4. Организовање радионица за читање с листа на Брајевом писму 5. Радионице за подршку наставницима у раду са ученицима ОВ	2017/2021	Фотографи, Наставници и ученици
5. Прослава „Дана белог штапа“	1. Манифестацију подићи на ниво од изузетног значаја за школу 2. У прославу укључити све ученике и наставнике, креативне људе, организовати изложбе, књижевне скупове, дружења... 3. Анимирати представнике локалне заједнице, друге школе, ФМУ, медије, Управу саобраћајне полиције МУП-а Србије, политичке представнике	2017/2021	Директор, наставници и ученици школе
6.Организовање хуманитарних концерата у Домовима за старе, за децу са посебним потребама, децу без родитеља, дечјим болницама	1. Анимирање ученика и наставника за хуманитарне и инклузивне активности, повезивање са локалном заједницом, сарадња са установама и Стручним активима	2017/2021	Тим за хуманитарне активности, ученици, ученички парламент

3. ИОП – подршка талентованим и надареним ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна достигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју. Рад са талентованим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. Идентификација

У нашој школи је велик број ученика који показују изразит таленат. Зато је прво потребно сензибилизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирати о томе одешеном старешини, родитељу, ПП служби, стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз психолошке тестове, тестове знања...

2. Образовна решења

Обогаћавање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање).

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен (ниво) на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно

од конкретног случаја:

3. Ван редовне наставе

- слободне активности
- додатна настава
- семинари, летњи кампови, размена ученика...

4. Уредовној настави

- коришћење напреднијих уџбеника, литературе
- прилика да се брже прође кроз базично градиво
- самосталан рад
- рад са наставником
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци
- коришћење аудио - визуелних и других стимулативних материјала у настави
- гостујући предавачи

5. Мотивисање напредних и талентованих ученика

- добијање одређених повластица, кроз оцену или други облик награде, за резултате на
- такмичењима
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују
- друге ученике
- вођење часа

4. Заштита од насиља

1. Остваривање превенције

област	активности	време	носиоци
Услови рада школе	- поштовање Кућног реда школе; - дежурство наставника и ученика у школи; - физичко обезбеђење објекта-видео надзор; - обавеза пријављивања лица који нису радници школе дежурним ученицима и наставницима; - развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образ. активности	Током године	сви запослени тим НВ
Рад са наставницима	- упознавање са Програмом заштите деце/ученика од насиља; -Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце / ученика; - Примена Кодекса понашања Развијање комуникацијских вештина - семинари, стручна литература праћење - Рад на развијању кооперативне климе у одељењу - ЧОС, радионице, посете, излети, дружења - Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања. - Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика. - Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља (семинари, консултације, праћење литературе)	Током године	сви
Сарадња са родитељима	- Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља - Активно учешће родитеља у дефинисању Програма - Организовање разговора, предавања/трибина о безбедности и заштити од насиља - Сензибилизација родитеља за проблеме детета (предавања, разговори - Упознавање са мрежом социјалне заштите деце)	Током године	сви

2. Развој креативности код ученика као мера превенције насиља; Истраживања о присуству насиља као мера превенције

Задаци	активности	време	носиоци
1. Повећање броја креативних активности ученика у циљу хармоничног развоја личности ученика и превенције насиља 2. Омогућавање ученицима да прикажу своја креативна достигнућа на школским изложбама, књижевним и музичким вечерима,	Осмишљавање нових облика презентација креативних радова ученика; Укључивање заинтересованих и компетентних родитеља у реализацију презентација; Подстицање креативног изражавања ученика на различитим уметничким пољима у оквиру редовне наставе; Организовање презентација креативних радова ученика, музичко стваралаштво, ликовни радови, уметничка	2017/2021.	Тим за даровитост, психолог

интерним и јавним часовима школе	фотографија, примењена уметност, литерарно стваралаштво, мултимедијална уметност.		
2. Сензибилисање колектива за препознавање различитих облика насиља	Спровођење анкете међу ученицима о присуству различитих облика насиља у породици и школи	2017/2021.	Тим за заштиту ученика од насиља, психолог

5. Превенција осипања ученика

1. Самоевалуација као мера превенције осипања ученика

задачи	активности	време	носиоци
1. Благовремено детектовање и конструктивно решавање проблема	Осмишљавање анкете за заштићену самоевалуацију; Самостално вредновање сопственог рада задавањем анкета ученицима: самосталним увидом у резултате благовремено препознавати могуће проблеме	2017/2021.	Тим за самовредновање, психолог, наставници

6. Стручно усавршавање, стицање звања, напредовање

1. Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања

задачи	активности	време	носиоци
1. Организације 5-10 акредитованих програма годишње у простору школе	1. Избор одговарајућих програма на стручним већима, контактирање са координаторима, обезбеђивање финансијских средстава	2017/2021.	Тим за стручно усавршавање, Директор, Синдикат школе, Руководиоци одсека
2. Организовање 44 часа годишње стручног усавршавања у школској организацији	1. Угледни часови, тематске трибине, мастер класови, анкетаирање запослених на тему стручног усавршавања	2017/2021.	Тим за стручно усавршавање, Директор, Синдикат школе, Руководиоци одсека

7. Управљање школом

1. Добијање статуса Уникатне школе тј. школе од посебног интереса за РС

задачи	активности	време	носиоци
1. Израда елабората о условима школе	Контакт школе са МП у циљу обезбеђивања статуса; Укључивање локалне власти у ову активност; Обезбеђивање подршке	2017/2021.	Директор, Школски одбор, Савет родитеља

2. Истраживање нових начина финансирања пројеката школе

задаци	активности	време	носиоци
1. Рад специјализованих тимова за израду пројеката школе	Дефинисање приоритета; Избор тимова за финансирање и маркетинг	2017/2021	Наставничко веће, Директор, Савет родитеља, Школски одбор, психолог
2. Добијање дозвола за проширње делатности школе	1. Нотографија 2. Издавање простора (концертна сала, студио)	2017/2018	Директор

3. Комуникација

задаци	активности	време	носиоци
1. Награђивање ученика и наставника	1. Јавно истицање квалитета у раду ученика и наставника 2. Организовање свечане доделе награда	2017/2021.	Директор
2. Увођење нових технологија	1. Комплетно сређивање документације школе	2017/2018.	Директор

8. Укључивање родитеља

1. План укључивања родитеља и старатеља у рад школе

задаци	активности	време	носиоци
1. Тематска предавања за родитеље	Анкетирање родитеља, презентирање резултата, израда презентација	2017/2021.	Тим за самовредновање, Савет родитеља, Школски одбор
2. Обезбеђивање финансијске подршке родитеља у раду школе	Анкетирање родитеља, презентирање резултата, израда презентација, родитељски састанци	2017/2021.	Тим за самовредновање, Савет родитеља, Директор

9.

10. Национални и међународни пројекти

1. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

Задаци	активности	време	носиоци
1. Учешће ученика и наставника у развојним пројектима	Проналажење партнера за заједничке пројекте, израда конкурсних формулара, едукација наставника за писање пројеката, обезбеђивање финансијских средстава за учешће у пројекту	2017/2021.	Директор, Руководиоци стручних актива, Школски одбор
2. Учешће талентованих и надарених ученика у Европском оркестру	Припрема ученика за аудицију, обезбеђивање финансијских средстава	2017/2021.	Одсек за гудачке и дувачке инструменте, Тим за подршку ученика са изразитим способностима, Директор
3. Развијање сарадње са новим партнерима у заједничким пројектима	Белгород (Русија) Крањ и Љубљана (Словенија) Ваљево (Србија) Грац (Аустрија) АртишЛаб	2017/2021.	Директор Наставници, ученици
4. Манифестација Земунске музичке свечаности у новој сали музичке школе	Организација концерата Укључивање локалне заједнице и града	2017/2021.	Директор, Тим за уметничку делатност школе

11. Промоције, културна и јавна делатност

У току школске године, ученици и професори Музичке школе „Коста Манојловић“ остварују сарадњу са културним и друштвеним институцијама Града и Републике, као и сродним образовним институцијама, удружењима, асоцијацијама, идр. и учествују у програмима разноврсних културних манифестација.

12. Уређење и опремање школе

Просторно уређење и опремање школе

Задаци	активности	време	носиоци
1. Обнављање инструментаријума	Потраживање средстава	2017/2021.	Директор, Тим за израду пројеката
2. Обнављање опреме за Брајеву нотографију	Потраживање средстава	2017/2021.	Директор, Тим за израду пројеката
3. Опремање школе напреднијим технологијама	1. Набавка таблета и лаптопова за руководиоце стручних актива 2. Појачавање базичне интернет мреже 3. Опрема за одсек музичка продукција		Директор, Тим за израду пројеката
4. Проширивање простора	Набавка потребних дозвола, документације, финансијског пројекта	2017.... и даље	Директор, Тим за израду пројеката

3.6 Стручни актив за развој школског програма

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н

за школску 2018/2019. годину

План Стручног актива за развој *Школског програма* (у даљем тексту Актив) за школску 2018/2019. годину сачињен је на основу постигнућа у предходној школској години, евалуације постигнутих резултата, као и општих и посебних потреба Школе.

С обзиром на то да је претпрошле школске године Актив успешно завршио сачињавање *Школског програма 2017-2021*, план Актива у наредном периоду није обиман. Између осталог, као једна од активности, јесте допуна поглавља које се односи на ванредне ученике, а које јемогуће додатно допунити садржајем испита ванредних ученика. Ова обимна активност започета је школске 2017/2018, године, а планирано је да се настави и у школској 2018/2019. години. Задатак чланова актива је, дакле, дефинисање захтева на годишњим испитима ОМШ и СМШ за све предмете у разредима у којима годишњи испит није предвиђен.

Како се ради о обимном послу, који представља вишегодишњи план рада актива, он у наредном периоду подразумева, пре свега, одређивање особа (колега), представника сваког предмета, који ће имати задатак да, на основу сугестија и предлога стручних већа којима припадају, сачине садржај поменутих испита у одређеној форми (списак задатих композиција, испитна питања, попис одређених области предмета, или неки други вид уобличавања испитних захтева).

Такође, планира се и одређивање назива и места новог поглавља у *Школском програму 2017-2021*, као и евентуално формирање потпоглавља, уз неопходно формирање и припрему прикупљених података за унос, као и сам унос обрађеног материјала у предвиђено поглавље.

Редовни састанци Актива наставили би да се спроводе електронским путем, који се показао као брз, ефикасан и прецизан начин комуникације. Даљим радом на унапређењу и допуњавању *Школског програма 2017-2021*, поменутих додатним измена на тексту документа, планиран је и рад на промоцији школе, транспарентности наставног процеса и осавремењивању педагошких активности, од извођења практичне наставе, преко комуникације са родитељима ученика, до упрошћавања система вођења педагошке документације.

Александра Каралић

координатор

Стручног актива за развој *Школског програма*

3.7 Тим за самовредновање школе

ШКОЛСКА 2018/2019.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН
1. Самовредновање - кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, показатељ: ВОЋЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ Састанак тима са руководиоцима одсека и разредним старешинама: - анализа слабости у погледу вођења педагошке документације - презентација упутства за попуњавање дневника	Тим за самовредновање Педагошки колегијум	Септембар 2018.
2. Самовредновање - кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, показатељ: квалитет групне наставе 3. 4. Састанак са активом ООН и ТО – анализа квалитета наставе и прикупљање предлога за побољшање квалитета	Тим за самовредновање	октобар 2018.
5. Израда плана унапређивања квалитета рада, област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Тим за самовредновање	Новембар 2018.
6. Самовредновање - кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 7. Осмишљавање анкете за ученике о квалитету групне наставе	Тим за самовредновање	Децембар 2018.
8. Анкетирање ученика СМШ	психолог	Фебруар 2019.
9. Обрада резултата анкете, статистичка анализа, израда извештаја	Педагог психолог	Фебруар 2019.
10. Презентација резултата анкете Наставничком већу	психолог	Март 2019.

Снежана Тодоровић, координатор

1. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

шк. 2018/2019.

КЉУЧНЕ СНАГЕ И КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

КЉУЧНЕ СНАГЕ

Групна настава:

Професори показују висок ниво стручности и педагошког умећа.

Индивидуална настава:

Професори који раде са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, веома су заинтересовани за напредовање ученика и прилагођавање метода и наставних средстава могућностима ученика. Професори показују педагошку инвентивност у проналажењу специфичних методских поступака прилагођених деци са инвалидитетом или потребом за додатном подршком у образовању. Сарадња са родитељима (отворена врата).

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

Групна настава:

Недовољно заступљена активна настава.

Недовољан број обучених професора за коришћење модерне технологије у настави.

Недовољан број професора познаје стандарде квалитета рада, област НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Индивидуална настава:

Недовољан број обучених професора за рад са децом са инвалидитетом или потребом за додатном подршком у образовању.

Недовољно развијена унутрашња мрежа стручне подршке професорима који имају у класи ученике са посебним потребама

ИЗВОРИ/ДОКАЗИ

Анкета за ученике о квалитету наставе

Увид у наставни процес: посете часовима групне наставе (ТО- СМШ и ООН) и посете часовима индивидуалне наставе (ученици са инвалидитетом или потребом за додатном подршком у образовању: ученици са оштећењем вида, ученици са развојним тешкоћама)

Формална и неформална школска документација: протоколи о посећеним часовима, педагошки профили ученика, индивидуални образовни планови, евиденција професора о постигнућима ученика.

Асистивна опрема или технологија у складу са потребама ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН ПОБОЉШАЊА – ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Организовање семинара за професоре индивидуалне наставе из области инклузивног образовања и методике рада са децом са развојним тешкоћама и инвалидитетом.	Директор	Помоћник директора	Шк. 2018/2019.	Професори индивидуалне и групне наставе који раде са ученицима са развојним тешкоћама и инвалидитетом учествовали на семинару из области инклузивног образовања
Презентација за наставнике: Рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом.	психолог	психолог	Фебруар 2019.	Успостављена мрежа подршке инклузивном образовању.
2. Развијање унутрашње мреже подршке инклузивном образовању: посете часовима у одељењу „Вељко Рамадановић“	Директор Педагог Психолог	Помоћник директора педагог психолог Тим за инклузију	Током године	Посећени часови професора који раде са ученицима са оштећеним видом у одељењу „Вељко Рамадановић“
3. Развијање унутрашње мреже подршке инклузивном образовању: сазивање састанка тима за инклузију једанпут у полугодишту.	Директор психолог педагог	Тим за инклузију	Током године	Систематско праћење напредовања ученика са развојним тешкоћама и инвалидитетом
4. Организовање обуке за професоре из области примене модерних технологија у настави.	Директор Помоћник директора	проф.информатике	Током године	Обучени професори за примену модерних технологија у настави.

2. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

шк.2018/2019.

КЉУЧНЕ СНАГЕ И КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

КЉУЧНЕ СНАГЕ

Директор укључује запослене и Савет родитеља у процес доношења одлука.

У Савет родитеља су укључени и родитељи ученика са развојним тешкоћама и/или инвалидитетом.

Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

У школи се анализира успех и изостајање ученика али се не подстиче разрада и спровођење конкретних мера за смањење броја изостанака. Недоследност у примени упутства за правдање изостанака.

ИЗВОРИ/ДОКАЗИ

ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА

Записници са састанака Савета родитеља. Процене разредних старешина и ПП службе.

АКЦИОНИ ПЛАН ПОБОЉШАЊА – ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Праћење изостајања ученика	педагог	педагог Разредне старешине	Једном недељно, током године	Успостављен систем за континуирано праћење изостајања ученика на музичкој и општеобразовној настави
2. Статистичка анализа успеха и владања ученика ОМШ и СМШ на полугодишту.	директор психолог педагог	Психолог Педагог Разр.стар. старешине	Јануар/фебруар 2018/2019.	Детаљно анализиран успех и владање на полугодишту.
3. Статистичка анализа успеха и владања ученика ОМШ и СМШ на крају школске године	Директор психолог	педагог психолог разр.стар. старешине	Јун/август 2019.	Детаљно анализиран успех и владање на крају школске године.

4. Састанак Педагошког колегијума и разредних старешина: Евалуација Упутства за правдање изостанака	Директор	Педагошки колегијум педагог психолог разр.стар.	Током године	Предложене конкретне мере за смањење броја изостанака ученика. Сакупљени предлози за корекцију Упутства за правдање изостајања. Доследност у примени Упутства за правдање изостанака.
---	----------	--	--------------	--

3.8 Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ
Састанак тима	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар 2018.	Упознавање са планом и програмом рада Тима
Састанци тима током године	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог Психолог	Током године	Консултације о мерама интервенције у случајевима пријављеног насиља
Састанак Ученичког парламента	Представници ученика у Бачком парламенту Координатор Бачког парламента-Јагода Анђелковић Љујић , педагог	Октобар 2018.	Упознавање чланова Ученичког парламента са документима и протоколима који се односе на превенцију насиља и реаговање на појаву насиља
Израда тематских паноа	Тим за заштиту ученика од насиља Ученици Педагог Психолог	Новембар 2018.	Сензибилисање наставника и ученика за препознавање различитих облика насиља и мерама интервенције
Упознавање ученика са различитим облицима насиља у оквиру редовне наставе историје, социологије и психологије	Предметни наставници	Током године	Сензибилисање ученика за препознавање различитих облика насиља Неговање духа толеранције
Упознавање ученика са различитим културама у оквиру наставе историје и српског језика	Предметни наставници	Током године	Неговање духа толеранције

Организовање фер-плеј турнира за ученике музичке гимназије	Наставник физичког	Април 2019.	Развијање тимског духа и поштовања правила фер-плеј игре
Реализација нових музичких пројеката, наступи хора и оркестра	Наставничко веће Директор	Током године	Креативни ангажман ученика као средство превенције насиља.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог Психолог, Директор	Током године	Све мере интервенције у случајевима пријављеног насиља

Координатор: Јагода Анђелковић Љујић

3.9 Тим за инклузивно образовање

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу „школа по мери детета“.

Специфични циљеви:

- Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
- Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, талентоване и маргинализоване деце
- Штапање музичке литературе на Брајевом писму, за потребе ученика у Одељењу за слепу и слабовиду децу

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, и потреба за додатном подршком
- Идентификација деце са изразитим способностима и израда модела додатне подршке
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања наставника
- Пружање додатне подршке деци са изразитим музичким способностима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску Годину	Тим за ИО Тим за самовредновање	Евиденција тима, извештаји	август 2018
Израда плана и програма рада тима за школску 2018/2019. Годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	август 2018
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО, Тим за самовредновање	база података, евиденције	септембар 2018 јун 2019
Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број деце из осетљивих друштвених група -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, референт за ученичка питања, психолог педагог		Септембар, октобар, током године
Сагледавање потреба за изработом и применом ИОП-а Израда педагошких профила за следеће и слабовиде ученике 1.разреда ОМШ; ажурирање прошлогодишњих педагошких профила за све ученике ОМШ и СМШ са сметњама у развоју и инвалидитетом	Тим за ИО, Одељенске старешине, наст. главног предмета Психолог Педагог Предметни наставници	Опсервација ученика, процене наставника	Септембар, фебруар, током године
Обележавање Светског дана слепих – Дан белог штапа (15. октобар)	Тим за ИО Наставници индивидуалне наставе	Програм концерта	октобар
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО Психолог Педагог	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима: штампање нота и нотних записа на Брајевом писму. Припрема нотних записа за све испите.	Нотограф Данијела Петровић Милица	Евиденције, евид. нототеке извештаји, педагошки досије,	Током године

	Филајдић Милош Родић	нотографски записи,	
Праћење напредовања ученика	Наставници, психолог педагог	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници психолог	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО психолог	Извештаји, евиденције	Током године
Презентација за наставнике: Рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом.	психолог	Извештаји Процена наставника	фебруар
Посете часовима (ученици са оштећеним видом и развојним тешкоћама)	Директор Помоћник директора Психолог педагог	Извештаји, евиденције	Током године
Решавање проблема вежбања инструмента у интернату „В.Рамадановић“	Савет родитеља Управа школе	извештаји	новембар
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	децембар, јун
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Август 2019.

Координатор: Снежана Тодоровић, психолог

3.10 Тим за професионални развој и каријерно вођење ученика

Тим за професионални развој и каријерно вођење ученика ће се у току школске године бавити следећим пословима и задацима :

- Професионалним информисањем(тестирање ученика и саветодавни рад)
- Информисањем ученика о могућностима уписа на високошколске институције
- Информисањем ученика о текућим семинарима за школску годину и давањем препорука за одређена такмичења
- Саветовањем и подстицањем ученика за добијање финансијске подршке од локалне заједнице
- Укључивањем Савета родитеља у активности везане за финансијске трошкове такмичења

- Презентовањем ученицима разноликих могућности за запошљавање –у оркестрима, позоришту, телевизији и сл.- и повезивањем са одговарајућим институцијама
- Упознавањем ученика са важношћу представљања одређеним институцијама(писање CV – ја, мотивационог писма)
- Подучавањем ученика о начинима конципирања плаката , карата за концерте као и програма извођења
- Упознавањем ученика о слободним просторима за одржавање концертних активности за које није потребно одвојити финансијска средства, или за које се полаже одређена аудиција
- Представљањем ученицима могућности наставка школовања у иностранству
- Подучавањем ученика начинима сарадње са медијима
- Мотивисањем ученика-средњошколаца за сарадњу са другим школама као и са високошколским институцијама
- Презентовањем могућности финансирања напредовања даровитих ученика од стране државних органа : сарадња са Центром за каријерно вођење и саветовање младих талената при МПНРС

У складу са поступцима за обезбеђивање квалитета Тим ће се наведеним пословима и задацима бавити континуирано током целе школске године и у складу са потребама заказивати састанке.

Координатор тима
Јагода Анђелковић Љујић

3.11 Тим за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника

Тим за стручно усавршавање запослених формиран је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника са задатком да прати и помаже у избору и организацији форми стручног усавршавања.

Пракса школе у прошлом периоду односила се на стручно усавршавање на различитим нивоима и показала се као врло практична и остварива.

- Стручно усавршавање у оквиру школе, које припремају стручни Активи и Тимови
- Стручно усавршавање у оквиру школе које организују
- стручна већа, по областима
- Стручно усавршавање на акредитованим програмима Завода за унапређење образовања и васпитања

Стручни Активи и Тимови својим планом су предвидели теме стручног усавршавања из њихове делатности, којом презентују свој рад и резултате истраживања.

Стручна већа својим планом рада су предвидела форме и садржаје стручног усавршавања унутар школе тј. унутар стручног већа по областима и самостално ће их организовати.

Предавања ће бити обавезна за све чланове стручних већа. У току школске године сви запослени морају имати 44 сата усавршавања унутар школе.

Годишњим планом рада стручна већа су предложила акредитоване програме стручног усавршавања, како би овај Тим оформио списак програма које запослени желе да похађају. У зависности од средстава која је школа добила од локалне заједнице, школа ће организовати адекватан број програма који би могли бити финансирани у оквиру те суме новца.

Сходно наведеном, Тим за стручно усавршавање ће:

- Координирати рад између запослених, стручних већа, стручних тимова и директора у планирању, припремању, праћењу, оцењивању и извештавању о стручном усавршавању.

- Координирати са стручним удружењима у циљу организације стручних скупова
- ● Водити евиденцију савладаних програма за све запослене, од којих су следећи акредитовани програми ЗУОВ-а одржани у просторијама школе:
- Координирати активности у поступку избора наставника за стицање звања
- Оформити списак акредитованих програма и у зависности од финансијских могућности и направити одабир акредитованог програма и то из сваке категорије акредитованих програма, К1,К2,К3 и К4, као и један стручни скуп. Вођено је рачуна да запослени могу да имају избор, како би слушали програм из категорије која им недостаје у последњих пет година рада.

План стручног усавршавања за школску 2018/2019.годину

1. Семинар "Хеуристичке методе у читању музичког дела", каталошки број 965

К1, ПЗ, 16 бодова (два дана)

2. Семинар "Фактори који доприносе развоју даровитости и постизању високих резултата", каталошки број 978

К2, ПЗ, 8 бодова за две групе од по 30 запослених

3. Семинар "Концентрацијом и мотивацијом до изузетности", каталошки број 760

К1, ПЗ, 8 бодова

4. Семинар "Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже?-Невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње", каталошки број 104

К4, П4, 8 бодова

5. Стручни скуп: "Унапређивање квалитета образовања јачањем сарадње породице и школе", кат.бр.20

или

„Играње улога у функцији развијања знања и животних вештина деце-ученика“, кат.бр.29

Јелена Коматина,

координатор Тима за стручно усавршавање

и напредовање наставника и стручних сарадника

3.12 Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђење квалитета квалитета и развој рада установе ће се у току школске године бавити следећим пословима и задацима :

- Праћењем и провером циљева и структуре наставног програма
- Праћењем и провером радног оптерећења ученика у оквиру наставног програма
- Осавремењивање садржаја и прикупљање информација о квалитету наставног програма
- Праћењем професионалног рада наставника и сарадника
- Праћење доношења и поштовања планова рада по предметима
- Праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случајевима када квалитет наставе није на задовољавајућем нивоу
- Непрекидно и систематско подстицање , обезбеђивање услова, праћење и провера резултата рада установе
- Пажљиво планирање и избор наставника и сарадника на основу јавног поступка
- Стварање услова за перманентно образовање и развој наставника и сарадника
- Провера квалитета рада наставника и сарадника у настави
- Перманентно праћење и проверавање резултата оцењивања и предузимање одговарајућих мера у случају потребе

- Праћење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Праћење и провера рада органа управљања и пословођења
- Обезбеђивање и унапређење адекватне структуре простора и опреме
- Праћење унапређења квалитета финансијског планирања и транспарентности у употреби финансијских средстава
- Континуирано и ситематско прикупљање информација о обезбеђењу квалитета
- Периодична провера у свим областима обезбеђења квалитета

У складу са поступцима за обезбеђивање квалитета Тим ће се наведеним пословима и задацима бавити континуирано током целе школске године и у складу са потребама заказивати састанке.

Координатор тима

Неда Алексић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

ОДСЕК КЛАВИРА

- Контролни колоквијуми ученика средње школе, примена стечених знања са предавања и семинара (16 сати)
- Школско такмичење ученика основне и средње музичке школе - одсек клавир (20 сати)
- Мастер клас пијаниста Милоша Поповића (Белгија), Лидије Бизјак (Француска), Лолите Ангерт (Саратов, Русија), Рубена Далибалтајана (Хрватска)
- Обрада текстова и пренос практичних пијанистичких искустава. (48 сати)
- Земунско интернационално музичко такмичење (30 сати)

Планирани су наступи ученика на манифестацијама ван школе и такмичењима, али ти датуми не могу бити унапред тачно утврђени.

У складу са могућностима организоваће се сарадња са професорима ФМУ из Београда, Музичке академије из Новог Сада и Музичке академије из Бања Луке. Постоји велико интересовање за организовање заједничких концерта наших ученика и ученика Музичке школе „Мокрањац“ Зајечар, Музичке школе „Васиљевић“ Бор, „Бинички“ Београд и други. Током године ће се договарати са директорима и руководиоцима одсека њихових школа о датумима и начину реализације сарадње.

ОДСЕК ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

за шк. 2018/2019.

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	предавач	оквирно време одржавања	циљна група	број часова	оквирна финансијска средства
Инструментална и вокална интерпретација у форми јавног наступа	ученици	октобар 2018-мај 2019	ученици и наставници стручног већа	8	/
Камерна музика-мали и велики ансамбли	група наставника стручног већа	октобар 2018	ученици и наставници стручног већа	4	/
Савремени приступ гудачким инструментима	група наставника стручног већа	новембар 2018 – април 2019	наставници стручног већа	24	/
Примењеност извођачке праксе	ученици	новембар 2018	наставници стручног већа	8	/
Деца су украс света	ученици и наставници стручног већа	март 2019	ученици и наставници стручног већа	24	10.000-15.000 дин
Примена „Colourstrings“ методе код нас	Татјана Бошковић	април 2019	ученици и наставници стручног већа	2	/

ОДСЕК ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Р.бр теме	Назив Теме	Предавач	Датум	Бр. саги
1	Искуства из праксе рада са најмлађим узрастом ученика флауте	Тијана Крстић	11.10.	4
2	Комуникација као средство рада	Владислав Стајевић	25.10	4
3	Квартет саксофона у класичној и џез музици	Бојан Вукелић	08.11.	4
4	Заступљеност обое у камерној и оркестарској музици	Иван Кирић	22.11.	2
5	Основни принципи импровизације	Бојан Вукелић	28.11.	4
6	Концерт у сали школе поводом Дана школе, припрема и анализа	Ученици и професори школе	02.12.	4
7	Концерт у Арт гет у поводом Дана школе, припрема и анализа	Ученици и професори школе	08.12.	4
8	Тромбон у симфонијском оркестру, својства, опсег, заступљеност	Игор Илић	16.12	4
9	Златно доба кларинета у џезу	Александар Антонијевић	24.02.	4
10	Историја лимених дувачких инструмената	Ведран Ненадовић	03.03.	2
11	Развој кларинета у 19. веку	Александар Антонијевић	17.03.	4
12	Искуства и дискусија о концепту хуманитарних и инклузивних концерата	Тијана Крстић	28.04	4
13	Преслушавање за фестивал, припрема и анализа	Ученици и професори школе	09.05	4
14	Дувачки оркестар у филмској музици, дела, извођачи	Александар Китановић	15.05	2
15	Неправилности и последице по здравље због погрешно постављеног држања	Радивој Лазић	25.05	4

ОДСЕК ГИТАРЕ

План Стручног усавршавања у оквиру школе 2018/2019.

Одсек планира четири мастеркласа у сарадњи са реномираним професорима. Мастеркласови ће бити одржани у новембру, децембру, фебруару и марту (32 сата).

Професори са одсека ће такође учествовати на Гитар Арт Фестивалу (28 сати).

Планирана су и стручна предавања у оквиру одсека на којима ће се сваки професор одсека бавити обрадом тема из педагогије гитаре (14 сати).

СТРУЧНО ВЕЋЕ ХАРМОНИКЕ

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

за шк. 2018./19.

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	предавач/извођач	оквирно време одржавања	циљна група	број часова	оквирна финансијска средства
Барокна музика француских композитора	Марковић Марко	септембар 2018.	наставници стручног већа	2	/
Увођење мелодијског баса са ученицима првог циклуса ОМШ	Вагнер Даниела	октобар 2018.	наставници стручног већа	2	/
Како знање утиче на самопоуздање	Павловић Маја	новембар 2018.	наставници стручног већа	2	/
Осврт на дела за хармонику	Блаженка Биочић	новембар 2018.	наставници стручног већа	2	/
Рана музичка стимулација	Михаиловић Мирјана	децембар 2018. .	наставници стручног већа	2	/
Школска смотре средње школе- анализа приказаних наступа	наставници стручног већа	децембар 2018.	наставници стручног већа	8	/
Школска смотре ниже школе- анализа приказаних наступа	наставници стручног већа	децембар 2018.	наставници стручног већа	16	/

Појам наставне методе	Ракић Данијела	јануар 2019.	наставници стручног већа	2	/
Улога музичке школе у развијању меморијских способности код деце	Ушљебрка Стефан	јануар 2019.	наставници стручног већа	2	/
На основу чега одређујемврсту и број наставних метода	Ракић Данијела	фебруар 2019.	наставници стручног већа	2	/
Такмичења- за и против(утицај на развој младих извођача)	Биочић Блаженка	фебруар 2019.	наставници стручног већа	2	/
Транскрипција португалских и шпанских аутора 17.и 18.-стом веку писаних за чембало (Солер, Сеижас, Карваљо, Валенте)	Вагнер Даниела	март 2019.	наставници стручног већа	2	/
Стратегија прилагођавања наставе ученицима са аутизмом, АДХД-ом и дислексијом.	Михаиловић Мирјана	април 2019.	наставници стручног већа	2	/
Различити приступи у настави са децом која имају поремећај у понашању	Павловић Маја	април 2019.	наставници стручног већа	2	/

ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.

1. Анета Илић-професор ФМУ – „Улога искуства у сценском наступу“
2. Никола Китановски-професор ФМУ – „Методика држања часа“
3. Марина Трајковић Бицовски-професор ФИЛУМ-Крагујевац – „Неговање певачког апарата“
4. Лидија Софија Јевремовић-професор МШ“Др.Милоје Милојевић“– „Улога менаџмента у вођењу школства“
5. Виолета Панчетовић-професор ФМУ – „Модеран приступ настави певања“

ОДСЕК КЛАВИРСКИХ САРАДНИКА

44 ЧАСА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ (уврстити и мастеркласове)

Тема	предавач	оквирно време одржавања	циљна група	број часова	оквирна финанс. средства
Општа питања корепетиције и сарадња са колегама	Л. Толди, Р. Пеурача	Септембар 2018.	Наставници стручног већа	6	/
Акустичке специфичности концертних дворана	Дина Хаџиомеровић	Октобар 2018..	Наставници стручног већа	4	/
Округли сто: Клавирски сарадник или клавирски педагог, сличности и разлике	Р. Пеурача	Новембар 2018.	Наставници стручног већа	6	/
Развијање музичке интелигенције код ученика кроз наставу корепетиције	Ј. Цветковић, С. Врца	Децембар 2018.	Наставници стручног већа	8	/
Улога клавирског сарадника у припреми ученика са јавни наступ	Б. Маровић, Л. Толди	Децембар 2018.	Наставници стручног већа	8	/
Школско такмичење гудача као припрема за такмичења у Нишу и Охриду	Б. Маровић, А. Кокир	Март 2019.	Наставници стручног већа	16	/
Анализа проблематике интерпретације и извођачке реализације у клавирским пратњама концерата за дувачке инструменте	Л. Толди, Б. Маровић	Април 2019.	Наставници стручног већа	8	/
Освајање репертоара, динамичко и тембровско прилагођавање различитим потребама инструмената	Х. Гавроска, Ј. Цветковић	Мај 2019.	Наставници стручног већа	6	/

ОДСЕК ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА И МУЗИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ

Тема	Предавач/ Извођач	Оквирно време одржавања	Циљна група	Број часова
Трибина достигнућа у корелацији наставе теоретских предмета– Квизум	група наставника стручног већа	октобар	ученици средње школе	24
Примењена музика – трибина	Мирјана Латић, Душан Петровић	новембар	наставници стручног већа, ученици	8
Инструментална и вокална интерпретација у форми јавног наступа	ученици	октобар 2018-мај 2019.	ученици и наставници стручног већа	4
Примењеност савремене хармоније у извођачкој пракси- презентација	наставници савремене хармоније	децембар 2018 и јун 2019.	наставници стручног већа, ученици средње школе	8
Презентација додатног рада у настави солфеђа и теорије музике – преслушавање за Републичко такмичење	група наставника стручног већа	децембар	ученици	4
Примена полифоније у хорском певању- презентација	Мирјана Јовичић, Александра Лазендић – ученици ОМШ и СМШ	јануар	наставници стручног већа	8
Предавање са дискусијом и анализом – корелација хармоније и музичких облика	Наставник хармоније	Фебруар	наставници стручног већа	8
Припрема деце за полагање пријемног испита за основну музичку школу– дискусија	Александра Каралић	март	наставници стручног већа	4
Приказ резултата психолошких истраживања унутар установе – тема накн.	Снежана Тодоровић, психолог	април	наставници стручног већа	4
Припрема ученика за полагање пријемног испита у смш	Нина Суботић	мај	наставници стручног већа	4

4 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ РАДА

4.1 Психолог школе

Области рада	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учествовање у припреми школског развојног плана, школског програма, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике,	Јун/август Током године
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе,	Јун/август
3. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима	Јун/август
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,	Током године
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,	Август
6. Учествовање у избору уџбеника.	Август/септембар
7. Припремање личног плана посете часовима , 8. Припремање годишњег плана рада и месечних планова рада психолога, 9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Током године
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	Током године
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	Током године
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,	Током године
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи,	Током године

5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду а нарочито остваривања свих програма образовно- васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,	јун
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,	Током године
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).	Током године
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,	Током године
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,	Током године
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у одељењу, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,	Током године
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	Током године
5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	Током године
6. Саветовање наставника у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	Током године
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	Током године
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности,	Током године

мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Током године
10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Током године
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	Током године
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељења, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Током године
13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	Током године
14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,	Током године
15. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	Током године
16. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,	Током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1. Учешће у организацији и реализацији пријемног испита.	Мај/јун
2. Учешће у праћењу напредовања ученика из других градова. Праћење процеса адаптације.	Током године
3. Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду ,	Септемабар Током године
4. Учешће у структурирању и промени класе.	Јун Током године
5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, професионалних опредељења, опште информисаности, вредносних оријентација и ставова, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	Септембар/октобар Током године
6. Испитивање ученика 1.разр.ООН тестом ПИЕ (профил индекс емоција).	септембар

7. Дискусија и анализа резултата са теста ПИЕ у индивидуалном саветодавном раду са ученицима 1.разр. ООН.	Октобар/новембар
8. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током године
9. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану , односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током године
10. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,	Током године
11. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Током године
12. Рад са односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	Током године
13. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	Током године
14. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	Током године
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Током године
16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Током године
17. Вођење радионица за превазилажење треме . Развој програма радионица: осмишљавање и креирање нових садржаја.	Током године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	Током године
2. Саветодавни рад са родитељима , односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Током године
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	Током године

4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	Током године
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	Током године
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	Током године
7. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	Током године
8. Сарадња са саветом родитеља , по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током године
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, РУКОВОДИОЦИМА ОДСЕКА, НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Током године
2. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	Током године
3. Сарадња са директором и руководиоцима одсека у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	Током године
4. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе,	Током године
5. Сарадња са директором и руководиоцима одсека по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља , односно старатеља на оцену из појединих предмета и владања,	Током године
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,	Током године
7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1. Учествовање у раду наставничког, одељенских већа, педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Током године

2. Учествовање у раду тима за самовредновање рада школе, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузивно образовање, тима за каријерно вођење.	Током године
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.	Током године
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	Током године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	Током године
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	Током године
3. Учествовање у раду стручних удружења.	Током године
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробит ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, институт за ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика,	Током године
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,	Током године
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	Током године
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,	Током године
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, Секције психолога музичких школа, Актив стручних сарадника музичких школа), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током године

4.2 Педагог школе

Области рада	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	током године
1. Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школе и развојног плана установе	
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада –стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања , рада стручних сарадника, програма сарадње са породицом)	
3. Припремање годишњих и месечних планова педагога	
4. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	
5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	
6. Планирање набавке стручне литературе, учешће у набавци дидактичког материјала и наставних средстава	
7. Планирање иновативних облика наставе и других облика васпитно образовног рада	
8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета , екскурзија и сл.	
9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада	
10. Учешће и избору и предлозима одељењских старешинстава	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	током године
1. Систематско праћење васпитно образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	
2. Праћење реализације васпитно образовног рада	
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	
4. Учешће у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	
5. Учествовање у истраживањима које организује установа, стручно друштво , или друга институција у циљу унапређења васпитно образовног рада	
6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих облика васпитно образовног рада	
7. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима , као и предлагање мера за њихово побољшање	
8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима , такмичењима , завршним и пријемним испитима	
9. Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање	
10. Праћење ефаката оцењивања ученика	

III РАД С НАСТАВНИЦИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
1. Пружање подршке наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно образовног рада	
2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима (индивидуалним карактеристикама ученика, породичног окружења , установе и шире средине)	
3. Пружање стручне помоћи наставницима у унапређењу квалитета васпитно образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	
5. Анализа реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно образовног рада	
6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	
7. Пружање стручне подршке наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)	
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	
9. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређење тог рада	
10. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе	
11. Упознавање одељењских старешина и одељењског већа са релевантним карактеристикама нових ученика	
12. Пружање помоћи наставницима у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	
13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	
14. Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења у посао	
15. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
1. Праћење ученичког развоја и напредовања	
2. Праћење оптерећености ученика(садржај, време, обим и врста ангажованости ученика)	
3. Саветодавни рад са новим ученицима , ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене класа, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	

5. Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента	
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	
7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	
8. Анализирање и предлагање мера за унапређење наставних и ваннаставних активности	
9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	
10. Пружање помоћи у осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	
11. Промовисање , предлагање мера , учешће у активностима у циљу смањивања насиља и повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	
12. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка тј.индивидуални образовни план	
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији	
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе , односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно образовног рада	
2. Припрема и реализација родитељских састанака , трибина, радионица са стручним темама	
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно образовни рад односно настава, секције, предавања , пројекти)	
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу , проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	
6. Упознавање родитеља , старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце , односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	
7. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	
8.Рад са родитељима , односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	
9. Сарадња са саветом родитеља , по потреби, информисањем родитеља и деце, и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, САРАДНИЦИМА, РУКОВОДИОЦИМА ОДСЕКА, НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	ТОКОМ ГОДИНЕ
1. Сарадња са директором, наставницима и руководиоцима одсека на истраживању постојеће васпитно образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	
2. Сарадња са директором и руководиоцима одсека у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	
3. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе , анализа и извештаја о раду школе	
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења, класа и расподели одељењских старешинстава	
5. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	
6. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља , односно старатеља на оцену из предмета и владања	
7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	
2. Учествовање у раду тимова , већа, актива, и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка , програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума , педагошких већа, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним ,научним, културним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	
3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	
4. Сарадња са канцеларијом за младе, и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	
5. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе , које се баве програмима за младе	
7. Сарадња са националном службом за запошљавање	

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
1. Вођење евиденције о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије, секције психолога и педагога у музичким школама), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и срадњом са другим педагозима и стручним сардницима у образовању	

4.3 Нототекар школе

СЕПТЕМБАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке (чланарина и казне);
- Куповина нота и дискова и уношење у инвентарску књигу рачунарски инвентар;
- Сређивање картотеке чланова;
- Израда годишњег плана и програма за текућу школску годину.

ОКТОБАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Уношење у инвентарску књигу поклоњених нота;
- Посета сајму књига и куповина одабраних за нототеку;
- Сређивање картотеке музичке литературе.
- Дигитализација нототеке

НОВЕМБАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Евиденција (не)враћања нота и потраживање од старих дужника;
- Сређивање картотеке за солфеђо.
- Дигитализација нототеке

ДЕЦЕМБАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Сређивање картотеке за клавир.
- Дигитализација нототеке

ЈАНУАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Обележавање школске славе Свети Сава –помоћ у одабиру литературе;
- Сређивање картотеке дела за дуваче.
- Дигитализација нототеке

ФЕБРУАР:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Сређивање картотеке за хор и оркестар

МАРТ:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Сређивање картотеке дела за соло певање.

АПРИЛ:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Помоћ матурантима при избору литературе нотног материјала за израду матурских радова;
- Сређивање картотеке дела за камерну музику.

МАЈ:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке;
- Сређивање картотеке дела за гудаче;
- Помоћ при избору књига, нота и дискова за даровање ученика.

ЈУН:

- Учлањивање и рад са ученицима и професорима при одабиру нота, дискова, касета и музичке литературе;
- Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке-потраживање од дужника;
- Израда годишњег извештаја,

4.4 Секретар школе

СЕПТЕМБАР

- кадровски послови, активности везане за радно - правне односе запослених: израда уговора о раду, решења о отказу уговора, уговора о извођењу наставе, пријаве и одјаве запослених код НСЗ и сва друга решења којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених.
- припремање седница Школског одбора и израда одлука донетих на седницама Школског одбора и директора
- усклађивање школских аката са новом законском регулативом
- израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу,
- учешће у уносу података у програм Доситеј
- рад везан за осигурање ученика и запослених
- израда уговора о коришћењу простора у ОШ“Саватић“ и школи „В.Рамадановић“

ОКТОБАР

- праћење закона и других прописа и усклађивање општих аката школе, израда пратећих аката

- послови везани за јавне набавке мале вредности ,
- припрема података и информација везаних за инспекцијске прегледе Школе
- послови везани за спровођење одлука Школског одбора и иницијатива Савета родитеља
- стручно предавање на Наставничком већу - Нова законска регулатива

НОВЕМБАР

- ажурирање документације везане за текуће послове
- послови везани за полагање испита за лиценцу
- текући послови везани за стручно усавршавање,
- правно - технички послови , послови везани за струју, воду, канализацију . . .

ДЕЦЕМБАР

- учествовање у раду Школског одбора (припремање седница, давање мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, записника...) и Савета родитеља,
- послови везани за спровођење конкурса за избор наставника (обраћање Школској управи, НСЗ , захтев за селекцију),
- активности везане за поступак полагања испита за лиценцу,
- израда спискова за оверу здравствених књижица,
- послови везани за нормативну делатност,
- кадровски послови

ЈАНУАР

- припремање седнице Школског одбора и Савета родитеља ради разматрања и усвајања извештаја о раду школе и раду директора школе за
- прво полугодиште текуће школске године;
- план јавних набавки,
- поступак јавних набавки мале вредности за наредну годину, сређивање документације из претходне године
- послови везани за радни однос и кадровске промене текући послови везани за почетак нове календарске године (сређивање документације)

ФЕБРУАР

- кадровски послови (почетак другог полугодишта)
- послови везани за седницу Школског одбора, реализација одлука
- сређивање и ажурирање кадровске евиденције и документације за раднике школе
- спровођење дисциплинских поступака

МАРТ

- израда аката у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање ,
- припремање материјала за седницу Школског одбора а везано за давање мишљења о кандидатима по конкурсу, (израда одлуке о избору,
- обавештавање кандидата, проток рока, приговори, ШО, решење, пријаве, одјаве...),
- послови везани за полагање испита за лиценцу наставника

АПРИЛ

- послови везани за нормативну делатност,
- извештај из делокруга рада
- издавање потврда запосленима,
- ажурирање документације везане за текуће послове
- послови везани за полагање испита за лиценцу
- текући послови везани за стручно усавршавање
- спровођење јавних набавки мале вредности

МАЈ

- планирање послова из делокруга рада за наредну школску годину ,
- израда плана коришћења годишњег одмора,
- израда решења за годишње одморе запослених ,
- послови везани за пријемни испит и упис ученика;
- спровођење дисциплинских поступака, документација

ЈУН

- израда решења о кадровским променама за крај другог полугодишта
- евиденција и пријава наставника за полагање испита за лиценцу
- издавање потврда запосленима
- послови везани за извођење радова током летњег распуста
- послови везани за приговор ученика и родитеља на оцену

ЈУЛ-АВГУСТ

- рад на Годишњем плану рада школе;
- текући послови за почетак нове школске године
- послови везани за приговор ученика и родитеља на оцену
- координација са помоћно техничким особљем

Током године секретар учествује у раду комисија које се формирају за избор кандидата по расписаним конкурсима.

5 ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 Интерни и јавни часови

СЕПТЕМБАР

Петак, 21.9.	18 ч.	Концерт час класе Д. Ракић
Субота, 22.9.	19,30	Земунске музичке вечери
Понедељак, 24.9.	19 ч.	Интерни час класе Ане Јовановић
Уторак, 25.9.	19 ч.	Интерни час класе соло певања
Среда, 26.9.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час гудача
Четвртак, 27.9.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира
Петак, 28.9.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира

ОКТОБАР

Среда, 3.10.	18 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 4.10.	19 ч.	Интерни час клавира
Петак, 5.10.	19 ч.	Интерни час клавира
Субота, 6.10.	19 ч.	Интерни час клавира
Понедељак, 8.10.	19 ч.	Интерни час „Рамадановић“ - дувачи
	20 ч.	Интерни час Ане Јовановић
Уторак, 9.10.	19 ч.	Интерни час „Рамадановић“
	20 ч.	Интерни час соло певача
Среда, 10. 10.	18 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 11.10.	19 ч.	Интерни час гудача
Петак, 12.10.	18 ч.	Интерни час „Рамадановић“ - дувачи
	19 ч.	Интерни час гудача
Субота, 13.10.	19 ч.	Интерни час гудача
Понедељак, 15.10.	18 ч.	Интерни час гитаре
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 16.10.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 17.10.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Понедељак, 22.10.	18 ч.	Интерни час хармонике
Среда, 24.10.	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 25.10.	19 ч.	Интерни час класе соло певача
Петак, 26.10.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час класе соло певача
Субота, 27.10.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира
Понедељак, 29.10.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 30.10.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира

Среда, 31. 17 ч. Интерни час дувача
 18 ч. Интерни час гудача
 19 ч. Јавни час клавира

НОВЕМБАР

Субота, 3.11. 19 ч. Интерни час клавира
 Понедељак, 5.11. 18 ч. Интерни час гитаре
 19 ч. Интерни час клавира
 20 ч. Интерни час класе с. певање
 Уторак, 6.11. 18 ч. Интерни час хармонике
 19 ч. Интерни час клавира
 20 ч. Интерни час класе соло певања
 Среда, 7.11. 18 ч. Интерни час класе дувача
 19 ч. Јавни час дувача
 Уторак, 13. 11. 19 ч. Интерни час гудача
 Среда, 14.11. 18 ч. Интерни час дувача
 19 ч. Интерни час гудача
 Четвртак, 15. 11. 18 ч. Интерни час хармонике
 19 ч. Интерни час гудача
 Петак, 16.11. 18 ч. Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи
 Субота, 17.11. 18 ч. Интерни час дувача
 19 ч. Интерни час клавира
 Понедељак, 19.11 11-14 ч. Преслушавање хармонике
 19 ч. Интерни час класе А. Јовановић
 Уторак, 20.11. 10-18 ч. Преслушавање клавир
 19 ч. Интерни час соло певача
 Среда, 21.11. 10-17 ч. Преслушавање гудача
 18 ч. Преслушавање дувача
 19 ч. Интерни час клавира
 Четвртак, 22. 11. 10-18 ч. Комисија Н. већа - солисти
 18 ч. Интерни час гудача
 19 ч. Интерни час клавира
 Петак, 23.11. 18 ч. Интерни гудача
 19 ч. Интерни час клавира
 Субота, 24.11. 10-18 ч. Комисија Н. већа - ансамбли
 18 ч. Интерни час гудача
 19 ч. Интерни час клавира
 Уторак, 27.11. 18 ч. Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи
 19 ч. Јавни час хармонике
 Среда, 28.11. 19 ч. Јавни час дувача
 Четвртак, 29.11. 19 ч. Јавни час клавира
 Петак, 30.11. 19 ч. Јавни час соло певача

ДЕЦЕМБАР

Субота, 1.12. 18 ч. Интерни час дувача
 19 ч. Интерни час клавира
 Уторак, 4.12. ДАН ШКОЛЕ
 Среда, 5.12. ДАН ШКОЛЕ
 Четвртак, 6.12. 19 ч. Концерт соло певача поводом Дана школе
 Петак, 7. 12. 19 ч. Јавни час гудача поводом Дана школе

Субота, 8.12.	18 ч. Интерни час хармонике 19 ч. Интерни час клавира
Понедељак, 10.12.	18 ч. Јавни час гудача поводом Дана школе 19,30 Интерни час клавира
Уторак, 11.12.	17 ч. Интерни час соло певача 18 ч. Интерни час хармонике 19 ч. Интерни час клавира
Среда, 12.12.	18 ч. Интерни час дувача 19 ч. Интерни час дувача
Четвртак, 13. 12.	19 ч. Интерни час соло певача
Петак, 14.12.	18 ч. Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи
Понедељак, 17.12.	18 ч. Интерни час хармонике 19 ч. Интерни час „Рамадановић“
Уторак, 18.12.	18 ч. Интерни час гитаре 19 ч. Интерни час „Рамадановић“
Среда, 19.12.	18 ч. Интерни час дувача
Петак, 21.12.	18 ч. Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи 19 ч. Интерни час гудача
Субота, 22.12.	18 ч. Интерни час гудача 19 ч. Интерни час клавира
Понедељак, 24.12.	18 ч. Интерни час гудача 19 ч. Интерни час клавира
Уторак, 25. 12.	18 ч. Интерни час соло певача 19 ч. Интерни час клавира
Среда, 26.12.	18-22 Концерт Владислава Стајевића
Четвртак, 27.12.	18 ч. Интерни час соло павача 19 ч. Јавни час клавира
Петак, 28.12.	19 ч. Костимирани концерт

ЈАНУАР

Среда, 9.1.	19 ч. Интерни час дувача
Четвртак, 10.1.	19 ч. Интерни час клавира
Петак, 11.1.	18 ч. Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи 19 ч. Интерни час клавира
Субота, 12.11.	19 ч. Интерни час клавира
Понедељак, 14.1.	19 ч. Интерни час „Рамадановић“
Уторак, 15.1.	18 ч. Интерни час хармонике 19 ч. Интерни час „Рамадановић“
Среда, 16.1.	18 ч. Интерни час хармонике 19 ч. Интерни час гудача
Четвртак, 17.1	18 ч. Интерни час гудача 19 ч. Интерни час соло певача
Петак, 18.1.	18 ч. Интерни час гудача 19 ч. Интерни час соло певача
Субота, 19.1.	18 ч. Интерни час гудача 19 ч. Интерни час дувача
Понедељак, 21.1.	18 ч. Интерни час хармонике
Среда, 23.1.	19 ч. Јавни час дувача
Субота, 26.1.	18 ч. Интерни час гитаре 19 ч. Интерни час хармонике

Понедељак, 28.1.	18 ч.	Интерни час одсека соло певања
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 29.1.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 30.1.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 31.1.	19 ч.	Јавни час клавира

ФЕБРУАР

Среда, 20.2.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 21.2.	18 ч.	Интерни час клавира
	19 ч.	Интерни час гудача
Петак, 22.2.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи
	19 ч.	Интерни час клавира
Субота 23.2.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира
Понедељак, 25.2.	19 ч.	Интерни час „Рамадановић“
Уторак, 26.2.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час „Рамадановић“
Среда, 27.2.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Јавни час клавира
Четвртак, 28.2.	18 ч.	Интерни час гитаре
	19 ч.	Интерни час соло певања

МАРТ

Петак, 1.3.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час клавира
Субота, 2.3.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час хармонике
Понедељак, 4.3.	9-18,30 ч.	Школско такмичење гудача
Уторак, 5.3.	9-18,30 ч.	Школско такмичење гудача
Среда, 6.3.	9-18,30 ч.	Школско такмичење гудача
Четвртак, 7.3.	19 ч.	Концерт награђених – гудачи
Петак, 8.3.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи
	19 ч.	Интерни час клавира
Субота, 9.3.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Понедељак, 11.3.	18 ч.	Интерни час „Рамадановић“
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 12.3.	18 ч.	
	19 ч.	Интерни час „Рамадановић“
Среда, 13.3.	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 14.3.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час гудача
Петак, 15.3.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи
	19 ч.	Интерни час гудача
Субота, 16.3.		Квизум
Недеља, 17.3.		Квизум
Понедељак, 18.3.	10-18 ч.	Школско такмичење клавира
	19 ч.	Интерни час соло певача

Уторак, 19.3.	10-18 ч.	Школско такмичење клавира
	19 ч.	Интерни час соло павача
Среда, 20.3.	18 ч.	Јавни час дувача
	19 ч.	Концерт награђених – клавира
Субота, 23.3.	17 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час хармонике
Понедељак, 25.3.	18 ч.	Интерни час гитаре
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 26.3.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 27.3.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 28.3.	19 ч.	Јавни час клавира

АПРИЛ

Понедељак, 1.4.	19 ч.	Интерни час соло певача
Уторак, 2.4.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи
	19 ч.	Интерни час соло певача
Среда, 3.4.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час гудача
Четвртак, 4.4.	18 ч.	Интерни час клавира
	19 ч.	Интерни час гудача
Петак, 5.4.	18 ч.	Интерни час клавира
	19 ч.	Интерни час гудача
Субота, 6. 4.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Понедељак, 8.4.	19 ч.	Интерни час „Рамадановић“
Уторак, 9.4.	18 ч.	Интерни час соло певача
	19 ч.	Интерни час „Рамадановић“
Среда, 10.4.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 11.4.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час клавира
Петак, 12.4.	18 ч.	Интерни час гитаре
	19 ч.	Интерни час клавира
Субота, 13.4.	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 16.4.	18 ч.	Интерни час хармонике
Среда, 17 ч.	19 ч.	Интерни час дувача
Понедељак, 22.4.	18 ч.	Интерни час соло певача
	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 23.4.	18 ч.	Интерни час соло певача
	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 24.4.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира
Четвртак, 25.4.	19 ч.	Јавни час клавира

МАЈ

Понедељак, 6.5.	19 ч.	Интерни час клавира
Уторак, 7.5.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи
	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 8.5.	18 ч.	Интерни час дувача
	19 ч.	Интерни час клавира

Четвртак, 9.5.	19 ч.	Интерни час соло певача
Петак, 10.5.	19 ч.	Интерни час соло павања
Субота, 11.5.	18 ч.	Интерни час гудача
Понедељак, 13.5.	19 ч.	Интерни час „Рамадановић“
Уторак, 14.5.	18 ч.	Интерни час хармонике
	19 ч.	Интерни час „Рамадановић“
Среда, 15.5.	18 ч.	Интерни час гудача
	19 ч.	Интерни час дувача
Четвртак, 16.5.	19 ч.	Интерни час гудача
Петак, 17.5.	18 ч.	Интерни час гитаре
	19 ч.	Интерни час гудача
Субота, 18.5.	19 ч.	Интерни час хармонике
Понедељак, 20.5.	18 ч.	Интерни час хармонике
Уторак, 21.5.	18 ч.	Интерни час „В.Рамадановић“ - дувачи
	19 ч.	Јавни час хармонике
Среда, 22.5.	19 ч.	Јавни час дувача
Четвртак, 23.5.	18 ч.	Интерни час соло певача
	19 ч.	Интерни час клавира
Петак, 18 ч.	18 ч.	Интерни час соло павача
	19 ч.	Интерни час клавира
Субота 25.5.	19 ч.	Интерни час клавира
Среда, 29.5.	19 ч.	Јавни час клавира
Четвртак, 30.5.	19 ч.	Јавни час соло павача

5.2 План концерата за Вртиће и Основне школе

Организација и реализација ове активности не зависи само од напора наше школе, већ од низа других фактора које најчешће није могуће предвидети ни контролисати. Односи се пре свега на програме рада основних школа са којима сарађујемо, временске околности, заузетости наше сале другим садржајима и сл. Досадашња пракса указује на то да је реално остварити између 20 и 30 концерата у току школске године. Концерти могу почети најраније средином октобра јер је ђацима потребан одређени период за припрему нових програма. Такође се концерти не организују у другој половини маја и јуну због обавеза професора и ђака везаних за крај школске године.

Концертима ће бити обухваћени: Вртић ”Др Сима Милошевић” 6 до 8 концерта и следеће основне школе (узраст од 1. до 4. разреда) са по четири концерта: „Мајка Југовића”, „Светозар Милетић”, „Горња Варош” и „Лазар Саватић” у сали наше школе.

5.3 Сарадња са школама и институцијама у земљи и свету

Сарадња школе са историчким институцијама и асоцијацијама у земљи и свету је изузетно богата и самим тим корисна, јер је то најбољи начин да се стекне прави увид у оно што се дешава и мења на плану музичког образовања, нарочито у Европи а и шире. За ову годину је планирана посебна сарадња са Унеско клубом из Београда, Удружењем музичких и балетских педагога Србије, Удружењем «Мехфест», Удружењем «Артиш Лаб», Удружењем «Мокрањац» из Београда, Музичком школом «Ватрослав Лисински» из Београда, Музичком школом “Др Милоје Милојевић” из Крагујевца, Музичком школом «Станислав Бинички» из Београда, Музичком школом «Стеван Мокрањац» из Зајечара, Музичком школом «Живорад Грбић» из Ваљева Музичком школом из Љубљане (Словенија), Музичком школом из Вараждина (Хрватска), Музичком школом из Скопља (Македонија), као и са две значајне високошколске институције: «Државни институт за уметност и културу, Белгород,

Русија», «Хуманитарно-педагошка академија Државног Универзитета, Јалта, Крим, Русија» и «Државни концерваторијум Л. В. Собинов из Града Саратова, Русија».

Школа је члан Заједнице музичких и балетских школа Србије, која је предводник у свим питањима везаним за музичке школе: креирању Наставних планова и програма, израде свих пратећих докумената којима се регулише рад школа, организације Републичког такмичења, односа са Министарством просвете и другим државним органима итд.

Чланством у Заједници школа је по аутоматизму и члан Европске уније музичких школа- ЕМУ/ European Music Schools Union - ЕМУ која је европски лидер када је музичко образовање у питању. Европска унија музичких школа организује семинаре за директоре и наставнике, фестивале и велики број других манифестација на којима учествују земље чланице. Чланством у овој асоцијацији Заједница па и саме школе, имају прилику за сарадњу и размену искустава на пољу музичког образовања као и организацији разних заједничких пројеката у оквиру понуђених европских пројеката. Присуство директора школе генералним скупштинама европске асоцијације је од великог значаја, јер се само тако школа може укључити у активности и пројекте европског партнера а то је и прилика да школа презентира свој рад и посебности другима.

Планиране активности школе на пољу сарадње са другим институцијама и асоцијацијама, приметне су у свим областима плана, док су у наставку наведене само најзначајније:

Учешће у активностима Унеско клуба

У школској 2018/2019 години предлагем следеће програмске садржаје Унеско клуба М.Ш.“Коста Манојловић“:

р. бр.	Програмски садржај	Време	Носиоци остваривања програма
1.	Израда паноа Унеско клуба са информацијама битним за студијско путовање за време пролећног распуста.	Септембар	Весна Смиљанић, управа школе
2.	Сајам књига 2018 – посета	Октобар	Весна Смиљанић, Соња Ђукић
3.	Посета музеју Етнографском музеју	Новембар	Весна Смиљанић, Србислава Вуков
4.	Посета Југословенском драмском позоришту - представе	Децембар	Весна Смиљанић
5.	Посета Историјском музеју Србије, Конак кнеза Милоша у Топчидеру	Јануар	Весна Смиљанић, Србислава Вуков
6.	Предавања о пушењу и дроги	Март	Весна Смиљанић
7.	Студијско путовање	Април	Весна Смиљанић
8.	Обележавање Дана планете Земље (пано у школи)	Април	Весна Смиљанић
9.	Посета Историјском музеју	Мај	Весна Смиљанић
10.	Посета Народном позоришту - представа	Јун	Весна Смиљанић

Музичка школа «Ватрослав Лисински», Београд

Школска 2018/19. година ће бити друга година одржавања заједничких концерата Музичке школе «Ватрослав Лисински» из Београда и наше школе. Ови концерти ће се одржати два пута у току школске године, у свакој школи по једном у сваком полугодишту. Циљ ове сарадње је да извођачи на концертима не буду ученици који су првопласирани на престижним такмичењима, већ управо они ученици чији таленат и рад није награђен врхунским наградама, али спадају у одличне извођаче вредне пажње. На овај начин се пружа прилика и неким другим ученицима, а не увек истим, да своје умеће прикажу публици, а да ти концерти ипак носе тежину квалитетних и запамћених наступа. Још један циљ је и развијање међусобног поверења и дружења међу децом сличног узраста, као и могућност здравог упоређивања и стварање позитивне атмосфере.

Државни институт културе и уметности, Белгород (Русија)

Сарадња са *Државним институтом културе и уметности* из Белгорода, Русија, започела је још 2013. године, а продубљена је и учвршћена у марту 2017. године, када је директор школе у присуству колегинице Данијеле Ракић и лично посетила ову високообразовну институцију. Том приликом колегиница, професор хармонике, Данијела Ракић, учествовала је у раду жирија Међународног фестивала хармонике, а директор је одржала презентацију наше школе кроз 20-минутни филм. У мају месецу 2017. године уследила је посета проректора Института, Михаила Ивановича Шарабарина нашој школи, уз пратњу још 3 професора и 5 ученика ове институције. Директорка школе Наталија Милојевић и проректор Института М. И. Шарабарин су истакли да је успостављање размене искустава, културе, професорског кадра, врло значајно за промоцију културе и образовања обе државе.

Током шк. 2018/19. године планирамо конкретнију и интензивнију сарадњу, кроз размену искустава, као и ученика и наставника наше школе и Државног института културе и уметности из Белгорода, Русија. Размена је планирана за пролеће 2019. године, или доласком руских ученика и професора у Београд, или одласком наших ученика и колега у Белгород, у трајању од месец дана за ученике и од 7 дана за неколико наставника. Овај начин сарадње би требало да допринесе подизању квалитета рада наше школе, обогативању начина предавања, али и већим могућностима уписа наших ученика на ову признату високошколску институцију.

Хуманитарно-педагошка академија Државног Универзитета, Јалта, Крим (Русија)

Након потписаног споразума о сарадњи у мају 2017. године и са овом образовном институцијом високог ранга, нашу школу тек очекује развијање међусобне размене искустава, литературе, знања, па и наставног и ученичког кадра. Чести одласци наших ученика и наставника у посете страним, а квалитетним институцијама, пружају неизмеран спектар нових сазнања и несумњиво допринеси обогативању не само у професионално-музичком, већ и у ширем, животном смислу.

Државни конзерваторијум Л. В. Собинов из Града Саратова, Русија

Сарадња са Државним конзерваторијумом Л. В. Собинов из Града Саратова, Русија је почела на пролеће 2018. године у оквиру подршке пројекту Земунско Интернационално Музичко Такмичење МШ "Коста Манојловић" и учешћа професора овог конзерваторијума у раду жирија такмичења. У школској 2018/ 2019. години сарадња ће се наставити на исти начин као до сада.

Сарадња са Мадленианумом

Музичка школа "Коста Манојловић" већ више година сарађује са Мадленијанумом. У тој установи се понекад одржавају завршни концерти школе, а такође наши ученици учествују на концертима и манифестацијама које организује ова установа. Планира се потписивање споразума о сарадњи са овом институцијом током школске 2018/2019. године.

5.4 Сарадња са локалном заједницом

Земунске Музичке Вечери

Музичка школа „Коста Манојловић“, стожер културног живота Земуна већ 76 година, своју зграду коју и дан данас користи добила је давне 1971. године, а само годину дана касније свечана сала ове школе постаје центар музичког збивања. Поред свакодневних активности, од 1972. године у свечаној сали школе једном месечно одржавала се значајна манифестација *Земунске музичке вечери*, која је у сарадњи са тадашњим „Југоконцертом“, сваке године подразумевала одржавање 10-так значајних вечерњих концерата на којима је наступао велики број домаћих и иностраних уметника. Музичка школа је радо излазила у сусрет домаћим младим извођачима, у жељи да се они на почетку своје уметничке каријере прикажу нашој публици, али исто тако *Земунске музичке вечери* су угостиле и десетине страних реномираних уметника из света - солиста и камерних ансамбала. Захваљујући *Земунским музичким вечерима*, свој таленат су нам, између осталих, приказала и значајна имена светске музичке сцене као што су: Николај Петров, Олег Каган, Мицуко Ушиде, Ирина Бочкова, затим наши признати музичари: Трипо Симонути, Јован Колунџија, Бисерка Цвејић, Ксенија Јанковић, а наравно и великани светске музичке сцене потекли управо из ове школе: виолиниста Стефан Миленковић, пијаниста Александар Сердар и други. Нажалост, због околности тадашњег времена, деведесетих година XX века манифестација *Земунске музичке вечери* престаје са својим деловањем.

Након реновирања концертне сале музичке школе почетком ове године, дошли смо на идеју да поново вратимо у живот *Земунске музичке вечери*. План је да наставимо традицију презентовања музичких великана земље и света у простору наше концертне сале, овог пута у сарадњи са Општином Земун и Удружењем музичких уметника Србије (УМУС) чију огромну подршку имамо. Идеја је да, у сарадњи и са БЕМУС-ом (Београдске музичке свечаности) као и са Гитар Арт фестивалом једном месечно у нашој концертној сали гостују уметници који тих дана иначе наступају у Београду у сали Коларчеве задужбине, Сава Центру и другим концертним дворанама. Председништво *Земунских музичких вечери* би, на челу са председником Општине, чинила виђена имена културног живота Земуна (Миодрог Дабижић – доајен културног збивања Земуна, Бранко Радивојевић – некадашњи председник Општине, Вукајловић Мирослав – некадашњи директор МШ „Коста Манојловић“ и други), са којима су већ обављени разговори.

Почетак нове сезоне концертне активности *Земунских музичких вечери* планиран је за септембар 2018. године.

Манифестација „Дани европске баштине“

У манифестацији «Дани европске баштине» која се сваке јесени одржава на територији целог Београда, сада већ традиционално и неизоставно наша школа узима учешће. Ове године тема је «Европска година културног наслеђа – уметност дељења» и план је да се представљање наше школе одигра у свечаној сали наше школе, 29.9.2018. у 19 часова. На концерту ће се наћи дела камерне музике у извођењу ученика и наставника школе.

Прослава „Дана општине Земун“

Као и сваке године и ове 2018. почетком новембра месеца наша школа ће се придружити прослави Дана општине Земун. Није још дефинисано да ли ће то бити у виду наступа хора са државном химном, наступа више наших ученика или ће можда комплетни уметнички део програма бити поверен нашој школи, али у сваком случају као и увек изаћи ћемо у сусрет Општини Земун и са великим задовољством учествовати у овој прослави. Већ неколико година уназад, сарадња Општине Земун и школе је на изузетно добром и високом нивоу, што је и природно, а и отвара могућности за многе будуће заједничке пројекте, подижући културну свест целе локалне заједнице.

5.5 Путовања

Осим одласка на многа домаћа и међународна такмичења, за школску 2018/19. годину планирано је и неколико заједничких путовања:

1. Студијско путовање на Евиу и у Атину, Грчка

Сваке, па и ове школске године, ученицима старијих разреда средње школе организује се студијско путовање на неку занимљиву и поучну дестинацију у Европи. Овог пута одабране су Евиа и Атина у Грчкој, у периоду 7. 09. – 17. 09. 2018. Планирано је да на путовање крене око 30-35 ученика и три наставника школе који ће о њима водити рачуна.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА

Полазак аутобуса испред школе у петак 7. 09.2018. око 16 часова и долазак у место Волос на Евиу, Грчка, у јутарњим часовима. Смештај је на бази најма двокреветних или трокреветних апартмана. Планирани су обиласци града Волоса и Атине. Полазак за Београд 17. 09.2018. око 14 часова по локалном времену, долазак 18. 09.2018. у јутарњим часовима.

ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА

- - Упознавање са радом школе у Волосу и размена стручних искустава професора
- -Развијање осећаја за заједништво
- -Умрежаваље и дружење

ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА

Студијско путовање ће финансирати родитељи ученика.

2. Зимски и летњи камп оркестра ОМШ и СМШ

Током зимског и летњег распуста планиран је одлазак ученика који похађају оркестар на радни камп на Дивчибаре. Ова пракса постоји у школи већ неколико година, најпре се односила само на ученике оркестра основне музичке школе, а идеја је да се постепено укључују и старији ученици. Зимски камп је планиран за фебруар, а летњи за август месец.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА

Без обзира да ли се ради о зимском или летњем кампу, планиран период је 8 дана. За време боравка, ученицима је сваки дан изузетно добро и рационално испланиран. Након доручка следи проба од 10 до 12 часова, затим ручак, слободно време, поново поподневна проба у трајању од 2 сата, а након тога вечера и слободно време. Осим оркестарских проба, са ученицима ће се радити и солфеђо, у сврху олакшавања и помоћи за оркестарске деонице, што се показало као веома корисно. Током целог боравка, уз ученике ће, осим наставника школе, бити присутан и рекреатор, а и у случају потребе и лекар.

ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА

- -Савладавање појединачних оркестарских деоница ради бољег и бржег уклапања у заједничко свирање
- -Свакодневне заједничке пробе оркестра
- -Развијање осећаја заједништва приликом групног музицирања
- -Дружење и стицање социјалних вештина

ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА

Трошкове превоза, лекара и рекреатора на зимском и летњем кампу сносиће школа, а трошкове смештаја и исхране сносиће родитељи ученика.

3. Једнодневни излет за ученике средње школе

На пролеће 2019. године, највероватније у мају месецу, планиран је једнодневни излет у Србији за ученике средње школе. Дестинација ће накнадно бити одабрана, а излет ће бити спроведен у организацији Унеско клуба Београд са којим школа има потписан уговор о сарадњи.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА

Накнадно, када буде била одабрана дестинација.

ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА

- -Упознавање нових крајева и нових историјских локалитета наше земље
- -Стицање знања о историјским чињеницама и традицији наше земље
- -Развијање осећаја заједништва и потребе за социјализацијом
- -Међусобно дружење ученика и наставника

ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА

Школа ће у потпуности финансирати путовање ученика на једнодневни излет.

4. Једнодневни излет за наставнике

На пролеће 2019. године планиран је једнодневни излет у Србији за наставнике школе. Дестинација ће накнадно бити одабрана излагањем више понуда за које наставници гласају.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА

Накнадно, када буде била одабрана дестинација.

ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА

- -Упознавање нових крајева и нових историјских локалитета наше земље
- -Стицање знања о историјским чињеницама и традицији наше земље
- -Међусобно дружење, развој и јачање тимског духа

ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА

Школа ће у потпуности финансирати путовање наставника на једнодневни излет.

6 ПРОЈЕКТИ

6.1 „Музика за све“

1. ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	МУЗИКА ЗА СВЕ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	Директор
Време одржавања	Током целе школске године 2018/ 2019.
Локација	Земун, Немањина 9
Координатори	Наставници
Организациони одбор	група наставника
Партнери	Основне школе у Земуну Предшколске установе у Земуну Домови за старе
Општи циљ пројекта	Укључити у активности школе тј. пројекта све оне који воле музику и желе да је свирају или слушају.

2. ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Музичка школа „Коста Манојловић“ има позицију „јединствене“ уметничко - културне институције на територији Општине Земун, којој гравитирају и становници Новог Београда. С обзиром на досадашње резултате и квалитет који школа поседује, као најуспешнија школа по броју остварених награда на такмичењима, изазива велико интересовање деце, али и одраслих.

Али та позитивна чињеница има и своју лошу страну, а то је немогућност школе да у редовне програме прими све оне који воле музику и који желе да се њом баве.

Из тог разлога жеља наставника и управе школе је да се активности школе ставе на располагање што већем броју деце и одраслих и да на тај начин будемо део истоименог европског пројекта – Европске уније музичких школа - „Музика за све“.

Сви образовни програми које школа има: предшколско, основно и средње образовање, приближиће се заинтересованима кроз различите активности које ће организовати ученици и наставници у простору школе и ван ње, током целе године.

Истовремено све активности ће бити и део маркетинга школе, јер ће млади имати праве информације о школи и шта школа може допринети њиховом креативнијем, успешнијем и срећнијем одрастању.

3. АКТИВНОСТИ

Школа ће организовати:

- **Концертне радионице на отвореном у земунском парку и земунском кеју „Земус“** у којима ће учествовати ученици школе, који ће презентовати шта су научили и колико је то лепо. У отвореној комуникацији, причаће са заинтересованима о ономе што уче, како уче, како свирају.... Ова врста живе комуникације између младих извођача и публике, помаже деци у ослобађању од треме и врло је корисна за њихов развој. Радионице ће организовати задужени наставници и ученици средње школе са одсека за

музичку продукцију уз ангажовање помоћно -техничког особља, када то буду дозвољавале временске прилике

- **Концертне радионице у институцијама затвореног типа, за децу и одрасле „Заиграј, запевај, засвирај“** биће организоване као подршка младима али и старим људима, који из одређених разлога бораве у установама затвореног типа. Бављење музиком подразумева и аспект хуманости, па је овакав вид подршке који млади музичари пружају онима којима је то неопходно, истовремено и племенит и користан. Осим што ће свирати оно што су научили млади уметници ће моћи да своје стечено знање поделе са другима.

Радионице ће организовати задужени наставници и ученици основне и средње школе уз подршку управе школе.

4. СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Школа је током свог трајања спроводила појединачно и повремено неке од предвиђених активности и резултат је увек био изнад свих очекивања. То је и основни разлог зашто реализацију овог пројекта видимо као потенцијал за још квалитетнији рад школе, који ће бити окренут свима који то желе а не само онима који су у редовном систему. На тај начин ће сви имати вишеструку корист, јер оно што се улаже у школовање младих музичара биће и део едукације оних који су изван образовног система.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће у овој години бити финансиран из неколико извора: из сопствених средстава школе, донација родитеља школе, донација трећих лица. Са предлогом пројекта школа ће конкурисати на конкурсима државних органа и НВО.

6.2 „Квизум - музички квиз“

1. ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	КВИЗУМ - МУЗИЧКИ КВИЗ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун
Одговорно лице	Александра Каралић
Време одржавања	16. и 17.3.2019. године
Локација	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун Немањина 9, Београд
Координатори	Александра Каралић и наставници стручног већа теоретских предмета
Организациони одбор	Наставници стручног већа за теоретске предмете Помоћник директора
Партнери	Средње музичке школе по позиву.
Општи циљ пројекта	Примена стеченог знања из теоретских предмета, од стране ученика средње музичке школе.
Циљна група	Ученици средње музичке школе свих одсека

2. ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Поред савладавања вештина и знања свирања на одређеном инструменту, сваки ученик средње музичке школе изучава бројне теоретске предмете, којима је сврха, пре свега, разумевање музике коју изводе. Развијање способности разумевања музике ученика средњих музичких школа путем ваннаставног усавршавања знања из теоретских предмета (осим солфеђа), учествовањем на музичком квизу, на територији републике Србије готово да не постоји.

Овај пројекат осмишљен је са циљем да се ученицима средњих музичких школа у Београду пружи прилика да путем такмичења на квизу знања из теоретских предмета (солфеђо, теорија музике, хармонија, контрапункт, облици, историја музике, етномузикологија и слично), промене досадашњу лошу праксу немогућности стручног усавршавања у свим музичко-теоретским областима паралелно.

Пројекат нуди бројне корисне елементе усавршавања наставне праксе путем коришћења више методолошких принципа, који су се до сада, у области теоретског познавања музике сводили искључиво на принцип израде писменог теста. С тим у вези, пројектом су предвиђени вербални, визуелни и аудитивни методолошки принципи:

- **усмена питања** - усмени одговори: време одговора након постављеног питања је ограничено, а питања могу да се односе на предмете теорија музике, солфеђо, хармонија, контрапункт, историја музике;
- **аудитивно опажање** појединих музичких елемената, при чему брзина и број поновљања условљавају тежину задатка, те се у првим етапама такмичења музички елементи емитују дуже и више пута, док се у етапама које следе, трајање скраћује, а број понављања смањује;
- **визуелно опажање** карактеристика у нотном тексту, односно проналажење погрешних, изостављених или сувишних појединих тонова, кретања, интервала, акорада и слично, чији је визуелни приказ временски ограничен. У реализацију видео презентације били би укључени ученици одсека музичке продукције усавршавајући своје знање на практичном примеру.

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА И МОГУЋНОСТ ПОКАЗИВАЊА ИСТОГ КРОЗ ИГРУ И ТАКМИЧЕЊЕ, одавно су познати као основни мотивациони покретачи учења било које врсте, што се овим пројектом подржава и истиче у први план. Поред оних игара у музичком квизу којима се директно истиче знање ученика, овај квиз садржи и игре у којима се пре свега истиче спретност, брзина и логично сналажење ученика у одређеној новој, непознатој и неубичајеној музичкој појави. Такође, једним (најмањим) делом, на напредовање такмичара у пласману, као, уосталом, и у сваком другом квизу, утиче и срећа. Квиз је замишљен тако да се у њему такмиче групе ученика, а не појединци. Тиме, поред такмичарског духа, развија се и тимски рад ученика.

Пројекат подразумева учествовање тимова ученика из више средњих музичких школа и односи се (за сада) на територију града Београда. У будућности, има простора да се овај пројекат прошири на целу Србију, а с обзиром на то да је квиз јавног карактера, при чему је присутна и публика, његовом реализацијом се омогућава транспарентност и усаглашавање методологије рада на теоретским предметима у средњим музичким школама на нивоу целе државе.

3. АКТИВНОСТИ

Припреме музичког квиза „Квизум“ подразумевају активност наставника школе свих теоретских предмета у изради адекватних задатака, односно игара, као и у осмишљавању система бодовања и нагађивања. Реализација „Квизума“ подразумевала би следеће активности:

- Ученици се такмиче екипно - формирају се екипе (групе, тимови) од по три ученика одређеног (одређених) разреда. Ученици у оквиру једне групе сарађују равноправно. У свакој игри постоји могућност договора сва три члана екипе пре давања коначног одговора.
- Ученици се такмиче етапно, по принципу испадања из даљег такмичења оне екипе која је у одређеној етапи показала најслабији резултат. Тачан број етапа није предвиђен, јер зависи од броја пријављених екипа.
- Организациони одбор у сарадњи са стручним тимом партнерских школа:

- договара се и доноси одлуку о усвајању правилника „Квизума“ по коме ће се одвијати такмичење, додељивати бодови и одређивати тренутни и укупни пласман екипа;
- одабире из којих ће се области такмичари надметати;
- припрема теоретска питања;
- пише потребне задатке;
- компоује и снима аудио примере;
- сачињава видео презентацију;
- договара се о детаљима везаним за место и тачно време одржавања надметања.
- предлаже и усваја чланове жирија чија се надлежност односи на оцењивање успеха ученика путем бодовања и одговорност поштовања правила

4. СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Провера знања путем усмених питања и одговора уз ограничено време, као и видео-презентација којом је спроведен методолошки принцип визуелизације, спроводи се у музичкој школи „Коста Манојловић“ из Београда од школске 2012/2013. године. Том приликом, на иницијативу наставника Александре Каралић, уведена је била обавезна смотра за све ученике првог разреда средње музичке школе из предмета теорија музике. Сваке наредне године, идејни творац ове смотре (која је временом све више почела да добије елементе квиза), као и осталим наставници школе у улози сарадника, усавршавали су овакав начин процене знања ученика, да би школске 2014/2015. године он прерастао у јавно такмичење у које су били укључени и ученици и наставници других средњих музичких школа.

Непрекидни развој сваке поједине игре овог музичког квиза током протекле три школске године, говори у прилог потребе да се са овом праксом настави. Бројна позитивна искуства, како наставника, тако и ученика, стечена овим путем, а прикупљена путем анкета, искоришћена су у циљу стручног усавршавања наставника и презентована децембра 2014. године на стручном скупу „Педагошки форум сценских уметности“ на Факултету музичке уметности у Београду (предавач Александра Каралић).

Овакав развој догађаја упућује на то да је реализовање музичког квиза корисно, пре свега за ученике. Музичким квизом се подиже, усавршава и осавременује квалитет наставног процеса, јер учење до скора „сувопарних“ и „досадних“ теоретских предмета добија неопходан мотивациони ефекат, а учење кроз игру приближава српску музичку педагогију европским стандардима.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат би у овој години био финансиран из више извора: из сопствених средстава школе, донацијом родитеља ученика школе, као и донацијом трећих лица. Са предлогом овог пројекта, школа такође може конкурисати на конкурсима државних органа и НВО.

6.3 „Музику видим“

1. ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	МУЗИКУ ВИДИМ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	директор, помоћници директора
Време одржавања	током школске 2018/2019. Године
Локација	Земун, Немањина 9
Координатори	Наставници
Организациони одбор	Директор помоћник директора руководиоци стручних већа Школски тим за инклузивно образовање
Партнери	Школа „Вељко Рамадановић“ Музичке школе Србије и држава у региону
Општи циљ пројекта	Унапређење наставе за слепе и слабовиде ученике

2. ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Музичка школа „Коста Манојловић“ је једина школа Србије која има организовано Одељење за музичко образовање слепе и слабовиде деце. У другим школама постоје појединачни случајеви рада са слепом децом што у том случају подразумева недостатак наставних средстава и литературе а значи и непознавање Брајевог нотног писма. Додатни проблем је недостатак знања самих наставника из ове области, јер на високошколским установама музичког усмерења не постоји ниједан програм или специјализација из области музичког образовања слепих и деце са посебним потребама. Рад са овом децом изузетно зависи од личних афинитета и способности наставника, да реше непознате ситуације у самој пракси.

Последњих десет година земунска школа има могућности да штампа музичку литературу и да се тим примерцима на Брајевом нотном писму користе и друга деца, али се поставио проблем непознавања писма од стране наставника, а онда и деце. Било би од изузетне важности да се сва деца Србије а и шире, могу користити ресурсима наше школе, за добробит њиховог развоја и образовања.

Прошле школске године смо пројектом „Упознајте Луја Браја“ упознали наставнике, ученике и њихове родитеље са овим изузетним човеком и његовим радом. Ове године планирамо да успоставимо сарадњу са музичким школама у нашој земљи и региону који имају слепе и слабовиде ученике и организујемо округли сто са свим доступним наставницима који имају или су имали искуства у раду са овим ученицима.

Покренутање овог пројекта има циљ унапређења наставе за слепу и слабовиду децу. Пројекат подразумева:

- Евидентирање ученика и наставника
- Сталну комуникацију, усмену и електронску
- Заједничке активности на што више планова
- Размену наставних средстава и литературе
- Штампање нове литературе
- Едукацију ученика и наставника кроз радионице и семинаре

- Презентацију на образовним манифестацијама код нас и у Европи

3. АКТИВНОСТИ

Обележавање Светског дана белог штапа, 15. октобра (у октобру 2018. године). Школа ће и ове године обележити овај дан концертом у сали школе на коме ће учешће узети поред наших садашњих ученика и некадашњи ђаци школе. За организацију овог наступа задужени су помоћник директора, наставници који раде са слепом децом и Тим за инклузивну наставу.

Штампање литературе на Брајевом нотном писму, ће се наставити и ове школске године сопственим средствима или уз подршку Министарства просвете. Већ одштампана литература ће бити заведена у нототеци и биће доступна на коришћење. Тим за инклузивну наставу и наставници који предају слепој деци, даће предлог литературе која треба да се конвертује на Брајево писмо. Ученици из других школа моћи ће такође да дају предлоге неопходне литературе. За штампање и дистрибуцију литературе биће задужени нотографи, Тим за инклузивну наставу, нототекар и управа школе.

Размена искустава у раду са слепим и слабовидим ученицима у оквиру округлог стола са заједничким концертом.

У пројекат ће активно учествовати и ученици и наставници са одсека за музичку продукцију.

4. СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Све активности које је школа предузела као подршку едукацији слепе и слабовиде деце, нарочито након организовања хуманитарних акција, којима је уређен простор овог одељења и када је набављен штампач на Брајевом писму, су допринеле општем развоју овог одељења. Иако се број деце у школи „Вељко Рамадановић“ сваким даном смањује, велико је интересовање њихових ученика да буду и музички образовани. Искуство показује да слепа деца у великом проценту имају апсолутан слух, што их директно усмерава ка професионалном бављењу музиком. Потешкоћу представљају скупи инструменти, које велики број деце не може да купи, већ се током школовања ослањају на школски постојећи инструментариј.

У свом трајању, из ове школе је изашао довољан број ученика који је наставио школовање на високошколским институцијама, тако да школа има обезбеђен кадар за школовање ових ученика а применом инклузивне праксе све већи број наставника се укључује у рад са слепима. Они који нису наставили даље школовање баве се музиком на естради или у неким другим институцијама.

Сарадња са другим школама дала је такође резултате у ширењу броја школа које прихватају слепо децу у своје окриље и баве се решавањем проблема њихове едукације.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће у овој години бити финансиран из неколико извора: из сопствених средстава школе, донација родитеља школе, донација трећих лица.

6.4 „С песмом од Љубљане до Земуна“

1. ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	С ПЕСМОМ ОД ЉУБЉАНЕ ДО ЗЕМУНА
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	директор и помоћник директора
Време одржавања	школска 2018/ 2019. Година
Локација	Земун, Немањина 9 и Љубљана-Вич
Координатори	Наставници соло певања и диригент
Организациони одбор	помоћник директора шеф одсека за соло певање наставници са одсека за соло певање диригент школе
Партнери	Музичка школа Љубљана- Вич
Општи циљ пројекта	Сарадња са школама из региона у циљу размене искустава, знања и достигнућа ученика и наставника.

2. ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Сарадња музичких школа из Земуна и Љубљане постоји дуги низ година и одвија се углавном на плану заједничког музицирања ученика обе школе. У досадашњим сусретима школе су учествовале и у једном европском пројекту 2012.године, када је дувачки оркестар школе из Љубљане наступио у сали Дома војске у Београду. 2014.године организован је заједнички наступ чланова оркестра из четири школе, међу којима су биле школе из Скопља, Љубљане, Земуна и Београда. Ове године, пројекат ће подразумевати турнеју здружених хорова ученика одсека за соло певање музичких школа из Земуна и Љубљане. Програм ће садржати најпопуларније арије хорова из опера које ће ученици припремати са својим наставницима, диригент на концертима ће бити Јелена Сасник, диригент школе Љубљана-Вич, која је била ученик школе из Земуна. Корепетитор турнеје ће бити пијаниста из наше школе. Ученици школе из Љубљане у Земуну ће бити смештени у хотелу. Све трошкове ће сносити љубљанска школа. Ученици из Земуна у Љубљани ће бити смештени код ученика. Превоз ученика и наставника финансираће школа.

3. АКТИВНОСТИ

Уз неопходну засебну припрему оркестра и соло певача у току првог полугодишта, заједничким ангажманом школа из Љубљане и Земуна током 2018. године биће организовани:

- Концерт у сали Народне галерије у Љубљани, а евентуално и у још два града у Словенији
- Концерт у некој од сала Београда или Земуна

4. СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

С обзиром на вишегодишње заједничко деловање и досадашње сусрете ове две школе, о овој сарадњи може се говорити само са позитивне стране и у суперлативима. Заједнички наступи ученика из различитих средина су увек изазов и за наставнике и за ученике, јер се сагледава успешност и развој одређених дисциплина међу школама и ученицима. Упознавање с колегама из република бивше Југославије оставља им простор да се упознају са различитостима у образовним системима, променама у образовном систему, било да су оне негативне или позитивне. Имајући у виду да су школе из Словеније прве прошле реформу школства, информације које од њих добијамо о лошим и добрим

странама реформе су нам од непроцењивог значаја. Земунска школа је дуго година активно учествовала у европским пројектима, по истом принципу удруживања више школа из различитих земаља.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће бити финансиран из неколико извора: Сопствених средстава школе из Љубљане, Тачког фонда школе „Коста Манојловић“, донација родитеља и донација трећих лица.

6.5 Међународно пијанистичко такмичење „Zemun International Music Competition“

1. ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	"ZEMUN INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION"
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	в. д. директора школе Зорица Вукосављевић
Време одржавања	Од 9. до 12. маја 2019. године
Локација	Земун, Немањина 9
Организациони одбор	<ul style="list-style-type: none"> - Зорица Вукосављевић, в.д. директора МШ "Коста Манојловић"; - Неда Алексић, помоћник директора МШ "Коста Манојловић"; - Радојка Ивановић – еминентни професор клавира у МШ "Коста Манојловић"; - Тања Јаблановић – еминентни професор клавира у МШ "Коста Манојловић"; - Жељка Симановић – еминентни професор клавира у МШ "Коста Манојловић"; - Лидија Главич – руководилац клавирског актива у МШ "Коста Манојловић".
Партнери	<ul style="list-style-type: none"> - Белгородски државни факултет за уметност и културу (Русија), који представља Ирина Игнатова Борисовна – ректор - Федерална државна аутономна образовна установа за високо образовање "Крински федерални универзитет В. И. Вернадског", коју представља А. В. Глузман – директор - Државни конзерваторијум Л. В. Собинов из Града Саратова, који представља Александр Занорин – ректор
Циљ пројекта	Организовањем Земунског Интернационалног Музичког Такмичења желимо да креирамо развојне шансе за ученике школе којима бисмо: побољшали културну понуду на територији општине Земун кроз сарадње са институцијама и организацијама на локалном нивоу, промовисали домаће уметничко стваралаштво у области класичне музике и повећали видљивост уметничке музичке сцене за младе.

2. ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Организовањем такмичења желимо да допринесемо очувању и неговању властите традиције и културе путем уметничког ангажовања и преношења стеченог знања. Такође, желимо да утичемо на усвајање и изградњу општекултурних и цивилизацијских вредности и ставова који произилазе из националне, европске и светске културне баштине.

Кроз могућност да млади пијанисти искажу ниво своје уметничке вештине и помоћ награђеним ученицима при њиховом даљем школовању и афирмацији, извршићемо утицај на повећање видљивости младих уметника у Београду- Земуну и Србији. Овакав вид активности даје на значају и самој клавирског педагогији јер пружа прилику колегама за размену знања и афирмацију досадашњег педагошког рада што је од великог значаја за развој клавирске педагогије и изградњу уметничког укуса и естетске перцепције код ученика и шире публике која прати такмичење.

3. АКТИВНОСТИ

Кроз Правилник и Пропозиције такмичења детаљно је наведено како и по којој сатници ће се одвијати активности.

4. СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Од 27. до 29. априла 2018. у нашој школи је одржано прво Земунско интернационално музичко такмичење (*Zemun international music competition - ZIMC*) за пијанисте. Такмичење је отворено концертом пијанисте Ловра Марушића из Хрватске, који је био и члан жирија. Поред њега, као странци, такмичаре су оцењивали Алина Кузнецова Владимировна из Русије, Наташа Вељковић из Аустрије, Милена Апић из Новог Сада, Злата Малеш и Драгомир Братић из Београда. Такмичари су дошли из Русије, Црне Горе, Македоније, затим ФМУ-а, Новог Сада, Чачка, из београдских музичких школа „Јенко“, „Вучковић“ и „Славенски“. На завршном концерту су прволасиранима додељене новчане награде, осталим награђеним такмичарима дипломе.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Током септембра 2018. године планирано јеслањемолбе Министарству просвете да се ово такмичење уврсти у Календар такмичења за 2018. годину, те се очекује финансијска подршка Министарства, али главна средства за одржавање овог пројекта ће бити обезбеђена из донација.

6.6 „Концерти за бебе (Baby Artysh)“

1. ОПИС ПРОЈЕКТА

Назив пројекта	КОНЦЕРТИ ЗА БЕБЕ (BABYARTYSH)
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун и Уметничко удружење ARTYSH:LAB
Одговорно лице	директор и помоћник директора школе
Време одржавања	Током целе школске године 2018/19.
Локација	Земун, Немањина 9
Координатори	Чланови Уметничког удружења ARTYSH:LAB
Организациони одбор	Директор помоћник директора наставници задужени за реализацију пројекта чланови Уметничког удружења ARTYSH:LAB
Партнери	Уметничко удружење ARTYSH:LAB
Општи циљ пројекта	Музичка едукација деце од најмлађег узраста, рад на формирању уметничке публике

2. ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат подразумева серију интерактивних, забавно- едукативних концерата намењених бебама и деци од три до 5 година у присуству родитеља као и деци предшколског узраста. Концерти трају између 45 и 60 минута. Након завршеног музичког програма деца имају прилику да се и сама упознају са производњом звука на акустичним инструментима уз помоћ извођача или родитеља.

Репертоар обухвата одабрана дела класичне музике и дечије литературе у извођењу различитих инструмената и група инструмената. Композиције су изабране на основу спроведених истраживања на пољу неурологије и неуромузикологије. Бројна истраживања су показала да рана изложеност музици и музичким активностима има бројне благодети у развоју деце и то: побољшане когнитивне способности, изградња неуронске мреже која је у основи развоја језичких вештина, развој фине моторике као и ослобађање допамина који утиче на лучење других хормона који изазивају осећај среће, еуфорије и имају улогу у систему награде и мотивације. У складу са формом и грађом музичких дела, осмишљава се једноставан покрет (тапшање, цупкање, плесни корак) који појачава доживљај музике. Уз одређене нумере користе се дечији инструменти (звечке, маракаси, клавеси, триангл) и други реквизити (мараме) и тако се и проширује поље идеја за игру код куће и подстиче формирање навике за свакодневне музичке активности у одрастању, што знатно утиче на касније формирање музичког укуса и обликовање и подмлађивање музичке публике.

Пројекат има више циљева међусобно повезаних и неодвојивих:

- - развој креативног приступа у раду са децом најранијег узраста
- - рад на нези и зближавању у односу родитељ - дете
- - подстицање развоја кроз заједничку вршњачку активност и дружење (деца са посебним потребама, деца без родитељског старања, социјално угрожене категорије деце)
- - рад на формирању уметничке публике
- - имплементација квалитетне музике у свакодневницу породичног дома и развој критичког мишљења

3. АКТИВНОСТИ

Организација и извођење концерата у складу са активностима и динамиком школских програма и обавеза.

4. СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Од септембра 2015. до августа 2018. године одржан је укупно 301 концерт са попуњеним капацитетима и то у Културном центру Београда (галерија Артгет), Центру за корективну гимнастику (Дорћол), Музичкој галерији Коларчеве задужбине, Музеју науке и технике, Реума центру у Чачку, специјалном Вртићу Венчић Савски венац, Центру за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској, као и у оквиру гостовања на Фестивалу савремене умјетности арт3 у Тузли (БиХ), на фестивалу Дани Оргуља у Музеју науке и технике у Београду, на Данима културе у Чачку у оквиру пројекта "Викенд знања и играња", као и гостовања на фестивалу "Нушићијада" у Ивањици 2016. Укупан број деце који је присуствовао концертима је преко 8000.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће у овој години бити финансиран из неколико извора: донација родитеља, донација трећих лица и спонзора. Са предлогом пројекта школа ће конкурисати на конкурсима државних органа и НВО.

7 ПРИЛОЗИ

7.1 Број ученика у ОмШ и СмШ

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

ИНСТРУМЕНТ	РАЗРЕД								УКУПНО
	Пр.1	Пр.2	I	II	III	IV	V	VI	
КЛАВИР	1	3	70	71	67	70	57	51	390
ХАРМОНИКА	0	0	19	21	18	8	3	14	83
ВИЛОИНА	0	0	36	39	35	21	20	34	185
ВИОЛА	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВИОЛОНЧЕЛО	0	0	8	7	5	0	2	1	23
КОНТРАБАС	0	0	2	3	5	0			10
ГИТАРА	0	0	24	15	23	14	12	11	99
СОЛО ПЕВАЊЕ	0	0	10	5					15
ФЛАУТА	0	0	18	6	6	4	6	3	43
ОБОА	0	0	3	3	3	2			11
КЛАРИНЕТ	0	0	8	9	6	3			26
ТРУБА	0	0	2	3	3	0			8
САКСОФОН	0	0	3	1	1	2			7
ХОРНА	0	0	1	3	2	3			9
ТРОМБОН	0	0	0	0	1	1			2
УКУПНО	1	3	204	186	175	128	100	114	911

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

ИНСТРУМЕНТ	РАЗРЕД				УКУПНО
	I	II	III	IV	
КЛАВИР	13	11	13	8	45
ХАРМОНИКА	2	1	3	1	7
ВИЛОИНА	6	7	6	7	26
ВИОЛА	2	0	0	0	2
ВИОЛОНЧЕЛО	1	0	1	1	3
КОНТРАБАС	0	2	1	1	4
ГИТАРА	2	0	1	1	4
СОЛО ПЕВАЊЕ	5	5	3	4	17
ФЛАУТА	0	2	1	1	4
ОБОА	0	0	1	1	2
КЛАРИНЕТ	0	1	0	1	2
ТРУБА	2	1	0	1	4
САКСОФОН	0	1	2	0	3
ХОРНА	0	1	1	0	2
ТРОМБОН	0	0	0	0	0
УКУПНО	33	32	33	27	125

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД				УКУПНО
	I	II	III	IV	
МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ	33	32	30	26	121
ДИЗАЈНЕР ЗВУКА	16	13	14	4	47
УКУПНО	49	45	44	30	168

7.2 Расподела предмета на наставнике

ОДСЕК ЗА КЛАВИР

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Бабовић Милица	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
2.	Бајић Тања	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
3.	Булајић Драгана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
4.	Главић Лидија	клавир	100%	VII	неодређено
5.	Дмитровић Снежана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
6.	Ђорђевић Ана	клавир	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурс
7.	Живковић Александра	клавир, упоредни клавир	100%	VII-1	одређено, замена за в.д. дир.
8.	Живановић Ана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
9.	Ивановић Радојка	клавир	100%	VII	неодређено
10.	Инхоф Катарина	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
11.	Јаблановић Тања	клавир	100%	VII	неодређено
12.	Јовановић Марија	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
13.	Јовичић Ана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
14.	Јосифоски Смиља	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
15.	Малевић Олга	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
16.	Мартиновски Весна	клавир	100%	VII	неодређено
17.	Милановић Војин	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
18.	Милчић Снежана	клавир, упоредни клавир, читање с листа	100%	VII-1	неодређено
19.	Опаров Ирена	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
20.	Пејић Биљана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
21.	Петковић Емилија	клавир, упоредни клавир, читање с листа	100%	VII-1	до повратка рад. са непл. одуста
22.	Петровић Данијела	клавир	100%	VII	неодређено
23.	Пеурача Радмила	клавир, камерна музика, читање с листа, корепетиција	56%	VII	неодређено
24.	Поповић Биљана	клавир	100%	VII	неодређено
25.	Радојчић Сениша	клавир	100%	VII	неодређено
26.	Раичковић Александра	клавир	100%	VII	неодређено
27.	Рашовић Радмила	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
28.	Савић Биљана	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	неодређено
29.	Симановић Жељка	клавир	100%	VII	неодређено
30.	Синђелић Весна	клавир	100%	VII	неодређено
31.	Стојановић Невена	клавир	100%	VII-2	неодређено
32.	Страхињић Милена	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
33.	Тодоровић Ивана	клавир, упоредни клавир, камерна музика	100%	VII	неодређено
34.	Хациомеровић Дина	клавир, уп. клавир, камерна музика, корепетиција	100%	VII-2	неодређено
35.	Црнобрња Анета	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
36.	Шућур Сања	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	неодређено

ОДСЕК ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Благојевић Наташа	виолончело, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
2.	Бошковић Татјана	виолина	100%	VII	неодређено
3.	Вујадиновић Ана	виолина, читање с листа	100%	VII	неодређено
4.	Вукајловић Јелена	виолина	100%	VII	неодређено
5.	Гагић Јелисавета	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
6.	Грубин Тамара	виолина, читање с листа	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурс
7.	Дедић Бојана	виолина	100 %	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурс
8.	Драмићанин Санда	виолина, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
9.	Зечевић Јована	виолина, читање с листа	100%	VII	неодређено
10.	Илијоска Богоић Ана	виолина, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
11.	Јокетић Татјана	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
12.	Кијановић Александра	виолина, виола, камерна музика	100%	VII	неодређено
13.	Коматина Јелена	виолина, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
14.	Лаловић Борислав	контрабас	100%	VII	неодређено
15.	Матић Момчило	виолина, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
16.	Николић Владимир	виолина, читање с листа	100%	VII	неодређено
17.	Пегаз Невена	виолончело, камерна музика, читање с листа	100%	VII-1	неодређено
18.	Прибићевић Нина	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
19.	Радовић Гордана	виолина	100%	VII	неодређено
20.	Иван Глишић	читање с листа	30%	VII	неодређено

ОДСЕК ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Александар Антонијевић	кларинет, читање с листа	100%	VII	неодређено
2.	Вукелић Бојан	саксофон	100%	VII-2	неодређено
3.	Илић Игор	тромбон, читање с листа, камерна музика	30%	VII	уговор о изв. наставе
4.	Кирн Иван	обоа, камерна музика	100%	VII	неодређено
5.	Китановић Александар	хорна, дувачки оркестар	100%	VII	неодређено
6.	Крстић Тијана	флаута	100%	VII	неодређено
7.	Горан Стојановић	кларинет	100%	VII-2	неодређено
8.	Ема Мирчетић	флаута, читање с листа	100%	VII	неодређено
9.	Менђан Растислав	флаута, читање с листа, камерна музика	100%	VII	неодређено
10.	Ненадовић Ведран	труба	100%	VII	неодређено
11.	Стајевић Владислав	флаута, камерна музика, читање с листа	100%	VII-2	неодређено

ОДСЕК ЗА ХАРМОНИКУ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Биочић Блаженка	хармоника, читање с листа	100%	VII	неодређено
2.	Вагнер Даниела	хармоника, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
3.	Марковић Марко	хармоника	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсy
4.	Михаиловић Мирјана	хармоника	100%	VII	неодређено
5.	Павловић Маја	хармоника	100%	VII	неодређено
6.	Ракић Данијела	хармоника, камерна музика	100%	VII	неодређено
7.	Ушљебрка Стефан	хармоника	50%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсy

ОДСЕК ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Вранић Светлана*	соло певање, камерна музика	50%	VII-2	неодређено
2.	Јовановић Ана	соло певање, читање с листа, камерна музика	100%	VII-2	неодређено
3.	Ненић Ненад	соло певање, камерна музика читање с листа	100%	VII	неодређено
4.	Мина Глигорић	соло певање, камерна музика читање с листа	50%	VII	одређено, замена за пом. дир.

ОДСЕК ЗА ГИТАРУ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Бакиш Вера	гитара, читање с листа	100%	VII	неодређено
2.	Димитријевић Душан	гитара, читање с листа	100%	VII	неодређено
3.	Димитријевић Милан	гитара	100%	VII	неодређено
4.	Јованић Андреј	гитара, читање с листа	100%	IV	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурс
5.	Ковачић Горан	гитара, камерна музика	100%	VII	неодређено
6.	Остојић Лазар	гитара, читање с листа	100%	VII	неодређено
7.	Попара Сретен	гитара, читање с листа	100%	VII	неодређено

ОДСЕК ЗА ТЕОРЕТСКЕ ПРЕДМЕТЕ И МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Ашику Јасмина	солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
2.	Бусанчић Ивана	солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
3.	Вукелић Емилија	солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
4.	Јагодић Весна	солфеђо	100%	VII	неодређено
5.	Јовичић Мирјана	хор, предшколски програм, музички инструменти, контрапункт	90%	VII	неодређено
6.	Каралић Александра*	солфеђо	20%	VII-1	неодређено
7.	Лазендић Александра	солфеђо, контрапункт, предшколски програм	100%	VII	неодређено
8.	Латић Мирјана	историја музике, етномузикологија, национална историја музике, музички облици	100%	VII	неодређено
9.	Маринковић Зоран	аудио техника	30%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурс
10.	Милојичић Владимир	хармонија	100%	VII	неодређено
11.	Петровић Душан	тзмп АУДИО, тзмп МИДИ, савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом, основе дизајнирања звука за медије	95%	VIII	неодређено
12.	Ракоњац Весна	солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
13.	Ристивојевић Ана	солфеђо, облици	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурс
14.	Родић Милош	солфеђо, теорија музике	100%	VII	одређено, замена за пом. дир.

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
15.	Савић Мирослав	тзмп АУДИО, тзмп МИДИ, савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом, основе дизајнирања звука за медије, основе пројектовања електроакустичке композиције, хармонија	95%	VII	неодређено
16.	Самолов Александра	акустика	10%	VIII	уговор о изв.наставе
17.	Стамболић Оливера	солфеђо, хармонија, теорија музике	100%	VII-2	неодређено
18.	Суботић Нина*	солфеђо	80%	VII-1	неодређено
19.	Цвијановић Небојша	оркестар, музички инструменти, свирање партитура са основама дириговања	100%	VII	неодређено

КЛАВИРСКИ САРАДНИЦИ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Алексић Неда*	клавирски сарадник	50%	VII-1	неодређено
2.	Врца Стеван	клавирски сарадник, упоредни клавир, камерна музика, корепетиција	100%	VII	неодређено
3.	Гавроска Стојановић Хелена	клавирски сарадник	100%	VII-2	неодређено
4.	Здравковић Никола	клавирски сарадник	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурс
5.	Кокир Ана	клавирски сарадник	100%	VII	неодређено
6.	Кузманоски Наташа	клавирски сарадник, камерна музика, корепетиција	100%	VII-1	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурс
7.	Маровић Бисерка	клавирски сарадник	100%	VII	неодређено
8.	Пеурача Радмила	клавирски сарадник	44%	VII	неодређено
9.	Раичевић Даша	клавирски сарадник, камерна музика, корепетиција	100%	VII-1	неодређено
10.	Толди Лидија	клавирски сарадник	100%	VII	неодређено
11.	Цветковић Јелена	клавирски сарадник, упоредни клавир, камерна музика, корепетиција	100%	VII-2	неодређено
12.	Шабарић Ивана	клавирски сарадник, корепетиција	50%	VII	одређено, замена за пом. дир.

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ-ОБРАЗОВНУ НАСТАВУ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Арамбашић Савић Марија	социологија, филозофија	15%	VII	неодређено
2.	Базич Небојша	историја цивилизације	25%	VII	неодређено
3.	Вуков Симентић Србислава	италијански језик, грађанско васпитање	54%	VII	неодређено
4.	Ђукић Соња	српски језик и књижевност	67%	VII	неодређено
5.	Ђурић Виолета	биологија	10%	VII	неодређено
6.	Љубинковић Бранислав	верска настава	20%	VII	одређено
7.	Михаиловић Ивана	енглески језик	45%	VII	неодређено
8.	Рађеновић Илија	рачунарство и информатика	40%	VII	неодређено
9.	Самолов Александра	физика	10%	VIII	неодређено
10.	Смиљанић Весна	физичко васпитање	40%	VII	неодређено
11.	Тодоровић Снежана	психологија	10%	VII	неодређено

РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

РУКОВОДСТВО			
Вукосављевић Зорица	в. д. Директора		100%
Каралић Александра	помоћник директора		80%
Вранић Светлана	помоћник директора		50%
Алексић Неда	помоћник директора		50%
Суботић Нина	помоћник директора		20%
СТРУЧНА СЛУЖБА			
Петровић Саша	Секретар		100% неодређено
Драгић Александра	Координатор финансијских и рачуноводствених послова		100% неодређено
Војводић Соња	Административни сарадник		100% неодређено
Ненадовић Марина	Финансијско - административни сарадник		100% неодређено
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ			
Тодоровић Снежана	Психолог		90% неодређено
Анђелковић Љујић Јагода	Педагог		100% неодређено
Гвоздић Маријана	Нототекар		100% неодређено
Николић Снежана	Медијатекар		100% неодређено
Филајдић Милица	Нотограф		20% одређено
ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ			
Ожеговић Милан	Домар		100% неодређено
Јовановић Милица	Чијатчица		100% неодређено
Павловић Милка	Чијатчица		100% неодређено
Мехмедовић Мујесира	Чијатчица		100% неодређено
Ђурковић Јасмина	Чијатчица		100% неодређено
Јовановић Снежана	Чијатчица		100% неодређено
Милошевић Љиљана	Чијатчица		100% неодређено
Млађеновић Тијана	Чијатчица		100% неодређено
Кирн Зорица	Чијатчица		100% неодређено
Стојаковић Милорад	Техничар инвестиционог и техничког одржавања		100% неодређено

7.3 Распоред рада наставника по сменама и учионицама

МАТИЧНА ЗГРАДА

I смена	II смена	III смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК пре подне	ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК после подне	УТОРАК и ПЕТАК – пре подне
УТОРАК и ПЕТАК – после подне	СРЕДА и СУБОТА – пре подне	СРЕДА и СУБОТА – после подне

СОБА 4	СОБА 7	СОБА 8	СОБА 9	СОБА 10	СОБА 11
I / II Сретен Попара III Вера Бакиш	Светлана Вранић Татјана Јокетић Тијана Крстић	Данијела Ракић Маја Павловић Јелена Коматина	Блаженка Биочић Даниела Вагнер Мирјана Михаиловић	Јелисавета Гагић Санда Драмићанин Растислав Менђан	Биљана Поповић Ана Живановић Невена Стојановић
СОБА 12	СОБА 13	СОБА 14	СОБА 15	СОБА 16	СОБА 17
I Нина Прибићевић II Ана Јовановић III Јелена Вукајловић	Татјана Бошковић Радмила Рашовић Наташа Благојевић	Весна Синђелић Тања Јаблановић Радојка Ивановић	Снежана Милчић Ивана Тодоровић Биљана Пејић	Ана Јовичић Милица Бабовић Лидија Главић	Емилија Петковић Синиша Радојчић Ирена Опаров
СОБА 18	СОБА 21	СОБА 22	СОБА 24	СОБА 25	СОБА 26
I Весна Мартиновск и II Катарина Инхоф III Војин Милановић	Ненад Ненић Невена Пегаз Ведран Ненадовић	Горан Стојановић Борислав Лаловић Александар Китановић	Жељка Симановић Смиља Јосифоски Снежана Дмитровић	Сања Шућур Драгана Булајић Александра Раичковић	Милена Страхињић Дина Хациомеровић Татјана Бајић
СОБА 27	СОБА 33	СОБА 34	СОБА 35	СОБА 36	СОБА 37
I Марија Јовановић II Олга Малевеић III Анета Црнобрња	Александра Каралић Весна Јагодић Јасмина Ашику	Јована Зечевић Ана Илијоска Богић Александра Кијановић	Гордана Радовић Ема Мирчетић Тамара Грубин	Милош Родић Весна Ракоњац Нина Суботић	Владимир Николић Ана Вујадиновић Владислав Стајевић
		СОБА 30	МАЛА САЛА		
		у свим сменама: Латић, Рађеновић Милојичић, Јовичић, Савић, Маринковић, Гајић, Самолов	у свим сменама: Лазендић, Стамболић, Јовичић, Цвијановић, Гајић, Савић		

ОДЕЉЕЊЕ „ВЕЉКО РАМАДАНОВИЋ“

I смена	II смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК - пре подне УТОРАК и ПЕТАК - после подне	ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК - после подне УТОРАК и ПЕТАК - пре подне

СОБА 6	СОБА 7	СОБА 8	СОБА 9	СОБА 10
Иван Кирић Бојана Дедић	Горан Ковачић Душан Димитријевић	Лазар Остојић Андреј Јованић	Стефан Ушљебрка Данијела Петровић	Александар Антонијевић Радмила Пеурача
СОБА 11	СОБА 12	СОБА 13	СОБА 14	СОБА 15
Бојан Вукелић Марко Марковић	Ивана Бусанчић Емилија Вукелић	/ Милан Димитријевић	Александра Живковић Ана Ђорђевић	Биљана Савић Момчило Матић

7.4 Решење о 40-о часовној радној недељи

ПРАВИЛНИК О ПЕДАГОШКОЈ НОРМИ СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 1/92, 23/97 и 2/2000

ПРАВИЛНИК О ПЕДАГОШКОЈ НОРМИ СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 2/92 и 2/2000

РЕШЕЊЕ

О структури и распореду обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље и статуса рада са пуним/ непуним радним временом у школској 2018/2019. години:

редни број	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна/допунска настава	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	припреме за наставу	испити (год., разр., мат. и др.)	вођење педагошке документације	рад у стр. активима и тимовима	одељенско старешинство	стр. већа, стр. усавршавање	стр. сарадници, ментори, пом. дир.	сарадња са родитељима	културна и јавна делатност	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања
1	Бабовић Милица	17	8	0	25	8	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
2	Бајић Татјана	23	1	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
3	Булајић Драгана	20	5	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
4	Главић Ковачевски Лидија	19	7	0	26	7	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
5	Дмитровић Снежана	23	3	0	26	8	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
6	Ђорђевић Ана	24	0	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
7	Живановић Ана	16	8	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
8	Живковић Александра	21	3	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
9	Ивановић Радојка	10	18	0	28	6	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
10	Инхоф Морнар Катарина	13	10	1	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
11	Јаблановић Тања	16	10	0	26	7	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
12	Јовановић Марија	21	2	1	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
13	Јовичић Ана	17	7	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
14	Јосифоски Смиља	18	4	2	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
15	Малевић Ђорђевић Олга	21	6	0	27	7	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
16	Мартиновски Весна	19	9	0	28	6	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
17	Милановић Војин	13	9	2	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
18	Милчић Снежана	6	18	0	24	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
19	Опаров Добрила Ирена	20	5	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100

редни број	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна/допунска настава	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	припреме за наставу	испити (год., разр., мат. и др.)	вођење педагошке документације	рад у стр. активима и тимовима	одељенско старешинство	стр. већа, стр. усавршавање	стр. сарадници, ментори, пом. дир.	сарадња са родитељима	културна и јавна делатност	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања
20	Пејић Биљана	19	5	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
21	Петковић Емилија	20	13	0	33	1	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
22	Петровић Данијела	16	7	0	23	10	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
23	Поповић Биљана	17	7	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
24	Радојчић Синиша	13	12	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
25	Раичковић Александра	22	6	0	28	6	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
26	Рашовић Радмила	15	9	1	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
27	Савић Биљана	23	2	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
28	Симановић Жељка	27	0	0	27	7	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
29	Синђелић Станковић Весна	19	9	0	28	6	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
30	Стојановић Невена	23	2	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
31	Страхињић Милена	21	5	0	26	7	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
32	Тодоровић Ивана	21	4	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
33	Хаџиомеровић Дина	0	27	0	27	7	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
34	Црнобрња Анета	23	3	0	26	8	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
35	Шућур Сања	21	3	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
36	Бошковић Белоти Татјана	23	3	0	26	8	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
37	Вујадиновић Ана	15	11	0	26	8	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
38	Вукајловић Јелена	19	6	0	25	8	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
39	Гагић Јелисавета	19	7	0	26	8	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
40	Грубин Тамара	14	11	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
41	Дедић Бојана	27	0	0	27	7	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
42	Драмићанин Санда	13	12	0	25	8	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
43	Зечевић Јована	24	1	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
44	Илиоска Богић Ана	17	8	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
45	Јокетић Татјана	19	5	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
46	Коматина Јелена	19	6	0	25	8	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
47	Матић Момчило	25	5	0	30	4	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
48	Николић Владимир	15	11	0	26	7	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
49	Прибићевић Нина	14	12	0	26	8	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
50	Радовић Гордана	19	6	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
51	Глишић Иван	0	6	0	6	3,50	0	0,50	0	0	1	0	1	0	12,00	528	30
52	Кијановић Александра	16	7	1	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
53	Благојевић Наташа	16	10	0	26	7	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
54	Пегаз Невена	19	8	0	27	7	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
55	Лаловић Борислав	17	12	0	29	4	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
56	Биочић Блаженка	20	4	0	24	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
57	Вагнер Даниела	16	5	3	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
58	Марковић Марко	25	0	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
59	Милосављевић Павловић Маја	24	0	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
60	Михаиловић Мирјана	23	0	1	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
61	Ракић Данијела	5	19	0	24	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
62	Ушљебрка Стефан	12	0	0	12	5	0,50	0,50	0	0,50	0,50	0	0,50	0,50	20,00	880	50
63	Бакиш Вера	20	5	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100

редни број	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна/допунска настава	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	припреме за наставу	испити (год., разр., мат. и др.)	вођење педагошке документације	рад у стр. активима и тимовима	одељенско старешинство	стр. већа, стр. усавршавање	стр. сарадници, ментори, пом. дир.	сарадња са родитељима	културна и јавна делатност	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања
64	Димитријевић Душан	15	7	2	24	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
65	Димитријевић Милан	25	0	0	25	9	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
66	Јованић Андреј	24	0	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
67	Ковачић Горан	27	0	0	27	7	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
68	Остојић Лазар	27	0	0	27	6	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
69	Попара Сретен	21	3	0	24	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
70	Антонијевић Александар	17	6	1	23	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
73	Вукелић Бојан	12	11	1	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
71	Стојановић Горан	24	0	0	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
74	Илић Игор	4	3	0	7	2	0,50	0,50	0	0,50	0,50	0	0,50	0,50	12,00	528	30
72	Кирн Иван	18	9	0	27	7	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
76	Китановић Александар	16	8	0	24	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
77	Крстић Тијана	18	9	0	27	6	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
78	Мирчевић Ема	20	3	1	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
79	Менђан Растислав	20	3	1	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
75	Ненадовић Ведран	12	15	0	27	7	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
80	Стајевић Владислав	15	7	2	24	10	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
81	Вранић Светлана	3	10	0	13	1	0,50	0,50	1	1	1	20	1	1	40,00	1.760	100
82	Глигорић Мина	3	10	0	13	1	1	1	0	1	1	0	1	1	20,00	880	50
83	Јовановић Ана	9	23	0	32	2	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
84	Ненић Ненад	6	24	0	30	4	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
85	Алексић Неда	6	9	0	15	4	0,50	0,25	0	0	0,25	20	0	0	40,00	1.760	100
86	Врца Стеван	17	10	1	28	6	1	1	0	0	1	0	0	3	40,00	1.760	100
87	Гавроска Стојановић Хелена	11	12	0	23	10	1	1	1	0	1	0	0	3	40,00	1.760	100
88	Здравковић Никола	15	7	2	24	10	1	1	0	0	1	0	0	3	40,00	1.760	100
89	Кокир Ана	15	7	2	24	10	1	1	0	0	1	0	0	3	40,00	1.760	100
90	Кузманоски Наташа	13	10	1	24	10	1	1	0	0	1	0	0	3	40,00	1.760	100
91	Маровић Бисерка	15	6	3	24	10	1	1	0	0	1	0	0	3	40,00	1.760	100
92	Пеурача Радмила	24	6	0	30	4	1	1	0	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
93	Раичевић Даша	14	11	0	25	9	1	1	0	0	1	0	0	3	40,00	1.760	100
94	Толди Лидија	17	5	2	24	10	1	1	0	0	1	0	0	3	40,00	1.760	100
95	Цветковић Јелена	17	8	0	25	9	1	1	0	0	1	0	0	3	40,00	1.760	100
96	Шабарић Ивана	10	3	0	13	4	0,50	0,50	0	0	0,50	0	0	1,50	20,00	880	50
97	Ашику Јасмина	24	0	2	26	9	2	1	0	0	1	0	1	0	40,00	1.760	100
98	Бусанчић Ивана	24	0	2	26	10	1	1	0	0	1	0	1	0	40,00	1.760	100
99	Вукелић Емилија	24	0	2	26	9	2	1	0	0	1	0	1	0	40,00	1.760	100
100	Јагодић Весна	16	6	3	25	10	2	1	0	0	1	0	1	0	40,00	1.760	100
101	Каралић Александра	3	4	0	7	0,20	0	0,20	0,20	0	0,10	32	0,10	0,20	40,00	1.760	100
102	Лазендић Александра	6	16	2	24	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
103	Ракоњац Весна	16	6	2	24	10	2	1	0	1	1	0	1	0	40,00	1.760	100
104	Ристивојевић Ана	16	4	4	24	10	2	1	0	1	1	0	1	0	40,00	1.760	100
105	Родић Милош	18	4	2	24	10	2	1	0	1	1	0	1	0	40,00	1.760	100
106	Суботић Нина	19	4	0	23	3	2	1	1	0	1	8	1	0	40,00	1.760	100
107	Латић Мирјана	0	22	2	24	10	2	1	0	0	1	0	1	1	40,00	1.760	100

редни број	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна/допунска настава	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	припреме за наставу	испити (год., разр., мат. и др.)	вођење педагошке документације	рад у стр. активима и тимовима	одељенско старешинство	стр. већа, стр. усавршавање	стр. сарадници, ментори, пом. дир.	сарадња са родитељима	културна и јавна делатност	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања
108	Милојичић Владимир	0	20	2	22	10	2	1	2	0	1	0	1	1	40,00	1.760	100
109	Стамболић Оливера	0	20	2	22	10	2	1	1	1	1	0	1	1	40,00	1.760	100
110	Маринковић Зоран	0	6	0	6	2	0,50	0,50	0	0	0,50	0	0,50	2	12,00	528	30
111	Петровић Душан	0	20	0	20	10	1	1	0	1	1	0	1	3	38,00	1.672	95
112	Савић Мирослав	0	20	0	20	10	1	1	0	1	1	0	1	3	38,00	1.672	95
113	Јовичић Мирјана	10	10	2	22	7	2	1	0	1	1	0	1	1	36,00	1.584	90
114	Цвијановић Небојша	8	12	4	24	7	1	1	1	0	1	0	1	4	40,00	1.760	100
115	Арамбашић Савић Марија	0	3	0	3	0,50	0,50	0,50	0	0	0,50	0	1	0	6,00	264	15
116	Базич Небојша	0	5	0	5	1	1	1	0	0	1	0	1	0	10,00	440	25
117	Вуков Симентић Србислава	0	10	0	10	5	1	1	1	1	1	0	1	1	21,60	950	54
118	Ђукић Соња	0	12	0	12	8	1	1	1	1	1	0	1	1	26,67	1.173	67
119	Ђурић Виолета	0	2	0	2	0,50	0,50	0,50	0	0	0	0	0,50	0	4,00	176	10
120	Љубинковић Бранислав	0	4	0	4	2	0,50	0,50	0	0	0	0	1	0	8,00	352	20
121	Михаиловић Ивана	0	8	0	8	5	0,50	1	0,50	1	1	0	1	0	17,60	774	44
122	Рађеновић Илија	0	8	0	8	4	1	1	0	0	0	0	1	1	16,00	704	40
123	Самолов Александра	0	4	0	4	2	0,50	0,50	0	0	0,50	0	0,50	0	8,00	352	20
124	Смиљанић Весна	0	8	0	8	4	0,50	0,50	0,50	1	0,50	0	1	0	16,00	704	40
125	Тодоровић Снежана	0	2	0	2	1	0,50	0,50	2	0	1	32	1	0	40,00	1.760	100
126	Анђелковић Љујић Јагода	0	0	0	0	6	1	0	1	0	1	30	1	0	40,00	1.760	100
127	Гвоздић Маријана	0	0	0	0	8	1	0	0	0	1	30	0	0	40,00	1.760	100
128	Николић Снежана	0	0	0	0	8	1	0	0	0	1	30	0	0	40,00	1.760	100

Земун, 11. септембар 2018. године

в.д. директора школе

Зорица Вукосављевић

На основу члана 81 Статута Музичке школе „Коста Манојловић“ у Земуну, Школски одбор је на својој седници, одржаној дана 14.09.2018. године донео

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ, Годишњи План рада музичке школе „Коста Манојловић“ у Земуну, за школску 2018/2019 годину.

Ова Одлука је коначна.



Председник школског одбора

Милица Бабовић

Милица Бабовић