



**МУЗИЧКА ШКОЛА
"КОСТА МАНОЈЛОВИЋ"**

Београд-Земун, Немањина бр.9
www.kostaman.edu.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГА ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА - СМЕШТАЈ И ИСХРАНА НА
ДИВЧИБАРАМА У ОКВИРУ МУЗИЧКОГ КАМПА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2019

М А Ј 2019

С А Д Р Ж А Ј

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, са припадајућим обрасцима	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	16
VII	Образац структуре цене	20
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац.. Музичка школа „Коста Манојловић“ (у даљем тексту: Наручилац)
Адреса..... Немањина бр.9, 11080 Београд-Земун
Интернет страница..... www.kostaman.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, односно Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2019 јесте Услуга хотела и ресторана - смештај и исхрана на Дивчибарама у оквиру музичког кампа.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о пружању услуге са једним понуђачем.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

Е - mail адреса: office@kostaman.edu.rs

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуге.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу уговора

Одлуку о закључењу уговора Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је Услуга хотела и ресторана - смештај и исхрана на Дивчибарама у оквиру музичког кампа, бр. 2/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Хотелске услуге – 55100000.

III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. 2/2019 јесте Услуга хотела и ресторана - смештај и исхрана на Дивчибарама у оквиру музичког кампа.

Ближи опис услуге:

дестинација	Београд - Дивчибаре - Београд
програм путовања	Организација и реализација рекреативне наставе за ученике, на Дивчибарама у оквиру музичког кампа.
трајање	Седам пуних пансиона (преноћиште, доручак, ручак, вечера). Камп почиње 20. августа са ручком, а завршава се 27. августа са доручком.
време реализације	Од 20. - 27. августа 2019. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе до 10 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних и средњих школа. Аутобус поред места за седење мора да има и простор за смештај инструмената.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none">- превоз на релацији Београд-Дивчибаре-Београд;- смештај целе групе у хотелу на Дивчибарама.- хотел мора бити на максималној удаљености од 1км од центра Дивчибара и на минималној удаљености од 100м од транзитног пута.- хотел мора да поседује адекватну салу за вежбање гудачког оркестра, парк за децу са мобилијарима, дискотеку и спортске терене у близини хотела.- собе морају бити двокреветне, трокреветне, четворокреветне или петокреветне, без помоћних лежаја и кревета на спрат, са купатилом.- свака соба мора да поседује ТВ, бежични интернет и подно грејање.- осигурање учесника кампа током боравка у хотелу и доступност лекара 24 часа за све време трајања кампа.
очекивани број учесника кампа	38 ученика и 3 наставника.
број гратиса	- 3 гратиса за наставнике
Начин плаћања	- 3 (три) једнаке месечне рате јун-август 2019. године

Понуда се сачињава тако да обухвати све трошкове, односно да ученици не снесу никакве трошкове током кампа, сем индивидуалних трошкова и трошкова који нису предвиђени аранжманом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:**

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да у моменту подношења понуде, поседује у власништву или закупу смештајни објект дефинисан програмом музичког кампа, односно техничком спецификацијом из Одељка 3.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (образац 3 Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац 4 Конкурсне документације).

Понуђачи су обавезни да испуне додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

1. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:

Захтев: Наручилац захтева од понуђача да докаже да у моменту подношења понуде, поседује у власништву или закупу смештајни објекат дефинисан програмом музичког кампа, односно техничком спецификацијом из Одељка 3.

Доказ: Фотокопија доказа о власништву, резервације или предрезервације смештајних објеката, у термину датом програмом путовања. Резервација или предрезервација може бити издата од стране смештајног објекта или туроператера / локалног партнера понуђача и мора гласити на име понуђача, а у сврху реализације путовања ученика Музичке школе Коста Манојловић.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и организација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/ члан
групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланорганизоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: Музичка школа "Коста Манојловић", Немањина бр.9, 11080 Београд-Земун (у даљем тексту: адреса Наручиоца) секретаријат, **у року од 8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА - СМЕШТАЈ И ИСХРАНА НА ДИВЧИБАРАМА У ОКВИРУ МУЗИЧКОГ КАМПА, БРОЈ ЈН 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, **најкасније до уторка 28.05.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин како је послата.**

Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 13,00 часова, у просторијама Наручиоца.

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 09,00 до 14,00 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музичка школа „Коста Манојловић“, Немањина бр. 9, Београд-Земун, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА - СМЕШТАЈ И ИСХРАНА НА ДИВЧИБАРАМА У ОКВИРУ МУЗИЧКОГ КАМПА, БРОЈ ЈН 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА - СМЕШТАЈ И ИСХРАНА НА ДИВЧИБАРАМА У ОКВИРУ МУЗИЧКОГ КАМПА, БРОЈ ЈН 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА - СМЕШТАЈ И ИСХРАНА НА ДИВЧИБАРАМА У ОКВИРУ МУЗИЧКОГ КАМПА, БРОЈ ЈН 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА - СМЕШТАЈ И ИСХРАНА НА ДИВЧИБАРАМА У ОКВИРУ МУЗИЧКОГ КАМПА, БРОЈ ЈН 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у 3 (три) једнаке месечне рата почев од месеца маја и закључно са месецом августом 2019. године. Плаћање се врши са рачуна Наручиоца на рачун изабраног понуђача. Наручилац ће исплатити услугу у пуном износу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана реализације путовања.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност за једног ученика.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење

посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач:

не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail office@kostaman.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/2019**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 15 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да су понуђачи понудили исту цену, резервни критеријум за доделу уговора је дужи рок важења понуде. Уколико су и по овом допунском критеријуму понуђачи једнаки, најповољнија понуда биће одређена жребом.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуга хотела и ресторана - смештај и исхрана на Дивчибарама у оквиру музичког кампа, бр. 2/2019, Музичке школе Коста Манојловић, Београд-Земун.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА БРОЈ _____

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима, за 38 (тридесетосам) ученика	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима, за 38 (тридесетосам) ученика	
Цена у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима, за 1 (једног) ученика	
Цена у динарима са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима, за 1 (једног) ученика	
Термин реализације услуге	Од 20. - 27. августа 2019. године
Рок и услови плаћања	Плаћање се врши у 3 (три) једнаке месечне рате почев од јуна и закључно са августом 2019. године. Плаћање се врши са рачуна Наручиоца на рачун изабраног понуђача. Наручилац ће исплатити услугу у пуном износу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана реализације услуге.
Гратис места	3 (три) гратиса за наставнике
Удаљеност хотела од центра Дивчибара (максимално 1км)	_____ метара
Удаљеност хотела од регионалног пута (минимум 100м)	_____ метара
Рок важења понуде (минимум 30 дана) од дана отварања понуда	_____ дана
Саставни делови понуде	Назив и опис хотела

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Врста услуге	Цена за једног ученика без ПДВ-а	Цена за једног ученика са ПДВ-ом	Укупно за све ученика без ПДВ-а	Укупно за све ученика са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Угоститељске услуге (смештаја и исхране)				
2.	Трошкови превоза				
3.	Остали трошкови				

Напомена: износи се заокружују на две децимале.

Датум _____

М.П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **У колони 3** уписују се стварни трошкови за појединачне услуге без ПДВ-а, а који учествују у формирању цене услуге.
- **У колони 4** уписује се цена за појединачне услуге, а која учествује у цени услуге са ПДВ-ом.
- **У колони 5** уписује се укупна вредност за све ученике за појединачне услуге, а која учествује у укупној вредности услуге без ПДВ-а.
- **У колони 6** уписује се укупна вредност за све ученике за појединачне услуге, а која учествује у укупној вредности услуге са ПДВ-ом.

Музичка школа "Коста Манојловић"

Број:

Београд, _____. 2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Музичке школе "Коста Манојловић",
Београд-Земун, Немањина бр. 9,
коју заступа, директор Зорица Вукосављевић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуга хотела и ресторана - смештај и исхрана на Дивчибарама у оквиру музичког кампа, бр. 2/2019.

- Да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем ////////////////од//////////2019. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је Услуга хотела и ресторана - превоз, смештај и исхрана на Дивчибарама у оквиру музичког кампа (у даљем тексту: услуга) у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2/2019, Понудом Пружаоца услуге и одредбама овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује услуге из члана 1. овог уговора, а у свему према захтевима Наручиоца из одељка 3. Конкурсне документације.

Члан 2.

Укупна вредност уговора за 38 (тридесетосам) ученика, износи:
_____ (словима: _____)
динара, без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом за 38 (тридесетосам) ученика износи:
_____ (словима: _____) динара.

Укупна цена по једном ученику износи: _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Укупна цена по једном ученику износи: _____ (словима: _____) динара, са ПДВ-ом.

Наручилац плаћа Пружаоцу услуге цену са урачунатим ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши у 3 (три) једнаке месечне рате почев од месеца јуна и закључно са месецом августом 2019. године. Плаћање се врши са рачуна Наручиоца на рачун Пружаоца услуге.

Наручилац се обавезује да ће исплатити услугу у пуном износу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана реализације путовања.

Члан 4.

Смештај у хотелу _____ Дивчибаре.

Услуга обухвата 7 (седам) пуних пансиона (преноћиште, доручак, ручак, вечера) и превоз на релацији Београд-Дивчибаре-Београд.

Реализација услуге почиње 20. августа са ручком, а завршава се 27. августа са доручком.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма услуга по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације услуге.

Члан 5.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави списак путника и списак инструмената најкасније 15 (петнаест) дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором и конкурсном документацијом.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења посла..

Наручилац ће уновчити предату меницу уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, понудом и програмом путовања.

Члан 8.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, а који у потпуности онемогућавају извршење уговорних обавеза једне или обе уговорне стране, уговор може бити споразумно раскинут, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Пружаоцу услуге 2 (два) примерка уговора.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Зорица Вукосављевић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга хотела и ресторана - смештај и исхрана на Дивчибарама у оквиру музичког кампа, бр. 2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*