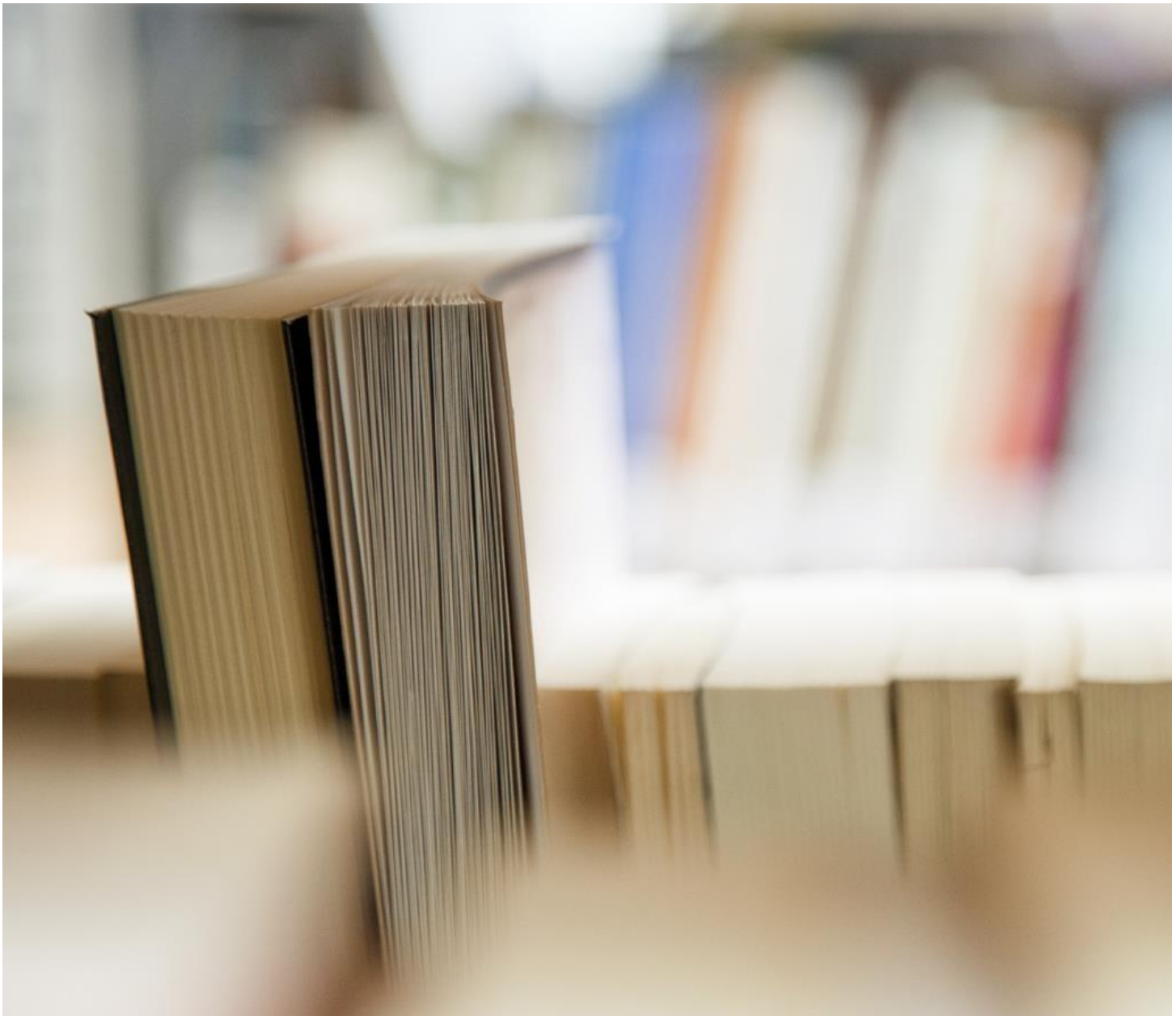


ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

„КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“

за школску 2022/2023. годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

„КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“

за школску 2022/2023. годину

www.kostaman.edu.rs

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО 6
1.1. Општи подаци о школи 6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 7
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 8
3.1 Календар рада за школску 2022/2023. годину 8
3.2 Организациона структура школе 9
3.3 Чланови управних, руководећих и саветодавних органа, тимова, Педагошког колегијума, одељенске старешине средње школе и стручни сарадници 9
3.4 Чланови Школског одбора 9
3.5 Директор: 9
3.6 Помоћници директора 9
3.7 Чланови Савета родитеља 9
3.8 Чланови Ученичког парламента 10
3.9 Педагошки колегијум 10
3.10 Одељенске старешине средње школе 10
3.11 Стручни сарадници 11
4. ТИМОВИ 11
4.1 Задужени за школске инструменте 14
5. ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА 14
6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 15
7. ПЛАНОВИ РАДА У ПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 16
7.1 План рада школског одбора за школску 2022/23. годину 16
7.2 План рада директора школе за школску 2022/2023. годину 17
7.3 План рада помоћника директора за школску 2022/2023. годину 26
7.4 План рада Савета родитеља за школску 2022/2023. годину 29
7.5 План рада ученичког парламента 31
7.6 План рада секретара школе 2022/2023. 32
8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 38
8.1 План рада Наставничког већа (НВ) за школску 2022/2023. годину 38
8.3 Одељенска већа 41
8.3.1 План рада одељенског већа првог разреда одсека музичка продукција 41
8.3.2 План рада одељенског већа првог разреда вокално-инструменталног одсека 42
8.3.3 План рада одељенског већа другог разреда вокално-инструменталног одсека 43
8.3.4 План рада одељенског већа другог разреда одсека музичка продукција 44
8.3.5 План рада одељенског већа трећег разреда одсека музичка продукција 44
8.3.6 План рада одељенског већа трећег разреда вокално-инструменталног одсека 45
8.3.7 План рада одељенског већа четвртог разреда одсека музичка продукција 45
8.3.8 План рада одељенског већа четвртог разреда вокално- инструменталног одсека 46

8.4 Педагошки колегијум ... 46
9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ... 49
9.1 Оперативни план рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину ... 49
9.2 План стручног Актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину ... 51
9.3 План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за ... 52
школску 2022/2023. годину ... 52
9.4 Оперативни план рада Тима за инклузивно образовање школска 2022/2023. година ... 55
9.5 Оперативн план рада Тима за самовредновање рада школе ... 56
9.6 План рада Тима за професионални развој школе за школску 2022/2023. годину ... 59
9.7 План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе за школску 2023/23. годину ... 60
9.8 План рада Тима за развој међупредметиху компетенциа и предузетништа ... 63
9.9 План рада Тима за процену и спровођење безбедности у школи ... 67
10. СТРУЧНА ВЕЋА ... 68
10.1 Стручно веће наставника клавира ... 68
10.2 Стручно веће наставника гудачких инструмената ... 69
10.3 Стручно веће наставника дувачких инструмената ... 72
10.4 Стручно веће наставника хармонике ... 78
10.5 Стручно веће наставника гитаре ... 79
10.6 Стручно веће наставника соло певања ... 80
10.7 Стручно веће клавирских сарадника. ... 81
10.8 Стручно веће наставника теоретских предмета ... 81
10.9 Стручно веће наставника музичке продукције ... 82
10.10 Стручно веће наставника општеобразовних предмета ... 83
11. ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ... 84
11.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРА ... 84
11.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ... 85
11.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ ... 86
11.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО-ПЕВАЊЕ ... 88
11.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА ... 88
11.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ... 89
11.7 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ ... 90
12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ РАДА ... 92
12.1 Психолог школе ... 92
12.2 Педагог школе ... 100
12.3 Нототекар школе ... 110
12.4 Медијатекар школе ... 114
11.5 План и програм рада нотографа за школску 2022/2023. Годину ... 118
13. ПЛАН РАДА САМОСТАЛНОГ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА ... 118
13.1 План рада самосталног педагошког саветника Данијеле Ракић ... 118
14. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 119
14.1 Интерни и јавни часови ... 119
14.2 Основна знања о одбрани земље ... 128
43.3 План концерата за вртиће и основне школе ... 128

14.4 Сарадња са школама и институцијама у земљи и свету ... 128
14.5 Учешће у активностима Унеско клуба ... 128
14.6 Музичка школа „Ватрослав Лисински“, Београд ... 129
15.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ... 129
15.1 Земунске Музичке Вечери ... 129
15.2 Манифестација „Дани европске баштине“ ... 130
15.3 Прослава „Дана општине Земун“ ... 130
16. ПУТОВАЊА ... 130
16.1 Зимски и летњи камп оркестра ОМШ и СМШ ... 130
16.2 Једнодневни излет за ученике средње школе ... 131
16.3 Студијско путовање ученика који похађају гудачки оркестар средње музичке школе ... 131
16.4 Једнодневни излет за наставнике ... 131
16.5 Студијско путовање за ученике средње школе ... 131
17. ПРОЈЕКТИ ... 132
17.1 Прослава Дана школе ... 132
17.2 Квизум - музички квиз ... 134
17.3 „Музику видим“ ... 137
ОПИС ПРОЈЕКТА: ... 137
17.4 Међународно такмичење „Zemun International Music Competition“ ... 140
ОПИС ПРОЈЕКТА: ... 140
18. ПРИЛОЗИ ... 147
18.1 Расподела предмета на наставнике ... 147
18.1.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА ... 147
18.1.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ... 149
18.1.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ... 151
18.1.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ ... 152
18.1.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА ... 152
18.1.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ ... 153
18.1.7 СТРУЧНО ВЕЧЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА ... 153
18.1.8 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ ... 155
18.1.9 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА – КОРЕПЕТИТОРА ... 155
18.1.10 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ ... 156
18.1.11 РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА ... 157
18. 2 РАСПОРЕД НАСТАВНИКА ПО СМЕНАМА–матична зграда ... 160
18.3 РАСПОРЕД НАСТАВНИКА ПО СМЕНАМА–одељење „Вељко Рамадановић“ ... 161
18.4. Решење о 40-очасовној радној недељи ... 161

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада Музичке школе "Коста Манојловић" у Земуну је основа за остваривање образовно-васпитног процеса у школској 2022/2023. години. Основна карактеристика овог Плана је настојање колектива да се интезивније и креативније ради на што оптималнијем извршавању радних обавеза и задатака у оквиру школе. Смернице и задаци везани су за реализацију Школског развојног плана и представљају континуитет претходног и урађеног са новим идејама, новим потенцијалом и новом енергијом. Садржај Годишњег плана и акционог плана, који представљају збир обавеза и жеља свих учесника у образовном процесу, одразиће се на његову практичну примену и реализацију.То значи да се очекује и планира даље реализовање и обогаћивање појединачних активности, развој тимског рада и укључивање што већег броја свих чинилаца и учесника у рад школе. Школа ће наставити адекватну организацију суксецивног праћења реализације постављених задатака и начина кориговања одређених проблема.

Годишњи план школе представља резултат мишљења и планирања свих запослених, као и родитеља,ученика и представника локалне заједенице.

1.1. Општи подаци о школи

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	
Назив	Музичка школа „Коста Манојловић“
Адреса седишта	Београд, Немањина бр. 9, Земун, Београд
Порески идентификациони број	100097342
Матични број	07021283
Адреса електронске поште	office@kostaman.edu.rs
Веб-презентација	www.kostaman.edu.rs
Контакт телефон	0112615223
Подручје рада	Култура, уметност и јавно информисање
Образовни профили	1. Извођач класичне музике
	2. Дизајнер звука
Законски заступник	Зорица Вукосављевић

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " бр.72/2009., 52/2011.,55/2013., 88/2017,10/2019);

Закон о основној школи ("Службени гласник РС "бр. 55/2013., 101/2017.,27/2018.,10/2019); Закон

о средњој школи ("Службени гласник РС " 55/2013.,101/2017);

Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи
Службени гласник РС - 30/2019

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи
(Службени гласник РС - 30/2019

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог,детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Службени гласник РС - 22/2016)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле утрогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање (Службени гласник РС - Просветни гласник - 19/2015

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручјерада култура, уметност и јавно информисање

Службени гласник РС - Просветни гласник - 9/2009

Службени гласник РС - Просветни гласник - 4/2009

Службени гласник РС - Просветни гласник - 4/2008

Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС - 10/2019)

Правилник о испиту и стручном усавршавању просветних саветника (Службени гласник РС -14/2020)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања (Службени гласник РС - 41/2019)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његовупримену и вредновање ("Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.године)
Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање("Службени гласник РС", број 46 од 26. јуна 2019.године)

Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019.године)

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/92, 23/97 и 2/00)

Правилник о допунама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2019)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.године)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у Основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и15/2019 од 21.10.2019. године

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС", број 80 од 24. октобра 2018.године)

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање, објављен у "Службеномгласнику РС - Просветни гласник", бр. 9/93 од 30.4.1993. године.
Напомена Редакције: због изразите обимности, пречишћени текст прописа није посебно дат, већ судати основни текст и изворни текстови измена и
допуна: 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11 /2013, 14/2013 и 10/2016

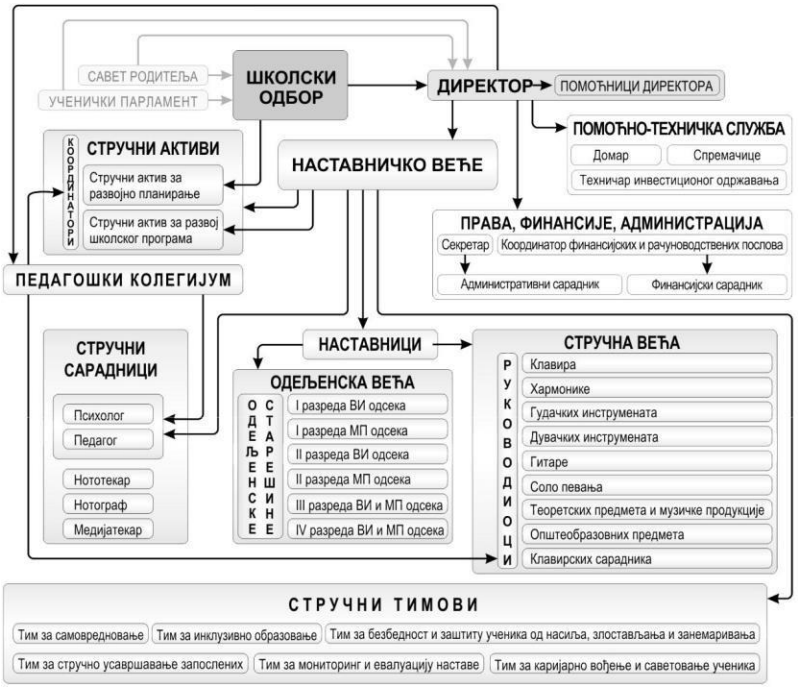
Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама објављен у "Службеном гласнику СРС - Просветни гласник", бр. 6/90 и"Службеном гласнику РС - Просветни гласник",
бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 3/2001, 2/2002, 8/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 1/2005, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/06, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, дана 4.10.2013. године престао да се примењује за образовни профил у трогодишњемтрајању Трговац, осим у делу који се односи на језик националне мањине - види: чл. 3. ст. 1. Правилника - 16/2013. 5/2014-I, 5/2014-II, 3/2015 (Напомена Редакције: ова измена због непрецизности у тексту доносиоца тренутно није интегрисана у пречишћени текст), 11/2016, 13/2018, 30/2019 - други пропис (дана 3.5.2019. године престао да важи у делу који сеодноси на екскурзије) и 15/2019

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1 Календар рада за школску 2022/2023. годину

Рад у основној музичкој школи је организован у складу са Правилником о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину "Службени гласник - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022.),
Рад у средњој музичкој школи је организован у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину („"Службени гласник - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022.)

3.2 Организациона структура школе



3.3 Чланови управних, руководећих и саветодавних органа, тимова, Педагошког колегијума, одељенске старешине средње школе и стручни сарадници

3.4 Чланови Школског одбора

Данијела Ракић - председник, Жељка Симановић – заменик председника, Лидија Главић, Војислав Недељковић, Милија Љубисављевић, Милкица Братић, представник родитеља Весна Шоуц, Маријана Вукајловић, Саша Вукотић. У проширеном саставу су два ученика средње школе – Лена Гајић и Даница Пајковић

3.5 Директор:

мр Зорица Вукосављевић

3.6 Помоћници директора

Милош Родић (100%), Горан Стојановић (100%).

3.7 Чланови Савета родитеља

Мина Станојевић, Един Голубовић, Сандра Пантелић, Костић Александра, Чаворовић Марија,

Далиборка Симић, Анђелка Шкрбић Стојаковић, Слађана Бојовић Петровић, Биљана Мандић,

Хана Николић, Тијана Глушица, Саша Михајловић, Маријана Вукајловић, Мина Грујин, Наташа Тепеш

3.8 Чланови Ученичког парламента

I разред: Софија Мићановић, Ирена Панић, Андрија Филиповић, Филип Мутапчић

II разред: Лена Вељановски, Алиса Голеш, Страхиња Станков, Лазар Кинђић

III разред: Јелисавета Николић, Филип Младеновић, Нина Мићановић, Јана Михајловић

IV разред: Димитрије Петровић, Милица Трајковић, Даница Пајковић, Виктор Митар Ракић

Јагода Анђелковић Љујић, координатор.

3.9 Педагошки колегијум

Зорица Вукосављевић, директор

Милош Родић, помоћник директора

Горан Стојановић, помоћник директора

Дина Хаџиомеровић – Стручно веће наставника клавира

Ирена Опаров Добрила – Стручно веће наставника клавира

Жељка Симановић – Стручно веће наставника клавира

Александра Кијановић – Стручно веће наставника гудачких инструмената

Ема Мирчетић – Стручно веће наставника дувачких инструмената

Данијела Ракић – Стручно веће наставника хармонике и Стручно веће наставника соло певања

Андреј Јованић – Стручно веће наставника гитаре

Хелена Гавроска – одсек клавирских сарадника - корепетитора

Ања Коцић – Стручно веће наставника теоретских предмета

Александра Самолов – Стручно веће наставника општеобразовне наставе

Бојана Дадић – руководилац издвојеног одељења „ВељкоРамадановић“

Душан Петровић – Стручно веће наставника музичке продукције

Јагода Анђелковић Љујућ – педагог

Снежана Тодоровић – психолог

3.10 Одељенске старешине средње школе

I разред:	Небојша Стевановић, ВИ одсек Филип Павличић, одсек за МП Соња Ђукић, координатор за ООН
II разред:	Драгана Поповић, ВИ одсек Мирјана Јовичић, одсек за МП Србислава Вуков Симентић, координатор за ООН

III разред:	Оливера Стамболић, ВИ одсек Душан Петровић одсек за МП Весна Смиљанић, координатор за ООН
IV разред:	Владимир Милојичић, ВИ одсек Матеја Николић, одсек за МП Ивана Михаиловић, координатор за ООН

3.11 Стручни сарадници

Психолог: Снежана Тодоровић

Педагог: Јагода Анђелковић Љујић

Нототекар: Марјана Гвоздић

Медијатекар: Снежана Николић

Нотограф: Милица Филајдић

4. ТИМОВИ

Стручни актив за развојно планирање:	**Тим за самовредновање школе:**
Горан Стојановић (председник), Зорица Вукосављевић, Милош Родић, Небоша Цвијановић, Данијела Ракић, Радојка Ивановић, Јована Зечевић, Николић Матеја Члан Школског одбора Весна Шоуц Представник родитеља Анђелка Шкрбић Стојаковић Представник ученичког парламента Филип Мутапчић	Снежана Тодоровић -координатор, Зорица Вукосављевић, Јагода Љујић Анђелковић, Снежана Милчић, Милица Бабовић, Оливера Стамболић, Представник родитеља Александра Костић Андрић Члан Школског одбора Лидија Главић Представник ученичког парламента Милица Трајковић

Стручни актив за развој Школског програма:	**Тим за инклузивно образовање:**
Милена Страхињић - председник	Снежана Тодоровић - координатор,
Милош Родић,	Јагода Љујић Анђелковић,
Зорица Вукосављевић,	Данијела Петровић,
Владимир Николић,	Радојка Ивановић,
Наташа Благојевић,	Санда Драмићанин,
Борислав Лаловић,	Јелена Бечејац**,**
Блаженка Биочић,	Соња Ђукић,
Владислав Стајевић,	Представник родитеља: Далиборка Симић
Сретен Попара,	Представник локалне заједнице Милкица
Ненад Ненић,	Братић
Весна Смиљанић	Представник ученика Ирена Панић

Тим за развој међупредметних компетенцијаи предузетништва	**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**
Мира Латић координатор,	Јелена Коматина, координатор
Александар Китановић,	Зорица Вукосављевић
Никола Здравковић,	Јагода Љујић Анђелковић,
Милан Димитријевић,	Лидија Толди,
Представник родитеља: Биљана Мандић	Тијана Крстић,
Представник ученика Јелисавета Николић	Неда Алексић,
	Снежана Николић
	Представник родитеља: Саша Михајловић Представник локалне самоуправе:
	Војислав Недељковић
	Представник ученичког парламента: Виктор
	Митар Ракић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	**Тим за професионални развој и каријерно вођење ученика**
Јагода Љујић Анђелковић , координатор, Зорица Вукосављевић, Снежана Тодоровић, Саша Петровић, Весна Смиљанић, Ивана Михаиловић, Душан Димитријевић, Небојша Стевановић, Представник родитеља: Слађана Бојовић Петровић Представник локалне самоуправе Милија Љубисављевић Представник ученичког парламента Филип Младеновић	Јагода Љујић Анђелковић . координатор, Александар Буркерт, Дина Хаџиомеровић, Јелена Вукајловић, Снежана Тодоровић,, Представник родитеља: Биљана Мандић Представник ученичког парламента Даница Пајковић

Тим за процену и спровођење безбедности у школи
Саша Петровић - координатор, Зорица Вукосављевић, Горан Стојановић Милош Родић Снежана Тодоровић, Јагода Љујић Анђелковић Представник савета родитеља: Мина Станојевић Представник Школског одбора Саша Вукотић Представник ученичког парламента: Алиса Голеш

Тим за спровођење плана интегритета

Саша Петровић - координатор,

Зорица Вукосављевић,

Илија Рађеновић

Снежана Тодоровић,

Јагода Љујић Анђелковић

Александра Драгић

Представник савета родитеља: Мина Станојевић

Представник ученичког парламента: Алиса Голеш

4.1 Задужени за школске инструменте

виолине, виоле – Нина Прибићевић
виолончела – Наташа Благојевић
контрабаси – Борислав Лаловић
хармонике – Блаженка Биочић
флауте – Владислав Стајевић
кларинети – Горан Стојановић
трубе – Ведран Ненадовић
обое – Иван Кирн
саксофони – Бојан Вукелић
хорне – Александар Китановић
тромбони – Игор Илић
гитаре - Лазар Остојић

5. ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА

У школску 2022/2023. годину уписано је 874 ученика ОМШ и 161 ученик СМШ, укупно 1035, што земунску музичку школу чини једном од две највеће школе у Србији. Школа своју делатност обављау три зграде:

- у матичној згради, ул. Немањина бр. 9;

- у издвојеном одељењу „Вељко Рамадановић“, ул. Цара Душана бр. 143;
- у ОШ „Лазар Саватић“, ул. Кеј ослобођења бр. 27, где је организована општеобразовна и теоретска музичка настава.

Главна зграда има добре услове за рад, изузимајући простор у поткровљу зграде који је накнадно дограђен. Школа је изграђена почетком седамдесетих година прошлог века, када је школа имала око 300 ученика. С обзиром да се број ученика утростручио у школи нема довољно простора за све наставне и ваннаставне активности, које би биле на добробит ученика. Због преоптерећености школаради у три смене у главној згради, шест дана у недељи, од 8 до 21.30 ч. и користи простор других школа. У току трајања школе, било је покушаја да се проблем са мањком простора реши уз помоћ Министарства просвете, али решење још није пронађено.

Издвојено одељење "Вељко Рамадановић" се налази у кругу школе за слепу и слабовиду децу. Простор је дограђен и реновиран добротворном акцијом, почетком осамдесетих година прошлог века, за добробит слепе и слабовиде деце која су музички даровита. Настава се одвија у две смене, одпонедељка до петка. У просторијама ОШ " Лазар Саватић " се одвија настава из општеобразовних предмета, три дана у недељи у послеподневној смени, понедељком, средом и петком. Проблем недостатка и преоптерећености простора је већ годинама евидентан. Узимањем на коришћење 4 учионице и сале за физичко васпитање у Основној школи „Лазар Саватић“ остварени су услови за побољшање организације распореда наставе. То ће ученицима средње школе, смањити број пауза између часова, скратити време боравка у школи и омогућити више времена за вежбање и учење, али и за друге ваннаставне активности.

6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У овој школској години наставу ће изводити 126 наставника и 5 стручних сарадника:35

наставника клавира,	15 наставника виолине
7 наставника гитаре	7 наставника хармонике
4 наставника флауте	3 наставника соло певања
2 наставника виолончела	2 наставника кларинета
1 наставника виоле	1 наставник контрабаса
1 наставник обое	1 наставник хорне
1 наставник саксофона	1 наставник трубе
1 наставник тромбона	11 наставника - корепетитора
1 наставник читања с листа	10 наставника предмета ООН

21 наставник теоретских предмета и музичке продукције и обраде звука

5 стручних сарадника

Конкурс за сва упражњена радна места, биће објављен када се стекну услови, сходно рационализацији и распореду технолошких вишкова, на нивоу државе и у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС и Министарством финансија РС. Број наставника који је ангажован на одређено време или по Уговору о извођењу наставе не прелази 10%од броја запослених, чиме школа остаје у законском оквиру који је одобрен од стране Министарствафинансија. Школа ће се придржавати Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и проследити надлежном Министарству попуњене обрасце ПРМ, за све наставнике и раднике који нису примљени по конкурсу.

Степен стручне спреме	8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.	УКУПНО
директор		1							**1**
помоћник директора		2							**2**
секретар		1							**1**
координатор финансијских и рачуноводствених послова		1							**1**
наставник са докторатом	4								**4**
наставник са магистратуром		15							**15**
наставник са специјализацијом		7							**7**
наставник		96							**96**
стручни сарадник		2							**2**
финансијско - административни сарадник					2				**2**
техничар инвестиционог и техничког одржавања					1				**1**
домар					1				**1**
чистачице								8	**8**
нототекар		1							**1**
медијатекар		1							**1**
нотограф		1							**1**
УКУПНО	**4**	**128**			**4**			**8**	**144**

7. ПЛАНОВИ РАДА У ПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1 План рада школског одбора за школску 2022/23. годину

На почетку школске 2022/23. године Школски одбор ће се најпре бавити усвајањем докумената о раду школе (извештај о раду школе школске 2021/22. године, извештај о раду школског одбора школске 2021/22. године, потом извештај о остваривању плана стручног усавршавања и извештај о самовредновању школе у претходној школској години, усвајање предлога за коришћење уџбеника и стручне литературе за основну и средњу школу), као и доношењем докумената школе (план рада школе за 2022/23. годину, план рада директора школе за школску 2022/23. годину, план рада школског одбора за школску 2022/23. годину, план о самовредновању и план стручног усавршавања за предстојећу школску 2022/23. годину).

У наставку свога рада, Школски одбор ће проверити и констатовати усаглашеност општих аката школеса евентуалним изменама и допунама закона ЗОСОВ-а, потом ће Школски одбор да усвоји евентуалне неопходне и оправдане допуне годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину. Школском одбору ће бити достављене све информације о Међународним и другим такмичењима ученика. Школски одбор ће донети одлуку о висини накнада које се уплаћују школи.

У току школске године, Школски одбор ће се бавити усвајањем финансијског плана, као и евентуалним предлозима измене финансијског плана, затим бавиће се усвајањем плана јавних набавки, евентуалним предлозима измене Правилника о испитима или каквим другим оправданим предлозима измена.

У децембру месецу план је да Школски одбор донесе и усвоји финансијски план за наредну календарску годину, потом да усвоји и донесе план јавних набавки за наредну календарску годину.

Напомињемо да ће предстојећа школска 2022/23. година бити специфична због очекивано отежаних услова за рад проузрокованих епидемиолошком ситуацијом вирусом ковид 19, како у нашој земљи, тако и у свету.

7.2 План рада директора школе за школску 2022/2023. годину

План рада директора школе за школску 2022/2023. годину

Документ израђен на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања Сл. гласник 38/2013 и Развојног плана школе 2021/2026. године

I Област:	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
II Област:	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
III Област:	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
IV Област:	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
V Област:	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
VI Област:	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:
1.1. Развој културе учења
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Формирање Ученичког парламента	септембар 2022.	директор, педагог
-Стварање безбедне средине у школи због корона вируса	током целе године	директор организује рад помоћног особља, сви запослени
- Израда распореда часова	август и септембар 2022.	директор, наставници
- Планирање мастер класова за ученике	током целе године, у зависности од одсека	шефови одсека, директор, наставници, ученици
- Организација културне и концертне делатности	током целе године	директор, помоћник директора, шефови одсека, наставници главног предмета, ученици

- Припреме за спровођење студијског путовања ученика старијих разреда средње школе	септембар 2022.	директор, помоћник, секретар школе
- Инструктивно педагошки рад	током целе године	директор, психолог, педагог
- Организација концерта Одељења за слепе и слабовиде ученике	октобар 2022. (Дан белог штапа)	директор, помоћник директора, шефови одсека, наставници главног предмета, ученици
- Припреме за прославу Дана школе – концерти се обично организују током целог месеца децембра.	октобар, новембар, децембар 2022.	директор, помоћник директора, шефови одсека, наставници главног предмета, ученици
- Организација ваннаставних активности	током целе године	одељенске старешине
- Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима	током целе године	директор, наставници, психолог, педагог
- Избор учесника за концерте поводом Дана школе	новембар 2022.	Комисија Наставничког већа бира тачке на преслушавању
- Праћење ученика са тешкоћама у раду и понашању. Предлагање одговарајућих активности.	током целе године	директор, наставници, одељенске старешине, психолог, педагог
- Централна прослава Дана школе са свечаним концертом	децембар 2022.	директор, руководиоци одсека, наставници главног предмета
- Праћење припрема за такмичења ученика у земљи и иностранству	током целе године	наставници главног предмета
- Анализа рада и извештај о успеху у 1. полугодишту, мере за даљи рад	новембар 2022.	директор, одељенско веће, психолог, педагог
- Организација припреме и прославе школске Славе - Свети Сава	јануар 2023.	директор, руководиоци одсека, наставници главног предмета
- Организација Републичког такмичења у школи	март 2023.	директор, руководиоци одсека, наставници главног предмета
- Увид и праћење припрема за Републичко такмичење	септембар-април 2022/2023.	директор, руководиоци одсека, наставници главног предмета
- Увид и праћење припрема за републички Фестивал музичких школа, избор екипе школе	март 2023.	Комисија Наставничког већа бира тачке за Фестивал
- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања	током целе године	директор, одељенске старешине, психолог, педагог
- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и	током целе године	директор, одељенске старешине, психолог, педагог

сарадња са наставницима у циљу отклањања истих. Увид у комплетну документацију наставника.		
- Организација завршних концерата школе, за награђене ученике	мај 2023.	Комисија Наставничког већа бира тачке за завршне концерте школе
- Поправка инструмената	током целе године	зависи од врсте инструмента
- Богаћење нототеке и завршетак дигитализације	током целе године	нототекар, уз надзор директора
- Штампање нота на Брајевом писму	током целе године	сарадник за израду дидактичких средства, колегиница Данијела Петровић (која је слепа) уз надзор директора
- Тестирање деце стандардизованим психолошким тестовима,	септембар-децембар	психолог школе
- Обрада протокола са тестова и индивидуална анализа са ученицима	септембар, октобар 2022.	психолог (директор врши увид) Сви ученици 1. разреда ООН раде тест личности ПИЕ у септ/окт,резултати са теста обрађују се појединачно путем шаблона, затим се сваки ученик позива на дискусију резултата у индивидуалном саветодавном раду.
- Вођење радионица за превазилажење треме	током целе године	психолог (директор врши увид)
- Осмишљавање нових садржаја за радионице,	октобар/новембар 2022.	психолог (директор врши увид)
- Координација израде ИОП-а,	током целе године	психолог (директор врши увид)
- Осмишљавање анкета у оквиру самовредновања,статистичка обрада података анкетирања у оквирусамовредновања,	током целе године	психолог (директор врши увид)
- Израда електронских презентација за професоре и ученике	новембар/децембар 2022.	психолог (директор врши увид)
- Праћење изостанака ученика у елекстронском дневнику	током целе године	психолог (одељенске старешине једном недељно уносе неоправдане изостанке) директор има увид

II Област:

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:
2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

- Планирање пројеката у Школи	септембар 2022.	директор, помоћник
- Праћење израде Летописа школе	током целе године	Тим за летопис и сајт
- Праћење ажурирања сајта школе	током целе године	Тим за летопис и сајт
- Рад на отварању извдојеног одељења у ОШ „Гаврило Принцип“ у Земуну	током целе године	директор, помоћници, Стручни актив за развојно планирање
- Састанци стручних актива и Тимова	септембар, фебруар (неки тимови се састају чешће)	чланови тимова и актива са координаторима
- Увођење нових наставника у процес рада	по потреби	директор, ментори, педагог
- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	септембар 2022.	директор, помоћници
- Подела задужења и решења о радним обавезама	током целе године	директор
- Формирање и допуна стручних тимова и актива	септембар 2022.	директор, чланови тимова са координаторима, психолог, педагог
- Утврђивање распореда часова за све облике рада и дежурства наставника, увид у планове и распоред	септембар 2022.	помоћник директора, директор, педагог
- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа	сваког месеца, а по потреби и чешће	директор, помоћници, стручни сарадници, сви наставници
- Припреме и руковођење Педагошким колегијумом	сваког месеца, а по потреби и чешће	директор, помоћници, стручни сарадници, шефови одсека, одељенске старешине
- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и ваннаставних активности	септембар 2022.	директор, помоћник директора
- Анализа реализације васпитно образовног рада – на крају сваког класификационог периода	новембар, јануар, април, јун	Одељенска већа средње школе, стручни сарадници
- Преглед педагошке документације - преглед и анализа	током целе године	директор, помоћници, педагог
- Праћење реализације активности из Развојног плана	током целе године	директор, помоћници, стручни сарадници, сви наставници
- План уписа у СМШ и ОМШ за наредну школску годину	децембар 2022.	директор, медијатекар, нототекар
- Израда извештаја о раду директора у 1. полугодишту	јануар 2023.	директор
- Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција	у зависности од потребе	директор, помоћници, ПП служба

- Контрола података из информационог система школе, базе података ученика	директор, помоћници, стручни сарадници, сви наставници	директор, помоћници, медијатекар, нототекар
- Организација припрема за полагање пријемног испита у средњу музичку школу	фебруар - јун 2023.	директор, медијатекар, нототекар, помоћници
- Припрема и реализација четвртог Међународног такмичења које је у организацији наше школе: ***Zemun International Music Competition***	септембар 2022. до маја 2023.	директор, помоћник, Организациони одбор такмичења
- Организација и план рада око уписа ученика у први разред основне школе	септембар-мај	директор, помоћници, педагог, настваници који су у комисијама
- Анализа успеха и дисциплине ученика завршног разреда СМШ	током целе године	директор, ПП служба, одељенско веће
- Израда плана испита и радних обавеза за мај и јуни	април, мај 2023.	директор, помоћници
- Утврђивање комисија за годишње испите	април, мај 2023.	директор, помоћници
- Контрола спровођења годишњих испита за 4. разред средње школе	мај, јун 2023.	директор, ПП служба, одређени наставници
- Верификација садржаја матурских испита за ученике 4. раз. СМШ	мај 2023.	шефови одсека
- Припрема плана активности и избор комисија за пријемне испите за упис у 1. разред средње школе	април, мај 2023.	директор, медијатекар, одређени наставници
- Праћење годишњих, пријемних, поправних, разредних и матурских испита	мај, јун, август 2023.	директор, шефови одсека
- Предлог плана рада школе за наредну школску годину	август 2023.	директор, шефови одсека, ПП сужба
- Организација годишњих, поправних, разредних и матурских испита	август 2023.	директор, помоћници, шефови одсека
- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника	август 2023.	директор, помоћници
- Израда извештаја рада школе	август 2023.	помоћници, шефови одсека, секретар, ПП служба, одељенске старешине...
- Израда извештаја директора	август 2023.	директор
- Организациони послови око припреме за почетак школске године	август 2023.	помоћници, шефови одсека, секретар, ПП служба, одељенске старешине...

- Израда плана рада за наредну школску годину	август 2023.	Директор на основу закључака после анализе реализације претходног и визије развоја Школе.
- Припрема ес Дневника за нову школску годину	септембар 2022.	Сви наставници, координатори
- Редовно ажурирање програма Министарства просвете - ЈИСП	током целе године	помоћник, секретар (директор има увид)
- Редовно ажурирање интерне базе података о ученицима - "Галис"	током целе године	медијатекар (директор има увид)

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
3.2. Професионални развој запослених
3.3. Унапређивање међуљудских односа
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда плана стручног усавршавања за шк. 2022/23. годину	септембар 2022.	Тим за стручно усавршавање
- Подизање нивоа дигиталне писмености запослених	септембар – децембар 2023.	Сви наставници којима је потребна помоћ у подизању дигиталне писмености
- Анализа планова рада наставника	више пута током године	директор школе, помоћници, психолог, педагог
- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању	више пута током године	директор школе, помоћници, психолог, педагог
- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе	више пута током године	директор школе, помоћници, психолог, педагог
- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада	више пута током године	директор школе, помоћници, педагог
- Контрола ес Дневника у основној и средњој школи	више пута током године	директор школе, помоћници, педагог
- Анализа рада предшколског одељења	више пута током године	директор школе, помоћници, психолог, педагог
- Преглед школске евиденције и документације	више пута током године	директор школе, помоћници, педагог

- Седнице одељенских већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ	на крају сваког класификационог периода	директор школе, одељенска већа, психолог, педагог

IV Област:
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМИ ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4. Сарадња са широм заједницом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Припрема за избор Савета родитеља,	септембар2022.	одељенске старешине ОМШ и СМШ
- Одржавање редовних седница Савета родитеља – припрема и учешће	више пута у току године	директор школе, родитељи
- Родитељски састанак за основну музичку школу - израда смерница и упутстава– на нивоу сваке класе	септембар 2022.	Одељенске старешине у основној школи (наставници главног предмета – свака класа посебно)
- Родитељски састанак за ученике првог разреда основне музичке школе – на нивоу одсека	септембар 2022.	Руководиоци стручних већа заједно са психологом школе
- Родитељски састанак за средњу музичку школу- израда смерница и упутстава	01.09.2022. састанак Првог разреда средње школе	директор школе, одељенске старешине
- Припреме и учешће на седници Школског одбора	септембар, децембар, март, јун	директор, помоћник, секретар
- Сарадња са Општином Земун	рок у зависности од захтева у пројекту	директор, помоћници, носиоци пројеката
- Сарадња са наставницима и родитељима у вези ИОП-а,	током целе године	психолог, директор има увид
- Сарадња са локалним и републичким институцијама	током целе године	директор школе
- Организовање сарадња са основним школа и предшколским установама	током целе године	директор, помоћник
- Реализација сарадње са Државним Институтом за Музику из Саратова, Русија (по	током међународног такмичења *ZIMC**	директор, помоћник, Организациони одбор такмичења

пропозицијама такмичења члан жирија би требало да буде са овог института, са којим школа има остварену сарадњу)*		
- Сарадња са музичким и балетским школама Београда	по позиву	Учешће на активима директора
- Сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије (ЗМБШС)	по позиву	Учешће на седницама Заједнице
- Родитељски састанак и подела диплома	јун 2023.	директор, помоћници, одељенске старешине, наставници, родитељи, ученици
- Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе	мај 2023.	директор, помоћник, медијатекар
- Достављање списка ученика награђених ученика и њихових наставника на такмичењима Општини Земун	јун 2023.	нототекар, помоћник директора (директор има увид у спискове)

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:
5.1. Управљање финансијским ресурсима
5.2. Управљање материјалним ресурсима
5.3. Управљање административним процесима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда цене услуга за финансирање у шк. 2022/23. години	септембар 2022.	директор, помоћник, Школски одбор
- Израда финансијског плана	децембар 2022/јануар 2023. године	директор школе, шеф рачуноводства
- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања	септембар - децембар 2022.	директор, шефови одсека, шеф рачуноводства
- Анализа обављања административно-финансијских послова	децембар 2022. и јун 2023.	директор, шеф рачуноводства
- Припрема за израду завршног рачуна	од децембра до фебруара 2023.	шеф рачуноводства, директор има увид
- Израда Плана јавних набавки за 2023. годину	децембар 2022.	директор, шеф рачуноводства, представници агенције која за школу ради јавне набавке
- Увид у израду	фебруар 2023.	директор, шеф рачуноводства

завршног рачуна		
- Увид у анализу шестомесечног финансијског пословања школе	децембар 2022. јун 2023.	директор, шеф рачуноводства
- План радова у школи за време школског распуста	мај, јун 2023.	директор у сарадњи са шефовима одсека у зависности од потреба
- Реализација плана опремања инвентаром и училима	фебруар 2023.	директор, шеф рачуноводства
- Рад на изради елабората за проширену делатност - штампање нота на Брајевом писму	септембар, октобар 2022	директор, помоћник

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације установе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација израде и ажурирање нормативних аката школе	током целе године	директор школе, помоћници, секретар школе
Анализа кадровских потреба за следећу школску годину	септембар 2022.	директор
Припрема и израда уговора о коришћењу простора у ОШ“Саватић“	септембар 2022.	секретар, директор
Контрола кадровских послова, активности везане за радно - правне односе запослених: израда уговора о раду, решења о отказу уговора, уговора о извођењу наставе, пријаве и одјаве запослених код НСЗ и сва друга решења којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених.	септембар 2022.	секретар, директор
Израда ЦЕНУС-а	до 15. септембра 2022.	директор, помоћници
Упознавање са актима	септембар 2022.	директор, секретар школе

приспелим у току школског распуста		
Праћење нових прописа из области образовања и упознавање колектива са тим прописима.	током целе године	секретар (директор има увид)
Расписивање конкурса за упражњена радна места	по потреби	директор, секретар школе
Усклађивање школских аката са новом законском регулативом	до назначених рокова	секретар школе
Контрола и увид у израду решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу,	по потреби	секретар, директор, ПП служба

Београд - Земун, 26. 08. 2022. мр Зорица Вукосављевић

директор Музичке школе "Коста Манојловић"

7.3 План рада помоћника директора за школску 2022/2023. годину

План рада помоћника директора за школску 2022/2023. годину представљен је у табели у наставкутекста, а састављен је сходно одредбама Статута и Правилника о организацији и спецификацији радних места у МШ „Коста Манојловић“, као и на основу евалуације Годишњег извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години и Извештаја помоћника директора у школској 2021/2022. години

ОБЛАСТИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Планирање, програмирање, организовање, усклађивање и праћење процеса образовно васпитнограда	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школеза школску 2021/2022. годину	Август, Септембар 2022.
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години	
	Организовање запошљавања нових радника - Прибављање мишљења о кандидатима којису се јавили по конкурсу на слободно радноместо - Организовање разговора са кандидатима заинтересованим за рад у установи	Септембар 2022, Јули, Август 2023.

	Учествовање у спровођењу пројеката Школе Рад на отварању извдојеног одељења у ОШ „Гаврило Принцип“ у Земуну	Септембар 2022 – Август 2023.
	Планирање активности и учествовање у организацији поводом прославе Дана школе	Новембар, Децембар 2022.
Разматрање и решавање организационих питања у координацијиса директором на основу делегираних дужности	Сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије и Удружењем музичких и балетскихпедагога Србије	Септембар 2022 – Август 2023.
	Праћење и евидентирање коришћења службених телефона у школској 2022/2023. години	
	Организовање текућег одржавања зграде, учила, инструментарија и инвентара	
Остваривање инструктивно-педагошког увида у квалитет васпитно образовног рада	Решавање проблема ученика везаних за распоред часова	Август, Септембар, Окобар 2022.
	Присуство концертима поводом Дана школе	Децембар 2022.
	Решавање текућих проблема у организацији и одржавању наставе	Септембар 2022 – Август 2023.
	Контрола евиденције наставника, одељенских старешина и руководилаца стручних већа	
	Праћење рада евидентирања података о успеху и изостанцима ученика увидом у есДневник и Галис	
Координација рада тимова, стручних актива и других стручних органа установе у сарадњи са директором и учествовање у њиховом раду	Учешће у припреми састанака и седница - Наставничког већа - Педагошког колегијума - Стручног актива за развој Школскогпрограма	Септембар 2022 – Август 2023.
	Учествовање у раду - Наставничког већа - Педагошког колегијума - Стручног већа наставника теоретских предмета (члан) - Стручног актива за развој Школскогпрограма (председник) - Стручног актива за школски Развојени план (члан)	Септембар 2022 – Август 2023.

Учествовање у изради прописаних докумената школе	Надзор и консултовање са наставним кадром у везиса израдом распореда часова и то: - групне наставе у средњој школи (музичкии предмети ООН) - часова допунске и додатне наставе - распореда часова у издвојеном одељењу „Вељко Рамадановић“ Израда списка ученика распоређених на часове камерне музике, читања с листа, упоредног клавира, корепетиције и клавирског дуа Израда списка ученика првог разреда ОМШ по класама Израда верзије распореда намењена сајту школе Сачињавање и објављивање на сајту и на огласној табли - распореда писмених задатака у СМШ	Септембар – Октобар 2022.
	Израда распореда рада наставника по учионицама	Септембар 2022.
	Састављање списка и објављивање на сајту и на огласној табли – списка отворених врата за родитеље	Септембар, Октобар 2022.
	Форматирање текста Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину	Септембар 2022.
	Контрола ажурирања сајта и Летописа школе	Септембар 2022 – Август 2023.
	Евидентирање и праћење распореда рада чистачица	
	Учешће у организацији и ажурирању сајта, летописа и фејсбук странице школе	
	Израда Записника са састанака Стручног актива за развој Школског програма	током школске године, по потреби
	Израда Годишњег извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма у 2021/2022. иГодишњег плана рада истог актива за школску 2022/2023. годину	Август 2022.
	Припрема и организација пријемних испита за ОМШ	Април 2023.

Учествовање у спровођењу свих врста испита	Организација и учествовање у припремама и току пријемних испита за ученике СМШ	Мај 2022.
	Матурски испити - Учествовање у организацији матурских испита - Састављање листе наступа на матурским испитима и слање исте руководиоцима стручних већа	
	Помоћ руководиоцима стручних већа у састављању распореда разредних, годишњих, поправних, матурских и ванредних испита	Мај, Јуни 2023.
Вођење прописане евиденције и педагошке документације	Редовно вођење евиденције у ЈИСП-у - Унос уговорних ангажовања запослених - Унос одељења и група - Унос одсуства и замена - Унос текућих података по потреби	Септембар 2022 – Август 2023.
	Учешће у уређивању и редовном ажурирању спискова предмета, ученика, наставника и стручнихсарадника	
Стручно усавршавање	Учешће на стручном усавршавању	Септембар 2022 – Август 2023

Помоћници директора
Милош Родић
Горан Стојановић

7.4 План рада Савета родитеља за школску 2022/2023. годину

АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Верификација и избор новог састава Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директор школе	Септембар 2022.	Избор председникаи заменика и записничара

Формирање састава општинског савета родитеља	Чланови Савета родитеља	Септембар 2022.	Избор председникаи заменика
Упознавањеса најзначајнијим документима школе	Директор школе	Септембар 2022.	Директор представља Годишњи план рада школе и Извештај рада школе и друга најзначајнија документа
Верификација уџбеника за наредну школску годину	Чланови Савета родитеља	Септембар 2022.	Директор представља списак уџбеника.
Могућност организовања екскурзија	Чланови Савета родитеља	Септембар 2022.	Избор места и услова за одржавање екскурзија
Анализа успеха ученика и проблемау настави,	Чланови Савета родитеља, директор школе, одељенске старешине	Јануар, април, јун 2023.	Представљање резултата успеха ученика
Извештај комисије за надзор „Ђачког фонда“ и потрошње средстава донацијеродитеља	Директор школе, шеф рачуноводства	Јануар 2023.	Подношење детаљног извештаја о трошењу средстава са овог рачуна; разматрање намене средстава од донација
Предлози за побољшање просторних услова за одржавање наставе	Чланови Савета родитеља, директор школе	Април, јун 2023.	Упознавање са планом поправкиу школи у току распуста
Предлагање побољшања безбедности ученикау школи	Чланови Савета родитеља, директор школе	Септембар 2022. и јануар, април, јун 2023.	Подношење предлога за унапређивање безбедности ученика

7.5 План рада ученичког парламента

Активност	Време реализације	Носиоци активности
- Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Прва недеља септембра	Ученици, одељенске старешине, педагог
- Конституисање Ученичког парламента, Избор руководства	Септембар	Ученици, наставници, педагог
- Седнице Ученичког парламента	Током године	Ученици, педагог
- Класификациони периоди	Током године	Ученици и наставници, педагог
- Припреме за Квиз из теорије музике*	Октобар	Ученици и наставници
- Припреме за прославу Дана школе*	Октобар	Ученици и наставници
- Посета градским музејима*	Током године	Ученици, одељењске старешине и наставници
- Концерти ученика поводом Дана школе*	Новембар- Децембар	Ученици и наставници
- Концерти ученика*	Током године	Ученици и наставници
- Акција солидарности	Током године	Ученици, одељењске старешине наставници и педагог
- Међународни дан толеранције, Дан борбе против сиде, Дан борбе против пушења, Током године Болести зависности, итд.	Током године	Ученици, наставници и педагог
- Израда прилога за сајт школе	Током године	Ученици, наставници и педагог

- Уређење школског простора	Током године	Ученици, наставници и педагог
- Снимање концерата*	Током године	Ученици и наставници са МП-а
- Новогодишњи концерт*	Децембар	Ученици и наставници
- Свечана академија – обележавање школске славе Св.Сава*	Јануар	Ученици и наставници
- Књижевно вече*	Март	Ученици, наставник српског језика
- Спортске активности*	Април	Ученици, наставник физичког васпитања
- Светски дан здравља*	Април	Ученици и наставници
- Професионална оријентација	Април	Ученици , наставници и ПП служба
- Једнодневни излет*	Мај-Јун	Ученици и наставници
- Фотографисање, Матурско вече*Свечана подела диплома*	Мај-Јун	Ученици и наставници
- Анализа рада Ученичког парламента	Јун-Август	Ученици и педагог
- Израда плана за наредну школскугодину	Јун-Август	Ученици и педагог

***У зависности од развоја епидемиолошке ситуације**

7.6 План рада секретара школе 2022/2023.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР - Кадровски послови, активности везане за радно - правне односе запослених: израда уговора о раду, решења о отказу уговора, уговора о извођењу наставе, пријаве и одјаве запослених код НСЗ и сва друга решења којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених.	Током целог месеца до 30.09.2022 Рок до 13.09.2022	Саша Петровић директор школе Саша Петровић

- Припремање седница Школског одбора и израда одлука донетих на седницама Школског одбора	до рока прописаног Законом	
- Усклађивање школских аката са новом законском регулативом	Током целог месеца до 30.09.2022	Милош Родић
- Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу,	До 30.09.2022	директор школе Саша Петровић
- Учешће у изради плана интегритета	До 01.09.2022	директор школе
- Припрема и израда уговора о коришћењу простора у ОШ“Саватић“	До 10.10.2022	
-Израда решења о зарадама свих запослених	30.09.2022	Саша Петровић
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	До 24.09.2022	
-Израда ПРМ обрасца и дистрибуција административном раднику		
ОКТОБАР	Свакодневно	
-Праћење закона и других прописа и усклађивање општих аката школе, израда пратећих аката	Током целог месеца до	директор
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	Током целог месеца до 30.10.2022	директор школе
- Припрема података и информација везаних за инспекцијске прегледе Школе	До 15.10.2022	директор школе
- Послови везани за прикупљање података за запослене који остварују јубиларне награде	До 30.10.2022	Саша Петровић
- Учешће у уносу података у Кросо	14.10.2022	Соња Војводић
- Координација са колегама и рад на подацима за Завод за статистику за основне школе (крај и почетак рада)	По потреби и у заказаном року	директор школе Саша Петровић
- Припремање седница Школског одбора и израда одлука донетих на седницама Школског одбора	У току целог месеца	Саша Петровић
- Припрема документације и вођење коресподенције са Министарством просвете , науке и технолошког развоја код спровођење поступка за полагање испита за лиценцу,	До 15.10.2022	директор школе
- У сарадњи са административним радником обавештавање и прикупљање потврда од запослених за оверу здравствених књижица за кориснике здравственог осигурања	До 24.10.2022	директор школе
- Израда ПРМ обрасца и дистрибуција административном раднику	До 30.10.2022	Директор школе
--Израда финансијских и свих других одлука директора	До15.11.2022	Саша Петровић
	До 30.11.2022	

- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	У току целог месеца	Јагода Анђелковић Љујић
НОВЕМБАР - Припрема и ажурирање података за запослене који остварују право на јубиларну награду у 2019.	До 01.11.2022 По потреби	директор школе Саша Петровић
- Текући послови везани за полагање испита за лиценцу	До 30.11.2022	
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	По потреби и у заказаном року	директор школе Саша Петровић
- Координација са колегама и рад на подацима за Завод за статистику за средње школе (крај и почетак рада)	Свакодневно	
-Израда финансијских и свих других одлука директора - Учешће у уносу података у у Кросо	По потреби и у заказаном року	
- Припремање седница Школског одбора и израда одлука донетих на седницама Школског одбора	24.11.2022	директор школе помоћник директора Саша Петровић
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	До 30.11.2022	директор школе
-Давање мишљења о радноправном статусу запосленим и директору	По потреби и у заказаном року	Саша Петровић директор школе
-Као стални члан обавеза рада у ***Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***		директор школе
- Израда ПРМ обрасца и дистрибуција административном раднику	До 10.12.2022	
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	По потреби	Саша Петровић
ДЕЦЕМБАР -Учествовање у раду Школског одбора (припремање седница, давање мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука,	Током целог месеца до 27.12.2022 По потреби	директор школе
-Послови везани за употпуњавање персоналне документације запослених, -Текуће активности везане за поступак полагања испита за лиценцу,	По потреби и у заказаном року	Саша Петровић директор школе Саша Петровић
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	До 30.12.2022 Свакодневно	Саша Петровић
- Послови везани за нормативну делатност,	24.12.2022	директор школе

- Сарадња и учествовање у дисциплинским поступцима по потреби израда закључака и одлука		Саша Петровић
- Учешће у уносу података у у Кросо	До 30.12.2022	директор школе
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	По потреби и у заказаном року	директор школе
-Израда ПРМ обрасца и дистрибуција административном раднику		директор школе
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	По потреби и у заказаном року	Јагода Анђелковић Љујић
-Сарадња са НСЗ , попуњавање потребе пријавеза ангажовањем, извештаја о реализацији, захтев за селекцију идр.),	До 31.01.2023	Саша Петровић
ЈАНУАР	Током целог месеца до 31.01.2023	директор школе
- Припремање седнице Школског одбора и Савета родитеља ради разматрања и усвајања извештаја о раду школе и раду директора школе за	По потреби	директор школе
- Текући послови везани за полагање испита за лиценцу	До 31.01.2023	Саша Петровић
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	Свакодневно	
- Послови везани за нормативну делатност,	По потреби	директор школе
-Учешће у уносу података у у Кросо	31.01.2023	Анђелковић Љујић Саша Петровић
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	Током целог месеца до 28.02.2023	Саша Петровић
-Израда финансијских и свих других одлука директора	По потреби и у заказаном року	
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	До 28.02.2023	
ФЕБРУАР	До ропписаних рокова	директор школе
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	По потреби	директор школе
- Послови везани за седницу Школског одбора, реализација одлука	До 28.02.2023	
- Сређивање и ажурирање кадровске евиденције и документације за раднике школе	По потреби и у заказаном року	Саша Петровић
-Сарадња и учествовање у покренутим дисциплинским поступцима (израда пратећих аката)	До 28.02.2023	Јагода Анђелковић Љујић
-Израда финансијских и свих других одлука директора	Током целог месеца до 31.03.2023	Саша Перовић
	По потреби и у заказаном року	

-Учешће у уносу података у програм Доситеј	По потреби и у заказаном року	директор школе Саша Петровић
-Као стални члан обавеза рада у ***Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***	По потреби	директор школе Саша Петровић
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	Свакодневно	
МАРТ	До 31.03.2023	директор школе
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	По потреби и у заказаном року	Саша Петровић
-Израда аката у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање ,	До 31.03.2023	
- Припремање материјала за седницу Школског одбора и слање позива члановима	Током целог месеца до 30.04.2023	Јагода Анђелковић Љујић
- Текући послови везани за полагање испита за лиценцу наставника	По потреби	директор школе
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	По потреби	Саша Петровић
-Учешће у уносу података у Кросо	Свакодневно По потреби	Саша Петровић
-Као стални члан обавеза рада у ***Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***	До 30.04.2023	
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	По потреби и у заказаном року Свакодневно	директор школе Саша Петровић Јагода Анђелковић Љујић
АПРИЛ		
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	По потреби и у заказаном року	Саша Петровић
- Послови везани за нормативну делатност,	У понуђеном року	директор школе
- Издавање потврда о радноправном статусу запосленима,		Саша Петровић
- Ажурирање документације везане за текуће послове	До 30.04.2023	Саша Петровић
- Текући послови везани за полагање испита за лиценцу	Током целог месеца до 31.05.2023	
-Учешће у уносу података у Кросо		
- Послови везани за седницу Школског одбора, реализација одлука	До 31.05.2023 До 15.06.2023	директор школе
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	До 25.06.2023	

-Као стални члан обавеза рада у ***Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***	До 31.05.2023	Саша Петровић
-Похађање струних семинара или тренинга из области образовања или правне области	До 10.06.2023 До 31.05.2023	Саша Петровић директор школе
-Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	По потреби До 10.06.2023	Саша Петровић
МАЈ - Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	Свакодневно По потреби и у заказаном року	
- Планирање послова из делокруга рада за наредну школску годину ,	До 31.05.2023	
- Израда плана коришћења годишњег одмора,	До 31.05.2023	
- Послови везани за архивирање досијеа радника ,	Током целог месеца До 30.06.2023	
- Правни послови везани за пријемни испит и упис ученика;	До 30.06.2023	
- Учешће у спровођењу дисциплинских поступака,сређивање документације и дистрибуција	До 30.06.2023	
-Израда финансијских и свих других одлука	По потреби	
-Израда решења за супервизоре и комисије везане за упис ученика	Свакодневно	
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	По потреби и у заказаном року	
-Као стални члан обавеза рада у ***Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***	По потреби	
-Учешће у уносу података у програм Доситеј	До 05.07.2023	
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	До 30.06.2023	
ЈУН - Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	До 30.06.2023	
- Текући послови евиденција наставника за полагање испита за лиценцу	По потреби до 31.08.2023	
- Правни послови везани за пријемни испит и упис ученика;	Свакодневно	
-Израда финансијских и свих других одлука	По потреби	
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	По потреби	

-Као стални члан обавеза рада у ***Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***	Свакодневно	
-На основу добијених информација од директора школе израда аката везаних за утврђивање технолошких вишкова	До 31.08.2023	
-Припрема и дистрибуција архиви досијеа за архивирање	До 10.09.2023	
-Учешће у уносу података у ЦР	До 25.08.2023	
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада		
АВГУСТ - Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	До 31.08.2023 До 31.08.2023	
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	До 31.08.2023	
- Издавање потврда о радноправном статусу запосленима,		
-Сарадња са директором школе везано за технолошке вишкове		
-Сарадња са директором школе везано за радно ангажовање запослених у предстојећој школској години		
-Прикупљање информација од директора о именовању шефова одсека, одељењским старешинама и помоћницима а ради израде одговарајућих аката и евиденције.		
-Учешће на тренингу или округлом столу везаном за нову школску годину		
-Формирање нових радних листа за предстојећу школску годину		
- Учешће у уносу података у ЦР и Кросо		
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада		

8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

8.1 План рада Наставничког већа (НВ) за школску 2022/2023. годину

Наставничко веће, као стручни орган школе, пратиће и анализирати васпитно-образовну делатност школе, настојећи да унапреди целокупан васпитно-образовни рад. НВ оствариће свој план кроз рад на седницама у току школске године. Планира се одржавање 12 седница НВ. Састав, належности, одговорности и начин рада НВ ближе су одређени Законом о основама система образовања и васпитањачл. 130. и чл 131. и Статутом школе чл. 87 – 89.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА за школску 2022/2023. годину

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.	НВ		Упознавање са садржајем документа, коментари и сугестије
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022	НВ		Упознавање са садржајем документа, коментари и сугестије
Извештавање стручних већа након августовског испитног рока за шк. 2021/2022.	НВ, Руководиоци стручних већа,		Упознавање са садржајем
	Одељенске старешине	Септембар 2022.	
Утврђивање потребаза опремом и наставним средствима	Руководиоци стручних већа, НВ		Анализа стања опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима
Анализа резултата ученика на крају класификационих периода у току школске године	НВ, Одељенске старешине, Стручна већа	На крају сваког класификационог периода	Дискусија
Сагледавање успеха и дисциплине ученика, доношење васпитно-дисциплинских мера	Одељенске старешине, Педагог, Психолог,Директор	Током школске године	Извештавање о успеху и понашању ученика
* Прослава Дана школе	КНВ, Стручна већа, Помоћник директора, Директор	Новембар и децембар 2022.	Израда плана, преслушавања и организација концерата и пратећих активности
*Учешће на Републичком такмичењу музичкихи балетских школа Србије	НВ, Стручна већа, административни радник, Директор	Време реализације зависи од организатора	Припрема и преслушавање ученика, пријава
*Прослава школске славе, Свети Сава	НВ, Стручна већа, Помоћник директора	Јануар 2023.	Припрема и реализација програма

Упознавање са извештајем о испитима ванредних ученика и ученика који убрзано напредују	Руководиоци стручних већа, Одељенске старешине, Директор	Након испитиних рокова за ванредне ученике	Анализа, сачињавање и презентација извештаја
* Формирање екипе за наступ на Фестивалу музичкихи балетских школа Србије	КНВ, Помоћник директора	Фебруар 2023.	Преслушавање ученика
Решавање молби ученика	НВ, директор школе	Током целе школске године	Разматрање молби
Организација пријемних испита за упис ученика у ОМШ	НВ, Директор	Април 2023.	Сачињавање плана реализације
Усвајање плана испита и формирањеиспитних комисија за годишње, разредне, поправне и матурске испите	НВ, Руководиоци стручних већа, Директор	Мај 2023.	Сачињавање, презентација плана и подела задужења
Похваљивање и награђивање ученика	НВ, Руководиоци стручних већа, Помоћник директора	Јун 2023.	Анализа успеха ученика, сачињавање предлога за награђивање, разматрање и гласање
Упознавање са резултатима пријемног испита у СМШ	Нототекар, Медијатекар, Директор	Јун 2023.	Анализа, припрема и презентација података одржаног пријемног испита
Расподела задужењаза школску 2022/2023.	НВ, Стручна већа, Директор	Август 2023.	Избор руководиоца стручних већа, разредних старешина и осталих ваннаставних задужења
Сумирање успеха ученика који су наставили школовање	НВ, Одељенске старешине, Педагог	Август 2023.	Прикупљање информација и презентација података о наставку школовања ученика који су наставилиа школовање
Евалуација реализације активности ће бити спроведена периодично, током године, кроз извештајеносилаца активности и на крају школске године у виду годишњег извештаја рада НВ.			

* начин реализације и укупна реализација активности ће зависити од тренутног епидемиолошкогстања у земљи изазваног Корона вирусом

8.3 Одељенска већа

8.3.1 План рада одељенског већа првог разреда одсека музичка продукција

Одељенско веће првог разреда одсека Музичке продукције за школску 2022/23. годину формирано је на састанку 22.08.2022. одржаном у школи. Састанку су присуствовали сви предметни наставници који првог разреда. На састанкусу прецизирани сви предмети, како музичке, тако и опште образовне наставе и истакнути су сви професори понаособ који ће те предмете предавати. Установљен је и прецизан распоред часова за школску 2022/23. годину и сви предметни наставници су са њим упознати. Установљен је и распоред писмених и контролних задатака током целе школске године из свих предмета који према наставном плану и програму укључују и овакве видове провере знања. Подсећамо на велику специфичност одржавања наставе утоку школске 2022/22. године, а која се односи на рад у отежаним условима због глобалног светског проблема са вирусом короне ковид 19 и због епидемиолошких размера ширења заразе. Такође, оријентациони план предвиђених јавних часова зашколску 2022/23. годину представљен је на првом састанку Одељенског већа првог разреда.

Друго састајање Одељенскога већа планирано је за почетак новембра месеца, а након првог класификационог периода и на том састанку ће бити извршен преглед у све успехеученика које су остварили у првом тромесечју. Биће евидентирана уредност у похађањунаставе сваког ученика понаособ и одговорност у обављању свих школских обавеза и активности. Сви предметни наставници биће упознати са евентуалним будућим крађимодсуствовањима ученика са наставе због присуства такмичењима и биће прецизиран начин надокнаде часова за те ученике.

Трећа седница Одељенског већа планирана је пред завршетак првог полугодишта школске 2022/23. и то крајем децембра. На састанку ће бити извршен преглед успеха разреда у целини, потом биће прецизиран број ученика по оствареном просеку, по броју како неоправданих, тако и по броју оправданих изостанака. Имаћемо увид у број ученика који припремају такмичења по предметима и за њихове планове у другом полугодишту.

Четврта седница Одељенског већа планира се пред сам завршетак трећег класификационог периода и то на самом почетку априла месеца. Планирано је да се сагледају успеси ученика како по просеку, тако и из сваког предмета понаособ. Планирано је и да се сагледа резултанта развоја успеха одељења у целини.

Пета седница Одељенског већа планира се у јуну месецу након завршених предавања и оцењивања ученика. На петој седници планирамо да извршимо преглед успеха ученика по општем успеху, потом да извршимо преглед успеха разреда у целини, преглед свих евентуалних изречених васпитно-дисциплинских мера због неодговорности према редовном похађању наставе или из каквих других разлога, као и да установимо евентуалне недовољне оцене сваког ђака који би, из разлога несавладаности градива, биоупућен на полагање поправног испита у августовском испитном року.

Шеста седница Одељенског већа планира се крајем августа месеца, а након одржавања евентуалних поправних испита. На шестој седници планира се коначан исход успеха разреда, броја ученика по просеку, као и евидентирање свих ученика који су стекли свенеопходне услове да наставе своје школовање у следећем разреду.

Годинама уназад, сви предметни професори који сачињавају Одељенско веће имају изузетно лепу, конструктивну и успешну сарадњу по свим питањима. У случају било каквих ванредних околности, како због отежане епидемиолошке ситуације ове школске године, тако и због евентуалних преступа у понашању појединих ученика или каквих других личних околности, састанци Одељенског већа биће и ванредно одржани.

У Београду,
дана 25.08.2022. године

Одељенски старешина
Филип Павличић

8.3.2 План рада одељенског већа првог разреда вокално-инструменталног одсека

Одељенско веће првог разреда вокално инструменталног одсека за школску 2022/23. годину формирано је на састанку 22.08.2022. одржаном у школи. Састанку су присуствовали сви предметни наставници који сачињавају Одељенско веће првог разреда за вокално инструментални одсек. На састанку су прецизирани сви предмети, како музичке, тако и опште образовне наставе и истакнути су сви професори понаособ који ће те предмете предавати. Установљен је и прецизан распоред часова за школску 2022/23. годину и сви предметни наставници су са њим упознати. Установљен је и распоред писмених и контролних задатака током целе школске године из свих предметакоји према наставном плану и програму укључују и овакве видове провере знања. Подсећамо на велику специфичност одржавања наставе у току школске 2022/23.године,а која се односи на рад у отежаним условима због глобалног светског проблема са вирусом короне ковид 19 и због епидемиолошких размера ширења заразе. Такође, оријентациони план предвиђених такмичења за школску 2022/23. годину како из музичких, тако и из опште образовних предмета, представљен је на првом састанку Одељенског већа првог разреда.

Друго састајање Одељенскога већа планирано је за почетак новембра месеца, а након првог класификационог периода и на том састанку ће бити извршен преглед у све успехе ученика које су остварили у првом тромесечју. Биће евидентирана уредност у похађању наставе сваког ученика понаособ и одговорност у обављању свих школских обавеза и активности. Сви предметни наставници биће упознати са евентуалним будућим крађим одсутвовањима ученика са наставе због присуства такмичењима и биће прецизиран начин надокнаде часова за те ученике.

Трећа седница Одељенског већа планирана је пред завршетак првог полугодишта школске 2022/23. и то крајем децембра месеца. На састанку ће бити извршен преглед успеха разреда у целини, потом биће прецизиран број ученика по оствареном просеку, по броју како неоправданих, тако и по броју оправданих изостанака. Имаћемо увид у број ученика који припремају такмичења по предметима и за њихове планове у другом полугодишту.

Четврта седница Одељенског већа планира се пред сам завршетак трећег класификационог периода и то на самом почетку априла месеца. Планирано је да се сагледају успеси ученика како по просеку, тако и из сваког предмета понаособ. Планирано је и да се сагледа резултанта развоја успеха одељења у целини.

Пета седница Одељенског већа планира се у јуну месецу након завршених предавања и оцењивања ученика. На петој седници планирамо да извршимо преглед успеха ученика по општем успеху, потом да извршимо преглед успеха разреда у целини, преглед свих освојених награда током школске године, преглед свих евентуалних изречених васпитно дисциплинских мера због неодговорности према редовном похађању наставе или из каквих других разлога, као и да установимо евентуалне недовољне оцене сваког ђака који би, из разлога несавладаности градива,

био упућен на полагање поправног испита у августовском испитном року.

Шеста седница Одељенског већа планира се крајем августа месеца, а након одржавања евентуалних поправних испита. На шестој седници планира се коначан исход успеха разреда, броја ученика по просеку, као и евидентирање свих ученика који су стекли свенеопходне услове да наставе своје школовање у следећем разреду.

Годинама уназад, сви предметни професори који сачињавају Одељенско веће имају изузетно лепу, конструктивну и успешну сарадњу по свим питањима. У случају било каквих ванредних околности, како због отежане епидемиолошке ситуације ове школске године, тако и због евентуалних преступа у понашању појединих ученика или каквих других личних околности, састанци Одељенског већа биће и ванредно одржани.

У Београду,
дана 25.08.2022. године

Одељенски старешина
Небојша Стевановић

8.3.3 План рада одељенског већа другог разреда вокално-инструменталног одсека

Одељенско веће другог разреда вокално инструменталног одсека за школску 2022/23. годину формирано је на састанку 22.08.2022. одржаном у школи. Састанку су присуствовали сви предметни наставници који сачињавају Одељенско веће другог разреда за вокално инструментални одсек. На састанку су прецизирани сви предмети, како музичке, тако и опште образовне наставе и истакнути су сви професори понаособ који ће те предмете предавати. Установљен је и прецизан распоред часова за школску 2022/23. годину и сви предметни наставници су са њим упознати. Установљен је и распоред писмених и контролних задатака током целе школске године из свих предметакоји према наставном плану и програму укључују и овакве видове провере знања. Подсећамо на велику специфичност одржавања наставе у току школске 2022/23. године, а која се односи на рад у отежаним условима због глобалног светског проблема са вирусом короне ковид 19 и због епидемиолошких размера ширења заразе. Такође, оријентациони план предвиђених такмичења за школску 2022/23. годину како из музичких, тако и из опште образовних предмета, представљен је на првом састанку Одељенског већа првог разреда.

Друго састајање Одељенскога већа планирано је за почетак новембра месеца, а након првог класификационог периода и на том састанку ће бити извршен преглед у све успехеученика које су остварили у првом тромесечју. Биће евидентирана уредност у похађањунаставе сваког ученика понаособ и одговорност у обављању свих школских обавеза и активности. Сви предметни наставници биће упознати са евентуалним будућим крађимодсуствовањима ученика са наставе због присуства такмичењима и биће прецизиран начин надокнаде часова за те ученике.

Трећа седница Одељенског већа планирана је пред завршетак првог полугодишта школске 2022/23. и то крајем децембра. На састанку ће бити извршен преглед успеха разреда у целини, потом биће прецизиран број ученика по оствареном просеку, по бројукако неоправданих, тако и по броју оправданих изостанака. Имаћемо увид у број ученикакоји припремају такмичења по предметима и за њихове планове у другом полугодишту.

Четврта седница Одељенског већа планира се пред сам завршетак трећег класификационог периода и то на самом почетку априла месеца. Планирано је да се сагледају успеси ученика како по просеку, тако и из сваког предмета понаособ. Планирано је и да се сагледа резултанта развоја успеха одељења у целини.

Пета седница Одељенског већа планира се у јуну месецу након завршене наставе и оцењивања ученика. На петој седници планирамо да извршимо преглед успеха ученика по општем успеху, потом да извршимо преглед успеха разреда у целини, преглед свих освојених награда током

школске године, преглед свих евентуалних изречених васпитно-дисциплинских мера због неодговорности према редовном похађању наставе или из каквих других разлога, као и да установимо евентуалне недовољне оцене сваког ђака који би, из разлога несавладаности градива, био упућен на полагање поправног испита уавгустовском испитном року.

Шеста седница Одељенског већа планира се крајем августа месеца, а након одржавања евентуалних поправних испита. На шестој седници планира се коначан исход успеха разреда, броја ученика по просеку, као и евидентирање свих ученика који су стекли свенеопходне услове да наставе своје школовање у следећем разреду.
У складу са околностима у којим почиње школска година као и са могућим променама начина спровођења наставе, током школске године биће прилагођена свеобухватна активност како наставника тако и ученика.

У Земуну,
25.08.2022.

Одељенски старешина,
Драгана Поповић

8.3.4 План рада одељенског већа другог разреда одсека музичка продукција

Одељенско веће другог разреда музичке продукције шк. 2022/23. годину формирано је на састанку 22.08.2021. Установљени су сви предмети музичке и општеобразовне наставе, као и распоред часова. За предмете који укључују и овакав вид провере знања, утврђен је и годишњи распоред писмених и контролних радова. Услед настале ситуације са пандемијом вируса КОВИД-19, настава у школској 2022/23. години ће се спроводити у отежаним и специфичним условима. Установљене су хигијенске мере којих се треба придржавати у сврху спречавања ширења вируса. Због ситуације у којој се налазимо план је подложан изменама.

Наредни састанак одељенског већа планиран је за крај првог тромесечја почеткомновембра са дневним редом утврђивања успеха и дисциплине ученика. Трећа седница одељенског већа биће одражна крајем децембра, на полугодишту. Тиме ће се установитиопшти успех ученика и истаћи евентуалне васпитно-дисциплинске мере. На четвртој седници која ће се одржати почетком месеца априла планирано је да се одреди развојналинија успеха одељења у целини. На последњој седници одељенског већа извршиће се статистика општег успеха по предметима, код ученика понаособ и у целини, затим преглед изречених мера насталих због нередовног похађања наставе и др.

У Земуну,
25.08.2022.

Одељенски старешина,
Мирјана Јовичић

8.3.5 План рада одељенског већа трећег разреда одсека музичка продукција

Одељенско веће трећег разреда ***Одсека за музичку продукцију*** за шк. 2022/23. годину формирано је на састанку 22.08.2022. Тиме су установљени сви предмети музичке и општеобразовне наставе. Такође је представљен распоред часова. За предмете који укључују и овакав вид провере знања, утврђен је и годишњи распоред писмених и контролних радова. По свему судећи, а због проблема на општем нивоу изазваног присуством вируса ковид 19, настава у школској 2022/23. години ће се спроводити у отежаним и специфичним условима. Због евентуалног спречавања ширења заразе разговарано је о хигијенским мерама које ће школа спроводити. Родитељи ће са овим бити упознати. Због ситуације у којој се налазимо план је подложан изменама.

Следећи састанак одељенског већа планиран је за крај првог класификационог периода почетком месеца новембра са дневним редом утврђивања успеха и дисциплине ученика.Трећа седница одељенског већа биће одражана крајем првог полугодишта. Тиме ће се установити општи успех ученика као и евентуалне, изречене васпитно- дисциплинске мере. На четвртој седници која ће

се одржати почетком месеца априла планирано је да се одреди развојна линија успеха одељења у целини. На последњој седници одељенскогвећа извршиће се статистика општег успеха по предметима, код ученика понаособ и у целини, затим преглед изречених мера насталих због нередовног похађања наставе и др.

У Земуну,
25.08.2022.

Одељенски старешина,
др Душан Петровић

8.3.6 План рада одељенског већа трећег разреда вокално-инструменталног одсека

Одељенско веће трећег разреда вокално инструменталног одсека за шк. 2022/23. годину формирано је на састанку 22.08.2022. Тиме су установљени сви предмети музичке и општеобразовне наставе. Такође је представљен распоред часова. За предмете који укључују и овакав вид провере знања, утврђен је и годишњи распоред писмених и контролних радова. По свему судећи, а због проблема на општем нивоу изазваног присуством вируса ковид 19, настава у школској 2022/23. години ће се спроводити у отежаним и специфичним условима. Због евентуалног спречавања ширења заразе разговарано је о хигијенским мерама које ће школа спроводити. Родитељи ће са овим бити упознати. Због ситуације у којој се налазимо план је подложан изменама.

Следећи састанак одељенског већа планиран је за крај првог класификационог периода почетком месеца новембра са дневним редом утврђивања успеха и дисциплине ученика.Трећа седница одељенског већа биће одражана крајем првог полугодишта. Тиме ће се установити општи успех ученика као и евентуалне, изречене васпитно-дисциплинске мере. На четвртој седници која ће се одржати почетком месеца априла планирано је да се одреди развојна линија успеха одељења у целини. На последњој седници одељенског већа извршиће се статистика општег успеха по предметима, код ученика понаособ и у целини, затим преглед изречених мера насталих због нередовног похађања наставе и др.

У Земуну,
25.08.2022.

Одељенски старешина,
Оливера Стамболић

8.3.7 План рада одељенског већа четвртог разреда одсека музичка продукција

Одељенско веће четвртог разреда музичке продукције за школску 2022/2023. године формирано је на састанку 22.08.2022. Тиме су установљени сви предмети музичке и општеобразовне наставе. Утврђен је и распоред писмених и контролних радова за предмете који укључују овакав вид провере знања.
Настава у школској 2022/2023. години ће се спроводити у отежаним и специфичним условима, због ситуације у држави са Ковид 19 вирусом. Ради спречавања ширења заразеразговарано је о хигијенским мерама које ће школа спроводити. Родитељи и ученици ћеса овим бити упознати.
План рада тј састанака одељенског већа је следећи:
Други састанак је предвиђен за почетак новембра, тј. за крај првог класификационог периода са дневним редом утврђивања успеха и дисциплине ученика.
Трећи састанак одељенског већа је предвиђен крајем децембра, на крају првог полугодишта са дневним редом успех и дисциплина ученика.
Четврти састанак одељенског већа планиран је почетком априла, на крају трећег класификационог периода са дневним редом успех и дисциплина ученика.
Пети састанак одељенског већа планиран је на крају маја тј. на крају другог полугодиштаи са дневним редом успех ученика и план дипломских испита.

Шести састанак одељенског већа планиран је средином јуна, тј. по завршетку дипломских испита са статистиком општег успеха по предметима, као и код ученика понаособ, и на дипломским испитима.

У Земуну,
25.08.2022.

Одељенски старешина,
Матеја Николић

8.3.8 План рада одељенског већа четвртог разреда вокално- инструменталног одсека

Одељенско веће четвртог разреда вокално инструменталног одсека за шк. 2022/23. годину формирано је на састанку 22.08.2022. Тиме су установљени сви предмети музичке и општеобразовне наставе. Такође је представњен распоред часова. За предмете који укључују и овакав вид провере знања, утврђен је и годишњи распоред писмених и контролних радова. По свему судећи а због проблема на општем нивоу изазваног присуством вируса ковид 19, настава у школској 2022/23. години ће се спроводити у отежаним и специфичним условима. Због евентуалног спречавања ширења заразе разговарано је о хигијенским мерама које ће школа спроводити. Родитељи ће са овим бити упознати.
Следећи састанак одељенског већа планиран је за крај првог класификационог периода почетком месеца новембра са дневним редом утврђивања успеха и дисциплине ученика. Трећа седница одељенског већа биће одржана крајем првог полугодишта. Тиме ће се установити општи успех ученика као и евентуалне, изречене васпитно-дисциплинске мере. На четвртој седници која ће се одржати почетком месеца априла планирано је да се одреди развојна линија успеха одељења у целини. На последњој седници одељенског већа извршиће се статистика општег успеха по предметима, код ученика понаособ и у целини, затим преглед изречених мера насталих због нередовног похађања наставе и др.

У Земуну,
25.08.2022.

Одељенски старешина,
ВладимирМилојичић

8.4 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је тело које сачињавају: директор, председници стручних већа,одељењске старешине, стручни сарадници и помоћници директора . Колегијум се поправилу, састаје месечно једанпут, а по потреби и чешће. Компетенције овог тела су широке, јер обавља све оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини. Састанци колегијума претходе седницама Наставничког већа и на њима се углавном припреме све тачке дневног реда. Најзначајнији послови педагошког колегијума су:

- Организација доношења годишњег плана рада: планови рада стручних већа и стручних тимова, 40-то часовна радна недеља, план концертне активности школе у сарадњи са Тимом за концертну делатност* и распоред интерних и јавних часова, итд .
    - Сви организациони послови везани за почетак и завршетак школске године
    - Организација наставе и ваннаставних активности
    - Утврђивање предлога дневног реда за седнице Наставничког већа
    - Реализација одлука Наставничког већа
    - Организација свих испита: пријемни, годишњи, поправни, разредни у два испитна рока и ванредних у 4 испитна рока
    - Организација преслушавања за свечане концерте школе, Републичко

такмичење и Фестивал**

- Предлог ангажовања наставника за рад на одређено време до решавања пријема по конкурсу
- Ангажовање замене одсутних наставника
- Организација рада на вођењу педагошке документације
- Организација јавних наступа: интерни часови, јавни часови и др.**
- Решавање молби и жалби ученика
- Утврђивање предлога за јавна признања: похвале, награде и избор члановажирија
- Утврђивање предлога комисија
- Утврђивање недељних планова рада
- Објављивање и других послова везаних за рад школеУ

току школске године предвиђа се одржавање 10 састанака.

СЕПТЕМБАР

- Договор о раду у предстојећој школској години
- Конституисање педагошког већа
- Предлози измена у нормативним актима школе, сходно новој законској регулативи
- Договор о терминима родитељских састанака за сваки разред СМШ
- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Школски календар и план осталих наставних и ваннаставних активности
- Учешће у изради свих докумената школе
- Организација родитељских састанака у циљу избора чланова Савета родитеља
- Избор представника стручних већа у стручним тимовима и активима
- Потребе за наставним средствима и инструментима
- План уноса података у јединствени информациони системОКТОБАР
- Дисциплина и проблеми у настави, васпитно образовни рад с ученицима
- Евидентирање ученика који ће убрзано напредовати и примена ИОП-а
- Евидентирање изразито даровитих ученика који ће добити додатну подршкушколе
- План спровођења оцењивања ученика на крају 1. тромесечја

НОВЕМБАР

- Успех и дисциплина током претходног периода - проблеми и начин решавања
- План концерата за Дан школе** и начин избора учесника
- Културна и јавна делатност школе
- Елементи за побољшање резултата ученика на такмичењима
- Анализа стручног усавршавања у првом кварталу
-

ДЕЦЕМБАР

- План спровођења оцењивања ученика на крају 1. полугодишта, распоредписмених задатака
- План колоквијума по стручним већима
- План свих активности и задужења наставника у прослави Дана школе**
- План преслушавања учесника Републичког такмичења**
- Предлози са стручних већа за јавне набавке у 2022. Години

ЈАНУАР

- Помоћ у организацији пописа инвентара школе, формирање комисије

ФЕБРУАР

-Активности за успешан почетак 2. полугодишта, подршка наставницима
-Анализа стручног усавршавања у другом кварталу
-Организација избора екипе школе за Фестивал музичких школа, прикупљање документације

МАРТ

- Распоред рада наставника за време трајања Републичког такмичења, у простору школе*
- План оцењивања ученика на крају 3. тромесечја, план писмених задатака
- Васпитно образовни рад и васпитно дисциплинске мере
- Организација ваннаставних активности из Годишњег плана

АПРИЛ

- Успех и дисциплина ученика на крају 3. тромесечја
- Анализа успеха ученика на Републичком и другим такмичењима
- План матурских испита и верификација програмских садржаја
- Организација испита за ванредне ученике

МАЈ

- План годишњих, завршних, разредних и пријемних испита за ОМШ и СМШ и свих активности и задужења на реализацији истих
- Предлог свих испитних комисија
- Анализа стручног усавршавања у 3. кварталу

ЈУН

- План годишњих, завршних, разредних и пријемних испита за ОМШ и СМШи свих активности и задужења на реализацији истих
- Предлог свих испитних комисија
- Анализа стручног усавршавања у 3. кварталу
- Успех и дисциплина на крају 2. полугодишта, извештаји о резултатимаученика на крају јунског испитног рока
- Утврђивање предлога за похвале и награде ученика
- Извештај о реализацији уписаних ученика СМШ у наредну школску годину
- Утврђивање обавеза за август
- План испита и састав испитних комисија у августовском року
- План организације испита ванредних ученика

АВГУСТ

- Анализа резултата испита у августовском року
- Коначна анализа уписа ученика у ОМШ и СМШ
- Разматрање свих осталих проблема везаних за следећу школску годину
- Подела предмета на наставника, распоред часова наставника по данимаи учионицама
- Резултати уписа ученика на високошколске институције након пријемнихиспита
- Анализа стручног усавршавања на крају школске године

*Планиране активности ће се одвијати у сладу са развојем епидемиолошке ситуације у земљи.

Педагог,
Јагода Анђелковић Љујић

9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

9.1 Оперативни план рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2022/2023.			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
септембар	Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања;	Састанак Актива	Чланови актива 2022/2023.
септембар	- Рад на отварању издвојеног одељења у ОШ „Гаврило Принцип“ у Земуну током целе године	Током целе године	Директор, помоћници, Стручни актив за развојно планирање
октобар	Извештавање колектива о плану за наредну шк. годину, презентација и додела активностина педагошком колегијуму и наставничком већу	Седница Наставничког већа, Састанак педагошког колегијума	Актив, координатор актива, педагошки колегијум, директор
новембар	Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за 1. тромесечје; Сарадња са другим тимовима	Састанак Актива	Актив,
децембар	Праћење активности око прославе Дана Школе Комуникација чланова Активаса Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом	Састанци са наведеним актерима школског живота	Актив, педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент

јануар	Праћење активности око прославе Савиндана; Прављењеплана праћења реализације активности, израда полугодишњег извештаја	Састанци Актива, извештаји	Актив, Стручна већа, кординатори
фебруар	Анализа рада актива у претходном периоду; Рад на презентацији школе	Састанак Актива	Чланови Актива
март	Рад на промоцији школе, предлог уписа	Састанак Актива	Педагошки колегијум, Чланови Актива, Стручна већа, Од. већа, тимови, управа Школе, Тим за самовредновање
април	Праћене остварености циљева у прва 3. тромесечја; Састанак са тимом за самовредновање; Рад на презентацији школе	Састанак Актива	Чланови Актива,Стручна већа, тимови, Од. већа, управа Школе
мај	Анализа ефеката промоције школе; Сарадња са осталим тимовима нанивоу школе; Презентација школе	Састанак Актива, састанци са другим Тимовима	Актив
јун	Анализа остварености циљеваиз Развојног плана за ову школску годину; Активности на припреми извештаја о реализацији	Састанак Актива	Чланови Актива
август	Припрема плана за наредну школску годину	Састанак Актива	Чланови Актива,управа Школе

Горан Стојановић

Председник Стручног тима за развојно планирање

9.2 План стручног Актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

за школску 2022/2023.годину

ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обезбеђивање самосталности и флексибилности наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука	периодично, током целе школске 2022/2023. године	сви чланови Актива
Евалуација и самопроцена образовне праксе	константно у школској 2022/2023. години	сви чланови Актива
Избор новог члана тима са теоретског одсека.	Септембар 2022.	Сви чланови Актива
Процена и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и опште и посебне стандарде знања	периодично, током целе школске 2022/2023. године	сви чланови Актива
Сагледавање могућности прилагођавања одређених поглавља *Школског програма* условима које диктира епидемиолошка ситуација у земљи	по потреби, када ситуација то захтева	сви чланови Актива
Евалуација реализације Стручног актива за развој *Школског програма* биће спровођена периодично, током школске године кроз записнике са састанака, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја председника.		

председник
Стручног актива за развој
Школског програма

Милена Страхињић

У Београду, 31.08.2022. године

9.3 План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ
Састанак тима	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар 2022.	Упознавање са планом и програмом рада Тима
Састанци тима током године	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог Психолог	Током године	Консултације о мерама интервенцијеу случајевима пријављеног насиља
Састанак Ученичког парламента	Представници ученика у Ђачком парламенту Координатор Ђачког парламента-Јагода Анђелковић Љујић , педагог	Октобар 2022.	Упознавање чланова Ученичког парламента са документима и протоколима који се односе на превенцију насиља и реаговање на појаву насиља
Израда тематских паноа	Тим за заштиту ученика од насиља Ученици Педагог Психолог	Новембар 2022.	Сензибилисање наставника и учениказа препознавање различитих облика насиља и мерама интервенције
Упознавање ученика са различитим облицима насиља у оквиру редовне наставе историје, социологије и психологије	Предметни наставници	Током године	Сензибилисање ученика за препознавање различитих облика насиља. Неговање духа толеранције
Упознавање ученика са различитим културама у оквиру наставе историје и српског језика	Предметни наставници	Током године	Неговање духа толеранције

Организовање фер-плеј турнира за ученике музичке гимназије*	Наставник физичког	Април 2023.	Развијање тимског духа и поштовања правила фер-плеј игре
Реализација нових музичких пројеката, наступи хора и оркестра*	Наставничко веће Директор	Током године	Креативни ангажман ученика као средство превенције насиља.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог Психолог, Директор	Током године	Све мере интервенције у случајевима пријављеног насиља

*Планиране активности ће се одвијати у сладу са развојем епидемиолошке ситуације у земљи.

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ЦИЉ
Упознавање наставног кадра са Правилником о поступању установе услучају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности.	директор	Директор, правна служба	Август/ септембар 2022.	Сензибилисање колектива за препознавање различитих облика дискриминације.
Родитељски састанак са 15 минутним излагањем заинтересованих родитеља деце који се школују по ИОП-у.*	Директор	Директор, Разредне старешине	Септембар 2022.	Превенција дискриминаторн огпонашања. Развијање духа толеранције и прихватања различитости кодученика.
Обуке на националној платформи cuvamte.gov.rs	Директор	Директор, наставници	Током школске године	Препознавање различитих обликанасиља и дискриминације.

Одељенска заједница са 15-минутним излагањем заинтересованих родитеља деце који се школују по ИОП-у.*	Разредни старешина ООН	Разредни старешина, Родитељ, Педагог, психолог	Септембар 2022.	Превенција дискриминаторн огпонашања. Развијање духа толеранције и прихватања различитости кодученика.
Тренинг социјалних вештина за ученике на часовима одељенске заједнице.*	Директор, Помоћник директора	Стручњак изван школе, разредне старешине	2 пута у току школске 2022/2023. године	Увиђање последица сопственог понашања, његовог утицаја на друге људе, развијање емпатије и прихватљивих начина изражавања емоција као што су бес и љутња.
Интензивирање праћења социјалних односа и атмосфере у одељењима.	ПП служба	Разредне старешине, Родитељи, ПП служба	Током године	Смањивање ризик запојаву вршњачког насиља и дискриминације.
Евалуација програма превенције .	директор	Педагошки колегијум	На крају сваког полугодишта шк. 2021/2022. год.	Процена ефективности предузетих мера.

*Планиране активности ће се одвијати у сладу са развојем епидемиолошке ситуације у земљи.

Координатор:

Педагог, Јагода Анђелковић Љујић

9.4 Оперативни план рада Тима за инклузивно образовање школска 2022/2023. година

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ школска 2022/2023. година			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и током школске године: - број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО Одељенске старешине психолог	Август/септембар 2022, током године	Прикупљање информација од родитеља,предметних професора и разредних старешина
2. Реорганизација/ревизија фондова часова професора индивидуалне наставе и корепетитора који у класи имају ученике који се школују по ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3 и ученике са оштећеним видом.	Директор Руководиоци актива	Август/септембар 2022. год.	Анализа фондова часова унутар одсека, договор директора са руководиоцима одсека
3. Обележавање Дана белог штапа	директор	Октобар 2022. год.	Припрема програма концерта и организација концерта
4. Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а Израда педагошких профила за слепе и слабовиде ученике 1. разреда ОМШ; ажурирање прошлогодишњих педагошких профила за све ученике ОМШ и СМШ са сметњама у развоју и инвалидитетом	Тим за ИО Предметни професори Одељенске старешине Психолог	Током године	Опсервација ученика Процене професора Континуирана комуникација између разр.старешина, предметних професора, психологом и педагогом
5. Пружање додатне подршке ученицима са оштећеним видом: штампање литературе на Брајевом писму. Припрема нотних записа за све испите.	Нотограф Проф.Данијела Петровић	Током године	Рад у школској штампарији за Брајеву нотацију Анализа потреба за новом литературом на Брајевом писму
6.Сарадња са наставницима приликом прве израде ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, праћење напредовања ученика	психолог Разредне старешине Предметни професори	Током године	Анализа ИОП документације Педагошко-инструктивни рад са професорима, обезбеђивање примера ИОП-а и евалуација, Посете часовима
7. Јачање професионалних компетенција наставника за	Тим за ИО Психолог	Током године	Педагошко-инструктивни рад, упућивање на стручну

рад у инклузивном образовању			литературу, организовање семинара
8. Решавање проблема замене часова приликом изостајања професора и корепетитора са наставе због додатног ангажмана ван установе приликом рада са ученицима на ИОП-3.	Санда Драмићанин, проф. виолине Директор, помоћник директора	Током године	Ступање у контакт са одговорном особом са ФМУ, Бгд, успостављање договора о сарадњи Организовање замена часова волонтерским ангажовањем студената ФМУ у оквиру студентске праксе из методике наставе инструмента
9. Рад на изради правилника о преласку ученика на ИОП-3 (успостављање критеријума и дефинисање начина селекције ученика за ИОП-3)	Директор Стручни активи Тим за инклузивно образовање	1.полугодиште шк. 2022/2023.	Сакупљање предлога, рад на формулисању садржаја новог правилника
Евалуација реализације планова свих тимова биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада тимова, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја координатора тима.			

Снежана Тодоровић, школски психолог

Координатор Тима за инклузивно образовање

9.5 Оперативн план рада Тима за самовредновање рада школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1- Област квалитета 6- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА: израда анкета за запослене и Школски одбор	Снежана Тодоровић, психолог	Октобар 2022.	Осмишљавање анкете, електронске консултације са члановима тима
2- Област квалитета 6- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА: анкетирање запослених	Снежана Тодоровић, психолог	Октобар-новембар 2022.год.	Задавање анкете професорима на Наставничком већу и осталим запосленим лицима уз обезбеђивање анонимности убацивањем попуњене анкете у сандуче

3- Област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА: анкетирање чланова Школског одбора	Зорица Вукосављевић, директор Снежана Тодоровић, психолог	1.полугодиште школске 2022/2023. год.	Задавање анкете члановима Школског одбора на седници Школског одбора
4- Статистичка обрада резултата анкета	Снежана Тодоровић, психолог	Децембар 2022.год.	Утврђивање фреквенција одговора, израчунавање просечних оцена, сумирање резултата, анализа
5- Израда годишњег извештаја о самовредновању	Снежана Тодоровић, психолог	Мај-јуни 2023.год.	Квалитативна и квантитативна анализа резултата анкетирања
6- Извештавање Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о резултатима анкета	Зорица Вукосављевић, директор Снежана Тодоровић, психолог Јагода Анђелковић Љујић, педагог	2.полугодиште 2022/2023.	Презентација резултата анкета
7- Израда акционог плана за унапређивање квалитета рада у области квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Тим за самовредновање, Снежана Тодоровић, психолог	Јун – август 2023.	Анализа резултата анкета и прикупљање предлога за унапређивање квалитета рада на састанку Тима
Евалуација реализације планова свих тимова биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада тимова, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја координатора тима.			

АКЦИОНИ ПЛАН : област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
(ПЛАН ПОБОЉШАЊА – ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА)

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Пружање додатне подршке ученицима у учењу	Директор	Помоћник директора	Август 2022. год. Током године	Уношење фиксних термина за допунску наставу у општи распоред часова, континуирана реализација часова допунске наставе уз

				обавезно присуство ученика којима је потребна додатна подршка у учењу
2. Подстицање професора групне наставе на интензивнију индивидуализацију наставе	Директор	педагог психолог Руководиоци одсека	Септембар/октобар 2022.	Обавештавање професора на Наставничком већу и састанцима актива
3. Одређивање минимума захтева за оцену довољан 2 за све општеобразовне и теоретске музичке предмете	Руководиоци ТО и ООН одсека	Предметни професори	2. тромесечје шк. 2022/2023.	Анализа успеха на крају 2.полугодишта, конкретизовање минимума захтева, обавештавање ученика на часовима редовне и допунске наставе
4. Упознавање ученика о надлежностима Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за инклузивно образовање	педагог	Педагог	1. полугодиште шк. 2022/2023.	Обавештавање ученика на састанку Ученичког парламента
5. Промоција здравог стила живота код ученика	психолог	Проф.физичког и здравственог васпитања	Током године	Задавање домаћих задатака ученицима са следећим темама: принципи здраве исхране, физичке вежбе за музичаре, јога вежбе и сл.
6. Подстицање ученика на креативно изражавање	Директор	педагог	1. полугодиште шк. 2022/2023.год.	Испитивање заинтересованости ученика за организовање уметничко-креативне вечери на састанку Ученичког парламента
7. Припрема и организација уметничко-креативне вечери	психолог	Ученички парламент Психолог Стручни консултанти	2. полугодиште шк.2022/2023.год.	Прикупљање ученичких креативних радова (музичких, ликовних, литерарних), селекција радова, приказ стваралачких продуката ученика на уметничко-креативној вечери
8. Учешће ученика у радионици о ненасилној	психолог	Проф.грађанског васпитања Стручњак ван	2.полугодиште шк.2022/2023.год.	Проналажење нових, адекватних радионица за

комуникацији и конструктивном решавању конфликата		школе психолог		ученике СМШ, извођење радионица

Снежана Тодоровић, психолог
Координатор Тима за самовредновање рада школе

9.6 План рада Тима за професионални развој школе за школску 2022/2023. годину

Тим за професионални развој и каријерно вођење ученика ће се у току школске године бавитиследећим пословима и задацима :

- Професионалним информисањем(тестирање ученика и саветодавни рад)
- Информисањем ученика о могућностима уписа на високошколске институције
- Информисањем ученика о текућим семинарима за школску годину и давањемпрепорука за одређена такмичења
- Саветовањем и подстицањем ученика за добијање финансијске подршке одлокалне заједнице
- Укључивањем Савета родитеља у активности везане за финансијске трошкове такмичења
- Презентовањем ученицима разноликих могућности за запошљавање – у оркестрима, позоришту, телевизији и сл.- и повезивањем са одговарајућим институцијама
- Организацијом снимања ученика за такмичења, концерте , дипломске радове; Укључивањем ученика са смера Музичка продукција у ову организацију (као својеврстан вид праксе)
- Упознавањем ученика о слободним просторима за одржавање концертних активности за које није потребно одвојити финансијска средства, или за које се полаже одређена аудиција
- Представљањем ученицима могућности наставка школовања у иностранству
- Подучавањем ученика начинима сарадње са медијима
- Мотивисањем ученика-средњошколаца за сарадњу са другим школама као и са високошколским институцијама
- Презентовањем могућности финансирања напредовања даровитих ученика од стране државних органа : сарадња са Центром за каријерно вођење и саветовање младих талената при МПНРС.
-

У складу са поступцима за обезбеђивање квалитета Тим ће се наведеним пословима изадацима бавити континуирано током целе школске године и у складу са потребама заказивати састанке.

Координатор тима за професионални развој и каријерно вођење ученика

Педагог, Јагода Анђелковић Љујић

9.7 План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе за школску 2023/23. годину

Задатак тима је праћење свих облика образовно-васпитног рада: разредне, групне ииндивидуалне наставе, тестова, свих врста испита и јавних часова у циљупобољшавања и унапређивања целокупног образовноваспитног рада у школи. Посетечасовима стручних сарадника, помоћника и директора вршиће се континуирано токомгодине.

Школа ће и даље перманетно радити на изналажењу нових облика и метода рада упружању подршке ученицима у циљу развијања и јачања њихових социјалних компентенција. Мишљења смо да подизањем свести ученика о потреби да сами врше само евалуацију свога рада радимо даље на њиховом професионалном развоју као и на афирмацији властите личности.

У том смислу је сачињен план рада Тима за текућу годину.

АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Организација наставе у отежаним околностима услед пандемије	Директор, чланови овог тима, педагошки колегијум	Током школске године према потреби	Договори на састанцима око начина рада. Присуство чланова овог тима на Педагошком колегијуму
Умрежавањек омпјутера, појачавање интернета	Помоћник директора, чланови овог тима	Током школске године према потреби	Договори са фирмом која одржава компјутере у школи.
Одабир платформи које ће се користити у току ове школске године	Директор, чланови овог тима	Током школске године према потреби	На основу анализе у периоду ванредног стања и онлајн наставе чланови тима се договарају која је опција
			нај приступачнија заученике. Microsoft Teams замузичке предмете и Google clasroom за ООН

Праћење и вредновање квалитета наставе	Директор, педагог, психолог, помоћник директора	Током школске године	Посета часова. План посете часова је уврштен у план сваког од наведених носилаца реализације.
Стручно усавршавањез апослених	Директор, чланови овог тима	септембар 2022. године	Одабир семинара за наредну школскугодину.
Радионице за ученике о треми	Стручни сарадници	током целе године	Радионице се организују у малим групама, једном недељно. Разговор са ученицима на унапред припремљене теме.

Евалуација реализације свих тимова биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада тимова, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја координатора тима.

Предложени семинари, са листе одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023 годину, од којих ће се током године правити додатна селекција и који ће бити одржани, уколико буде било изводљиво због епидемиолошке ситуације, зависно од обезбеђених финансијских средстава*, интересовања запослених и могућностима реализатора да одрже програме у просторијама наше школе или он-лајн за наше запослене су следећи:

р.б. 28 Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитнообразовним установама
Образовно креативни центар

р.б. 43 Успешна сарадња породице и школе путем родитељске укључености у дечје образовање
Klett друштво за развој образовања

р.б. 47 Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима
Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију

р.б. 65 Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља
Образовно креативни центар

р.б. 75 Шумови у комуникацији са родитељима - препознавање и превазилажење
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

р.б. 156 Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“
Педагошко друштво Србије

р.б. 220 УМЕЋЕ ОДРАСТАЊА - оснаживање наставника и васпитача за васпитни и превентивни рад са адолесцентима
Удружење грађана ТИМ ПСИХОКОД

р.б. 236. ДАРОВИТО ДЕТЕ У РАЗРЕДУ – ОД СКРИВЕНОГ ТАЛЕНТА ДО ИОП-а 3
Удружење Креативни учитељи

р.б. 242. Даровито дете у школи и шта са њим
Центар за стручно усавршавање Шабац

р.б. 248. Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3 - онлајн
Удружење Креативни учитељи

р.б. 312 Прва помоћ у кризним ситуацијама
Центар за стручно усавршавање Крушевац

р.б. 367. Паметни телефон - наставно средство савременог наставника
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

р.б. 530. Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења
Основна школа „Бранислав Нушић“

р.б. 570. Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења
Образовно креативни центар

р.б. 1048. Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме
ESTA Srbija

р.б. 1062. Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији
Факултет музичке уметности

р.б. 1073. Уметник на сцени – гест, комуникација, медији (обука је обавезни део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС)
Универзитет у Новом Саду Академија уметности Нови Сад

р.б.1082. Дигитално аранжирање и израда аудио и видео материјала за онлајн наставу музике и едукативно забавне платформе Програм ће се реализовати у оквиру пројекта Erasmus + KA2, „ДЕМУСИС"
Филолошко-уметнички факултет

р.б. 1089. од првих нота до концертног подијума
Удружење музичких и балетских педагога Србије

Од неакредитованих програма стручног усавршавања, планира се учешће на:

Body mapping семинар - као облик неакредитованог усавршавања запослених на одсеку за дувачке инструменте у организацији Асоцијације флаутиста Србије.

Guitar Art фестивал-као облик неакредитованог усавршавања запослених на одсеку за гитару.

Сви мастеркласови у организацији сваког одсека посебно.

*У тренутку писања Плана за школску 2022/2023. Тиму нису познате цене учешћа по учеснику, категорије којој припадају семинари, нити ког су приоритета, јер нови Каталог акредитованих

семинра на сајту ЗУОВ-а није још доступан.

Координатор Тима за обезбеђивање
квалитета и развој установе
Јелена Коматина

9.8 План рада Тима за развој међупредметиху компетенциа и предузетништа

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештинаи ставова који обезбеђују успешно сналажење у свакодневном животу које су потребне свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновањузнања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Тема	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења постигнућа ученика
Компетенција за целоживотно учење	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе, психолог	- ученик препознаје свој стил учења - ученик користи различите методе учења - ученик уме да одвоји битно од небитног - ученик уме да процени у којој мери је савладао градиво - ученик уме да идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе	- путем васпитног рада у групама и индивидуално - дискусија на часовима
Комуникација	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе,	ученик уме јасно да изрази своје идеје, мисли, одређени садржај (усменим или писаним путем)	- путем васпитног рада у групама и индивидуално - дискусија на часовима

Решавање проблема	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе, васпитачи, психолог	- ученик испитује проблемску ситуацију, разуме повезаност између ограничења и релевантних карактеристика исте ученик - осмишљава /проналази могућа решења, упоређује их, примењује изабрано решење, прати његову примену вреднује примену истог идентификујући добре и слабе стране	- путем индивидуалних разговора са наставницима, васпитачима и психологом, путем процене решавања актуелних проблемских ситуација
Сарадња	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе,	- конструктивно доприноси раду групе доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се	- упитници - анкете на часовима оркестра, хораи камернемузике
Одговорно учешће у демократском друштву	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе	- активно учествује у животу школе поштујући права других - афирмише дух толеранције, равноправностии дијалога	- кроз рад Ученичког парламента - кроз учешћеу радионицама

Одговоран однос према здрављу	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе, психолог	- познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља - познаје могуће последице алкохола, никотина и других психоактивних супстанци	- кроз рад спортске секције - кроз радионице наставника - праћење предавања представника надлежних институција (Дом здравља,Завод за јавно здравље
Одговоран однос према околини	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе	- разуме важност здравог и безбедног окружења за живот људи и спреман је да се активно ангажује у унапређењу квалитета живота у заједници - спреман је да се самостално ангажује у заштити природе и управљању ресурсима	- кроз васпитни рад - кроз ваннаставне активности са наставницима
Естетичка компетенција	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе (наставник књижевности и наставници музичке наставе)	- позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице - усвајање ест. вредности	концерти, посета изложбама, музејима, позориштима, изложбе радова ученика, приредбе

Предузимљивости оријентација ка предузетништву	континуирано током године	тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, наставници разредне и предметне наставе, психолог	- уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине (јаке стране), - уме да напишеи CV мотивационо писмо.	кроз едукативне радионице, CV и мотивационаписма ученика

Чланови тима:
Мирјана Латић, наставница историје музике и етномузиколигије, координатор
Милан Димитријевић, наставник гитаре
Никола Здравковић, корепетитор
Александар Китановић, наставник хорне
Јелисавета Николић -представник ученика
Биљана Мандић, представник родитеља

9.9 План рада Тима за процену и спровођење безбедности у школи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Спровођење мера превенције Кризног штаба против корона вируса	Цео колектив	Током целе школске године	- информисање руководиоца актива о броју заражених - примењивање мера прописане опште и личне хигијене
Постојање и редовно проверавање сандучета за анонимне пријаве насиља	Психолог и педагог школе Директор школе	Током целе године	- Редовно проверавање сандучета поверења - Реаговање на евентуалне пријаве
Успостављање дежурства наставника	Директор школе и одабрани дежурни наставници	- Септембар 2022. - Током целе године	- Одредити дежутсрва наставника у матичној згради, у одељењу "Вељко Рамадановић" и у ОШ "Лазар Саватић" - Прецизирати сатнице дежурства и одредити тачне задатке дежурних наставника
Превенција дигиталног насиља	Психолог школе	Фебруар 2023.	Организација предавања на тему дигиталног насиља
Развијање толеранције код ученика	Психолог и педагог школе,	Септембар 2022.	- Разговори са оценицима на тему различитости међу ученицима, њиховим

			могућностима и способностима

Саша Петровић - координатор,

Зорица Вукосављевић,

Горан Стојановић

Милош Родић

Снежана Тодоровић,

Јагода Љујић Анђелковић,

Представник родитеља: Мина Станојевић

Представник Школског одбора: Саша Вукотић

Представник ученичког парламента: Алиса Голеш

10. СТРУЧНА ВЕЋА

10.1 Стручно веће наставника клавира

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА 2022/23.			
Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Организација испита и смотри	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током године	Сачињавање планаи динамике одржавања свих испита и смотри
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током године	Састанци
Организација интерних и јавних часова одсека	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих интерних и јавних часова
Наступи ученика на концертима поводом Дана школе	Комисија наставничког већа, Стручно веће	Новембар и децембар 2022. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе

Наступ ученика на Новогодишњем костимираном концерту за ученике 1.и 2. разреда	Руководилац стручног већа и стручно веће	Децембар 2022. године	Пријављивање ученика,сачињавање распореда наступа
Наступ ученика на Републичком такмичењу – Камерна дуа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Јануар 2022.године	Преслушавање и селекција ученика за такмичење.
Размена искуства са еминентним педагозима из земље и иностранства	Стручно веће	Током године	Организација мастеркласова
Организација Школског клавирског такмичења	Руководилац стручног већа и стручно веће	Март 2023.године	Пријављивање ученика, сачињавање распореда наступа
Евалуација реализације активности ће бити спроведена периодично, током године, крозизвештаје рада одсека и на крају школске године у виду годишњег извештаја одсека.			

Руководилац стручног већа наставника клавира
Дина Хаџиомеровић

10.2 Стручно веће наставника гудачких инструмената

АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Организација испита и смотри	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године за ОМШ и СМШ децембар, март и мај.	Сачињавање плана и динамике одржавања свих испита и смотри
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Активи одсека

Организација концерата за предшколске установе и основне школе	Стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих интерних и јавних часова како у школи тако и ван школе
Организација интерних и јавних часова одсека	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих интерних и јавних часова
Организација концерата ван школе	Стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања, промоцијеученика и школе
Наступи ученика на концертима поводом Дана школе	Комисија наставничког већа, Стручно веће	Новембар и децембар 2022. године	Преслушавање ученикаи одабир тачака за наступе, организација концерата.
Наступ ученика на Новогодишњем костимираном концерту за ученике I и II разреда	Руководилац стручног већа и стручно веће	Децембар 2022. године	Пријављивање ученика, сачињавање распореда наступа, помагање око реализације концерта.
Наступ ученика на концерту поводом школске славе Свети Сава	Руководилац стручног већа и стручно веће	Јануар 2023.године	Пријављивање ученика, преслушавање,помагање око реализације концерта
Наступи ученика на такмичењима у иностранству	Стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања
Наступ ученика на Републичком такмичењу	Руководилац стручног већа и стручно веће	Март - април 2023. године	Преслушавање и селекција ученика за такмичење.
Размена искуства са еминентним педагозима из земље и иностранства	Стручно веће	Током школске године	Планирани су мастер класови за сваки инструмент одсека, такмичења и концерти.

Организација Школског такмичења	Руководилац стручног већа и стручно веће	Март 2023. године	Пријављивање ученика, сачињавање распореда наступа и Концерта поводом доделе диплома.
Наступ ученика на завршном концерту школе	Руководилац стручног већа и стручно веће	Мај 2023.године	Преслушавање ученикаи одабир тачака за наступе, организација концерата
Одржавање дипломских испита; годишњи испити за ученике ниже и средње школе.	Руководилац стручног већа и стручно веће	Јун 2023.године	Сачињавање распореда испита, организација комисија
Пријемни испити за нижу и средњу школу	Руководилац стручног већа и стручно веће	Јун 2023.године	Сачињавање распореда испита, организација комисија
Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично, током школскегодине кроз извештаје рада стручног већа, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја руководиоца стручног већа.			

Руководилац стручног већа гудача
Александра Кијановић

10.3 Стручно веће наставника дувачких инструмената

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋАЗА
ОБЛАСТ ДУВАЧКИ ИНСТРУМЕНТИ
Школска 2022/2023. година

-У школској 2022/23.години наставници дувачког одсека радиће по сменама које су одређене распоредом рада у матичној згради и одељењу „Вељко Рамадановић“.
У оквиру одсека радиће 4 наставника флауте,1 наставник обое, 2 наставника кларинета, 1 наставник саксофона, 1 наставник трубе,1 наставник хорне и1 наставник тромбона.
Током целе школске године планирани су наступи ученика на интерним и јавним часовима, концертима за децу из вртића и основних школа, смотрама, преслушавањима за концерте поводом Дана школе, испитима и солистичким концертима.
Надамо се да ће здружени оркестар (Зрењанин-Земун) наставити са радом,план-програм- пројекат- Б. Гагић и А. Китановић и даље ће се радити на афирмацији дувачких инструмената и на њиховој популаризацији.
Ако буду финансијске могућности допуштале, планирају се и гостовања нашег одсека музичким школама у Ужицу,Сремској Митровици, Панчеву, Ваљеву...
У сарадњи са асоцијацијом флаутиста „Миодраг Азањац“планирају се семинари са еминентним флаутистима и изложбе инструмената.
Амсамбл флаута „Flautisstimo“ наставља да ради, састављен и оформљен прошле школске године од ученика МШ „Владимир Ђорђевић“ и МШ „Коста Манојловић“
У току школске године организоваће се усавршавање у оквиру установе а такође је предвиђено стручно усавршавање путем акредитованих семинара.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Редован рад предвиђен планом рада школе.	- Руководилац стручног већа и Стручно веће.	**Септембар 2022. године.**	Непосредан образовно-васпитни рад, организација и реализација јавних наступа.
- Интернационални дани флауте у организацији Мјузик медија центра, где ће се представити међународни извођачи са новим инструментима.	- Проф. В. Стајевић.		- Организација и реализација посете и учешћа ученика школе.
- Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима.	- Руководилац стручног већа и Стручно веће.		- Рад у Стручним органимашколе.
- Редован рад предвиђен планом рада школе.	- Руководилац стручног већа и стручно веће.	**Октобар 2022. године.**	Непосредан образовно-васпитни рад, организација и реализација јавних наступа.

- Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима.	- Руководилац стручног већа и стручно веће.		Рад у Стручним органима школе.
- Редован рад предвиђен планом рада школе.	- Руководилац стручног већа и стручно веће	**Новембар 2022. године.**	Непосредан образовно-васпитни рад, организација и реализација јавних наступа.
- Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима.	- Руководилац стручног већа и Стручно веће.		- Рад у Стручним органима школе
- Редован рад предвиђен планом рада школе. Наступ ученика дувачког одсека наконцертима поводом Дана школе, Артгет, СКЦ, сала школе. - Наступ ученика дувачког одсека на такмичењу „Даворин Јенко“, Београд.	-Руководилац стручног већа и Стручно веће. - Руководство школе, Комисија наставничког већа, Стручно веће. Предметни наставници –и клавирски сарадници.	**Децембар 2022. године.**	Непосредан образовно-васпитни рад, организација и реализација јавних наступа. - - - Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе, организација и реализација јавних наступа. - - Преслушавање и селекција ученика, организација и реализација наступа.
- Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима.	Руководилац стручног већа и Стручно веће.		Рад у Стручним органима школе.
- Редован рад предвиђен планом школе.	- Руководилац стручног већа и стручно веће.	**Јануар 2023. године.**	Непосредан образовно-васпитни рад, организација и реализација јавних наступа.

- Наступ ученика дувачког одсека на прослави Дана Св. Саве.	- Руководство школе.		- Преслушавање и селекција ученика, организација и реализација наступа.
-Преслушавање и пријављивање ученика за Републичко такмичење.	- Руководилац стручног већа и Стручно веће, Руководство школе.		- Преслушавање и селекција ученика, пријављивање ученика.
- Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима.	- Руководилац стручног већа и Стручно веће		- Рад у Стручним органима школе.
- Редован рад предвиђен планом школе.	- Руководилац стручног већа и Стручно веће.	**Фебруар 2023. године.**	- Непосредан образовно-васпитни рад, организација и реализација јавних наступа.
- Зимски камп, семинар за флаутисте.	- Наставник А. Буркерт.		- Организација мастеркласа, припрема ученика за наступ.
			- Организација мастеркласа, припрема ученика за наступ.
- Наступ ученика дувачког одсека на такмичењу флаутиста „Тахир Куленовић“ у Ваљеву.	- Предметни наставници – флаутисти и клавирски сарадници.		- - Преслушавање и селекција ученика, организација и реализација наступа.
- Учешће ученика класе саксофона на Мастер класу, Музички атеље, Нови Сад	- Проф. Б. Вукелић.		- Организација мастеркласа, припрема ученика за наступ

- Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима.	- Руководилац стручног већа и Стручно веће.		Рад у Стручним органима школе.
- Редован рад предвиђен планом школе.	- Руководилац стручног већа и Стручно веће. - Предметни наставници.	**Март 2023. године.**	Непосредан образовно-васпитни рад, организација и реализација јавних наступа.
Наступ ученика дувачког одсека на такмичењу „Меморијал Душан Протић“,	- Предметни наставници. И клавирски сарадници		- Преслушавање и селекција ученика, организација и реализација наступа.
- Припрема и наступ ученика дувачког одсека на Републичком такмичењу ЗМБШС, дисциплина камерна музика.	- Руководилац стручног већа и Стручно веће.		- Припрема ученика за наступна РТ, организација и - реализација наступа.
- Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима.	- Руководилац стручног већа и Стручно веће.		
- Редован рад предвиђен планом рада школе.	Руководилац стручног већа и стручно веће. - Предметни наставници.	**Април 2023. године.**	Непосредан образовно-васпитни рад, организација и реализација јавних наступа.

- Наступ ученика дувачког одсека на такмичењу Дрвених дувача у Пожаревцуи Такмичењу саксофониста у Смедереву. - Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима.			- Припрема ученика за наступ на такмичењу, организација и реализација наступа. - Рад у Стручним органимашколе.
- Редован рад предвиђен планом рада школе. - Презентација дувачких инструмената по основним школама. - Наступ ученика дувачког одсека на такмичењима „Мали“ и „Млади виртуоз“у Београдуи „Меморијал Аца Панић“ у Младеновцу. - Наступ ученика дувачког одсека на ЗИМЦ такмичењу у Земуну - Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима	- Руководилац стручног већа и Стручно веће.	**Мај 2023. године**	Непосредан образовно-васпитни рад, организација и реализација јавних наступа. - Пријављивање ученика,сачињавање распореда наступа, реализација презентација.

- Редован рад предвиђен планом рада школе. - Реализација годишњих смотри, дипломских, пријемних, разредних и поправних испита. - Концерти поводом завршеткашколске године. - Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима.	Руководилац стручног већа и Стручно веће. - Испитне комисије - Руководство школе. - Руководилац стручног већа и Стручно веће.	**Јун 2023. године.**	Непосредан образовно-васпитни рад, организација и реализација јавних наступа. Пријављивање ученика,сачињавање распореда наступа
- Редован рад предвиђен планом рада школе. - Састанак Стручног већа, анализа рада у предходном периоду, договор о предстојећим активностима. - Учешће ученика класе саксофона на Летњој радионици, Ars Praesentia, Тиват, Република Црна Гора - Летњи камп, флаутисти, Рача Крагујевачка	- Руководилац стручног већа и стручно веће. - Проф. Б. Вукелић - проф. А. Буркерт	**Август 2023.године**	Седнице НВ, рад у стручним органима школе... - Рад у Стручним органима школе. - - Организација мастеркласа, припрема ученика за наступ. - Организација мастеркласа, припрема ученика за наступ.

Руководилац стручног већа дувача

Ема Мирчетић

10.4 Стручно веће наставника хармонике

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

школска 2022/2023. година

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација испита и смотри	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих испита и смотри
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Састанци
Организација интерних и јавних часова одсека	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих интерних и јавних часова
Наступи ученика на концертима поводом Дана школе	Комисија наставничког већа, Стручно веће	Новембар и децембар 2022. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе
Наступ ученика на домаћим и међународним такмичењима	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Преслушавање и селекција ученика за такмичење.
Размена искуства са еминентним педагозима из земље и иностранства	Стручно веће	Током школске године	Организација мастеркласова

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада стручног већа, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја руководиоца стручног већа.

Руководилац стручног већа наставника хармонике

Данијела Ракић

10.5 Стручно веће наставника гитаре

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће одсека на Гитар Арт Фестивалу	Март 2023.	Стручно веће наставника гитаре
Учешће на републичком такмичењу (гиара соло и камернамузика)	Март 202.	Стручно веће - наставника гитаре
Месечни јавни наступи интерно и јавно	Сеп, Окт, Нов и Дец 2022. и Јан, Феб, Мар, Апр, Маји Јун 2023.	Стручно веће - наставника гитаре
Интернационална и домаћа такмичења	Школска 2022/23.	Стручно веће - наставника гитаре

*План рада стручног већа се реализовати у зависности од развоја епидемиолошкеситуације у земљи.

Руководилац стручног већа наставника гитаре

Андреј Јованић

10.6 Стручно веће наставника соло певања

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

СОЛО ПЕВАЊЕ

школска 2022/2023. година

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација испита и смотри	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих испита и смотри
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Састанци
Организација интерних и јавних часова одсека	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих интерних и јавних часова
Наступи ученика на концертима поводом Дана школе	Комисија наставничког већа, Стручно веће	Новембар и децембар 2022. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе
Наступ ученика на домаћим и међународним такмичењима	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Преслушавање и селекција ученика за такмичење.
Размена искуства са еминентним педагозима из земље и иностранства	Стручно веће	Током школске године	Организација мастеркласова
Организација ”Мајски сусрети”	Руководилац стручног већа и стручно веће	Мај 2023. године	Пријављивање ученика, сачињавање распореда наступа

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада стручног већа, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја руководиоца стручног већа.

Руководилац стручног већа наставника соло певања

Данијела Ракић

10.7 Стручно веће клавирских сарадника.

У току школске 2022/23. ангажованост клавирских сарадника биће заступљена на концертима у школи, на концертима у салама ван школе, интерним и јавним часовима,концертима класа, годишњим смотрама, испитима и такмичењима

СЕПТЕМБАР: Евиденција ученика по класама, сређивање нотног материјала

ОКТОБАР: Редован рад, предвиђен школским планом и програмом

НОВЕМБАР: Такмичења певача у Руми и Панчеву, преслушавања за концерте поводом Дана школе

ДЕЦЕМБАР: Смотре предвиђене програмом, концерти поводом Дана школе,Новогодишњи концерти. Такмичење певача „Лазар Јовановић“, Београд, Такмичење дувача „Даворин Јенко

ЈАНУАР: Редован рад, пробе са ученицима

ФЕБРУАР: Зимски распуст, договор о раду у наредном периоду, такмичења „Лисински”

МАРТ: Школско такмичење гудача, Такмичење дувача у Ваљеву, преслушавање за Републичко такмичење

АПРИЛ: Републичко такмичење, Такмичење дувача у Пожаревцу, Панчево, Уб, Аранђеловац, Ниш

МАЈ: Фестивал музичких школа Србије, „Мали виртуоз”, ‘’Млади виртуоз”,Ср. Митровица

ЈУН: Концерти поводом завршетка школске године, годишњи испити, дипломски испити, пријемни испити.

Руководилац стручног већа клавирских сарадника

Хелена Гавроска

10.8 Стручно веће наставника теоретских предмета

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА 2022/23. године			
Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Организација испита и смотри	Руководилац и стручно веће	Јануар, април, јун и август	Мел. и парлато вежбе
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац и стручно веће	Тромесечно	Састанци
Припрема и преслушавање ученика за	Руководилац и стручно веће	У 1. полугодишту октобар 2022. године	Преслушавање пред комисијом

републичко такмичење			
Стручно усавршавање наставника	Стручно веће и тимза професионални развој	Током године	Избор семинара из каталога ЗУОВ а
Размена искуства са педагозима из земље и иностранства	Стручно веће	Током године	Стручни скупови

Евалуација реализације активности ће бити спроведена периодично, током године, кроз извештаје рада одсека и на крају школске године у виду годишњег извештаја одсека.

Руководилац стручног већа наставника теоретских предмета

Ања Коцић

10.9 Стручно веће наставника музичке продукције

АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Организација испита	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих испита
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Састанци
Организација јавних часова одсека	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих јавних часова

Учешће ученика на снимањима звука концерата поводом Дана школе	Стручно веће	Новембар и децембар 2022. године	Састанак са свим ученицима трећег и четвртог разреда, подела рада и организациони детаљи. Припрема и попис опреме која се носи на терен. Долазак ученика на концерте и реализација снимања према договореном плану. Постпродукциона обрада звука распоређена на одабране ученике.
Наступи ученика на концертима поводом Дана школе	Комисија наставничког већа, Стручно веће	Новембар и децембар 2022. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе
Наступ ученика на такмичењу по избору	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током 2022/2023. године	Преслушавање и селекција ученика за такмичење.
Професионални развој ученика	НаставникА кустике	Април/Мај 2023.године	Посета и упознавањеса вишом инстанцом школовања

Евалуација реализацијесвих активности биће спроведена периодично, током школскегодине кроз извештаје рада стручног већа, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја руководиоца стручног већа.

Руководилац стручног већа наставника МП

др Душан Петровић

10.10 Стручно веће наставника општеобразовних предмета

И ове школске године општеобразовна настава изводиће се у просторијама ОШ "Лазар Саватовић". У складу са развојем епидемолошке ситуације.

Уколико епидемиолошка ситуација то буде дозвољавала наставници ће, највероватније на пролеће, за ученике организовати посету неком од београдских музеја или изложби, у зависности

од интересовања ученика и тренутних могућности и понуде.

Иако наставници општеобразовне наставе сваке школске године организовано воде ђаке на октобарски Сајам књига претпостављам да то ове године неће бити могуће.

Руководилац стручног већа општеобразовних предмета

др Александра Самолов

11. ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за шк. 2022./23.

11.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРА

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	предавач/извођач	оквирно време одржавања	циљна група	број часова
Мере подршке за ученике са сметњама у развоју	Снежана Дмитровић	септембар 2022.	наставници стручног већа	2
Стилски и пијанистички аспекти одабраних дела Чајковског	Дина Хаџиомеровић	октобар 2022.	наставници стручног већа	2
Компаративна анализа различитих извођења Музичких момената С. Рахмањинова	Дина Хаџиомеровић	новембар 2022.	наставници стручног већа	2
Успешна сарадња породице и школе путем родитељске укључености у дечије образовање	Жељка Симановић	новембар 2022.	наставници стручног већа	2
Уметничко аналитичко сагледавање Скрјабинових етида	Дина Хаџиомеровић	децембар 2022.	наставници стручног већа	2
Школска смотра средње школе - анализа приказаних наступа	наставници стручног већа	децембар 2022.	наставници стручног већа	4
Школска смотра ниже школе-анализа приказаних наступа	наставници стручног већа	децембар 2022.	наставници стручног већа	16
Утицај класичне музике на интелектуални развој деце	Ирена Опаров	јануар 2023.	наставници стручног већа	2
Припрема и израда наставних материјала за ученике са сметњама у развоју	Снежана Дмитровић	фебруар 2023.	наставници стручног већа	2
Очување публике и опстанак извођачке уметности после ковида 19	Радојка Ивановић	фебруар 2023.	наставници стручног већа	2
Значај групног музицирања	Олга Малевић Ђорђевић	март 2023.	наставници стручног већа	2
Развијање меморије и способности свиеања напамет у 1.циклусу ОМШ	Ивана Тодоровић	март 2023.	наставници стручног већа	2
Руска пијанистичка школа и њихов комплексан систем учења	Дина Хаџиомеровић	април 2023.	наставници стручног већа	2

Методика рада са слепом и слабовидом децом	Данијела Петровић	Мај 2023.	наставници стручног већа	2
Мастер клас	Мастер клас би одржао неко од професора ФМУ	новембар 2022.	наставници стручног већа и ученици	15
Мастер клас	Мастер клас би одржао одабрани професор од стране стручног већа клавирског одсека	децембар 2022.	наставници стручног већа и ученици	зависи од броја приавље-них

Руководилац стручног већа наставника клавира
др Дина Хаџиомеровић

11.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

На одсеку за дувачке инструменте у току школске 2022/2023. године а у склопу обавезног стручног усавршавања наставника унутар установе, планирани су следећи садржаји**:**

Р.бр. теме	**Назив Теме**	**Предавач**	**Датум**	**Бр. сати**
1	Корепетиција, проба са клавиром, комуникација	Иван Кирн	23. 09.	2
2	Коришћење савремене технике у обликовању тона на кларинету	Александар Антонијевић	18. 10.	4
3	Преслушавање за Концерте из циклуса „Дани школе“, анализа, дискусија	Ученици и професори школе	20-21. 11.	6
4	Савремена техника тромбона	Игор Илић	20. 12.	2
5	Преслушавање кандидата за предстојећа такмичења, припрема и анализа	Ученици и професори школе	26. 01.	4
6	Технике и начини вежбања	Александар Буркерт	21. 02.	2
7	Припрема оркестра пред јавни наступ	Александар Китановић	10. 03.	4
8	Однос према музици и прожимање стилова у Бразилу	Тијана Крстић	31. 03	6

9	Читање с листа у функцији припреме за оркестарску аудицију	Милош Ђорђевић	12. 04.	4
10	Саксофонска литература везана за Џез, основе импровизације	Бојан Вукелић	18. 04.	2
11	Употреба интернета и мултимедије у наставном процесу	Владимир Стајевић	26. 04.	4
12	Трема и њено савладавање, пре и за време наступа	Ведран Ненадовић	13.05.	2
13	Преслушавање за Завршне концерте школе, анализа, дискусија	Професори дувачког одсека	17. 05.	4
14	Методе држања часа	Ема Мирчетић	28. 05.	2
15	Израда оквирног Плана рада дувачког одсека за школску 2023/24. годину	Професори дувачког одсека	7. 06.	2

На дувачком одсеку у школској 2022/23. години су планирани следећи семинари:

- Body mapping викенд у организацији Асоцијације флаутиста Миодраг Азањац који ће се одржати 10-11 септембра 2022. године у сали Београдске филхармоније

- Историјско утемељена интерпретација од барока до романтизма, предавач Каролина Бетер, датум одржавања ће бити накнадно одређен

У *Београду* *Руководилац Стручног већа*

Ема Мирчетић

11.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ
за шк. 2022/2023.

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	**предавач/извођач**	**оквирно време одржавања**	**циљна група**	**број часова**
Мере подршке за ученике са сметњама у развоју	Михаиловић Мирјана	септембар 2022.	наставници стручног већа	2
Импровизација барокних композиција	Павловић Маја	октобар 2022.	наставници стручног већа	2

Рад на артикулацији у делима старих мајстора у 1.циклусу ОМШ	Вагнер Даниела	новембар 2022.	наставници стручног већа	2
Успешна сарадња породице и школе путем родитељске укључености у дечије образовање	Блаженка Биочић	новембар 2022.	наставници стручног већа	2
Утицај народне музике на развој ученика	Марко Марковић	децембар 2022.	наставници стручног већа	2
Школска смотра средње школе - анализа приказаних наступа	наставници стручног већа	децембар 2022.	наставници стручног већа	4
Школска смотра ниже школе- анализа приказаних наступа	наставници стручног већа	децембар 2022.	наставници стручног већа	16
Утицај класичне музике на интелектуални развој деце	Ушљебрка Стефан	јануар 2023.	наставници стручног већа	2
Припрема и израда наставних материјала за ученике са сметњама у развоју	Михаиловић Мирјана	фебруар 2023.	наставници стручног већа	2
Очување публике и опстанак извођачке уметности после ковида 19	Павловић Маја	фебруар 2023.	наставници стручног већа	2
Значај групног музицирања	Биочић Блаженка	март 2023.	наставници стручног већа	2
Развијање меморије и способности свиеања напамет у 1.циклусу ОМШ	Вагнер Даниела	март 2023.	наставници стручног већа	2
Промоција академске хармонике на међународним фестивалима	Ракић Данијела	април 2023.	наставници стручног већа	2
Методика рада са слепом и слабовидом децом	Марковић Марко	април 2023.	наставници стручног већа	2
Мастер клас- ОРКЕСТАР	Мастер клас би одржао неко од познатих диригената	новембар 2022.	наставници стручног већа и ученици	15
Мастер клас-ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА	Мастер клас би одржао професор са Муз.академије	октобар, новембар 2022.	наставници стручног већа и ученици	зависи од броја приавље-них

Планирани мастеркласови у школској 2022/2023. години

- Радомир Томић, Србија (часови хармонике, број часова зависи од пријављених полазника)- октобар или новембар

- Модрушан Денис, Хрватска (часови оркестра, број часова зависи од договора)- новембар или март

Руководилац стручног већа хармоника
Данијела Ракић

11.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО-ПЕВАЊЕ

за шк. 2022./23.

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	предавач/извођач	оквирно време одржавања	циљна група	број часова
Развој вокалног стила до Опере-„еманципација“ људског гласа	Вранић Светлана	септембар 2022.	наставници стручног већа	4
Развој белканта	Ненић Ненад	октобар 2022.	наставници стручног већа	4
Појам соло певач/оперски певач	Јовановић Ана	новембар 2022.	наставници стручног већа	4
Тајна Карузове технике	Вранић Светлана	децембар 2022.	наставници стручног већа	3
Увод у вокалну технику	Ненић Ненад	јануар 2023.	наставници стручног већа	4
Педагошки приступ настави соло певања	Јовановић Ана	фебруар 2023.	наставници стручног већа	4
Изговор, превод и тумачење текста	Вранић Светлана	март 2023.	наставници стручног већа	6
Покрет кроз музику	Ненић Ненад	април 2023.	наставници стручног већа	6
Камерна музика	Јовановић Ана	мај 2023.	наставници стручног већа	4
Мастер клас	Ћурчић-Петровић Весна, инспицијент	фебруар 2023.	наставници стручног већа	16

Планирани мастеркласови у школској 2022/2023. години:

- Весна Ћурчић- Петровић, инспицијент, Србија (тема: *Како настаје оперска представа*, два дана)- фебруар

Руководилац стручног већа соло певача
Данијела Ракић

11.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	предавач/извођач	оквирно време одржавања	циљна група	број часова
Прилагођавање и унапређивање испитних захтева за предмет Солфеђо	Наставници солфеђа	септембар 2022.	наставници стручног већа	6

Вокална техника у настави солфеђа	Емилија Вукелић	октобар 2022.	наставници стручног већа	2
Радионица РТ – представљање новина, одабир примера	Стручни актив	новембар 2022.	наставници стручног већа	2
Представљање новог уџбеника за Солфеђо: Солфеђо за I разред шестогодишње основне школе – Александра Милетић, Ивана Дробни	Весна Ракоњац	новембар 2022.	наставници стручног већа	2
Концерт поводом Дана школе	/	децембар 2022.	наставници стручног већа	3
Корачнице као средство за успостављање ритмичких образаца у предшколској групи	Александра Лазендић	децембар 2022.	наставници стручног већа	2
Улога и значај традиционалне музике у образовању	Небојша Стевановић	фебруар 2023.	наставници стручног већа	2
Музика кроз игру - „Квизум“	Александра Каралић и наставници теоретских предмета	фебруар 2023.	наставници стручног већа	(2x8) 16
Сарадања породице и школе	Нина Суботић	март 2023.	наставници стручног већа	2
Представљање музичких игара прилагођених узрасту музичког вртића	Ања Коцић	март 2023.	наставници стручног већа	2
Примена облика песме на стручним предметима на одесеку музичке продукције	Драгана Поповић	април 2023.	наставници стручног већа	3
Проблематика хармонизације сопрана	Филип Павличић	мај 2023.	наставници стручног већа	2

Руководилац стручног већа теоретског одсека
Ања Коцић

11.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

за шк. 2022/2023.

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	Реализатор	оквирно време одржавања	циљна група	број часова	оквирна финансијска средства

Инструментална и вокална интерпретација у форми јавног наступа	Гудачки одсек школе	октобар - мај 2022/23	ученици и наставници стручног већа	12	/
Примењеност извођачке праксе - колквијуми ученика среде школе	Гудачки одсек школе	новембар/ децембар 2022 и март/април 2023	наставници стручног већа	20	/
Мастер класеви - улога и значај у развоју младих музичара, анализа, дискусија.	професори са ФМУ	новембар/ децембар 2022 и фебруар/март 2023	ученици и наставници стручног већа	40	/
Школско такмичење ученика основне и средње музичке школе	ученици и наставници стручног већа	март 2023.	ученици и наставници стручног већа	28	15,000.00
Савремени приступ гудачким инструментима	група наставника стручног већа	фебруар 2023.	ученици и наставници стручног већа	8	/
Камерна музика-мали и велики ансамбли	група наставника стручног већа	децембар 2022./мај 2023.	ученици и наставници стручног већа	16	/

Руководилац стручног већа гудача
Александра Кијановић

11.7 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ

Тема	**предавач/извођач**	**оквирно време одржавања**	**циљна група**	**број часова**
Концерти поводом Дана школе		децембар 2022.	наставници стручног већа	9
24. Гитар Арт Фестивал	учесници 24. Гитар Арт Фестивала	април –мај 2023.	сви наставници стручног већа	44

Годишњи концерт школе		јун 2023.	изабрани чланови стручног већа	3

Руководилац стручног већа гитара
Андреј Јованић

12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ РАДА

12.1 Психолог школе

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА
ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ
школска 2022/2023. година

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ОБЛАСТ РАДА: Планирање и програмирање образовно васпитног рада	1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Психолог Педагог	Август 2022.	Сарадња са директором, члановима тимова Технички рад на конципирању планова
	2. Учествовање у припреми делова школског развојног плана, делова школског програма, плана самовредновања школе, делова индивидуалног образовног плана за ученике.	Тим за самовредновање Актив за школски развојни план Актив за школски програм Психолог Педагог Предметни професори	Током године	Припрема предлога Тима за самовредновање рада школе за конципирање делова Развојног плана школе Сарадња са директором, педагогом, члановима тимова Технички рад на изради делова индивидуалних образовних планова (мере индивидуализације, педагошки профили ученика)
	3. Припремање годишњег плана рада психолога. Припремање личног плана посета часовима.	психолог	Август 2022. Током године	Сарадња са директором, помоћницима директора, педагогом Технички рад на припреми планова
2. ОБЛАСТ РАДА: Праћење и вредновање образовно васпитног рада	1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	Директор Помоћници директора Психолог Педагог Разредне старешине	Током године	Посете часовима Анализа успеха и владања ученика Самовредновање рада школе Праћење стручне литературе

	2. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе а нарочито остваривања планаТима за самовредновање рада школе и Тима за инклузивно образовање, плана рада школског психолога.	Психолог Тим за самовредновање рада школе Тим за инклузивно образовање	Јун/август 2023.	Сарадња са директором, помоћницима директора, педагогом, члановима Тимова за самовредновање и инклузивно образовање,
	3. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе . Спровођење истраживања у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка, квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата).	Психолог Тим за самовредновање рада школе	Током године	Анализа васпитно-образовне праксе Праћење стручне литературе Праћење истраживања у другим установама (у земљи и иностранству) путем интернета и путем сарадње са психолозима других музичких школа Сарадња са свим актерима школског живота Активно учешће и припрема за састанке Тима за самовредновање рада школе Осмишљавање анкета Консултације са члановима Тима за самовредновање у формулисању инструмената процене Анкетирање свих актера школског живота (ученика, професора и родитеља) Статистичка обрада резултата испитивања Израда извештаја Технички рад
3. ОБЛАСТ РАДА: Рад са наставницима	1. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине	Психолог Предметни професори Тим за инклузивно образовање Педагог Разредне старешине	Током године	Индивидуалне консултације Презентација на Наставничком већу Праћење стручне литературе Осмишљавање и израда презентација за професоре

	личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју. 2. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде, тимско израђивање педагошког профила ученика у сарадњи са родитељем и наставником. Пружање помоћи професорима без искуства у изради ИОП-а.			
	3. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања, кризних стања и предлагање мера за њихово превазилажење. 4. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања.	Психолог Педагог Разредне старешине Предметни професори Психолог Педагог Разредне старешине Предметни професори Директор Дисциплинска комисија	Током године	Индивидуалне консултације Активно учешће у раду Одељенског већа и Педагошког колегијума Индивидуални и тимски разговори са учеником и родитељем/старатељем Учешће у раду дисциплинске комисије
	4. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	Психолог Директор, помоћници директора Педагог Разредне старешине Предметни	Током године	Индивидуалне консултације Организовање тимских разговора са родитељем/старатељем

		професори		
4. ОБЛАСТ РАДА: Рад са ученицима	1. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, професионалних опредељења, опште информисаности, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента (по потреби). 2. Испитивање свих ученика 1.разр.ООН тестом личности. Дискусија и анализа резултата са теста личности у индивидуалном саветодавном раду са ученицима 1.разр. ООН.	Психолог психолог	Током године 1.полугодиште шк.2022/2023.	Индивидуално тестирање Обрада протокола са тестирања Индивидуалне консултације Групно тестирање Обрада протокола са тестирања Организација и реализација индивидуалних консултација са сваким учеником појединачно-дискусија профила личности, упознавање са ученицима 1.године ООН
	3. Вођење РАДИОНИЦА за превазилажење треме.	психолог	Током године	Организација и вођење радионица Развој програма радионица Праћење савремене литературе
	4. ИНДИВИДУАЛНИ САВЕТОДАВНИ РАД са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања. 5. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.	Психолог Психолог Педагог Разредне старешине Предметни професори Тимови за додатну подршку детету/ученику	Током године Током године	Индивидуалне психолошке консултације и саветодавни рад са учеником Индивидуални и тимски разговори Учешће у раду свих Тимова за додатну подршку детету/ученику Праћење напредовања путем посета часовима

5. ОБЛАСТ РАДА: Рад са родитељима – старатељима	1. Индивидулани саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. 2. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	психолог	Током године	Индивидуалне консултације
	3. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у. 4. Сарадња са Саветом родитеља.	Разредне старешине Психолог Предметни професори Педагог Тим за инклузивно образовање Тимови за додатну подршку детету/ученику Директор Психолог Педагог	Током године Током године	Индивидуални и тимски разговори Припрема и учешће на састанцимаТимова за додатну подршку детету/ученику и координација рада Тима за инклузивно образовање Активна сарадња са координаторима (разредним старешинама) Тимова за додатну подршку деци на ИОП-у Учешће на састанцима Савета родитеља по позиву Припрема материјала, стручних анализа и предлога за активно учешће на састанку
6. ОБЛАСТ РАДА: Рад са директором, помоћницима и стручним сарадницима, руководиоцима одсека и педагошким асистентом и пратиоцием ученика	1. Сарадња са директором , помоћницима директора, руководиоцима одсека и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.	Директор Помоћници директора Руководиоци одсека Стручни сарадници (педагог, медијатекар, библиотекар, нотограф) Пратилац детета	Током године	Индивидуални и тимски разговори Анализа образовно-васпитног рада Учешће у раду Педагошког колегијума Предлагање организационих решења

	2. Сарадња са директором, руководиоцима одсека, разредним старешинама , медијатекаром и педагогом у вези приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из појединих предмета и владања, и у вези молби за променом класе.	Директор Помоћници директора Руководиоци одсека Разредне старешине Стручни сарадници	Током године	Индивидуални и тимски разговори Анализа садржаја жалби/молби, предлагање адекватног решења
	3. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,. 4. Сарадња са педагошким асистентом/личним пратиоцем накоординацији пружања додатне подршке ученику који се школује по ИОП-у.	директор Психолог Педагог Ментор Психолог Родитељ Педагошки асистент/пратилац ученика Разредни старешина	Током године Током године	Присуство часу провере савладаности програма унутар установе Индивидуални разговори са пратиоцем ученика, координација додатне подршке по потреби
7. ОБЛАСТ РАДА: Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума	психолог	Током године	Присуство састанцима Припрема саопштења/презентација/ анализа
	2. Координација и активан ангажман у Тиму за самовредновање рада школе и Тиму за инклузивно образовање. Учешће у раду других тимова.	Психолог Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Координатори тимова	Током године	Координација рада Тима за самовредновање и Тима за инклузијивно образовање Припрема материјала за састанке Праћење опширне литературе о самовредновању и инклузији Осмишљавање и реализација активности Тима за самовредновање и Тима за инклузивно образовање Учешће у раду других тимова
8. ОБЛАСТ РАДА: Рад са надлежним	1. Сарадња са образовним, здравственим,	Директор Психолог Педагог	Током године	Комуникација са институцијама, састанци ван школе

установама, организацијама, удружењима...	социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика			
	2. Учествовање у раду стручних удружења.	Психолог Педагог	Током године	Учешће на састанцима Секције за психологију музике при Друштву психолога и Актива стручних сарадника музичких школа
	4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробит ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, институт за ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Психолог Директор Педагог	Током године	Интерна комуникација са колегама Састанци ван школе Званични дописи
9. ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1.Вођење евиденције о сопственом раду у следећој форми: дневник рада психолога, евиденција о индивидуалном саветодавном раду, протоколи са психолошког тестирања, записници са састанака и др.	психолог	Током године	Бележење, технички рад
	2. Вођење евиденције о	психолог	Током године	Статистичка анализа анкетирања, обрада

	извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,			протокола са психолошких тестова, попуњавање протокола о посетама часовима и технички рад на евиденцији активности
	3. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, Секција психолога музичких школа, Актив стручних сарадника музичких школа), похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	психолог	Током године	Праћење литературе, учешће на састанцима струковних удружења, комуникација са стручним сарадницима из других музичких школа, похађање акредитованих семинара и стручних скупова
	Евалуација реализацијесвих активности биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада стручих сарадника, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја стручних сарадника.			

Снежана Тодоровић
Психолог школе

12.2 Педагог школе

Области рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	током године	
1. Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школе и развојног плана установе	Јун-август	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада –стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, програма сарадње са породицом)	Јун-август	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
3.Припремање годишњих и месечних планова педагога	Током године	Педагог
4.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Током године	Чланови тима Психолог Педагог Одељењскње старешине
5.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
6.Планирање набавке стручне литературе, учешће у набавци дидактичког материјала инаставних средстава	Током године	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
7.Планирање иновативних облика наставе идругих облика васпитно образовног рада	Током године	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа

		Чланови тимова Педагог Психолог
8.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских ативности.	Током године	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
9.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада	Током године	Педагог Психолог
10.Учешће и избору и предлозима одељењских старешинстава	Септембар	Директор Помоћници директора Педагог Психолог
II **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**	током године	
1. Систематско праћење васпитно образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	Током године	Директор Помоћници директора Педагог Психолог Одељењске старешине
2. Праћење реализације васпитно образовноград а	Током године	Директор Помоћници директора Педагог Психолог Одељењске старешине
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитихобласти и активности рада установе	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине
4. Учешће у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	Директор Помоћници директора Педагог Психолог
5. Учествовање у истраживањима које организује установа, стручно друштво, илидруга институција у циљу унапређења васпитно образовног рада	Током године	Педагог Психолог

6.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих обликаваспитно образовног рада	Јун-Септембар	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
7. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, каои предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Руководиоци стручних већа Педагог Психолог Одељењске старешине
8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине
9.Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање	Током године	Педагог Психолог
10.Праћење ефаката оцењивања ученика	Током године	Педагог Психолог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.Пружање подршке наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно образовног рада	Током године	Педагог Психолог
2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима (индивидуалним карактеристикама ученика, породичног окружења, установе и шире средине)	Током године	Педагог Психолог
3. Пружање стручне помоћи наставницима у унапређењу квалитета васпитно образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених методаи облика рада	Током године	Педагог Психолог
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Педагог Психолог Наставни ци

5. Анализа реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно образовног рада	Током године	Педагог Психол ог Директ ор Помоћници директора
6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Педагог Психолог Помоћници директора
7. Пружање стручне подршке наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)	Током године	Педагог Психол огТим
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених групакроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагањепоступака који доприносе њиховом развоју	Током године	Педагог Психолог
9. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређење тог рада	Током године	Педагог Психолог Тим за каријерно вођење
10. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе	Током године	Педагог Психолог Наставници
11. Упознавање одељењских старешина и одељењског већа са релевантним каратеристикама нових ученика	Током године	Педагог Психолог
12. Пружање помоћи наставницима у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Педагог Психолог
13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине
14. Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења у посао	Током године	Педагог Психолог Руководиоци стручних већа
15. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Педагог Психолог

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Праћење ученичког развоја и напредовања	Током године	Педагог Психолог Наставници Одељењске старешине
2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста ангажованости ученика)	Током године	Педагог Психолог Наставни ци Одељењске старешине
3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене класа, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Током године	Педагог Психолог
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Педагог Психолог Наставни ци Одељењске старешине
5. Пружање помоћи и подршке ученицима уради ученичког парламента	Током године	Педагог
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Педагог Психолог Наставни ци Одељењске старешине
7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	Педагог Психолог Тим
8. Анализирање и предлагање мера за унапређење наставних и ваннаставних активности	Током године	Педагог Психолог Наставници
9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	Педагог Психолог Наставници

10. Пружање помоћи у осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Педагог Психолог Наставни ци
11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља и повећања толеранције и конструктивног	Током године	Педагог Психолог
решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота		Наставници
12. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатнаподршка тј. индивидуални образовни план	Септембар-Октобар	Педагог Психолог Наставници
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ њиховој реализацији	Током године	Педагог Психолог Наставници Педагошки колегијум
14. Учествовање у појачаном васпитном радуза ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају санаставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године	Педагог Психолог Наставни ци
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са огранизацијом и остваривањем васпитно образовног рада	Током године	Педагог Психол ог Директ ор Одељењске старешине
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно образовни рад односно настава, секције, предавања, пројекти)	Током године	Педагог Психоло г Родите љи

4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешинеТим
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешинеТим
6. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно	Током године	Педагог Психолог
ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце		Одељењске старешине
7. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине Наставници
8.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања подтака о деци	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине Наставници
9. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и деце, и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	Педагог Психолог Савет родитеља
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, САРАДНИЦИМА, РУКОВОДИОЦИМА ОДСЕКА, НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором, наставницима и руководиоцима одсека на истраживању постојеће васпитно образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе ипредлагање мера за унапређење	Током године	Педагог Психол ог Директ ор Руководиоци стр.већа

2. Сарадња са директором и руководиоцима одсека у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Педагог Психол ог Директ ор Руководиоци стр.већа
3. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на заједничком планирању активности, изради стратешких докуменатаустанове, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Педагог Психол ог Директ ор Руководиоци стр.већа
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења, класа и расподели одељењских старешинстава	Током године	Педагог Психолог Директор
5. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Педагог Психолог Директор
6. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Педагог Психол ог Директ ор
7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицимакоји се школују по индивидуалном образовном плану.	Током године	Педагог Психолог
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитнирад и јачање наставничких компетенција),	Током године	Педагог Психолог Стручна већа Наставници

2. Учествовање у раду тимова, већа, актива, и комисија на нивоу установе који се образујуради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током године	Педагог Психолог Стручна већа Наставници Чланови тимова
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током године	Педагог Психол ог
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	Током године	Педагог Психол ог
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Педагог Психолог
3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Педагог Психолог
4. Сарадња са канцеларијом за младе, и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима замладе	Током године	Педагог Психол ог
5.Учешће у раду и сарадња са комисијама нанивоу локалне самоуправе, које се баве програмима за младе	Током године	Педагог Психолог
7.Сарадња са националном службом зазапошљавање	Током године	Педагог Психолог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	током године	
1.Вођење евиденције о раду на дневном,месчном и годишњем нивоу	Током године	Педагог

2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе иваспитних активности на нивоу школе	Током године	Педагог Психолог Директор
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године	Педагог
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичкимкодексом педагога	Током године	Педагог
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије, секције психолога и педагога у музичким школама), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима , конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова , разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током године	Педагог

Педагог школе,

Јагода Анђелковић Љујић

12.3 Нототекар школе

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ОБЛАСТ РАДА: Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Учлањивање и рад са ученицима приодабиру нота, дискова, касета и муз. литературе	Нототекар	Током године	Ручно електронски
	Сређивање картотеке	Нототекар	Током године	Ручно
	Дигитализација нототеке	Нототекар	-Током године	Електронски
2. ОБЛАСТ РАДА: Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Израда годишњег плана и програма рада за текућу школску годину за нототеку	Нототекар	Август2022. године	Електронски
	Информисање о ажурирању коришћене школске литературе	Нототекар	Октобар 2021.	Електронски
3. ОБЛАСТ РАДА: Рад са	Учлањење професора и помоћ при одабиру муз. литературе	Нототекар	Током године	Ручно и електронски

наставницима	Посета сајму књига и одабири куповина књига из области муз. литературе	Нототекар, професори, Директор	октобар	Посета сајму

	Евиденција узимања и враћања нота	Нототекар	Токомгодине	Ручно и електронски
4. ОБЛАСТ РАДА: Рад са ученицима	Учлањивањеученика и помоћ при одабиру муз.литературе	Нототекар	Токомгодине	Ручно и електронски
	Евиденција враћања и задуживањанота	Нототекар	Токомгодине	Ручно и електронски
	Обележавање школске славеСвети Сава	Ноторекар, професори, Директор	јануар	Присуство концертима
5. ОБЛАСТ РАДА: Рад са родитељима – старатељима	Помоћ при одабиру лит. заматурске рад. /	Нототекар, професори /	Април, мај /	Ручно и електронски /
6. ОБЛАСТ РАДА: Рад са директором, помоћницима и стручним сарадницима, руководиоцима одсека и педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Посета сајмукњига	Нототекар, професори, помоћници, Директор	октобар	Посета сајму
	Помоћ при изради плана концертних активности	Нототекар, професори, помоћници, Директор	Токомгодине	Ручно и електронски

	Прикупљање извештаја сатакмичења	Нототекар, професори, помоћници Директора,стручни сарадници	Токомгодине	Електронски (мејл)
7. ОБЛАСТРАДА: Рад у стручним органимаи тимовима	Учествовање устручним тимовима	Нототекар, професори,стручни сарадници, помоћници Директора	Токомгодине	Присуство састанцима, припрема литературе
8. ОБЛАСТ РАДА: Рад са надлежним установама организацијама, удружењима...	Дигитализација нототеке	Нототекар	Током године	Електронски
	Учествовање на семинарима везаним за нототекарство	Нототекар	Токомгодине	Присуство
9. ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Сређивање документације нототеке	Нототекар	Током године	Ручно и електронски

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада стручих сарадника, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја стручних сарадника.

Маријана Гвоздић,
Нототекар школе

12.4 Медијатекар школе

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ОБЛАСТ РАДА: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Унос података свих ученика. Штампање целокупне ученичке документације. Издавање ученичке документације. Пријем стипендија ученика, обрада документације и праћење процеса до реализације	Медијатекар	Почетак школске године	Електронски иручно
	Разредни старешина ванредних ученика са целокупним праћењем до завршетка школовања.	Медијатекар	Током целе године	Електронски и ручно
	Сарадња са професорима, ученицима и родитељима у току школовања. Сарадња са институцијамаза потребе ученика и школе. Ажурирање података на дневном нивоу	Медијатекар	Током целе године	Електронски и ручно

2. ОБЛАСТ РАДА: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Израда годишњег плана и програма рада за текућу школску годинуза медијатеку	Медијатекар	Август 2021. године	Електронски
	Информисање о ажурирању података, програмских и административних измена	Директор и медијатекар	Током године	
3. ОБЛАСТ РАДА: Рад са наставницима	Сарадња о флуктуацији ученика	Професори и медијатекар	Током године	
	Унос оцена, измена и допуна	Професори и медијатекар	Током године	Електронски и ручно
	Израда документације и штампање	Директор, професори имедијатекар	Токомгодине	Електронски и ручно
4. ОБЛАСТ РАДА: Рад са ученицима	Помоћ и информисање приликом одабира смера, статуса и промена током школовања	Медијатекар	Током године	
	Евиденција и унос оцена, као и израда целокупне документације	Медијатекар	Током године	Електронски и ручно
	Помоћ при пријављивању,	Медијатекар	Током године	Електронски и ручно

	одабиру статуса, садржаја наставепо предметима, упућивање на могућности убрзаног школовања и израда и штампање целокупне ученичке документације			
5. ОБЛАСТ РАДА: Рад са родитељима - старатељима	Помоћ и упознавање састатусом ученика и његовим одабиром	Медијатекар	Током године	
	Издавање потребне документације	Медијатекар	Током године	
6. ОБЛАСТ РАДА: Рад са директором, помоћницима и стручним сарадницима, руководиоцима одсека и педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором и помоћницима за сва ученичка питања	Медијатекар	Током године	
	Администрација везана за молбе, жалбе, изјаве и сагласност	Руководиоци одсека и медијатекар	Током године	Електронски и ручно
7. ОБЛАСТРАДА:				
Рад у стручним	Учествовање у стручним тимовима	Медијатекар	Током године	

органима и тимовима				
8. ОБЛАСТ РАДА: Рад са надлежним установама, организацијама, удружењима...	Сарадња са Министарством просвете	Медијатекар	Током године	Електронски
	Учествовање на семинарима увези са програмом	Медијатекар	Током године	
	Сарадња са центром за социјални рад	Медијатекар	Токомгодине	Електронски
9. ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Унос података, сређивање документације и штампање	Медијатекар	Током године	Електронски
	Припрема и набавка документације ученичке евиденције	Медијатекар	Током године	Ручно
	Праћење промена документације и њено спровођење	Медијатекар	Током године	

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично током школскегодине кроз извештаје рада стручних сарадника, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја стручних сарадника.

Снежана Николић,

медијатекар школе

11.5 План и програм рада нотографа за школску 2022/2023. Годину

Полазећи од основних циљева музичког образовања за слепе и слабовиде ученике Музичке школе ”Коста Манојловић”, планирано је да током 2022/23. године ради на остварењу следећих краткорочних и дугорочних циљева:

- Урадити попис музичке литературе на Брајевом писму;
- Одштампати музичку литературу на Брајевом писму за потребе образовања слепихи слабовидих ученика из предмета солфеђо, теорија музике, клавир, историја, хармоника, кларинет, соло певање, хор, страни језици итд која је потребна наставнику у реализацији наставе;
- Израда литературе која недостаје у нотетеци за образовање слепих и слабовидих ученика из предмета солфеђо, теорија музике, клавир, историја, хармоника, кларинет, соло певање, хор, страни језици итд, а која је потребна наставнику у реализацији наставе;
- Подршка наставника у раду са слепим и слабовидим ученицима.

Милица Филајдић
Маст. Дефектолог - Нотограф

13. ПЛАН РАДА САМОСТАЛНОГ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

13.1 План рада самосталног педагошког саветника Данијеле Ракић

Рад самосталног педагошког саветника Данијеле Ракић биће организован у оквиру следећих активности:

- Пружање стручне помоћи менторима и приправницима у организацији заједничког рада и реализацији увођења у посао;
- Обављање мотивационог рада и пружање стручне помоћи колегама који имају недоумице и дилеме у раду;
- Пружање стручне помоћи кординаторима тимова и руководиоцима актива;
- Пружање стручне помоћи при организовању Комисије наставничког већа;
- Учешће у изради Годишњег плана установе;
- Учествовање у изради Годишњег плана јавних наступа;
- Реализација и примери инспиративне праксе кроз стручне радове или јавне наступе;
- Учешће у анализирању резултата школе и предлагање мера за побољшање рада установе;
- Покретање иницијативе за што интензивније промовисање значаја музичке школе и музичког описмењавања деце;
- Учешће у праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у школи;
- Учешће и руковођење активима хармонике и соло певања, као и сарадња са другим Активима;
- Сарадња и релизација идеја са другим педагошким радницима са звањем;
- Учешће у раду и сарадњи са струковним удружењима на нивоу региона и на нивоу Србије у организацији стручних размена и сусрета;
- Учешће у раду и сарадњи са струковним удружењима на међународном нивоу у организацији стручних размена и сусрета;
- Учешће у раду комисије за полагање испита за лиценцу;
- Учешће у раду комисије за конкурс за посао;
- Сарадња са ЗУОВ-ом, Општином Земун, Министарством културе;

Данијела Ракић
Самостални педагошки саветни

14. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

14.1 Интерни и јавни часови

СЕПТЕМБАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
среда	21. 09. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
четвртак	22. 09. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гитара
		19.00-20.00	Интерни час клавира
петак	23. 09. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
		19.00-20.00	Интерни час клавира
субота	24. 09. 2022.	17.00-18.00	Интерни час дувача
		19.00-20.00	Интерни час клавира
		20.00-21.00	Интерни час певача
понедељак	26. 09. 2022.	18.00-19.00	Интерни час певача
		19.00-20.00	Интерни час гудачи
уторак	27. 09. 2022.	17.00-18.00	Интерни час дувача
		18.00-19.00	Интерни час Рамадановић
среда	28. 09. 2022.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,
четвртак	29. 09. 2022.	18.00-19.00	Интерни час хармоника
		19.00-20.00	Интерни час Рамадановић
петак	30. 09. 2022.	17.00-18.00	Интерни час дувача Рамадановић
		18.00-19.00	Интерни час хармоника
		19.00-20.00	Јавни час клавира

ОКТОБАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
петак	7. 10. 2022.	19.00-20.00	Интерни час гудачи
субота	8. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
понедељак	10. 10. 2022.	19.00-20.00	Интерни час клавира
уторак	11. 10. 2022.	19.00-20.00	Интерни час клавира
среда	12. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час клавира
		19.00-20.00	Интерни час хармоника,
четвртак	13. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
		19.00-20.00	Интерни час хармоника,
петак	14. 10. 2022.	19.00-20.00	Интерни час хармоника,
субота	15. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гитаре
понедељак	17. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час певача
уторак	18. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час дувача
		19.00-20.00	Интерни час гудачи
среда	19. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
петак	21. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час Рамадановић
субота	22. 10. 2022.	20.00-21.00	Интерни час певача
понедељак	24. 10. 2022.	17.00-18.00	Интерни час гитаре
		18.00-19.00	Интерни час Рамадановић
уторак	25. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час дувача Рамадановић
среда	26. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,
четвртак	27. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,
		19.00-20.00	Интерни час клавира
петак	28. 10. 2022.	17.00-18.00	Интерни час дувача
		18.00-19.00	Интерни час хармоника,
		19.00-20.00	Интерни час клавира
субота	29. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час дувача
		19.00-20.00	Интерни час клавира
понедељак	31. 10. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
		19.00-20.00	Јавни час клавира

НОВЕМБАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
четвртак	3. 11. 2022.	18.00-19.00	Интерни час певача
петак	4. 11. 2022.	19.00-20.00	Интерни час гудачи
субота	5. 11. 2022.	20.00-21.00	Интерни час певача
понедељак	7. 11. 2022.	19.00-20.00	Интерни час клавира
уторак	8. 11. 2022.	19.00-20.00	Интерни час клавира
среда	9. 11. 2022.	19.00-20.00	Интерни час клавира
четвртак	10. 11. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гитаре
уторак	15. 11. 2022.	19.00-20.00	Интерни час гудачи
среда	16. 11. 2022.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час хармоника, Интерни час гудачи
четвртак	17. 11. 2022.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачи Интерни час хармоника, Интерни час Рамадановић
петак	18. 11. 2022.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час хармоника, Интерни час дувача
понедељак	21. 11. 2022.	10.00-17.00 18.00-19.00 19.00-21.00	Преслушавање клавир Интерни час клавира Јавни час гудача
уторак	22. 11. 2022.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувача Рамадановић Интерни час клавира
среда	23. 11. 2022.	12.00-15.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Преслушавање хармоника Интерни час дувача Интерни час клавира
четвртак	24. 11. 2022.	18.00-19.00	Интерни час певача
петак	25. 11. 2022.	10.00-17.00 18.00-19.00	Преслушавање КНВ Интерни час гитаре
субота	26. 11. 2022.	10.00-17.00 18.00-20.00 20.00-21.00	Преслушавање КНВ Јавни час клавира-ДАН ШКОЛЕ Јавни час певача-ДАН ШКОЛЕ
понедељак	28. 11. 2022.	19.00-21.00	Јавни час хармоника-ДАН ШКОЛЕ
уторак	29. 11. 2022.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-21.00	Интерни час гудачи Интерни час Рамадановић Јавни час дувача - ДАН ШКОЛЕ
среда	30. 11. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гудачи

ДЕЦЕМБАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
петак	2.12.2022.	18.00-20.00	Јавни час гудача - ДАН ШКОЛЕ
понедељак	5. 12. 2022.	18.00-21.00	ДАН ШКОЛЕ
среда	7. 12. 2022.	18.00-19.00	Јавни час гитаре -ДАН ШКОЛЕ
четвртак	8. 12. 2022.	19.00-20.00	Интерни час клавира
петак	9. 12. 2022.	18.00-19.00	Интерни час клавира
		19.00-20.00	Интерни час дувача
субота	10. 12. 2022.	19.00-20.00	Интерни час клавира
понедељак	12. 12. 2022.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,
		19.00-20.00	Интерни час гудачи
уторак	13. 12. 2022.	17.00-21.00	Концерт Влада Стајевић
среда	14. 12. 2022.	18.00-19.00	Интерни час хармоника
четвртак	15. 12. 2022.	18.00-19.00	Интерни час певача
		19.00-20.00	Интерни час Рамадановић
петак	16. 12. 2022.	17.00-18.00	Интерни час гудачи
		18.00-19.00	Интерни час хармоника
		19.00-20.00	Интерни час Рамадановић
субота	17. 12. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
		20.00-21.00	Интерни час певача
уторак	20. 12. 2022.	18.00-19.00	Интерни час дувача
среда	21. 12. 2022.	18.00-19.00	Интерни час дувача
четвртак	22. 12. 2022.	18.00-19.00	Интерни час гитаре
петак	23. 12. 2022.	18.00-19.00	Интерни час дувача Рамадановић
субота	24. 12. 2022.	17.00-19.00	Новогодишњи костимирани концерт
понедељак	26. 12. 2022.	18.00-19.00	Интерни час хармоника
		19.00-20.00	Интерни час клавира
уторак	27. 12. 2022.	17.00-18.00	Интерни час хармоника
		18.00-19.00	Интерни час гудачи
		19.00-20.00	Интерни час клавира
среда	28. 12. 2022.	17.00-18.00	Интерни час гудачи
		18.00-19.00	Интерни час хармоника,
		19.00-20.00	Интерни час клавира
четвртак	29. 12. 2022.	17.00-18.00	Интерни час гудачи
		18.00-19.00	Интерни час певача
		19.00-20.00	Јавни час клавира

ЈАНУАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
понедељак	23. 01. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час Рамадановић Интерни час клавира
уторак	24. 01. 2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час Рамадановић Интерни час дувача Рамадановић Интерни час клавира
среда	25. 01. 2023.	17.00-18.00 18.00-20.00 20.00-21.00	Интерни час хармоника, Интерни час клавира Интерни час певача
четвртак	26. 01. 2023.	18.00-19.00	Интерни час гитаре
петак	27. 01. 2023.		СВЕТИ САВА
субота	28. 01. 2023.	12.00-15.00 17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Преслушавање за РТ гудача Интерни час дувача Интерни час гудачи Јавни час клавира
понедељак	30. 01. 2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачи Интерни час певача Интерни час хармоника,
уторак	31. 01. 2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувача Интерни час гудачи Интерни час хармоника,

ФЕБРУАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
понедељак	6. 02. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час хармоника, Интерни час клавира
уторак	7. 02. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час хармоника, Интерни час клавира
среда	8. 02. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00 20.00-21.00	Интерни час гудачи Интерни час клавира Интерни час певача
четвртак	9. 02. 2023.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
петак	10. 02. 2023.	19.00-20.00	Интерни час гудачи
субота	11. 02. 2023.	18.00-19.00	Интерни час гитаре
понедељак	13. 02. 2023.	18.00-19.00	Интерни час певача
уторак	14. 02. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувача Интерни час Рамадановић
понедељак	20. 02. 2023.	18.00-19.00	Интерни час Рамадановић
уторак	21. 02. 2023.	18.00-19.00	Интерни час дувача Рамадановић
среда	22. 02. 2023.	18.00-19.00	Интерни час дувача
четвртак	23. 02. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час хармоника Интерни час клавира
петак	24. 02. 2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувача Интерни час гитаре Интерни час клавира
субота	25. 02. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00 20.00-21.00	Интерни час гудачи Интерни час клавира Интерни час певача
понедељак	27. 02. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час певача Интерни час гудачи
уторак	28. 02. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачи Јавни час клавира

МАРТ

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
среда	1. 03. 2023.	20.00-21.00	Интерни час певача
петак	3. 03. 2023.	19.00-20.00	Интерни час дувача Рамадановић
понедељак	6. 03. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,
уторак	7. 03. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,
		19.00-20.00	Интерни час дувача
среда	8. 03. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,
		19.00-20.00	Интерни час гудачи
четвртак	9. 03. 2023.	17.00-18.00	Интерни час гудачи
		18.00-19.00	Интерни час певача
		19.00-20.00	Интерни час клавира
петак	10. 03. 2023.	17.00-18.00	Интерни час гудачи
		18.00-19.00	Интерни час гитаре
		19.00-20.00	Интерни час клавира
субота	11. 03. 2023.	09.00-17.00	Школско такмичење - Гудачи
		19.00-20.00	Интерни час клавира
понедељак	13. 03. 2023.	09.00-17.00	Школско такмичење - Гудачи
уторак	14. 03. 2023.	09.00-17.00	Школско такмичење - Гудачи
		18.00-19.00	Интерни час Рамадановић
четвртак	16. 03. 2023.	18.00-19.00	Интерни час Рамадановић
петак	17. 03. 2023.	09.00-17.00	Школско такмичење - Клавир
субота	18. 03. 2023.	09.00-17.00	Школско такмичење - Клавир
		18.00-20.00	Јавни час гудачи/завршни концерт награђених
понедељак	20. 03. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника
уторак	21. 03. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника
среда	22. 03. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника
четвртак	23. 03. 2023.	18.00-19.00	Интерни час гитаре
		19.00-20.00	Интерни час клавира
петак	24. 03. 2023.	17.00-18.00	Интерни час дувача
		18.00-19.00	Интерни час гудачи
		19.00-20.00	Интерни час клавира
субота	25. 03. 2023.	19.00-20.00	Интерни час клавира
		20.00-21.00	Интерни час певача
понедељак	27. 03. 2023.	17.30-19.00	Интерни час певача
понедељак	27. 03. 2023.	19.00-20.00	Јавни час клавира / завршни концерт награђених
среда	29. 03. 2023.	18.00-19.00	Интерни час дувача
		19.00-20.00	Интерни час гудачи
четвртак	30. 03. 2023.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
петак	31. 03. 2023.	19.00-20.00	Интерни час гудачи

АПРИЛ

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
понедељак	3. 04. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час хармоника, Интерни час клавира
уторак	4. 04. 2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувача Рамадановић Интерни час хармоника, Интерни час клавира
среда	5. 04. 2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувача Интерни час хармоника, Интерни час клавира
четвртак	6. 04. 2023.	19.00-20.00	Интерни час гудачи
петак	7. 04. 2023.	19.00-20.00	Интерни час гудачи
субота	8. 04. 2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 20.00-21.00	Интерни час гитаре Интерни час гудачи Интерни час певача
четвртак	20. 04. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час певача Интерни час Рамадановић
петак	21. 04. 2023.	19.00-20.00	Интерни час Рамадановић
понедељак	24. 04. 2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час певача Интерни час клавира
уторак	25. 04. 2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачи Интерни час дувача Интерни час клавира
среда	26. 04. 2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00 20.00-21.00	Интерни час гудачи Интерни час хармоника Интерни час клавира Интерни час певача
четвртак	27. 04. 2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гитаре Интерни час хармоника Јавни час клавира
петак	28. 04. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника

МАЈ

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
четвртак	4. 05. 2023.	19.00-20.00	Интерни час клавира
петак	5. 05. 2023.	18.00-19.00	Интерни час дувача Рамадановић
		19.00-20.00	Интерни час клавира
субота	6. 05. 2023.	19.00-20.00	Интерни час клавира
		20.00-21.00	Интерни час певача
понедељак	8. 05. 2023.	18.00-19.00	Интерни час певача
		19.00-20.00	Интерни час гудачи
уторак	9. 05. 2023.	18.00-19.00	Интерни час гитаре
петак	12. 05. 2023.	19.00-20.00	Интерни час гудачи
субота	13. 05. 2023.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
понедељак	15. 05. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,
		19.00-20.00	Интерни час клавира
уторак	16. 05. 2023.	17.00-18.00	Интерни час дувача
		18.00-19.00	Интерни час хармоника,
		19.00-20.00	Интерни час клавира
среда	17. 05. 2023.	17.00-18.00	Интерни час дувача
		18.00-19.00	Интерни час хармоника,
		19.00-20.00	Интерни час клавира
четвртак	18. 05. 2023.	18.00-19.00	Интерни час Рамадановић
петак	19. 05. 2023.	17.00-18.00	Интерни час Рамадановић
понедељак	22. 05. 2023.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
уторак	23. 05. 2023.	17.00-18.00	Интерни час гудачи
		18.00-19.00	Интерни час дувача
		19.00-20.00	Јавни час клавира
среда	24. 05. 2023.	18.00-19.00	Интерни час гудачи
четвртак	25. 05. 2023.	17.00-18.00	Интерни час гитаре
		18.00-19.00	Интерни час певача
		19.00-20.00	Јавни час хармоника,
субота	27. 05. 2023.	18.00-21.00	МАЈСКИ СУСРЕТИ ПЕВАЧА

ЈУН

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
четвртак	1. 06. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,
петак	2. 06. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,
субота	3. 06. 2023.	18.00-19.00	Интерни час хармоника,

14.2 Основна знања о одбрани земље

Током другог полугодишта за ученике IV разреда средње музичке школе биће организована наставаса циљем стицања основна знања о одбрани земље, као и правима и обавезама у систему одбране.
Настава ће бити организована у складу са препорукама МПНТР.

43.3 План концерата за вртиће и основне школе

Организација и реализација ове активности не зависи само од напора наше школе, већ од низа другихфактора које најчешће није могуће предвидети. Односи се пре свега на програме рада основних школа са којима сарађујемо, развоја ситуације са пандемијом вируса КОВИД 19, временске околности, заузетости наше сале другим садржајима и слично. Досадашња пракса указује на то да је реално остварити између 20 и 30 концерата у току школске године. Концерти могу почети најраније средином октобра јер је ђацима потребан одређени период за припрему нових програма. Такође се концерти неорганизују у другој половини маја и јуну због обавеза професора и ђака везаних за крај школске године.
Концертима ће бити обухваћени: Вртић ”Др Сима Милошевић” 6 до 8 концерта и следеће основне школе (узраст од 1. до 4. разреда) са по четири концерта: „Мајка Југовића”, „Светозар Милетић”,
„Горња Варош” и „Лазар Саватић” у сали наше школе.

14.4 Сарадња са школама и институцијама у земљи и свету

Сарадња школе са историодним институцијама и асоцијацијама у земљи и свету је изузетно богата и самим тим корисна, јер је то најбољи начин да се стекне прави увид у оно што се дешава и мења на плану музичког образовања, нарочито у Европи а и шире. За ову годину је планирана посебна сарадњаса Унеско клубом из Београда, Удружењем музичких и балетских педагога Србије, Удружењем “Мехфест“, Удружењем “Артиш Лаб“, Удружењем "Туристичко друштво Земуна", Удружењем "ЦУКРОУ" Оркестром Министарства одбране "Станислав Бинички", Музичком школом “Ватрослав Лисински“ из Београда, Музичком школом “Др Милоје Милојевић” из Крагујевца, Музичком школом “Станислав Бинички“ из Београда, Музичком школом “Живорад Грбић“ из Ваљева, Музичком школом из Љубљане (Словенија), Музичком школом из Вараждина (Хрватска), Музичком школом из Скопља (Македонија) и музичком школом са Крфа (Грчка).

Школа је члан Заједнице музичких и балетских школа Србије, која је предводник у свим питањима везаним за музичке школе: креирању Наставних планова и програма, израде свих пратећих документатакојима се регулише рад школа, организације Републичког такмичења, односа са Министарством просвете и другим државним органима итд.

Чланством у Заједници школа је по аутоматизму и члан Европске уније музичких школа - ЕМУ/ European Music Schools Union - EMU која је европски лидер када је музичко образовање у питању. Европска унија музичких школа организује семинаре за директоре и наставнике, фестивале и велики број других манифестација на којима учествују земље чланице. Чланством у овој асоцијацији Заједница па и саме школе, имају прилику за сарадњу и размену искустава на пољу музичкогобразовања као и организацији разних заједничких пројеката у оквиру понуђених европских пројеката. Присуство директора школе генералним скупштинама европске асоцијације је од великог значаја, јер се само тако школа може укључити у активности и пројекте европског партнера а то је и прилика да школа презентира свој рад и посебности другима.

Планиране активности школе на пољу сарадње са другим институцијама и асоцијацијама, приметне су у свим областима плана, док су у наставку наведене само најзначајније:

14.5 Учешће у активностима Унеско клуба

У школској 2022/2023. години предлажем следеће програмске садржаје Унеско клуба МШ “Коста Манојловић“:

р. бр.	Програмски садржај	Време	Носиоци остваривања програма
1.	Израда паноа Унеско клуба са информацијама битним за студијско путовање за време пролећног распуста.	Септембар	Весна Смиљанић, управа школе
2.	Сајам књига 2022 – посета	Октобар	Весна Смиљанић, Соња Ђукић
3.	Посета музеју Етнографском музеју	Новембар	Весна Смиљанић, Србислава Вуков
4.	Посета Позоришту на Теразијама - представе	Децембар	Весна Смиљанић
5	Посета Историјском музеју Србије, Конак кнеза Милоша у Топчидеру	Јануар	Весна Смиљанић, Србислава Вуков
6.	Предавања о пушењу и дроги	Март	Весна Смиљанић
7.	Студијско путовање	Април	Весна Смиљанић
8.	Обележавање Дана планете Земље (пано ушколи)	Април	Весна Смиљанић
9.	Посета Историјском музеју	Мај	Весна Смиљанић
10.	Посета Народном позоришту - представа	Јун	Весна Смиљанић

14.6 Музичка школа „Ватрослав Лисински“, Београд

Школска 2021/22. година ће бити трећа година одржавања заједничких концерата Музичке школе “Ватрослав Лисински“ из Београда и наше школе. Ови концерти ће се одржати два пута у току школскегодине, у свакој школи по једном у сваком полугодишту. Циљ ове сарадње је да извођачи на концертимане буду ученици који су првопласирани на престижним такмичењима, већ управо они ученици чијиталенат и рад није награђен врхунским наградама, али спадају у одличне извођаче вредне пажње. На овајначин се пружа прилика и неким другим ученицима, а не увек истим, да своје умеће прикажу публици, ада ти концерти ипак носе тежину квалитетних и запамћених наступа. Још један циљ је и развијањемеђусобног поверења и дружења међу децом сличног узраста, као и могућност здравог упоређивања истварање позитивне атмосфере.

15.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

15.1 Земунске Музичке Вечери

Музичка школа „Коста Манојловић“, стожер културног живота Земуна већ 82 године, своју зграду коју и дан данас користи добила је давне 1971. године, а само годину дана касније свечана сала ове школе постаје центар музичког збивања. Поред свакодневних активности, од 1972. године у свечаној сали школеједном месечно одржавала се значајна манифестација *Земунске музичке вечери,* која је у сарадњи са тадашњим „Југоконцертом“, сваке године подразумевала одржавање десетак значајних вечерњих концерата на којима је наступао велики број домаћих и иностраних уметника. Музичка школа је радо излазила у сусрет домаћим младим извођачима, у жељи да се они на почетку своје уметничке каријере прикажу нашој публици, али исто тако *Земунске музичке вечери* су угостиле и десетине страних реномираних уметника из света - солиста и камерних ансамбала. Захваљујући *Земунским*

музичким вечерима, свој таленат су нам, између осталих, приказала и значајна имена светске музичке сцене као што су: Николај Петров, Олег Каган, Мицуко Ушиде, Ирина Бочкова, затим наши признати музичари: Трипо Симонути, Јован Колунџија, Бисерка Цвејић, Ксенија Јанковић, а наравно и великани светске музичке сцнене потекли управо из ове школе: виолиниста Стефан Миленковић, пијаниста Александар Сердар и други. Нажалост, због околности тадашњег времена, деведесетих година XX векаманифестација *Земунске музичке вечери* престаје са својим деловањем.

Након реновирања концертне сале музичке школе почетком ове године, дошли смо на идеју да поново вратимо у живот *Земунске музичке вечери*. План је да наставимо традицију презентовања музичких великана земље и света у простору наше концертне сале, овог пута у сарадњи са Општином Земун и Удружењем музичких уметника Србије (УМУС) чију огромну подршку имамо. Идеја је да, у сарадњи и са БЕМУС-ом (Београдске музичке свечаности) као и са Гитар Арт фестивалом једном месечно у нашој концертној сали гостују уметници који тих дана иначе наступају у Београду у сали Коларчеве задужбине,Сава Центру и другим концертним дворанама. Председништво *Земунских музичких вечери* би, на челу сапредседником Општине, чинила виђена имена културног живота Земуна (Миодраг

Дабижић – доајен културног збивања Земуна, Бранко Радивојевић – некадашњи председник Општине, Вукајловић Мирослав – некадашњи директор МШ „Коста Манојловић“ и други), са којима су већ обављени разговори.

Почетак нове сезоне концертне активности *Земунских музичких вечери* планиран је за септембар 2021. године.

15.2 Манифестација „Дани европске баштине“

У манифестацији “Дани европске баштине“ која се сваке јесени одржава на територији целог Београда, сада већ традиционално и неизоставно наша школа узима учешће. Ове године тема је „Одрживо наслеђе“

и план је да се представљање наше школе одигра у многобројним програмима које организује ГО Земун. Програме припремају и изводе ученици професори школе.

15.3 Прослава „Дана општине Земун“

Као и сваке године, и ове 2022., почетком новембра месеца наша школа ће се придружити прослави Данаопштине Земун. Није још дефинисано да ли ће то бити у виду наступа хора са државном химном, наступавише наших ученика или ће можда комплетни уметнички део програма бити поверен нашој школи, али у сваком случају као и увек изаћи ћемо у сусрет Општини Земун и са великим задовољством учествоватиу овој прослави. Већ неколико година уназад, сарадња Општине Земун и школе је на изузетно добром и високом нивоу, што је и природно, а и отвара могућности за многе будуће заједничке пројекте, подижућикултурну свест целе локалне заједнице.

16. ПУТОВАЊА

Осим одласка на многа домаћа и међународна такмичења, за школску 2022/23. годину планирано је инеколико заједничких путовања, уколико то дозволи епидемиолошка ситуација:

16.1 Зимски и летњи камп оркестра ОМШ и СМШ

Током зимског и летњег распуста планиран је одлазак ученика који похађају оркестар на радни камп на дестинацију коју одобри Савет родитеља. Ова пракса постоји у школи већ неколико година, најпре се односила само на ученике оркестра основне музичке школе, а идеја је да се постепено укључују и старији ученици.

Зимски камп је планиран за фебруар, а летњи за август месец.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА

Без обзира да ли се ради о зимском или летњем кампу, планиран период је 8 дана. За време боравка, ученицима је сваки дан изузетно добро и рационално испланиран. Након доручка следи проба од 10 до12 часова, затим ручак, слободно време, поново поподневна проба у трајању од 2 сата, а након тога вечера и слободно време. Осим оркестарских проба, са ученицима ће се радити и солфеђо, у сврху олакшавања и помоћи за оркестарске деонице, као и индивидуалне пробе са ученицима, што се показало као веома корисно. Током целог боравка, уз ученике ће, осим наставника школе, у случају потребе и лекар.

ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА

Савладавање појединачних оркестарских деоница ради бољег и бржег уклапања у заједничко свирање

Свакодневне заједничке пробе оркестра
Развијање осећаја заједништва приликом групног музицирања
Дружење и стицање социјалних вештина
ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА
Трошкове превоза на зимском и летњем кампу сноси школа, а трошкове смештаја и исхране сноси родитељи ученика.

16.2 Једнодневни излет за ученике средње школе

На пролеће 2023. године, највероватније у мају месецу, планиран је једнодневни излет у Србији заученике средње школе. Дестинација ће накнадно бити одабрана, а излет ће бити спроведен у организацији Унеско клуба Београд са којим школа има потписан уговор о сарадњи.
ПРОГРАМ ПУТОВАЊА
Накнадно, када буде била одабрана дестинација.
ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА
-Упознавање нових крајева и нових историјских локалитета наше земље
-Стицање знања о историјским чињеницама и традицији наше земље
-Развијање осећаја заједништва и потребе за социјализацијом
-Међусобно дружење ученика и наставника.
ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА
Једнодневни излет ће финансирати родитељи ученика.

16.3 Студијско путовање ученика који похађају гудачки оркестар средње музичке школе

У другом полугодишту је планиран наставак сарадње са МШ „Јосиф Маринковић“ из Вршца на основу потписаног протокола о сарадњи.
Накнадно, када буду утврђени датуми гостовања.

ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА
Развијање осећаја заједништва и потребе за социјализацијом.
Међусобно дружење ученика и наставника.
ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА
Школа ће у потпуности финансирати путовање ученика и запослених.

16.4 Једнодневни излет за наставнике

У јуну 2023. године планиран је једнодневни излет у Србији за наставнике школе. Дестинација ћенакнадно бити одабрана излагањем више понуда за које наставници гласају.
ПРОГРАМ ПУТОВАЊА
Накнадно, када буде била одабрана дестинација.
ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА
Упознавање нових крајева и нових историјских локалитета наше земље.
Стицање знања о историјским чињеницама и традицији наше земље.
Међусобно дружење, развој и јачање тимског духа.
ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА
Школа ће у потпуности финансирати путовање наставника на једнодневни излет, а биће реализован ускладу са развојем епидемиолошке ситуације.

16.5 Студијско путовање за ученике средње школе

На зиму или пролеће 2023. године планирано је вишедневно студијско путовање за ученике средње музичке школе. Дестинација ће накнадно бити одабрана и мора бити одобрена од стране Савета родитеља.
ПРОГРАМ ПУТОВАЊА
Накнадно, када буде била одабрана дестинација.
ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА

- Стицање знања о историјским чињеницама и традицији земље у којој ће се студијско путовање реализовати
- Упознавање културе других народа
- Размена педагошких искустава – компарација музичког образовања и васпитања у Србији и иностранству
- Развијање осећаја заједништва и потребе за социјализацијом
- Међусобно дружење ученика и наставника.

ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА

Трошкове есккурзије за ученике ће у потпуности сносити родитељи ученика.

17. ПРОЈЕКТИ

Реализација планираних пројеката за школску 2022/2023. годину је условљена развојем епидемиолошке ситуације.

17.1 Прослава Дана школе

ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун

Одговорно лице	Директор
Време одржавања	Од септембра до децембра 2022. године
Локација	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун Коларчева задужбина, Београд Београдска филхармонија Арт гет галерија Италијански културни центар Руски дом

Координатори	Тим за организацију у саставу: Горан Стојановић, помоћник директора Руководиоци стручних већа Чланови Комисије Наставничког већа За концерт на КНУ наставници: Небојша Цвијановић, диригент гудачког оркестраАлександар Китановић, диригент дувачког оркестра Блаженка Биочић, диригент оркестра хармоника
Општи циљ пројекта	Обележавање Дана школе кроз различите промотивне активности иконцерте.
Реализатори	Наставници и ученици школе.

ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

У школској 2022/2023., години славимо 83 године успешног рада и деловања на пољу образовања, културе и сарадње са различитим партнерима у земљи и иностранству. Поводом обележавања јубилеја планиран је низ активности које су усмерене на промоцију активности школе, укључивање свих ученика и запослених у реализацију различитих концертних програма,како самосталних у оквиру школе, тако и групних и појединачних гостовања на различитим догађајима. У организацији активности учествује посебно одабран тим наставника и помоћник директора, а у самој реализацији наставници и ученици школе.

АКТИВНОСТИ

Активности на овом пројекту подразумевају организацију концертних активности, медијску промоцију путем различитих медија, друштвених мрежа и сајта школе. Централни концерти ће бити одржани у свечаној сали школе 03.12.2022. и након концерта прослава у Дому ваздухопловства, у свечаној сали КНУ и свечаној сали Београдске филхармоније (датум ће накнадно бити утврђен). Такође, биће одржани концерти у оквиру сарадњеса Арт гет галеријом, Италијанскин културним центром и Руским домом (датум ће накнадно бити утврђен).

СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Музичка школа “Коста Манојловић“ је државна школа која је отпочела са радом 1. септембра 1939.године као основна музичка школа. Због постигнутих резултата и изграђеног преопознатљивог реномеа у области културе и образовања, закључено је да су се стекли услови за отварање средње школе 1979. године. Школске 1981/82. школи је припојено специјално одељење за слепу и слабовиду децу. МШ “Коста Манојловић” је једина установа у земљи која музички образује децу саоваквом врстом инвалидитета и

једина државна музичка школа на територији општине Земун.
Последњих година, школа је више пута проглашавана за најбољу музичку школу у Србији у складуса постигнутим високим резултатима на Републичком такмичењу и Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Поред ова два најзначајнија догађаја у земљи, наши ђаци наступају на бројним такмичењима у земљи и иностранству, укључујући и међународна такмичења највишег ранга и постижу изузетне резултате. Своје прве музичке успехе у нашој школи остварили су неки од најуспешнијих музичких извођача данашњице са најпознатијих светских сцена као што су виолинисти Стефан Миленковић, Немања Радуловић, Марко Јосифоски, оперски певачи Давид Бижић и ЈасминаТрумбеташ, виолончелисти Маја Богдановић и Милан Карановић, пијанисти Александар Сердар, сестре Лидија и Сања Бизјак.

У школској 2022/23. години уписано је укупно 1035 ученика, што земунску музичку школу чини једном од две највеће школе у Србији. Ми смо школа која ученике подстиче да постану одговорни и активни чиниоци културног живота заједнице у којој живе, али и истакнути представници земљена светској музичкој сцени. Са квалитетним образовањем, они ће бити најбољи представници своје

земље, културе и традиције. Такође, наша мисија је и да преносимо поруку о одговорности друштвапрема деци оштећеног вида и сензибилишемо јавност на брижнији приступ образовању деце са тешкоћама у развоју. У свом раду, повезујемо се на локалном, регионалном, републичком и међународном нивоу са социјалним партнерима и преузимамо свој део одговорности за развој друштвене средине.

Наша визија је да мењамо друштво на боље негујући таленат код ученика и тиме им омогућимо да слободно, радосно и храбро закораче даље у живот и стварање. Своје активности усмеравамо ка томе да музичка школа означава епицентар културног живота уже и шире заједнице чији је битан чинилац.

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат би у овој години био финансиран из више извора: из сопствених средстава школе, донацијом родитеља ученика школе, као и донацијом трећих лица.

17.2 Квизум - музички квиз

ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	КВИЗУМ - МУЗИЧКИ КВИЗ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун
Одговорно лице	Александра Каралић
Време одржавања	март 2023. године
Локација	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун Немањина 9, Београд
Координатори	Александра Каралић и наставници стручног већа теоретских предмета
Организациони одбор	Наставници стручног већа за теоретске предмете Помоћник директора

Партнери	Средње музичке школе по позиву.
Општи циљ пројекта	Примена стеченог знања из теоретских предмета, од стране ученика средње музичке школе.
Циљна група	Ученици средње музичке школе свих одсека.

ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Поред савладавања вештина и знања свирања на одређеном инструменту, сваки ученик средње музичке школе изучава бројне теоретске предмете, којима је сврха, пре свега, разумевање музике коју изводе. Развијање способности разумевања музике ученика средњих музичких школа путем ваннаставног усавршавања знања из теоретских предмета (осим солфеђа), учествовањем на музичком квизу, на територији републике Србије готово да не постоји.

Овај пројекат осмишљен је са циљем да се ученицима средњих музичких школа у Београду пружи прилика да путем такмичења на квизу знања из теоретских предмета (солфеђо, теорија музике, хармонија, контрапункт, облици, историја музике, етномузикологија и слично), промене досадашњу лошу праксу немогућности стручног усавршавања у свим музичко-теоретским областима паралелно.

Пројекат нуди бројне корисне елементе усавршавања наставне праксе путем коришћења више методолошких принципа, који су се до сада, у области теоретског познавања музике сводили искључиво на принцип израде писменог теста. С тим у вези, пројектом су предвиђени вербални, визуелни и аудитивни методолошки принципи:

- усмена питања - усмени одговори: време одговора након постављеног питања је ограничено, апитања могу да се односе на предмете теорија музике, солфеђо, хармонија, контрапункт, историја музике;
- аудитивно опажање појединих музичких елемената, при чему брзина и број поновљања условљавају тежину задатка, те се у првим етапама такмичења музички елементи емитују дужеи више пута, док се у етапама које следе, трајање скраћује, а број понавања смањује;
- визуелно опажање карактеристика у нотном тексту, односно проналажење погрешних, изостављених или сувишних појединих тонова, кретања, интервала, акорада и слично, чији је визуелни приказ временски ограничен. У реализацију видео презентације били би укључени ученици одсека музичке продукције усавршавајући своје знање на практичном примеру.

Стицање знања и могућност показивања истог кроз игру и такмичење, одавно су познати као основни мотивациони покретачи учења било које врсте, што се овим пројектом подржава и истиче у први план. Поред оних игара у музичком квизу којима се директно истиче знање ученика, овај квиз садржи и игре у којима се пре свега истиче спретност, брзина и логично сналажење ученика у одређеној новој, непознатој и неуобичајеној музичкој појави. Такође, једним (најмањим) делом, на напредовање такмичара у пласману, као, уосталом, и у сваком другом квизу, утиче и срећа. Квиз је замишљен тако да се у њему такмиче групе ученика, а непојединци. Тиме, поред такмичарског духа, развија се и тимски рад ученика.

Пројекат подразумева учествовање тимова ученика из више средњих музичких школа и односисе (за сада)

на територију града Београда. У будућности, има простора да се овај пројекат прошири на целу Србију, а с обзиром на то да је квиз јавног карактера, при чему је присутна и публика, његовом реализацијом се омогућава транспарентност и усаглашавање методологије рада на теоретским предметима у средњим музичким школама на нивоу целе државе.

АКТИВНОСТИ

Припреме музичког квиза „Квизум“ подразумевају активност наставника школе свих теоретских предмета у изради адекватних задатака, односно игара, као и у осмишљавању система бодовања инаграђивања. Реализација „Квизума“ подразумевала би следеће активности:

Ученици се такмиче екипно - формирају се екипе (групе, тимови) од по три ученика одређеног (одређених) разреда. Ученици у оквиру једне групе сарађују равноправно. У свакој игри постојимогућност договора сва три члана екипе пре давања коначног одговора.

Ученици се такмиче етапно, по принципу испадања из даљег такмичења оне екипе која је у одређеној етапи показала најслабији резултат. Тачан број етапа није предвиђен, јер зависи од бројапријављених екипа.

Организациони одбор у сарадњи са стручним тимом партнерских школа:

- договара се и доноси одлуку о усвајању правилника „Квизума“ по коме ће се одвијати такмичење, додељивати бодови и одређивати тренутни и укупни пласман екипа;
- одабире из којих ће се области такмичари надметати;
- припрема теоретска питања;
- пише потребне задатке;
- компонује и снима аудио примере;сачињава видео презентацију;
- договара се о детаљима везаним за место и тачно време одржавања надметања.
- предлаже и усваја чланове жирија чија се надлежност односи на оцењивање успеха ученика путем бодовања и одговорност поштовања правила

СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Провера знања путем усмених питања и одговора уз ограничено време, као и видео-презентација којом је спроведен методолошки принцип визуелизације, спроводи се у музичкој школи „Коста Манојловић“ из Београда од школске 2012/2013. године. Том приликом, на иницијативу наставника Александре Каралић, уведена је била обавезна смотра за све ученике првог разреда средње музичке школе из предмета теорија музике. Сваке наредне године, идејни творац ове смотре (која је временом све више почела да добије елементе квиза), као и осталим наставници школе у улози сарадника, усавршавали су овакав начин процене знања ученика, да би школске 2014/2015. године он прерастао у јавно такмичење у које су били укључени и ученици и наставници других средњих музичких школа.

Непрекидни развој сваке појединe игре овог музичког квиза током протекле три школске године, говори у прилог потребе да се са овом праксом настави. Бројна позитивна искуства, како наставника, тако и ученика, стечена овим путем, а прикупљена путем анкета, искоришћена су у циљу стручног усавршавања наставника

и презентована децембра 2014. године на стручном скупу

„Педагошки форум сценских уметности“ на Факултету музичке уметности у Београду (предавачАлександра Каралић).

Овакав развој догађаја упућује на то да је реализовање музичког квиза корисно, пре свега за ученике. Музичким квизом се подиже, усавршава и осавремењује квалитет наставног процеса, јеручење до скора „сувопарних“ и „досадних“ теоретских предмета добија неопходан мотивациони ефекат, а учење кроз игру приближава српску музичку педагогију европским стандардима.

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат би у овој години био финансиран из више извора: из сопствених средстава школе, донацијом родитеља ученика школе, као и донацијом трећих лица. Са предлогом овог пројекта,школа такође може конкурисати на конкурсима државних органа и НВО.

17.3 „Музику видим“

ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	МУЗИКУ ВИДИМ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	директор, помоћници директора
Време одржавања	током школске 2022/2023. године
Локација	Земун, Немањина 9
Координатори	Наставници
Организациони одбор	Директор помоћник директора руководиоци стручних већа Школски тим за инклузивно образовање
Партнери	Школа „Вељко Рамадановић“ Музичке школе Србије и држава у региону
Општи циљ пројекта	Унапређење наставе за слепе и слабовиде ученике

ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Музичка школа „Коста Манојловић“ је једина школа Србије која има организовано Одељење замузичко образовање слепе и слабовиде деце. У другим школама постоје појединачни случајеви рада са слепом децом што у том случају подразумева недостатак наставних средстава и литературе а значи и

непознавање Брајевог нотног писма. Додатни проблем је недостатак знањасамих наставника из ове области, јер на високошколским установама музичког усмерења не постоји ниједан програм или специјализација из области музичког образовања слепих и деце са посебним потребама. Рад са овом децом изузетно зависи од личних афинитета и способности наставника, да реше непознате ситуације у самој пракси.

Последњих десет година земунска школа има могућности да штампа музичку литературу и да сетим примерцима на Брајевом нотном писму користе и друга деца, али се поставио проблем непознавања писма од стране наставника, а онда и деце. Било би од изузетне важности да се сва деца Србије а и шире, могу користити ресурсима наше школе, за добробит њиховог развоја и образовања.

Покретање овог пројеката има циљ унапређења наставе за слепу и слабовиду децу. Пројекат подразумева:

- Евидентирање ученика и наставника
- Сталну комуникацију, усмену и електронску
- Заједничке активности на што више планова
- Размену наставних средстава и литературе
- Штампање нове литературе на Брајевом писму,
- Прослава Дана Белог штапа
- Едукацију ученика и наставника кроз радионице и семинаре
- Презентацију на образовним манифестацијама код нас и у Европи

АКТИВНОСТИ

Обележавање Светског дана белог штапа, у октобру 2022**.** године. Школа ће и ове године обележити овај дан концертом у сали школе на коме ће учешће узети поред наших садашњихученика и некадашњи ђаци школе. За организацију овог наступа задужени су помоћник директора, наставници који раде са слепом децом и Тим за инклузивну наставу.

Штампање литературе на Брајевом нотном писму, ће се наставити и ове школске године сопственим средствима или уз подршку Министарства просвете. Већ одштампана литература ће бити заведена у нототеци и биће доступна на коришћење. Тим за инклузивну наставу и наставници који предају слепој деци, даће предлог литературе која треба да се конвертује на Брајево писмо. Ученици из других школа моћи ће такође да дају предлоге неопходне литературе.За штампање и дистрибуцију литературе биће задужени нотографи, Тим за инклузивну наставу, нототекар и управа школе.

Размена искустава у раду са слепим и слабовидим ученицима у оквиру округлог стола са заједничким концертом.

У пројекат ће активно учествовати и ученици и наставници са одсека за музичку продукцију.

СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Све активности које је школа предузела као подршку едукацији слепе и слабовиде деце, нарочитонакон организовања хуманитарних акција, којима је уређен простор овог одељења и када је набављен штампач на Брајевом писму, су допринеле општем развоју овог одељења.

Иако се број деце у школи„Вељко Рамадановић“ сваким даном смањује, велико је интересовање њихових ученика да буду и музички образовани. Искуство показује да слепа деца у великом проценту имају апсолутан слух, што их директно усмерава ка професионалном бављењу музиком.Потешкоћу представљају скупи инструменти, које велики број деце не може да купи, већ се токомшколовања ослањају на школски постојећи инструментариј.

У свом трајању, из ове школе је изашао довољан број ученика који је наставио школовање на високошколским институцијама, тако да школа има обезбеђен кадар за школовање ових ученика а применом инклузивне праксе све већи број наставника се укључује у рад са слепима. Они који нису наставили даље школовање баве се музиком на естради или у неким другим институцијама.

Сарадња са другим школама дала је такође резултате у ширењу броја школа које прихватају слепудецу у своје окриље и баве се решавањем проблема њихове едукације.

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће у овој години бити финансиран из неколико извора: из сопствених средстава школе,донација родитеља школе, донација трећих лица.

17.4 Међународно такмичење „Zemun International Music Competition“
ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	"ZEMUN INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION“
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	директор школе Зорица Вукосављевић
Време одржавања	пролеће 2023. године
Локација	Земун, Немањина 9
Организациони одбор	- Зорица Вукосављевић, директор МШ "Коста Манојловић; - Горан Стојановић, помоћник директора МШ "Коста Манојловић"; - Представници стручних актива
Партнери	- Туристичко друштво Земуна - Општина Земун - Удружење композитора Србије - СОКОЈ - ЦУКРОУ - Оркестар Министарства одбране "Станислав Бинички"
Циљ пројекта	Организовањем Земунског Интернационалног Музичког Такмичењажелимо да креирамо развојне шансе за ученике школе којима бисмо:побољшали културну понуду на територији општине Земун кроз сарадње са институцијама и организацијама на локалном нивоу, промовисали домаће уметничко стваралаштво у области класичне музике и повећали видљивост уметничке музичке сцене за младе.

ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Организовањем такмичења желимо да допринесемо очувању и неговању властите традиције и културе путем уметничког ангажовања и преношења стеченог знања. Такође, желимо да утичемона усвајање и изградњу општекултурних и цивилизацијских вредности и ставова који произилазеиз националне, европске и светске културне баштине.

Кроз могућност да млади пијанисти искажу ниво своје уметничке вештине и помоћ награђеним ученицима при њиховом даљем школовању и афирмацији, извршићемо утицај на повећање видљивости младих уметника у Београду- Земуну и Србији. Овакав вид активности даје на значају и самој клавирског педагогији јер пружа прилику колегама за размену знања и афирмацију досадашњег педагошког рада што је од великог значаја за развој клавирске педагогије и изградњу уметничког укуса и естетске перцепције код ученика и шире публике којапрати такмичење.

АКТИВНОСТИ

Кроз Правилник и Пропозиције такмичења детаљно је наведено како ће се одвијати активности.

СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Од 27. до 29. априла 2018. у нашој школи је одржано прво Земунско интернационално музичко такмичење (Zemun international music competition - ZIMC) за пијанисте. Такмичење је отворено

концертом пијанисте Ловра Марушића из Хрватске, који је био и члан жирија. Поред њега, каостранци, такмичаре су оцењивали Алина Кузнецова Владимировна из Русије, Наташа Вељковић из Аустрије, Милена Апић из Новог Сада, Злата Малеш и Драгомир Братић из Београда. Такмичари су дошли из Русије, Црне Горе, Македоније, затим ФМУ-а, Новог Сада, Чачка, из београдских музичких школа „Јенко“, „Вучковић“ и „Славенски“. На завршном концерту су првопласиранима додељене новчане награде, осталим награђеним такмичарима дипломе.

Друго Земунско интернационално музичко такмичење је одржано од 25 до 30. маја 2021.

По мишљењу Организационог одбора задати циљеви су и остварени, што потврђују и позитивне повратне информације од учесника такмичења и чланова жирија.

ЗИМЦ 2021, је поред такмичарског дела, требало да чини и богата концертна активност, мајсторске радионице и округли столови. Због актуелне епидемилошке ситуације одржан јесамо такмичарски део, уз две церемоније проглашења победника у дисциплинама дувачи и клавир.
Треће Земунско интернационално музичко такмичење је одржано од 23. маја до 1. јуна 2022. Такмичење је организовала МШ „Коста Манојловић“ из Земуна у сарадњи са Туристичким друштвом Земун и Центром за унапређивање квалитета рада у образовним установама – ЦУКРОУ.

Zemun International Music Competition 2022 су подржали:

- Градска Општина Земун
- Удружење композитора Србије
- Mitros Music Company doo
- PEXIM FONDACIJA
- Yamaha Corporation
- Уметнички ансамбл МО „Станислав Бинички“
- “ International Music Festival & Academy Music&More SummerFest” Требиње, Босна и Херцеговина

По мишљењу Организационог одбора задати циљеви су и остварени, што потврђују и позитивне повратне информације од учесника такмичења и чланова жирија. ЗИМЦ 2022, је поред такмичарског дела, чинила и богата концертна активност, уз мастерклас истакнутог педагога и пијанисте светског гласа Данијела Ривере.

Такмичарски део је трајао од 24. до 31. маја 2022. године. Наступило је 177 учесника из Србије и иностранства, и то 115 учесника у дисциплини ДУВАЧИ, 58 учесника у дисциплини КЛАВИР и 4 учесника у дисциплини УМЕТНИЧКА КОМПОЗИЦИЈА СРПСКОГ АУТОРА.

Одржана су четири концерта:

- Свечано отварање такмичења 23. мај у 18:00, Свечана сала школе, на коме су наступили ученици и професори школе као и чланови жирија такмичења;

- Концерт уметничке музике српских аутота, 26. мај у 19:00, Свечана сала школе, на коме су наступили ученици и професори школе као и чланови жирија такмичења;

- Супер Финале у дисциплини КЛАВИР, 31. мај у 19:30, Дом Војске Србије, Београд, уз учешће Уметничког ансамбла МО „Станислав Бинички“;

- Свечано затварање такмичења 1. јун у 18:00, Свечана сала школе, на коме су наступили лауреати такмичења.

У уторак 31.05.2022. члан жирија ЗИМЦ-а и пијаниста светског реномеа Даниел Ривера (Аргентина) је у Свечаној сали школе одржао мастерклас са првонагрђеним ученицима школе на такмичењу Zemun International Music Competitin. Част да раде са проф. Ривером имали су Лена Вељановски, ученица I разреда СМШ - класа Лидија Главић, Саша Опсеница ученик II разреда СМШ - класа Ирена Опаров Добрила, Александар Тепеш, ученик III разреда СМШ - класа Снежана Дмитровић, Искра Миленковић, ученица III разреда СМШ - класа Јелена Бечејац и Сергеј Чавић, ученица IV разреда СМШ - класа Радојка Ивановић.

За ЛАУРЕАТЕ такмичења у дисциплини ДУВАЧИ су проглашени флаутисткиња Јана Стојаковић, МШ „Коста Манојловић“ Земун и трубач Стефан Гјоргиев, УШ Фрање Лучића, Велика Горица, Република Хрватска.

Награду за најбоље извођење српског аутора у дисциплини ДУВАЧИ је добила Кристина Степановић, МШ „Живорад Грбић“ Ваљево, за извођење композиције „Сатирова свирала“ Петра Коњовића.

Титулу ЛАУРЕАТ дисциплине КЛАВИР освојио је Костантин Косановић, ГШ Златка Балоковића, Загреб, Република Хрватска, а Специјалну награду за најбоље извођење дела српског композитора освојио је Александар Тепеш, МШ „Коста Манојловић“ Земун, за извођење композиције „Фрагменти“ Василија Мокрањца.

Пригодне награде на Свечаном затварању, лауреатима такмичања уручили су директорица школе Зорица Вукосављевић, председница жирија Татјана Ранковић, Емилија Кнежевић (Mitros Music Company doo) и председник Удружења композитора Србије Раде Радивојевић.

Такмичаре је оцењивао жири састављен од истакнутих извођача и педагога:

Дисциплина дувачи:

- Миомир Симоновић, Србија - председник жирија

- Страшо Темков, Република Северна Македонија

- Рената Пенезић, Хрватска

- Огњен Поповић, ФМУ Београд

- Ђуро Пете, МШ „Исидор Бајић“ Нови Сад

- Томослав Шпољар, Хрватска

Дисциплина клавир:

- Татјана Ранковић, САД - председник жирија

- Биљана Горуновић, АУ Нови Сад

- Данијел Ривера, Аргентина

- Ненад Качар, Хрватска

- Владимир Милошевић, ФМУ Београд

Дисциплина УМЕТНИЧКА КОМПОЗИЦИЈА СРПСКОГ АУТОРА

- Иван Бркљачић, ФМУ Београд - председник жирија

- Александар Седлар, ФУ Ниш

- Игор Андрић - ФМУ Београд

На ЗИМЦ-у су учествовали студенти са Факултета уметности у Нишу и Музичке академије Цетиње, Црна Гора.

Учешће ученика основних и средњих музичких школа из окружења:

- ГШ Дуго Село, Република Хрватска

- УШ Фрање Лучића, Велика Горица, Република Хрватска

- ГШ Златка Балоковића, Загреб, Република Хрватска

- ГШ Марјана Козине, Ново Несто, Република Словенија

- ООМУ „Ордан Михајлоски – Оцка“ Прилеп, Република Северна Македонија

- ШОМО Херцег Нови, Република Црна Гора

- ЈУ ШОМО Будва, Република Црна Гора

Учешће ученика основних и средњих музичких школа из Србије:

- МШ „Ватрослав Лисински“ Београд

- МШ „Владимир Ђорђевић“ Алексинац

- МШ „Владимир Ђорђевић“ Београд

- МШ „Војислав Лале Стефановић“ Ужице

- МШ „Др Војислав Вучковић“ Београд

- МШ „Др Војислав Вучковић“ Чачак

- МШ „Душан Сковран“ Ћуприја

- МШ „Исидор Бајић“ Нови Сад

- МШ „Јосиф Маринковић“ Београд

- МШ „Јосиф Маринковић“ Вршац

- МШ „Јосиф Маринковић“ Зрењанин

- МШ „Јосип Славенски" Нови Сад

- МШ „Коста Манојловић“ Земун

- МШ „Корнелије Станковић“ Трстеник

- МШ „Љубинко Лазић“ Војка

- МШ „Марко Тајчевић“ Лазаревац

- МШ „Михаило Вукдраговић“ Шабац

- МШ „Мокрањац“ Београд

- МШ „Невена Поповић“ Гроцка

- МШ „Петар Коњовић“ Београд

- МШ „Петар Кранчевић“ Сремска Митровица

- МШ „Станислав Бинички“ Београд

- МШ „Стеван Христић“ Младеновац
- МШ „Стеван Мокрањац“ Пожаревац
- МШ „Стеван Мокрањац“ Краљево
- МШ „Теодор Тоша Андрејевић“ Рума
- МШ „Живорад Грбић“ Ваљево
- Музичка школа Ниш
- Музичка школа Суботица
- ШОМО „Петар Стојановић“ Уб

Током такмичарског програма, изведена су следећа дела српских композитора:
Дисциплина ДУВАЧИ - Кларинет:
- Р. Лазић: Интродукција и Рондо
- Б. Брун: 4 минијатуре
- А. Гргин: Валцер бр. 1
- А. Гргин: Валцер бр. 1
- А. Гргин: Валцер бр. 3
- Р. Лазић: Malinconico
- Р. Лазић: Мали Комад
- Р. Лазић: Минијатурни валцер
- Р. Лазић: На обали мирне реке
- Р. Лазић: Листајући стари споменар
- Р. Лазић: Поворка слонова
- Р. Лазић: Прича са Дивљег запада
- Р. Лазић: Разиграни акорди
- Р. Лазић: Улични свирач
- Р. Лазић: У чамцу на таласима
- В. Мокрањац: Прелудио
- О. Поповић: Wiews
- А. Симић: 2 Morning Pieces

Дисциплина ДУВАЧИ – Флаута
- С. Божић: Ехос Но. 1
- З. Вауда: Естампа
- З. Вауда: Ноктурно
- А. Гргин: Мала прича
- А. Гргин: Капричо
- Д. Деспић: occatina, Fughetta, Sarabanda, Giga

- М. Живковић: Класична Свита
- П. Коњовић: Сатирова свирала
- Р. Максимовић: Прелид за преподне једног фауна
- В. Миланковић: Ноктурно
- П. Озгијан: Suite concertante
- Б. Сименовић: Музичка фарма
- С. Христић: Вртешка

Дисциплина ДУВАЧИ – Труба
- Д. Марковић: Успомене с летовања
- В. Миланковић: Ноктурно
- Б. Трудић: Рондино

Дисциплина КЛАВИР
- И. Бајић: „Сање“
- Д. Деспић: Виђете Оп. 43
- Д. Деспић: Ноктурно Оп. 5, цис-мол
- Д. Деспић: Прелиди
- Љ. Марић: Етида
- В. Мокрањац: Етида бр. 2, Анданте, е-мол
- В. Мокрањац: Етида бр. 4, б-мол
- В. Мокрањац: Игре за клавир
- В. Мокрањац: Свита „Интиме“
- В. Мокрањац: Фрагменти
- И. Петковић: Музичка кутија
- Р. Петровић: Злато мамино
- Д. Себић: Соната бр. 2
- Д. Себић: 3 Прелудијума Оп. 3
- М. Тајчевић: Седам балканских игра
- А. С. Вујић: Валцер

Такмичење је емитовано и онлајн – live stream, на YouTube каналу школе:

Свечано отварање такмичења - https://youtu.be/c03h7H0Dlk0

Први такмичарски дан - https://www.youtube.com/watch?v=a_ZtiPrg4JQ&t=36189s

Други такмичарски дан - https://www.youtube.com/watch?v=LYbbWh2Nl-w&t=27089s

Трећи такмичарски дан - https://www.youtube.com/watch?v=hLArx7NXF4w&t=41237s

Четврти такмичарски дан - https://www.youtube.com/watch?v=ozA8B1CaU98

Пети такмичарски дан - https://www.youtube.com/watch?v=SxEwtGp2fhs

Шести такмичарски дан - https://www.youtube.com/watch?v=op_Ia__fPtA

Седми такмичарски дан - хттпс://њњњ.уоутубе.цом/њатцх?в=-С-ЗкднQЊос

Супер финале - https://www.youtube.com/watch?v=-S-ZkdnQWos

Свечано затварање - https://www.youtube.com/watch?v=PFFDryo22_M&t=3689s

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће у овој години бити финансиран из различитих спонзорстава и донација.

18. ПРИЛОЗИ

18.1 Расподела предмета на наставнике

18.1.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степенс тр. спр.	Статус
1.	Алексић Неда	клавир, упоредни клавир	100%	VII-1	неодређено
2.	Бабовић Милица	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
3.	Бајић Тања	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
4.	Бечејац Јелена	клавир, упоредни клавир, клавирски дуо	100%	VII	одређено - замена директора у првом мандату
5.	Булајић Драгана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
6.	Главић Лидија	клавир	100%	VII	неодређено
7.	Дмитровић Снежана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
8.	Ђорђевић Ана	клавир	100%	VII	неодређено
9.	Ивановић Радојка	клавир	100%	VII	неодређено
10.	Јаблановић Тања	клавир, камерна музика, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
11.	Јовановић Марија	клавир, упоредни клавир, камерна музика, читање с листа, корепетиција	100%	VII	неодређено
12.	Јовичић Ана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
13.	Јосифоски Смиља	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	неодређено
14.	Малевић Ђорђевић Олга	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено

15.	Станковић Анастасија	клавир, упоредни клавир	100%	VII	одређено, замена за директора
16.	Матић Вукадин	клавир, упоредни клавир, клавирски дуо	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
17.	Малеш Милена	упоредни клавир	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о изборукандидата по конкурсу
18.	Милчић Снежана	клавир, упоредни клавир, читање с листа	100%	VII-1	неодређено
19.	Опаров Ирена	клавир, упоредни клавир, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
20.	Пејић Биљана	клавир, упоредни клавир, камерна музика	100%	VII	неодређено
21.	Петковић Емилија	клавир, читање с листа	100%	VII-1	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
22.	Петровић Данијела	клавир, упоредни клавир, описмењавање на Брајевом писму	100%	VII	неодређено
23.	Поповић Биљана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
24.	Радојчић Синиша	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
25.	Раичковић Александра	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено

26.	Ружичић Ивана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
27.	Савић Биљана	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	неодређено
28.	Симановић Жељка	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
29.	Синђелић Весна	клавир	100%	VII	неодређено
30.	Стојановић Невена	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	неодређено
31.	Страхињић Милена	клавир	100%	VII	неодређено
32.	Тодоровић Ивана	клавир	100%	VII	неодређено
33.	Хаџиомеровић Дина	клавир, упоредни клавир, камерна музика, корепетиција, клавирски дуо	100%	VII-2	неодређено
34.	Црнобрња Анета	клавир	100%	VII	неодређено
35.	Шућур Сања	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	неодређено

18.1.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степенс тр. спр.	Статус
1.	Благојевић Наташа	виолончело, читањес листа	100%	VII	неодређено
2.	Бошковић Татјана	вилона	100%	VII	неодређено
3.	Вујадиновић Ана	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
4.	Вукајловић Јелена	виолина	100%	VII	неодређено

5.	Гагић Јелисавета	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
6.	Глишић Иван	читање с листа	30%	VII	неодређено
7.	Грубин Тамара (Спасоје Спасојевић)	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
8.	Дадић Бојана	виолина	100 %	VII	неодређено
9.	Драмићанин Санда	виолина	100%	VII	неодређено
10.	Зечевић Јована	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
11.	Илијоска Богић Ана	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
12.	Јокетић Татјана	виолина, читање с листа, камерна музика	100%	VII	неодређено
13.	Кијановић Александра	виола, виолина камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
14.	Коматина Јелена	виолина, читање с листа	100%	VII	неодређено
15.	Лаловић Борислав	контрабас, камерна музика и читање с листа	100%	VII	неодређено
16.	Матић Момчило	виолина	100%	VII	неодређено
17.	Николић Владимир	виолина, читање с листа, камерна музика	100%	VII	неодређено
18.	Пегаз Невена (Ана Јанковић)	виолончело, читањес листа	100%	VII-1	неодређено
19.	Прибићевић Нина	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
20.	Радовић Гордана	виолина	100%	VII	неодређено

18.1.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степенстр. спр.	Статус
1.	Антонијевић Александар	кларинет, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
2.	Буркерт Александар	флаута	100%	VII	неодређено
3.	Вукелић Бојан	саксофон	100%	VII-2	неодређено
4.	Ђорђевић Милош (Горан Стојановић)	кларинет	100%	VII	на одређено - замена за помоћника директора
5.	Илић Игор	тромбон	30%	VII	одређено - до преузимања односно коначностиодлуке о избору кандидата по конкурсу
6.	Кирн Иван	обоа, читање с листа, камерна	100%	VII	неодређено
7.	Китановић Александар	хорна, камерна музика, оркестар дувача, читање с листа	100%	VII	неодређено
8.	Крстић Тијана	флаута, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
9.	Мирчетић Ема	флаута	100%	VII	неодређено
10.	Ненадовић Ведран	труба	100%	VII	неодређено
11.	Стајевић Владислав	флаута. камерна музика, читање с листа	100%	VII-2	неодређено

18.1.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степенстр. спр.	Статус
1.	Биочић Блаженка	хармоника, оркестар хармоника, камерна музика	100%	VII	неодређено
2.	Вагнер Даниела	хармоника, читањес листа, камерна музика	100%	VII	неодређено
3.	Марковић Марко	хармоника, оркестар	100%	VII	неодређено
4.	Михаиловић Мирјана	хармоника	100%	VII	неодређено
5.	Павловић Маја	хармоника, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
6.	Ракић Данијела	хармоника	100%	VII	неодређено
7.	Ушљебрка Стефан	хармоника	50%	VII	неодређено

18.1.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спр.	Статус
1.	Вранић Светлана	соло певање, читањес листа, камерна музика	100%	VII-2	неодређено
2.	Јовановић Ана	соло певање	100%	VII-2	неодређено
3.	Ненић Ненад	соло певање, читањес листа, камерна музика	100%	VII	неодрђено

18.1.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спр.	Статус
1.	Бакиш Вера	гитара	100%	VII	неодређено
2.	Димитријевић Душан	гитара	100%	VII-2	неодређено
3.	Димитријевић Милан	гитара, читање с листа	100%	VII	неодређено
4.	Јованић Андреј	гитара	100%	VII	неодређено
5.	Ковачић Горан (Ивана Старчевић)	гитара	100%	VII	неодређено
6.	Остојић Лазар	гитара	100%	VII	неодређено
7.	Попара Сретен	гитара, читање с листа, камерна музика	100%	VII	неодређено

18.1.7 СТРУЧНО ВЕЧЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спр.	Статус
1.	Ашику Јасмина	солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
2.	Бусанчић Ивана	солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
3.	Вукелић Емилија	солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
4.	Јовичић Мирјана	припремни разред, хор, оркестар, контрапункт	90%	VII	неодређено
5.	Каралић Александра	солфеђо	100%	VII-1	неодређено
6.	Коцић Ања	солфеђо, теорија музике, етномузикологија	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначностиодлуке о избору кандидата по конкурсу

7.	Лазендић Александра	солфеђо, теорија музике, етномузикологија	100%	VII	неодређено
8.	Латић Мирјана	историја музике, национална историја музике	100%	VII	неодређено
9.	Милојичић Владимир	хармонија	100%	VII	неодређено
10.	Поповић Драгана	облици, контрапункт	100%	VII	неодређено
	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спр.	Статус
11.	Ракоњац Весна	солфеђо	100%	VII	неодређено
12.	Родић Милош*	помоћник директора	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
13.	Стамболић Оливера	хармонија, солфеђо, контрапункт	100%	VII-2	неодређено
14.	Суботић Нина	солфеђо	100%	VII-1	неодређено
15.	Цвијановић Небојша	оркестар, хор, партитуре, музички инструменти	100%	VII	неодређено
16.	Стевановић Небојша	солфеђо, етномузикологија	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
17.	Павличић Филип	солфеђо, свирање хорских партитура контрапункт	100%	VII	одређено - замена за помоћника директора

18.1.8 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спр.	Статус
1.	Николић Матеја	АУДИО, МИДИ, савремена хармонија, дизајн звука	90%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
2.	Петровић Душан	АУДИО, МИДИ, савремена хармонија, савремена МИДИ, ЕАК, дизајн звука	100%	VIII	неодређено
3.	Самолов Александра	акустика	10%	VIII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
4.	Бранислав Здравковић	аудио техника	30%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу

18.1.9 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА – КОРЕПЕТИТОРА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спр.	Статус
1.	Врца Стеван	корепетитор, камерна музика, корепетиција, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
2.	Гавроска Стојановић Хелена	корепетитор, камерна музика, корепетиција, читање с листа, упоредни клавир	100%	VII-2	неодређено
3.	Живковић Александра	корепетитор	100%	VII-1	неодређено
4.	Здравковић Никола	корепетитор, камерна музика	100%	VIII	неодређено

5.	Кокир Ана	корепетитор, камерна музика	100%	VII-1	неодређено
6.	Маровић Бисерка	корепетитор	100%	VII	неодређено
7.	Пеурача Радмила	клавир, корепетитор	100%	VII	неодређено
8.	Раичевић Даша	корепетитор, корепетиција, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
9.	Толди Лидија	корепетитор	100%	VII	неодређено
10.	Цветковић Јелена	корепетитор	100%	VII-2	неодређено
11.	Шабарић Ивана	корепетитор, камерна музика, корепетиција	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу

18.1.10 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спр.	Статус
1.	Арамбашић Савић Марија	социологија, филозофија	15%	VII	неодређено
2.	Базић Небојша	историја цивилизације	25%	VII	неодређено
3.	Вуков Симентић Србислава	италијански језик, грађанско васпитање	54%	VII	неодређено
4.	Ђукић Соња	српски језик и књижевност	67%	VII	неодређено
5.	Драгана Аврамовић	верска настава	20%	VII	одређено – верска настава
6.	Михаиловић Ивана	енглески језик	45%	VII	неодређено
7.	Рађеновић Илија	рачунарство и информатика; математика	70%	VII	неодређено

8.	Самолов Александра	физика	5%	VIII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
9.	Смиљанић Весна	физичко васпитање	40%	VII	неодређено
10.	Тодоровић Снежана	психологија	10%	VII	неодређено

18.1.11 РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

РУКОВОДСТВО	РАДНО МЕСТО	Степен стр.спр.	% рада	Статус
Вукосављевић Зорица	директор	VII-2	100%	неодређено
Родић Милош	помоћник директора	VII-1	100%	неодређено
Стојановић Горан	помоћник директора	VII-2	100%	неодређено
СТРУЧНА СЛУЖБА	РАДНО МЕСТО	Степен стр. спр.	% рада	Статус
Петровић Саша	секретар	VII	100%	неодређено
Драгић Александра	шеф рачуноводства	VII	100%	неодређено
Војводић Соња	административни радник	IV	100%	неодређено
Ненадовић Марина	административни радник у рачуноводству	IV	100%	неодређено
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	РАДНО МЕСТО	Степен стр. спр.	% рада	Статус
Тодоровић Снежана	Психолог	VII	90%	неодређено
Јагода Анђелковић Љујић	Педагог	VII	100%	неодређено
Маријана Гвоздић	Нототекар	VII	100%	неодређено
Николић Снежана	Медијатекар	VII	100%	неодређено

Милица Филајдић	Нотограф	VII	20%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
ПОМ. - ТЕХ. ОСОБЉЕ	РАДНО МЕСТО	Степен стр. спр.	% рада	Статус
Маринковић Игор	Техничар одржавања информационих система и технологија	IV	100%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
Ожеговић Милан	Домар	IV	100%	неодређено
Мандић Мира	Спремачица	I	100%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о изборукандидата по конкурсу
Тасић Божић Александра	Спремачица	I	100%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о изборукандидата по конкурсу
Маринковић Мира	Спремачица	I	100%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
Ђурковић Јасмина	Спремачица	I	100%	неодређено
Јовановић Снежана	Спремачица	I	100%	неодређено
Милошевић Љиљана	Спремачица	I	100%	неодређено
Бижић Татјана	Спремачица	I	100%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу

Кирн Зорица	Спремачица	I	100%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу

18. 2 РАСПОРЕД НАСТАВНИКА ПО СМЕНАМА–матична зграда

I смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК – пре подне
УТОРАК и ПЕТАК – после подне

II смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК – после подне
СРЕДА и СУБОТА – пре подне

III смена
УТОРАК и ПЕТАК – пре подне
СРЕДА и СУБОТА – после подне

УЧИОНИЦА 4	УЧИОНИЦА 7	УЧИОНИЦА 8	УЧИОНИЦА 9	УЧИОНИЦА 10	УЧИОНИЦА 11
I Вера Бакиш	I Тијана Крстић	I Јелена Коматина	I Мирјана Михаиловић	I Наташа Благојевић	I Невена Стојановић
II	II Ана Јовановић	II Данијела Ракић	II Блаженка Биочић	II Јелисавета Гагић	II Биљана Поповић
III Сретен Попара	III Светлана Вранић	III Маја М. Павловић	III Даниела Вагнер	III Санда Драмићанин	III Олга М. Ђорђевић

УЧИОНИЦА 12	УЧИОНИЦА 13	УЧИОНИЦА 14	УЧИОНИЦА 15	УЧИОНИЦА 16	УЧИОНИЦА 17
I Јелена Вукајловић	I Александар Буркерт	I Радојка Ивановић	I Биљана Пејић	I Лидија Главић	I Ирена Опаров
II Нина Прибићевић	II Татјана Бошковић	II Весна Синђелић	II Снежана Милчић	II Ана Јовичић	II Емилија Петковић
III Татјана Јокетић	III Ана Ђорђевић	III Тања Јаблановић	III Ивана Тодоровић	III Милица Бабовић	III Синиша Радојчић

УЧИОНИЦА 18	УЧИОНИЦА 21	УЧИОНИЦА 22	УЧИОНИЦА 24	УЧИОНИЦА 25	УЧИОНИЦА 26
I Татјана Бајић	I Ведран Ненадовић	I Александар Китановић	I Снежана Дмитровић	I Милена Малеш	I Александра Раичковић
II Сања Шућур	II Ненад Ненић	II Борислав Лаловић	II Жељка Симановић	II Анастасија Станковић	II Милена Страхињић
III Драгана Булајић	III Невена Пегаз	III Милош Ђорђевић	III Смиља Јосифоски	III Јелена Бечејац	III Дина Хаџиомеровић

УЧИОНИЦА 27	УЧИОНИЦА 33	УЧИОНИЦА 34	УЧИОНИЦА 35	УЧИОНИЦА 36	УЧИОНИЦА 37
I Анета Црнобрња	I Јасмина Ашику	I Александра Кијановић	I Тамара Грубин	I Нина Суботић	I Владислав Стајевић

II Марија Јовановић III Ивана Ружичић	II А. Каралић III Ања Коцић	II Јована Зечевић III Ана Илијоска Богић	II Гордана Радовић III Ема Мирчетић	II А. Лазендић III Весна Ракоњац	II Владимир Николић III Ана Вујадиновић

18.3 РАСПОРЕД НАСТАВНИКА ПО СМЕНАМА–одељење „Вељко Рамадановић“

I смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК – пре подне
УТОРАК и ПЕТАК – после подне

II смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК – после подне
УТОРАК и ПЕТАК – пре подне

УЧИОНИЦА 6	УЧИОНИЦА 7	УЧИОНИЦА 8	УЧИОНИЦА 9	УЧИОНИЦА 10
I Иван Кирн II Бојана Дадић	I II Душан Димитријевић	I Горан Ковачић II Милан Димитријевић	I Стефан Ушљебрка II Данијела Петровић	I Александар Антонијевић II Радмила Пеурача

УЧИОНИЦА 11	УЧИОНИЦА 12	УЧИОНИЦА 13	УЧИОНИЦА 14	УЧИОНИЦА 15
I Бојан Вукелић II Марко Марковић	I Ивана Бусанчић II Емилија Вукелић	I II Андреј Јованић	I Вукадин Матић II Неда Алексић	I Биљана Савић II Момчило Матић

18.4. Решење о 40-очасовној радној недељи

На основу члана 126.став 3, тачка 1. и 18. а у вези члана 160. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017 од 29.09.2017 и 27/2018-и др.закони и 10/2019), Правилника о нормичасова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Просветни гласник» РС», бр. 2/92 и 2/00), Правилника о педагошкој норми свих облика образовно- васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи («Просветни гласник РС», бр. 1/92, 23/97, 2/02), у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину, и чл. 82 Статута Музичке школе "Коста Манојловић" у Београду, директор школе доноси

редни	НАСТАВНИК	1)обавезна настава ОМШ	2)обавезна настава СМШ	3)додатна/допунска настава	**4)УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД**	5)припреме за наставу	6)испити (годишњи, разредни)	7)испити (матурски)	8)писмени задаци (СМШ)	9)припрема ученика за такмичење	10 културна и јавна делатност (СМШ);	11 одељенско старешинство (ОМШ,	12 вођење педагошке	13 руководилац стручног већа (СМШ)	14 рад у стр. активима, тимовима,	15 стручно усавршавање (СМШ	16 менторство	17 рад са ученицима, сарадња са	18 сарадња са родитељима	**19 недељни фонд**	20 годишњи фонд	21 % ангажовања
1	Алексић Неда	16	7	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
2	Бабовић Милица	21	2	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
3	Бајић Татјана	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
4	Бечејац Јелена	14	9	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
5	Булајић Драгана	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
6	Главић Ковачевски Лидија	8	15	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
7	Дмитровић Снежана	14	9	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
8	Ђорђевић Ана	17	6	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	0,5	0	2	1	0	0	1	**40**	1.760	100
9	Ивановић Радојка	13	10	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
10	Јаблановић Тања	11	12	1	**24**	10	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
11	Јовановић Марија	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
12	Јовичић Ана	16	7	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
13	Јосифоски Смиља	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
14	Малевић Ђорђевић Олга	15	8	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
15	Анастасија Станковић	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
16	Матић Вукадин	8	15	1	**24**	10	0	1	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
17	Милена Малеш	14	6	1	**24**	10	0	0	0	0	0	0	2	0	1	2	0	0	1	**40**	1.760	100
18	Милчић Снежана	8	15	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
1	Опаров Добрила Ирена	8	15	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100

9																						
20	Пејић Биљана	12	11	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
21	Петковић Емилија	11	12	1	**24**	10	0	1	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
22	Петровић Данијела	12	11	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
23	Поповић Биљана	16	7	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
24	Радојчић Синиша	6	17	1	**24**	10	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
25	Раичковић Александра	18	5	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
26	Ружичић Ивана	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
27	Савић Биљана	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
28	Симановић Жељка	21	2	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
29	Синђелић Станковић Весна	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100

редни	НАСТАВНИК	1)обавезна настава ОМШ	2)обавезна настава СМШ	3)додатна/допунска настава	**4)УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД**	5)припреме за наставу	6)испити (годишњи, разредни)	7)испити (матурски)	8)писмени задаци (СМШ)	9)припрема ученика за такмичење	10)културна и јавна делатност (СМШ);	11)одељенско старешинство (ОМШ,	12)вођење педагошке	13)руководилац стручног већа (СМШ)	14)рад у стр. активима, тимовима,	15)стручно усавршавање (СМШ	16)менторство	17)рад са ученицима, сарадња са	18)сарадња са родитељима	**19)недељни фонд**	20)годишњи фонд	21)% ангажовања
30	Стојановић Невена	17	6	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
31	Страхињић Милена	20	3	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
32	Тодоровић Ивана	17	6	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
33	Хациомеровић Дина	9	14	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	0,5	1	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
34	Црнобрња Анета	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
35	Шућур Сања	13	10	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
36	Благојевић Наташа	19	4	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
37	Бошковић Белоти Татјана	17	6	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
38	Вујадиновић Ана	21	2	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
39	Вукајловић Јелена	12	11	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
40	Гагић Јелисавета	12	11	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
41	Грубин Тамара (С. Спасојевић)	14	9	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
42	Дадић Бојана	17	6	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
43	Глишић Иван	0	6	1	**7**	3	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0,5	**12**	528	30

44	Драмићанин Санда	12	11	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
45	Зечевић Јована	22	1	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
46	Илиоска Богић Ана	23	0	1	**24**	10	0	1	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
47	Јокетић Татјана	16	7	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
48	Кијановић Александра	14	9	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	0,5	1	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
49	Коматина Јелена	20	3	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
50	Лаловић Борислав	10	13	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
51	Матић Момчило	22	1	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
52	Николић Владимир	16	7	1	**24**	10	0	1	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
53	Пегаз Невена (Ана Јанковић)	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
54	Прибићевић Нина	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
55	Радовић Гордана	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
56	Антонијевић Александар	12	11	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
57	Буркерт Александар	14	9	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
58	Вукелић Бојан	14	9	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100

редни	НАСТАВНИК	1)обавезна настава ОМШ	2)обавезна настава СМШ	3)додатна/допунска настава	**4)УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД**	5)припреме за наставу	6)испити (годишњи, разредни)	7)испити (матурски)	8)писмени задаци (СМШ)	9)припрема ученика за такмичење	10 културна и јавна делатност (СМШ);	11 одељенско старешинство (ОМШ,	12 вођење педагошке	13 руководилац стручног већа (СМШ)	14 рад у стр. активима, тимовима,	15 стручно усавршавање (СМШ	16 менторство	17 рад са ученицима, сарадња са	18 сарадња са родитељима	**19 недељни фонд**	20 годишњи фонд	21 % ангажовања
59	Ђорђевић Милош	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
60	Илић Игор	3	3	1	**7**	3	0	0	0	0	0	0,3	0,6	0	0,3	0,3	0	0	0,5	**12**	528	30
61	Кирн Иван	9	14	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
62	Китановић Александар	6	17	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
63	Крстић Тијана	18	5	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
64	Мирчетић Ема	20	3	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	1	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
65	Ненадовић Ведран	11	12	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
66	Стајевић Владислав	18	5	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
67	Биочић Блаженка	10	13	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
68	Вагнер Даниела	22	1	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
69	Марковић Марко	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
70	Милосављевић Павловић Маја	18	5	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
71	Михаиловић Мирјана	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
72	Ракић Данијела	4	19	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	1	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100

73	Ушљебрка Стефан	8	3	1	**12**	4,5	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0,5	**20**	880	50
74	Бакиш Вера	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
75	Димитријевић Душан	14	9	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
76	Димитријевић Милан	18	5	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
77	Јованић Андреј	23	0	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	0,5	1	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
78	Ковачић Горан (И. Старчевић)	23	0	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0,5	0	0	1,5	**40**	1.760	100
79	Остојић Лазар	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
80	Попара Сретен	19	4	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
81	Вранић Светлана	12	11	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	1	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
82	Јовановић Ана	13	10	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
83	Ненић Ненад	9	14	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
84	Николић Матеја	0	20	1,5	**21,5**	9	1	0	0	0	0	1,5	1	0	0,5	0,5	0	0	1	**36**	1.584	90
85	Ашику Јасмина	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
86	Бусанчић Ивана	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
87	Вукелић Емилија	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100

редни	НАСТАВНИК	1)обавезна настава ОМШ	2)обавезна настава СМШ	3)додатна/допунска настава	**4)УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД**	5)припреме за наставу	6)испити (годишњи, разредни)	7)испити (матурски)	8)писмени задаци (СМШ)	9)припрема ученика за такмичење	10 културна и јавна делатност (СМШ);	11 одељенско старешинство (ОМШ,	12 вођење педагошке	13 руководилац стручног већа (СМШ)	14 рад у стр. активима, тимовима,	15 стручно усавршавање (СМШ	16 менторство	17 рад са ученицима, сарадња са	18 сарадња са родитељима	**19 недељни фонд**	20 годишњи фонд	21 % ангажовања
88	Јовичић Мирјана	14	6	1	**21**	8	1	0	1	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**36**	1.584	90
89	Каралић Александра	19	4	1	**24**	10	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
90	Коцић Ања	19	4	1	**24**	10	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
91	Лазендић Александра	19	4	1	**24**	10	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
92	Латић Мирјана	0	20	4	**24**	10	1	0	0	0	0	0	1	0	2	1	0	0	1	**40**	1.760	100
93	Милојичић Владимир	0	20	4	**24**	10	0,5	0	1	0	0	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
94	Петровић Душан	0	20	4	**24**	10	0	0,5	0	0	0	1	1	1	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
95	Поповић Драгана	0	20	4	**24**	10	0,5	0	1	0	0	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
96	Ракоњац Весна	18	4	2	**24**	10	0,5	0	0	0	0	0	2	0	1	0,5	1	0	1	**40**	1.760	100
97	Филип Павличић	14	8	2	**24**	10	0,5	0	0	1	0	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
98	Самолов Александра	0	2	1	**3**	1,5	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0	**6**	264	15
99	Стамболић Оливера	0	20	4	**24**	10	0	0	0,5	0	0	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
100	Бранислав Здравковић	0	6	1	**7**	2,5	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0	1	**12**	528	30
101	Суботић Нина	17	4	2	**24**	10	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0,5	0,5	0	1	**40**	1.760	100
102	Стевановић Небојша	16	6	2	**24**	10	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
103	Цвијановић Небојша	6	17	1	**24**	10	0	0	0	0	2	0	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
104	Врца Стеван	10	13	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
105	Гавроска Стојановић Хелена	14	9	1	**24**	10	0	0	0	0	2	0	1	1	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
106	Живковић Александра	17	6	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
107	Здравковић Никола	12	11	1	**24**	10	0	0	0	0,5	2	0	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100

108	Кокир Ана	15	8	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
109	Маровић Бисерка	15	8	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
110	Пеурача Радмила	21	2	1	**24**	10	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
111	Раичевић Даша	8	15	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
112	Толди Лидија	17	6	1	**24**	10	0	0	0	0,5	2	0	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
113	Цветковић Јелена	17	6	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
114	Шабарић Ивана	17	6	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
115	Арамбашић Савић Марија	0	3	0,5	**3,5**	1	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0	**6**	264	15
116	Базић Небојша	0	5	0,5	**5,5**	2	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0	1	**10**	440	25

редни број	НАСТАВНИК	1)обавезна настава ОМШ	2)обавезна настава СМШ	3)додатна/допунска настава	**4)УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)**	5)припреме за наставу	6)испити (годишњи, разредни)	7)испити (матурски)	8)писмени задаци (СМШ)	9)припрема ученика за такмичење (СМШ)	10) културна и јавна делатност (СМШ); друштвено-користан рад (ОМШ, СМШ)	11) одељенско старешинство (ОМШ, СМШ)	12) вођење педагошке документације (од. старешина и стр. сарадник у СМШ)	13) руководилац стручног већа (СМШ)	14) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	15) стручно усавршавање (СМШ)	16) менторство	17) рад са ученицима, сарадња са
117	Вуков Симентић Србислава	0	1	0,5	**10,5**	3,5	0	1	0,6	0	0	2	1	0	1,5	0,5	0	0
118	Ђукић Соња	0	1	0,5	**12,5**	5,5	0	1	1	0	0	2	1,3	0	2	0,5	0	0
119	Љубинковић Бранислав	0	4	0,5	**4,5**	1,5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0,5	0	0
120	Михаиловић Ивана	0	8	0,5	**8,5**	2,5	0	0	0,2	0	0	2	1	0	2	0,4	0	0
121	Рађеновић Илија	0	1	2	**16**	7	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0
122	Смиљанић Весна	0	8	0,5	**8,5**	2	0	0	0	0	0	2	0,5	0	1,5	0,5	0	0
123	Тодоровић Снежана	0	2	0	**2**	1	0	0	0	0	0	0	3	0	5	2	0	2
124	Анђелковић Љубинка Јагода	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	2	0	6	0	6	2	0	1

наставницима, аналитичко-истраж. рад (17)	сарадња са родитељима (18)	**недељни фонд (19)**	годишњи фонд (20)	% ангажовања (21)
	1	**21,6**	950	54
	1	**26,8**	1.173	67
	0,5	**8**	352	20
	1	**17,6**	774	44
	1	**28**	1232	70
	1	**16**	704	40
	7	**40**	1.760	100
	12	**40**	1.760	100

Земун, 14. септембар 2022. године

директор школе

_____

Зорица Вукосављевић