

На основу члана 81, став 1, тачка Музичке школе „Коста Манојловић“ и члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања На основу члана 119, став 1, тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.88/2017,27/2018,-др закони,10/2019,6/2020 и 129/2021 даље: Закон) Школски одбор музичке школе „Коста Манојловић“ на седници одржаној 30.01.2023. године донео је:

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

I Основне одредбе

Члан 1

Правилником о ванредним ученицима (у даљем тексту: Правилник) регулишу се основна права и обавезе ванредних ученика у музичкој школи „Коста Манојловић“ (у даљем тексту: Школа), начин и рокови за полагање испита, заштита права, евиденција и издавање јавних исправа ванредним ученицима.

Члан 2

Ванредан ученик је ученик који савладава наставни план и програм, односно стиче средње образовање без похађања наставе, путем полагања испита.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у Школу сваке школске године, под условима утврђеним Законом.

Својство ванредног ученика може се стећи и у току школске године, под условима одређеним Законом.

Члан 3

Како би ученик променио статус и са редовног прешао на ванредно школовање, његов родитељ или старатељ је у обавези да поднесе молбу директору школе, са образложењем о разлозима промене статуса.

Члан 4

Право на ванредно школовање може стећи:

- ученик који је у првом разреду средњег образовања старији од 17 година (у зависности од добијене квоте за ванредне ученике)
- ученик који у току школске године пређе на ванредно школовање због немогућности организације уколико упоредо савладава други наставни план и програм у другој школи, односно део наставног плана и програма;

- редован ученик завршног разреда који не положи поправни и/или матурски испит у редовном испитном року. Тај испит може да полаже као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним општим актом Школе;
- редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред наредне школске године у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита;
- редован ученик Школе који изгуби право на редовно школовање
- Изузетно и уз сагласност Министра надлежног за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министар) ученик који је млађи од 17 година може бити ванредан ученик уколико потиче из осетљивих друштвених група или је са изузетним способностима, уколико се професионално бави спортом или ако његова природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;

Члан 5

Ученик који је прешао на ванредно школовање не може да се врати на редовно школовање.

II Права и обавезе ванредног ученика

Члан 6

Основна права и обавезе прописани су Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе. Основна права ванредног ученика су:

1. право да путем полагања испита стекне одговарајуће образовање;
2. уважавање личности ученика;
3. заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
4. благовремена и потпуна информација о питањима од значаја за његово школовање;
5. информације о његовим правима и обавезама;
6. право на консултације са предметним наставником (највише четири консултације током школске године за сваки предмет)
7. подношење жалбе на испит и на остваривање других права по основу образовања, у складу са Законом и општим актима Школе.

ОБАВЕЗЕ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 7

Ванредни ученик има обавезу да:

1. на време пријављује испит;
2. да се благовремено информише о садржају испита, испитним питањима, терминима полагања и свим осталим релевантним питањима
3. долази на испит најкасније 10 минута пре његовог почетка;

4. дисциплиновано се понаша у Школи и другим просторијама у којима се одвија образовно–васпитни рад;
5. поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа Школе;
6. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
7. у поступку оцењивања на испиту покаже своје стварно знање, без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених радњи;
8. за време полагања испита и боравка у Школи чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
9. плаћа школарину и трошкове полагања испита;
10. полаже испите и извршава друге утврђене обавезе у складу са Законом и општим актима Школе,

III Упис ванредног ученика

Члан 8

Ванредни ученик се уписује у Школу сваке школске године у складу са Законом и под условима прописаним Уговором о ванредном школовању.

Ванредни ученик обавља упис за сваку школску годину.

Ванредни ученик може да упише наредни разред под условом да положи све испите из предходног разреда.

Упис и плаћање школарине врше се за сваку појединачну годину ванредног школовања у износима и роковима утврђеним на основу Одлуке о утврђивању висине школарине за ванреден ученике средњих школа, Министарства просвете науке и технолошког развоја, број 611-00-2407/2022-03 од 18.10.2022. године.

Члан 9

Ванредни ученик који у школској години у коју је уписан не положи све испите одговарајућег разреда има право да се поново упише у исти разред, најкасније до 31. августа.

Право да заврши два разреда у једној школској години има само ванредни ученик који је постигао изузетне резултате у учењу, у складу са одредбама Закона о средњем образовању и васпитању.

IV Испити ванредног ученика

Члан 10

Ванредни ученик полаже испите из предмета утврђених наставним планом и програмом у оквиру једног разреда.

Ванредни ученик средње школе полаже испите из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом.

На завршетку школовања ванредни ученик полаже матурски испит.

Ученик може да полаже матурски испит тек када заврши све претходне испите.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 11

Рокови за полагање испита ванредних ученика утврђују се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину, а испити се могу полагати у следећим роковима:

1. јануарском,
2. априлском,
3. јунском,
4. августовском.

Директор Школе може ванредном ученику одобрити полагање испита и ван утврђеног испитног рока, ако процени да су разлози за то оправдани.

Ученик је у том случају дужан да поднесе молбу за полагање испита ван прописаног рока, са наведеним образложењем.

Члан 12

Испити се полагају по предметима и разредима.

Ванредни ученик приликом уписа добија утврђени распоред пријављивања и полагања испита за ту школску годину и оријентациона испитна питања по предметима.

Коначни распоред, односно редослед полагања испита за сваки испитни рок, утврђује директор Школе по истеку рока предвиђеног за пријем испитних пријава.

Распоред се објављује на огласној табли школе и на званичној интернет страници школе.

Члан 13

Пријаву за полагање испита у сваком испитном року ванредни ученик подноси Школи у складу са терминима који су утврђени Годишњим планом рада.

Уз пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси доказ о уплати накнаде за сваки појединачни испит, у износу који је утврђен одлуком Министарства.

У случају да ванредни ученик не изврши благовремено уплату накнаде за полагање испита у одређеном року, губи право на полагање испита у том року.

Члан 14

Ванредни ученик може полагати највише пет испита у једном испитном року.

У изузетним случајевима, ванредни ученик може пријавити и више од пет испита у једном испитном року, уз сагласност директора Школе.

Члан 15

Ванредни ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој Школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу и уверење о положеним испитима.

Члан 16

Приликом пријављивања испита, ученик је дужан да уз пријаву приложи доказ о извршеној уплати накнаде за полагање испита.

Уколико ванредни ученик не изађе на испит у року у ком га је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок ако ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

Ванредни ученик нема право да тражи повраћај уплаћене накнаде уколико неоправдано одустане од испита.

Члан 17

Са висином школарине и накнаде трошкова полагања испита, ванредни ученик мора бити упознат на почетку школске године приликом уписа или при стицању својства ванредног ученика.

Члан 18

Испити се полагају у просторијама Школе, а полагају се усмено, писмено, писмено и усмено и на рачунару, са усменом одбраном.

Испити се полагају пред комисијом коју именује директор Школе. Комисија се састоји од три члана: председника и два члана, при чему је један од чланова предметни наставник.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах после обављеног испита и саопштава је ванредном ученику.

Успех ванредног ученика на испиту оцењује се описном оценом или бројчаном од 1 до-5.

Члан 19

Идентитет ванредног ученика утврђује се на самом испиту на основу ђачке књижице, личне карте или друге јавне исправе са овереном фотографијом ученика.

Члан 20

Ванредни ученик није положио испит у следећим случајевима:

1. ако на испиту не покаже задовољавајуће знање,
2. ако без оправданог разлога не приступи полагању испита,
3. ако у току испита одустане од полагања,
4. у другим случајевима, ако то процени испитна комисија.

Члан 21

Ванредни ученик који у заказано време за полагање испита не приступи полагању, а претходно није обавестио Школу да неће доћи на испит или тај недолазак није оправдао одговарајућом писменој потврдом, сматраће се да је одустао од полагања испита.

Ученик из претходног става не може поново полагати тај испит у истом испитном року.

Захтев за одлагање испита може се поднети директору Школе најкасније 24 часа пре почетка испита.

Уколико процени да је наведени разлог оправдан, директор Школе може одложити испит ванредном ученику.

Школа задржава право да одложи испит, при чему ће благовремено обавестити ученика, а најкасније у року од 24 сата. Напред наведени испит одржаће се у истом испитном року, а најкасније у року од недељу дана од дана одлагања испита.

Члан 22

Ученик који омета ток испита, понаша се недолучно или се служи недозвољеним средствима у току испита може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Ако је такав ученик пре удаљавања почео са полагањем испита, сматраће се да није положио испит, а у записник о том испиту уписује се недовољна оцена из тог предмета.

Ако ученик пре удаљавања није започео да полаже испит, сматраће се да није приступио полагању испита.

Члан 23

Ванредни ученик може да приступи полагању матурског испита када положи све предмете завршног разреда, предвиђене Планом и програмом.

Матурски испит ванредни ученик може да полаже у свим роковима утврђеним овим Правилником и Правилником о оцењивању и спровођењу испита.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

Члан 24

На остала питања у вези са испитима ванредног ученика која нису регулисана овим Правилником, као и за матурски испит, примењују се одговарајуће одредбе Правилника о оцењивању и спровођењу испита.

V Жалба на испит и испит по жалби

Члан 25

Ванредни ученик, његов родитељ или старатељ имају право да поднесу жалбу на испит. Жалба на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је испит обављен противно Закону о основама система образовања и васпитања или посебном закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутиће ванредног ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Директор образује нову комисију, у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит оспорен.

Оцена комисије је коначна.

VI Јавне исправе за ванредног ученика

Члан 26

Ванредном ученику Школа за сваки завршени разред издаје сведочанство.

Ванредном ученику завршног разреда Школа издаје диплому о положеном матурском испиту.

За положене допунске испите ванредном ученику који упоредо савладава други наставни план и програм Школа издаје уверење о положеним испитима.

Ванредном ученику који не положи све предмете из једног разреда Школа издаје уверење о положеним испитима.

VII Начин вођења документације и евиденције

Члан 27

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњем образовању и васпитању Правилником о вођењу педагошке документације Школе, на прописаним обрасцима.

VIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 28

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одговарајуће одредбе Закона, Статута и подзаконских аката.

Члан 29

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора:



Данијела Ракић

Правилник објављен је на огласној табли Школе дана _____ 2023. године.

