ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

„КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“

за школску 2023/2024. годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

„КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“

за школску 2023/2024. годину

www.kostaman.edu.rs

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО ... 6
1.1. Општи подаци о школи ... 6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ ... 7
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ... 8
3.1 Календар рада за школску 2023/2024. годину ... 8
3.2 Организациона структура школе ... 9
3.3 Чланови управних, руководећих и саветодавних органа, тимова, Педагошког колегијума, одељенске старешине средње школе и стручни сарадници ... 9
3.4 Чланови Школског одбора ... 9
3.5 Директор: ... 9
3.6 Помоћници директора ... 9
3.7 Чланови Савета родитеља ... 9
3.8 Чланови Ученичког парламента ... 10
3.9 Педагошки колегијум ... 10
3.10 Одељенске старешине средње школе ... 10
3.11 Стручни сарадници ... 11
4. ТИМОВИ ... 11
4.1 Задужени за школске инструменте ... 14
5. ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА ... 14
6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ... 15
7. ПЛАНОВИ РАДА У ПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ... 16
7.1 План рада школског одбора ... 16
7.2 План рада директора школе ... 17
директор Музичке школе "Коста Манојловић" ... 28
7.3 План рада помоћника директора ... 28
7.4 Оперативни план рада Савета родитеља ... 31
7.5 План рада ученичког парламента ... 32
7.6 План рада секретара школе ... 34
8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ... 42
8.1 План рада Наставничког већа (НВ) ... 42
8.3 ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ... 44
8.3.1 План рада одељенског већа првог разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука ... 44
8.3.2 План рада одељенског већа првог разреда одсека класичне музике ... 45
8.3.3 План рада одељенског већа другог разреда одсека класичне музике ... 46
8.3.4 План рада одељенског већа другог разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука ... 47
8.3.5 План рада одељенског већа трећег разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука ... 48
8.3.6 План рада одељенског већа трећег разреда одсека класичне музике ... 49

8.3.7 План рада одељенског већа четвртог разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука 49
8.3.8 План рада одељенског већа четвртог разреда одсека класичне музике 49
8.3.9 План рада издвојеног одељења „Вељко Рамадановић“ 50
8.3.10 План рада издвојеног одељења „Гаврило Принцип“ 50
8.4 План рада Педагошког колегијума 51
9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА 53
9.1 Оперативни план рада Стручног актива за развојно планирање 53
9.2 План стручног Актива за развој школског програма 55
9.3 План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 56
9.4 Оперативни план рада Тима за инклузивно образовање 59
9.5 Оперативн план рада Тима за самовредновање 60
9.6 План рада Тима за професионални развој 63
9.7 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 64
9.8 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 67
9.9 План рада Тима за процену и спровођење безбедности у школи 70
10. СТРУЧНА ВЕЋА 71
10.1 Стручно веће наставника клавира 71
10.2 Стручно веће наставника гудачких инструмената 73
10.3 Стручно веће наставника дувачких инструмената 76
10.5 Стручно веће наставника гитаре 77
10.6 Стручно веће наставника соло певања 78
10.7 Стручно веће клавирских сарадника. 79
10.8 Стручно веће наставника теоретских предмета 80
10.9 Стручно веће наставника музичке продукције 80
10.10 Стручно веће наставника општеобразовних предмета 81
11. ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 82
11.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРА 82
11.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА 82
11.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ 84
11.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО-ПЕВАЊА 86
11.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА 86
1.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА 88
11.7 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ 89
12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ РАДА 90
12.1 Психолог школе 90
12.2 Педагог школе 98
12.3 Нототекар школе 108
12.4 Медијатекар школе 111
11.5 План и програм рада нотографа 114
13.1 План рада самосталног педагошког саветника Данијеле Ракић 115

14. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 116
14.1. Интерни и јавни часови ... 116
14.2 Основна знања о одбрани земље ... 124
43.3 План концерата за вртиће и основне школе ... 124
14.4 Сарадња са школама и институцијама у земљи и свету ... 124
14.5 Учешће у активностима Унеско клуба ... 124
15.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ... 125
15.1 Земунске Музичке Вечери ... 125
15.2 Манифестација „Дани европске баштине“ ... 126
15.3 Прослава „Дана општине Земун“ ... 126
16. ПУТОВАЊА ... 126
16.1 Зимски и летњи камп оркестра ОМШ и СМШ ... 126
16.4 Једнодневни излет за наставнике ... 126
16.5 Екскурзија и студијска путовања за ученике средње школе ... 127
17. ПРОЈЕКТИ ... 127
17.1 Прослава Дана школе ... 127
17.2 Квизум - музички квиз ... 129
17.3 „Музику видим“ ... 132
17.4 Међународно такмичење „Zemun International Music Competition“ ... 134
18. ПРИЛОЗИ ... 136
18.1 Расподела предмета на наставнике ... 136
18.1.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА ... 136
18.1.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ... 138
18.1.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ... 140
18.1.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ ... 140
18.1.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА ... 141
18.1.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ ... 141
18.1.7 СТРУЧНО ВЕЧЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА И МУЗИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ ... 142
18.1.9 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА – КОРЕПЕТИТОРА ... 144
18.1.10 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ ... 144
18.1.11 РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА ... 145
18. 2 РАСПОРЕД НАСТАВНИКА ПО СМЕНАМА ... 148
18.3. Решење о 40-очасовној радној недељи ... 150

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада Музичке школе "Коста Манојловић" у Земуну је основа за остваривање образовно-васпитног процеса у школској 2023/2024. години. Основна карактеристика овог Плана је настојање колектива да се интезивније и креативније ради на што оптималнијем извршавању радних обавеза и задатака у оквиру школе. Смернице и задаци везани су за реализацију Школског развојног плана и представљају континуитет претходног и урађеног са новим идејама, новим потенцијалом и новом енергијом. Садржај Годишњег плана и акционог плана, који представљају збир обавеза и жеља свих учесника у образовном процесу, одразиће се на његову практичну примену и реализацију.То значи да се очекује и планира даље реализовање и обогаћивање појединачних активности, развој тимског рада и укључивање што већег броја свих чинилаца и учесника у рад школе. Школа ће наставити адекватну организацију суксецивног праћења реализације постављених задатака и начина кориговања одређених проблема.

Годишњи план школе представља резултат мишљења и планирања свих запослених, као и родитеља,ученика и представника локалне заједенице.

1.1. Општи подаци о школи

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	
Назив	Музичка школа „Коста Манојловић“
Адреса седишта	Београд, Немањина бр. 9, Земун, Београд
Порески идентификациони број	100097342
Матични број	07021283
Адреса електронске поште	office@kostaman.edu.rs
Веб-презентација	www.kostaman.edu.rs
Контакт телефон	0112615223
Подручје рада	Култура, уметност и јавно информисање
Образовни профили	1. Музички извођач класичне музике
	2. Дизајнер звука
Законски заступник	Зорица Вукосављевић

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " бр.72/2009., 52/2011., 55/2013., 88/2017,10/2019);

Закон о основној школи ("Службени гласник РС "бр. 55/2013., 101/2017.,27/2018.,10/2019); Закон о средњој школи ("Службени гласник РС " 55/2013.,101/2017);

Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи Службени гласник РС - 30/2019

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС - 30/2019

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Службени гласник РС - 22/2016)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање (Службени гласник РС - Просветни гласник - 19/2015).

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање Службени гласник РС - Просветни гласник - 9/2009 Службени гласник РС - Просветни гласник - 4/2009 Службени гласник РС - Просветни гласник - 4/2008 Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС - 10/2019)

Правилник о испиту и стручном усавршавању просветних саветника (Службени гласник РС -14/2020)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања (Службени гласник РС - 41/2019)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018. године)
Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 46 од 26. јуна 2019. године)

Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/92, 23/97 и 2/00)

Правилник о допунама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2019)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018. године)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника иваспитача у Основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и15/2019 од 21.10.2019. године

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС", број 80 од 24. октобра 2018. године)

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање, објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 9/93 од 30.4.1993. године.
Напомена Редакције: због изразите обимности, пречишћени текст прописа није посебно дат, већ судати основни текст и изворни текстови измена и допуна: 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11
/2013, 14/2013 и 10/2016

Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама објављен у "Службеном гласнику СРС - Просветни гласник", бр. 6/90 и "Службеном гласнику РС - Просветни гласник",
бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 3/2001, 2/2002, 8/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 1/2005, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/06, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, дана 4.10.2013. године престао да се примењује за образовни профил у трогодишњемтрајању Трговац, осим у делу који се односи на језик националне мањине - види: чл. 3. ст. 1 Правилника - 16/2013. 5/2014-I, 5/2014-II, 3/2015 (Напомена Редакције: ова измена због непрецизности у тексту доносиоца тренутно није интегрисана у пречишћени текст), 11/2016, 13/2018, 30/2019 - други пропис (дана 3.5.2019. године престао да важи у делу који се односи на екскурзије) и 15/2019

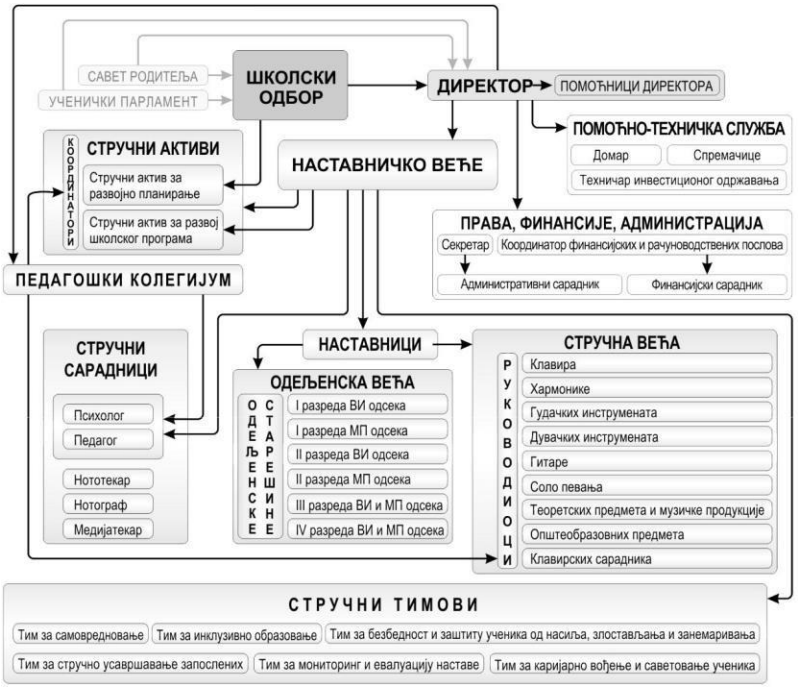
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1 Календар рада за школску 2023/2024. годину

Рад у основној музичкој школи је организован у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/20234. годину ("Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 30. маја 2023.),

Рад у средњој музичкој школи је организован у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину ("Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 30. маја 2023.)

3.2 Организациона структура школе



3.3 Чланови управних, руководећих и саветодавних органа, тимова, Педагошког колегијума, одељенске старешине средње школе и стручни сарадници

3.4 Чланови Школског одбора

Данијела Ракић - председник, Жељка Симановић – заменик председника, Лидија Главић, Војислав Недељковић, Милија Љубисављевић, Милкица Братић, представник родитеља Весна Шоуц, Невенка Мартинић, Саша Вукотић. У проширеном саставу су два ученика средње школе – Ленка Пршић и Јана Михајловић.

3.5 Директор:

мр Зорица Вукосављевић

3.6 Помоћници директора

Милош Родић (100%), Горан Стојановић (100%).

3.7 Чланови Савета родитеља

Горан Вуковић (председник), Мирјана Катић (заменик председника), Емин Голубовић, Нена Мартинић, Александра Андрић Костић, Вера Томић Тошков, Далиборка Симић, Ненад Вучетић, Ана Радивојевић, Анђелка Шкрбић Стојаковић, Слађана Бојовић Петровић, Биљана Мандић, Сања Каменовић, Тијана Глушица, Снежана Драгосављевић,

3.8 Чланови Ученичког парламента

I разред: Уна Цицварић, Анастасија Васић, Никола Стаменић, Кристина Петровић

II разред: Ирена Панић, Софија Мићановић, Лена Гајић, Филип Мутапчић

III разред: Алиса Голеш, Лена Вељановски, Страхиња Станков, Богдан Стаменковић

IV разред: Тијана Големовић, Ленка Пршић, Јана Михајловић, Јелисавета Николић

За председницу Ученичког парламента изабрана је Алиса Голеш, а за њену заменицу Ленка Пршић.

Јагода Анђелковић Љујић, координатор.

3.9 Педагошки колегијум

Зорица Вукосављевић, директор
Милош Родић, помоћник директора
Горан Стојановић, помоћник директора
Александра Раичковић – Стручно веће наставника клавира
Александра Кијановић – Стручно веће наставника гудачких инструмената
Ема Мирчетић – Стручно веће наставника дувачких инструмената
Данијела Ракић – Стручно веће наставника хармонике и Стручно веће наставника соло певања
Реља Турудић – Стручно веће наставника гитаре
Неда Алексић – одсек клавирских сарадника - корепетитора
Светлана Вранић – Стручно веће наставника теоретских предмета
Александра Самолов – Стручно веће наставника општеобразовне наставе
Бојана Дадић – руководилац издвојеног одељења „Вељко Рамадановић“
Спасоје Спасојевић – руководилац издвојеног одељења „Гаврило Принцип“
Душан Петровић – Стручно веће наставника музичке продукције
Јагода Анђелковић Љујућ – педагог
Снежана Тодоровић – психолог

3.10 Одељенске старешине средње школе

I разред:	Владимир Милојчић, ВИ одсек Мира Милосављевић, одсек за МП
II разред:	Небојша Стевановић, ВИ одсек Филип Павличић, одсек за МП
III разред:	Драгана Поповић, ВИ одсек Мирјана Јовичић, одсек за МП

IV разред:	Оливера Стамболић, ВИ одсек Душан Петровић одсек за МП

3.11 Стручни сарадници

Психолог: Снежана Тодоровић

Педагог: Јагода Анђелковић Љујић

Нототекар: Сенка Рајшић

Медијатекар: Снежана Николић

Нотограф: Милица Филајдић

4. ТИМОВИ

Стручни актив за развојно планирање:	Тим за самовредновање:
Горан Стојановић (председник), Зорица Вукосављевић, Милош Родић, Небоша Цвијановић, Данијела Ракић, Радојка Ивановић, Јована Зечевић, Мира Милосављевић Члан Школског одбора Весна Шоуц Представник родитеља Сања Каменовић Представник ученичког парламента Софија Мићановић	Снежана Тодоровић - координатор, Зорица Вукосављевић, Јагода Љујић Анђелковић, Војислав Перућица, Жељка Симановић, Оливера Ст*амболић*, Представник родитеља Горан Вуковић Члан Школског одбора Лидија Главић Представник ученичког парламента Страхиња Станков

Стручни актив за развој Школског програма:	Тим за инклузивно образовање:
Милош Родић - председник Зорица Вукосављевић, Милена Страхињић Владимир Николић, Невена Пегаз, Борислав Лаловић, Блаженка Биочић, Владислав Стајевић, Сретен Попара, Ненад Ненић, Весна Смиљанић	Снежана Тодоровић - координатор, Јагода Љујић Анђелковић, Данијела Петровић, Милица Филајдић, Санда Драмићанин, Соња Ђукић, Небојша Стевановић Представник родитеља: Далиборка Симић Представник локалне заједнице Милкица Братић Представник ученика Ирена Панић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Мира Латић координатор, Александар Китановић, Никола Здравковић, Милан Димитријевић, Представник родитеља: Биљана Мандић Представник ученика Лена Гајић	Радојка Ивановић, координатор Зорица Вукосављевић Јагода Љујић Анђелковић, Јелена Коматина Лидија Толди, Тијана Крстић, Неда Алексић, Представник родитеља: Ана Радивојевић Представник Школског одбора: Невенка Мартинић Представник ученичког парламента: Јана Михајловић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за професионални развој
Јагода Љујић Анђелковић - координатор, Зорица Вукосављевић, Снежана Тодоровић, Саша Петровић, Весна Смиљанић, Ивана Михаиловић, Душан Димитријевић, Филип Павличић Ана Јовичић Душан Петровић Представник родитеља: Снежана Драгосављевић Представник локалне самоуправе Милија Љубисављевић Представник ученичког парламента: Филип Мутапчић	Јагода Љујић Анђелковић - координатор, Александар Буркерт, Горан Стојановић, Јелена Вукајловић, Снежана Тодоровић, Представник родитеља: Биљана Мандић Представник ученичког парламента: Никола Стаменић

Тим за процену и спровођење безбедности у школи
Саша Петровић - координатор, Зорица Вукосављевић, Горан Стојановић Милош Родић Снежана Тодоровић, Јагода Љујић Анђелковић Представник савета родитеља: Ненад Вучетић Представник Школског одбора: Саша Вукотић Представник ученичког парламента: Лена Вељановски

Тим за спровођење плана интегритета

Саша Петровић - координатор,

Зорица Вукосављевић,

Снежана Тодоровић,

Јагода Љујић Анђелковић

Александра Драгић

Представник савета родитеља: Мирјана Катић

Представник ученичког парламента: Алиса Голеш

4.1 Задужени за школске инструменте

виолине, виоле – Јована Зечевић
виолончела – Наташа Благојевић
контрабаси – Борислав Лаловић
хармонике – Блаженка Биочић
флауте – Владислав Стајевић
кларинети – Горан Стојановић
трубе – Вук Станковић
обое – Иван Кирн
саксофони – Бојан Вукелић
хорне – Александар Китановић
тромбони – Игор Илић
гитаре - Лазар Остојић

5. ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА

У школску 2023/2024. годину уписано је 982 ученика ОМШ и 160 ученика СМШ, укупно 1142, што земунску музичку школу чини једном од две највеће школе у Србији. Школа своју делатност обавља у три зграде:

- у матичној згради, ул. Немањина бр. 9;
- у издвојеном одељењу „Вељко Рамадановић“, ул. Цара Душана бр. 143;
- у ОШ „Лазар Саватић“, ул. Кеј ослобођења бр. 27, где је организована општеобразовна
- и теоретска музичка настава.
- у издвојеном одељењу у ОШ „Гаврило Принцип“, ул. Крајишка бр. 34;

Главна зграда има добре услове за рад, изузимајући простор у поткровљу зграде који је накнадно дограђен. Школа је изграђена почетком седамдесетих година прошлог века, када је школа имала око 300 ученика. С

обзиром да се број ученика утростручио у школи нема довољно простора за све наставне и ваннаставне активности, које би биле на добробит ученика. Због преоптерећености школаради у три смене у главној згради, шест дана у недељи, од 8 до 21.30 ч. и користи простор других школа. У току трајања школе, било је покушаја да се проблем са мањком простора реши уз помоћ Министарства просвете, али решење још није пронађено.

Издвојено одељење "Вељко Рамадановић" се налази у кругу школе за слепу и слабовиду децу. Простор је дограђен и реновиран добротворном акцијом, почетком осамдесетих година прошлог века, за добробит слепе и слабовиде деце која су музички даровита. Настава се одвија у две смене, одпонедељка до петка. У просторијама ОШ " Лазар Саватић " се одвија настава из општеобразовних предмета, три дана у недељи у послеподневној смени, понедељком, средом и петком. Проблем недостатка и преоптерећености простора је већ годинама евидентан. Узимањем на коришћење 4 учионице и сале за физичко васпитање у Основној школи „Лазар Саватић“ остварени су услови за побољшање организације распореда наставе. То ће ученицима средње школе, смањити број пауза између часова, скратити време боравка у школи и омогућити више времена за вежбање и учење, али и за друге ваннаставне активности.
Од школске 2023/2024. године настава за ученике основне музичке школе, за поједине инструменте, одвијаће се у ОШ „Гаврило Принцип“. Настава ће се одвијати у послеподневној смени, од понедељка до петка.

6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У овој школској години наставу ће изводити 130 наставника и 5 стручних сарадника:

36 наставника клавира,	16 наставника виолине
8 наставника гитаре	7 наставника хармонике
4 наставника флауте	3 наставника соло певања
2 наставника виолончела	3 наставника кларинета
1 наставника виоле	1 наставник контрабаса
1 наставник обое	1 наставник хорне
1 наставник саксофона	1 наставник трубе
1 наставник тромбона	11 наставника - корепетитора
1 наставник читања с листа	10 наставника предмета ООН

22 наставника теоретских предмета и музичке продукције и обраде звука

5 стручних сарадника

Конкурс за сва упражњена радна места, биће објављен када се стекну услови, сходно рационализацији и распореду технолошких вишкова, на нивоу државе и у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС и Министарством финансија РС. Број наставника који је ангажован на одређено време или по Уговору о извођењу наставе не прелази 10% од броја запослених, чиме школа остаје у законском оквиру који је одобрен од стране Министарства финансија. Школа ће се придржавати Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и проследити надлежном Министарству попуњене обрасце ПРМ, за све наставнике и раднике који нису примљени по конкурсу.

Степен стручне спреме	8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.	УКУПНО
директор		1							**1**
помоћник директора		2							**2**
секретар		1							**1**
координатор финансијских и рачуноводствених послова		1							**1**
наставник са докторатом	4								**4**
наставник са магистратуром		16							**16**
наставник са специјализацијом		7							**7**
наставник		105							**105**
стручни сарадник		2							**2**
финансијско - административни сарадник					2				**2**
техничар инвестиционог и техничког одржавања					1				**1**
домар					1				**1**
чистачице								8	**8**
нототекар		1							**1**
медијатекар		1							**1**
нотограф		1							**1**
УКУПНО	**4**	**138**			**4**			**8**	**154**

7. ПЛАНОВИ РАДА У ПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1 План рада школског одбора

На почетку школске 2023/24. године Школски одбор ће се најпре бавити усвајањем докумената о раду школе (извештај о раду школе школске 2022/23. године, извештај о раду школског одбора школске 2022/23. године, потом извештај о остваривању плана стручног усавршавања и извештај о самовредновању школе у претходној школској години, усвајање предлога за коришћење уџбеника и стручне литературе за основну и средњу школу), као и доношењем докумената школе (план рада школе за 2023/24. годину, план рада директора школе за школску 2023/24. годину, план рада школског одбора за школску 2023/24. годину, план о самовредновању и план стручног усавршавања за предстојећу школску 2023/24. годину).

У наставку свога рада, Школски одбор ће проверити и констатовати усаглашеност општих аката школеса евентуалним изменама и допунама закона ЗОСОВ-а, потом ће Школски одбор да усвоји евентуалне неопходне и оправдане допуне годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину. Школском одбору ће бити достављене све информације о Међународним и другим такмичењима ученика. Школски одбор ће донети одлуку о висини накнада које се уплаћују школи.

У току школске године, Школски одбор ће се бавити усвајањем финансијског плана, као и евентуалним

предлозима измене финансијског плана, затим бавиће се усвајањем плана јавних набавки, евентуалним предлозима измене Правилника о испитима или каквим другим оправданим предлозима измена.

У децембру месецу план је да Школски одбор донесе и усвоји финансијски план за наредну календарску годину, потом да усвоји и донесе план јавних набавки за наредну календарску годину.

7.2 План рада директора школе

Документ израђен на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања Сл. гласник 38/2013 и Развојног плана школе 2021/2026. године

I Област:	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
II Област:	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
III Област:	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
IV Област:	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
V Област:	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
VI Област:	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ Стандарди: **1.1. Развој културе учења** **1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика** **1.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи** **1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу** **1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

- Формирање Ученичког парламента	септембар	директор, педагог
- Стварање безбедне средине у школи	током целе године	директор организује рад помоћног особља, сви запослени
- Израда распореда часова	август и септембар	директор, наставници
- Планирање мастер класова за ученике	током целе године, у зависности од одсека	шефови одсека, директор, наставници, ученици
- Организација културне и концертне делатности	током целе године	директор, помоћник директора, шефови одсека, наставници главног предмета, ученици
- Припреме за спровођење студијског путовања ученика старијих разреда средње школе	септембар	директор, помоћник, секретар школе
- Инструктивно педагошки рад	током целе године	директор, психолог, педагог
- Организација концерта Одељења за слепе и слабовиде ученике	октобар (Дан белог штапа)	директор, помоћник директора, шефови одсека, наставници главног предмета, ученици
- Припреме за прославу Дана школе – концерти се обично организују током целог месеца децембра.	октобар, новембар, децембар	директор, помоћник директора, шефови одсека, наставници главног предмета, ученици
- Организација ваннаставних активности	током целе године	одељенске старешине
- Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима	током целе године	директор, наставници, психолог, педагог
- Избор учесника за концерте поводом Дана школе	новембар	Комисија Наставничког већа бира тачке на преслушавању
- Праћење ученика са тешкоћама у раду и понашању. Предлагање одговарајућих активности.	током целе године	директор, наставници, одељенске старешине, психолог, педагог
- Централна прослава Дана школе са свечаним концертом	децембар	директор, руководиоци одсека, наставници главног предмета
- Праћење припрема за такмичења ученика у земљи и иностранству	током целе године	наставници главног предмета

- Анализа рада и извештај о успеху у 1. полугодишту, мере за даљи рад	новембар	директор, одељенско веће, психолог, педагог
- Организација припреме и прославе школске Славе - Свети Сава	јануар	директор, руководиоци одсека, наставници главног предмета
- Организација Републичког такмичења у школи	март	директор, руководиоци одсека, наставници главног предмета
- Увид и праћење припрема за Републичко такмичење	септембар-април	директор, руководиоци одсека, наставници главног предмета
- Увид и праћење припрема за републички Фестивал музичких школа, избор екипе школе	март	Комисија Наставничког већа бира тачке за Фестивал
- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања	током целе године	директор, одељенске старешине, психолог, педагог
- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих. Увид у комплетну документацију наставника.	током целе године	директор, одељенске старешине, психолог, педагог
- Организација завршних концерата школе, за награђене ученике	мај	Комисија Наставничког већа бира тачке за завршне концерте школе
- Поправка инструмената	током целе године	зависи од врсте инструмента
- Богаћење нототеке и завршетак дигитализације	током целе године	нототекар, уз надзор директора
- Штампање нота на Брајевом писму	током целе године	сарадник за израду дидактичких средства, колегиница Данијела Петровић (која је слепа) уз надзор директора
- Тестирање деце стандардизованим психолошким тестовима,	септембар-децембар	психолог школе
- Обрада протокола са тестова и индивидуална анализа са ученицима	септембар, октобар	психолог (директор врши увид) Сви уценици 1. разреда ООН раде тест личности ПИЕ у септ/окт, резултати са теста обрађују се појединачно путем шаблона, затим се сваки ученик позива на дискусију резултата у индивидуалном саветодавном раду.

- Вођење радионица за превазилажење треме	током целе године	психолог (директор врши увид)
- Осмишљавање нових садржаја за радионице,	октобар/новембар	психолог (директор врши увид)
- Координација израде ИОП-а,	током целе године	психолог (директор врши увид)
- Осмишљавање анкета у оквиру самовредновања,статистичка обрада података анкетирања у оквиру самовредновања,	током целе године	психолог (директор врши увид)
- Израда електронских презентација за професоре и ученике	новембар/децембар	психолог (директор врши увид)
- Праћење изостанака ученика у елекстронском дневнику	током целе године	психолог (одељенске старешине једном недељно уносе неоправдане изостанке) директор има увид
Комплетна организација међународног такмичења	од септембра до маја	Низ активности везаних за организацију такмичења, проналажење донатора, реклама, припрема, реализација...

II Област:

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:
2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Планирање пројеката у Школи	септембар	директор, помоћник
- Праћење израде Летописа школе	током целе године	Тим за летопис и сајт
- Праћење ажурирања сајта школе	током целе године	Тим за летопис и сајт
- Састанци стручних актива и Тимова	септембар, фебруар (неки тимови се састају чешће)	чланови тимова и актива са координаторима
- Увођење нових наставника у процес рада	по потреби	директор, ментори, педагог
- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	септембар	директор, помоћници

- Подела задужења и решења о радним обавезама	током целе године	директор
- Формирање и допуна стручних тимова и актива	септембар	директор, чланови тимова са координаторима, психолог, педагог
- Утврђивање распореда часова за све облике рада и дежурства наставника, увид у планове и распоред	септембар	помоћник директора, директор, педагог, наставници
- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа	сваког месеца, а по потреби и чешће	директор, помоћници, стручни сарадници, сви наставници
- Припреме и руковођење Педагошким колегијумом	сваког месеца, а по потреби и чешће	директор, помоћници, стручни сарадници, шефови одсека, одељенске старешине
- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и ваннаставних активности	септембар	директор, помоћник директора
- Анализа реализације васпитно образовног рада, на крају сваког класификационог периода	новембар, јануар, април, јун	Одељенска већа средње школе, стручни сарадници
- Преглед педагошке документације - преглед и анализа	током целе године	директор, помоћници, педагог
- Праћење реализације активности из Развојног плана	током целе године	директор, помоћници, стручни сарадници, сви наставници
- План уписа у СМШ и ОМШ за наредну школску годину	децембар	директор, медијатекар, нототекар
- Израда извештаја о раду директора у 1. полугодишту	јануар	директор
- Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција	у зависности од потребе	директор, помоћници, ПП служба
- Контрола података из информационог система школе, базе података ученика	директор, помоћници, стручни сарадници, сви наставници	директор, помоћници, медијатекар, нототекар
- Организација припрема за полагање пријемног испита у средњу музичку школу	фебруар - јун	директор, медијатекар, нототекар, помоћници

- Припрема и реализација четвртог Међународног такмичења које је у организацији наше школе: ***Zemun International Music Competition***	од септембра до маја	директор, помоћник, Организациони одбор такмичења
- Организација и план рада око уписа ученика у први разред основне школе	септембар-мај	директор, помоћници, педагог, наствници који су у комисијама
- Анализа успеха и дисциплине ученика завршног разреда СМШ	током целе године	директор, ПП служба, одељенско веће
- Израда плана испита и радних обавеза за мај и јуни	април, мај	директор, помоћници
- Утврђивање комисија за годишње испите	април, мај	директор, помоћници
- Контрола спровођења годишњих испита за 4. разред СМШ	мај, јун	директор, ПП служба, одређени наставници
- Верификација садржаја матурских испита за ученике 4. разред СМШ	мај	шефови одсека
- Припрема плана активности и избор комисија за пријемне испите за упис у 1. разред СМШ	април, мај	директор, медијатекар, одређени наставници
- Праћење годишњих, пријемних, поправних, разредних и матурских испита	мај, јун, август	директор, шефови одсека
- Предлог плана рада школе за наредну школску годину	август	директор, шефови одсека, ПП сужба
- Организација годишњих, поправних, разредних и матурских испита	август	директор, помоћници, шефови одсека
- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника	август	директор, помоћници
- Израда извештаја рада школе	август	помоћници, шефови одсека, секретар, ПП служба, одељенске старешине...
- Израда извештаја директора	август	директор

- Организациони послови око припреме за почетак школске године	август	помоћници, шефови одсека, секретар, ПП служба, одељенске старешине...
- Израда плана рада за наредну школску годину	август	Директор на основу закључака после анализе реализације претходног и визије развоја Школе.
- Припрема ес Дневника за нову школску годину	септембар	Сви наставници, координатори
- Редовно ажурирање програма Министарства просвете - ЈИСП	током целе године	помоћник, секретар (директор има увид)
- Редовно ажурирање интерне базе података о ученицима - "Галис"	током целе године	медијатекар (директор има увид)

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
3.2. Професионални развој запослених
3.3. Унапређивање међуљудских односа
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда плана стручног усавршавања за шк. 2023/24. годину	септембар	Тим за стручно усавршавање
- Подизање нивоа дигиталне писмености запослених	од септембра до децембра	Сви наставници којима је потребна помоћ у подизању дигиталне писмености
- Анализа планова рада наставника	више пута током године	директор школе, помоћници, психолог, педагог
- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању	више пута током године	директор школе, помоћници, психолог, педагог
- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе	више пута током године	директор школе, помоћници, психолог, педагог
- Контрола планова и реализација	више пута током године	директор школе, помоћници, педагог

допунског и додатног рада		
- Контрола ес Дневника у основној и средњој школи	више пута током године	директор школе, помоћници, педагог
- Анализа рада предшколског одељења	више пута током године	директор школе, помоћници, психолог, педагог
- Преглед школске евиденције и документације	више пута током године	директор школе, помоћници, педагог
- Седнице одељенских већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ	на крају сваког класификационог периода	директор школе, одељенска већа, психолог, педагог

IV Област:
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМИ ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4. Сарадња са широм заједницом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Припрема за избор Савета родитеља,	септембар	одељенске старешине ОМШ и СМШ
- Одржавање редовних седница Савета родитеља – припрема и учешће	више пута у току године	директор школе, родитељи
- Родитељски састанак за основну музичку школу - израда смерница и упутстава– на нивоу сваке класе	септембар	Одељенске старешине у основној школи (наставници главног предмета – свака класа посебно)
- Родитељски састанак за ученике првог разреда основне музичке школе – на нивоу одсека	септембар	Руководиоци стручних већа заједно са психологом школе
- Родитељски састанак за средњу музичку школу- израда смерница и упутстава	01.09.2023. састанак Првог разреда средње школе	директор школе, одељенске старешине

- Припреме и учешће на седници Школског одбора	септембар, децембар, март, јун	директор, помоћник, секретар
- Сарадња са Општином Земун	рок у зависности од захтева у пројекту	директор, помоћници, носиоци пројеката
- Сарадња са професорима и родитељима у вези ИОП-а,	током целе године	психолог, директор има увид
- Сарадња са локалним и републичким институцијама	током целе године	директор школе
- Организовање сарадња са основним школа и предшколским установама	током целе године	директор, помоћник
- Реализација сарадње са Удружењем "ВИЛИНДАР" и са свим институцијама које помажу такмичење	током међународног такмичења *ZIMC**	директор, помоћник, Организациони одбор такмичења
- Сарадња са музичким и балетским школама Београда	по позиву	Учешће на активима директора
- Сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије (ЗМБШС)	по позиву	Учешће на седницама Заједнице
- Родитељски састанак и подела диплома и награда јанбољим ученицима	јун	директор, помоћници, одељенске старешине, наставници, родитељи, ученици
- Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе	мај	директор, помоћник, медијатекар
- Достављање списка ученика награђених ученика и њихових наставника на такмичењима Општини Земун	јун	нототекар, помоћник директора (директор има увид у спискове)

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:
5.1. Управљање финансијским ресурсима
5.2. Управљање материјалним ресурсима
5.3. Управљање административним процесима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда цене услуга за финансирање у шк. 2023/24. години	септембар	директор, помоћник, Школски одбор
- Израда финансијског плана	децембар/јануар	директор школе, шеф рачуноводства
- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања	септембар - децембар	директор, шефови одсека, шеф рачуноводства
- Анализа обављања административно-финансијских послова	децембар и јун	директор, шеф рачуноводства
- Припрема за израду завршног рачуна	од децембра до фебруара	шеф рачуноводства, директор има увид
- Израда Плана јавних набавки за 2024. годину	децембар	директор, шеф рачуноводства, представници агенције која за школу ради јавне набавке
- Увид у израду завршног рачуна	фебруар	директор, шеф рачуноводства
- Увид у анализу шестомесечног финансијског пословања школе	децембар, јун	директор, шеф рачуноводства
- План радова у школи за време школског распуста	мај, јун	директор у сарадњи са шефовима одсека у зависности од потреба
- Реализација плана опремања инвентаром и училима	фебруар	директор, шеф рачуноводства

- Рад на изради елабората за проширену делатност - штампање нота на Брајевом писму	септембар, октобар	директор, помоћник

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације установе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација израде и ажурирање нормативних аката школе	током целе године	директор школе, помоћници, секретар школе
Анализа кадровских потреба за следећу школску годину	септембар	директор
Припрема и израда уговора о коришћењу простора у ОШ “Саватић“	септембар	секретар, директор
Контрола кадровских послова, активности везане за радно - правне односе запослених: израда уговора о раду, решења о отказу уговора, уговора о извођењу наставе, пријаве и одјаве запослених код НСЗ и сва друга решења којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених.	септембар	секретар, директор
Израда ЦЕНУС-а	до 15. септембра 2023.	директор, помоћници
Упознавање са актима приспелим у току школског распуста	септембар	директор, секретар школе
Праћење нових прописа из области образовања и	током целе године	секретар (директор има увид)

упознавање колектива са тим прописима.		
Расписивање конкурса за упражњена радна места	по потреби	директор, секретар школе
Усклађивање школских аката са новом законском регулативом	до назначених рокова	секретар школе
Контрола и увид у израду решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу,	по потреби	секретар, директор, ПП служба

Београд - Земун, 28.08.2023. мр Зорица Вукосављевић

директор Музичке школе "Коста Манојловић"

7.3 План рада помоћника директора

План рада помоћника директора за школску 2023/2024. годину представљен је у табели у наставкутекста, а састављен је сходно одредбама Статута и Правилника о организацији и спецификацији радних места у МШ „Коста Манојловић“, као и на основу евалуације Годишњег извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години и Извештаја помоћника директора у школској 2022/2023. години

ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање, програмирање, организовање, усклађивање и праћење процеса образовно васпитнограда	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину	Август, Септембар 2023.
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години	
	Организовање запошљавања нових радника - Прибављање мишљења о кандидатима који су се јавили по конкурсу на слободно радно место - Организовање разговора са кандидатима заинтересованим за рад у установи	Током школске године
	Учествовање у спровођењу пројеката Школе	Септембар 2023 – Август 2024.

	Планирање активности и учествовање у организацији поводом прославе Дана школе	Новембар, Децембар 2023.
Разматрање и решавање организационих питања у координацијиса директором на основу делегираних дужности	Сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије и Удружењем музичких и балетских педагога Србије	Септембар 2023 – Август 2024.
	Праћење и евидентирање коришћења службених телефона у школској 2023/2024. години	
	Организовање текућег одржавања зграде, учила, инструментарија и инвентара	
Остваривање инструктивно-педагошког увида у квалитет васпитно образовног рада	Решавање проблема ученика везаних за распоред часова	Август, Септембар, Окобар 2023.
	Присуство концертима поводом Дана школе	Децембар 2023.
	Решавање текућих проблема у организацији и одржавању наставе	Септембар 2023 – Август 2024.
	Контрола евиденције наставника, одељенских старешина и руководилаца стручних већа	Септембар 2023 – Август 2024.
	Праћење рада евидентирања података о успеху и изостанцима ученика увидом у есДневник и Галис	
Координација рада тимова, стручних актива и других стручних органа установе у сарадњи са директором и учествовање у њиховом раду	Учешће у припреми састанака и седница - Наставничког већа - Педагошког колегијума - Стручног актива за развој Школског програма	Септембар 2023 – Август 2024.
	Учествовање у раду - Наставничког већа - Педагошког колегијума - Стручног већа наставника теоретских предмета (члан) - Стручног актива за развој Школског програма - Стручног актива за школски Развојени план	Септембар 2023 – Август 2024.

Учествовање у изради прописаних докумената школе	Надзор и консултовање са наставним кадром у вези са израдом распореда часова и то: - групне наставе у средњој школи (музички и предмети ООН) - часова допунске и додатне наставе - распореда часова у издвојеном одељењу „Вељко Рамадановић“ - распореда часова у издвојеном одељењу „Гаврило Принцип“ Израда списка ученика распоређених на часове камерне музике, читања с листа, упоредног клавира, корепетиције и клавирског дуа Израда списка ученика првог разреда ОМШ по класама Израда верзије распореда намењена сајту школе Сачињавање и објављивање на сајту и на огласној табли - распореда писмених задатака у СМШ	Септембар – Октобар 2023.
	Израда распореда рада наставника по учионицама	Септембар 2023.
	Састављање списка и објављивање на сајту и на огласној табли – списка отворених врата за родитеље	Септембар, Октобар 2023.
	Форматирање текста Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину	Септембар 2023.
	Контрола ажурирања сајта и Летописа школе	Септембар 2023 – Август 2024.
	Евидентирање и праћење распореда рада чистачица	
	Учешће у организацији и ажурирању сајта, летописа и фејсбук странице школе	
	Израда Записника са састанака Стручног актива за развој Школског програма	током школске године, по потреби
	Израда Годишњег извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма у 2022/2023. и Годишњег плана рада истог актива за школску 2023/2024. годину	Август 2023.
	Припрема и организација пријемних испита за ОМШ	Април 2024.

Учествовање у спровођењу свих врста испита	Организација и учествовање у припремама и току пријемних испита за ученике СМШ	Мај 2024.
	Матурски испити - Учествовање у организацији матурских испита - Састављање листе наступа на матурским испитима и слање исте руководиоцима стручних већа	
	Помоћ руководиоцима стручних већа у састављању распореда разредних, годишњих, поправних, матурских и ванредних испита	Мај, Јуни 2024.
Вођење прописане евиденције и педагошке документације	Редовно вођење евиденције у ЈИСП-у - Унос уговорних ангажовања запослених - Унос одељења и група - Унос одсуства и замена - Унос текућих података по потреби	Септембар 2023 – Август 2024.
	Учешће у уређивању и редовном ажурирању спискова предмета, ученика, наставника и стручнихсарадника	
Стручно усавршавање	Учешће на стручном усавршавању	Септембар 2023 – Август 2024

Помоћници директора
Милош Родић
Горан Стојановић

7.4 Оперативни план рада Савета родитеља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Верификација и избор новог састава Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директор школе	Септембар 2023.	Избор председника и заменика и записничара
Формирање састава општинског савета родитеља	Чланови Савета родитеља	Септембар 2023.	Избор председника и заменика

Упознавање са најзначајнијим документима школе	Директор школе	Септембар 2023.	Директор представља Годишњи план рада школе и Извештај рада школе и друга најзачајнија документа
Верификација уџбеника за наредну школску годину	Чланови Савета родитеља	Септембар 2023.	Директор представља списак уџбеника .
Могућност организовања екскурзија или студијског путовања	Чланови Савета родитеља	Септембар 2023.	Избор места и услова за одржавање екскурзија
Анализа успеха ученика и проблема у настави,	Чланови Савета родитеља, директор школе, одељенске старешине	Јануар, април, јун 2024.	Представљање резултата успеха ученика
Извештај директора о трошењу средстава са рачуна „Ђачког фонда“	Директор школе, шеф рачуноводства	Два пута годишње Јануар и јул 2024.	Подношење детаљног извештаја о трошењу средстава са овог рачуна; разрматрање намене средстава од донација
Предлози за побољшање просторних услова за одржавање наставе	Чланови Савета родитеља, директор школе	Април, јун 2024.	Упознавање са планом поправки у школи у току распуста
Предлагање побољшања безбедности ученика у школи	Чланови Савета родитеља, директор школе	Септембар 2023. и јануар, април, јун 2024.	Подношење предлога за унапређивање безбедности ученика
Информисање родитеља о актуелностима у школи	Чланови Савета родитеља, директор школе	Септембар 2023. и јануар, април, јун 2024.	Обавештавање родтеља о свим значајним збивањима током школске године

7.5 План рада ученичког парламента

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Прва недеља септембра	Ученици, одељенске старешине, педагог
Конституисање Ученичког парламента, Избор руководства	Септембар	Ученици, наставници, педагог
Седнице Ученичког парламента	Током године	Ученици, педагог
Класификациони периоди	Током године	Ученици и наставници, педагог

Припреме за Квиз из теорије музике	Октобар	Ученици и наставници
Припреме за прославу Дана школе	Октобар	Ученици и наставници
Посета градским музејима	Током године	Ученици, одељењске старешине и наставници
Концерти ученика поводом Дана школе	Новембар - Децембар	Ученици и наставници
Концерти ученика	Током године	Ученици и наставници
Акција солидарности	Током године	Ученици, одељењске старешине наставници и педагог
Међународни дан толеранције, Дан борбе против сиде, Дан борбе против пушења, Током године Болести зависности, итд.	Током године	Ученици, наставници и педагог
Израда прилога за сајт школе	Током године	Ученици, наставници и педагог
Уређење школског простора	Током године	Ученици, наставници и педагог
Снимање концерата	Током године	Ученици и наставници са МП-а
Новогодишњи концерт	Децембар	Ученици и наставници
Свечана академија - обележавање школске славе Св. Сава	Јануар	Ученици и наставници
Књижевно вече	Март	Ученици, наставник српског језика
Спортске активности	Април	Ученици, наставник физичког васпитања
Светски дан здравља	Април	Ученици и наставници
Професионална оријентација	Април	Ученици, наставници и ПП служба
Једнодневни излет	Мај-Јун	Ученици и наставници
Фотографисање, Матурско вече Свечана подела диплома	Мај-Јун	Ученици и наставници
Анализа рада Ученичког парламента	Јун-Август	Ученици и педагог
Израда плана за наредну школску годину	Јун-Август	Ученици и педагог

7.6 План рада секретара школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР - Кадровски послови, активности везане за радно - правне односе запослених: израда уговора о раду, решења о отказу уговора, уговора о извођењу наставе, пријаве и одјаве запослених код НСЗ и сва друга решења којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених.	Током целог месеца до 30.09.2023.	Саша Петровић
- Припремање седница Школског одбора и израда одлука донетих на седницама Школског одбора	Рок до 13.09.2023	директор школе
- Усклађивање школских аката са новом законском регулативом	До рока прописаног Законом	Саша Петровић
- Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу,	Током целог месеца до 30.09.2023	Саша Петровић
- Учешће у изради плана интегритета	До 30.09.2023	
- Припрема и израда уговора о коришћењу простора у ОШ“Саватић“	До 01.09.2023	директор школе
-Израда решења о зарадама свих запослених	До 10.10.2023	Саша Петровић
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	30.09.2023	
-Израда ПРМ обрасца и дистрибуција административном раднику	До 24.09.2023	директор школе
ОКТОБАР -Праћење закона и других прописа и усклађивање општих аката школе, израда пратећих аката	Свакодневно	Саша Петровић
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	Током целог месеца до	
- Припрема података и информација везаних за инспекцијске прегледе Школе		директор

- Послови везани за прикупљање података за запослене који остварују јубиларне награде	Током целог месеца до 30.10.2023	
- Учешће у уносу података у Кросо	До 15.10.2023.	Саша Петровић
- Координација са колегама и рад на подацима за Завод за статистику за основне школе (крај и почетак рада)	До 30.10.2023.	
- Припремање седница Школског одбора и израда одлука донетих на седницама Школског одбора	14.10.2023.	директор школе
- Припрема документације и вођење коресподенције са Министарством просвете, науке и технолошког развоја код спровођење поступка за полагање испита за лиценцу,	По потреби и у заказаном року	Саша Петровић
- У сарадњи са административним радником обавештавање и прикупљање потврда од запослених за оверу здравствених књижица за кориснике здравственог осигурања	У току целог месеца До 15.10.2023.	Соња Војводић
- Израда ПРМ обрасца и дистрибуција административном раднику		директор школе
--Израда финансијских и свих других одлука директора	До 24.10.2023.	Саша Петровић
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	До 24.10.2023.	
НОВЕМБАР		
- Припрема и ажурирање података за запослене који остварују право на јубиларну награду у 2019.		Саша Петровић
- Текући послови везани за полагање испита за лиценцу	До 15.11.2023.	
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	До 30.11.2023.	директор школе
- Координација са колегама и рад на подацима за Завод за статистику за средње школе (крај и почетак рада)	У току целог месеца	Саша Петровић
-Израда финансијских и свих других одлука директора		

- Учешће у уносу података у у Кросо	До 01.11.2023	директор школе
- Припремање седница Школског одбора и израда одлука донетих на седницама Школског одбора	По потреби	Саша Петровић Директор школе
- Праћење прописа из области наставе и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	До 30.11.2023	Саша Петровић
-Давање мишљења о радноправном статусу запосленим и директору	По потреби и у заказаном року Свакодневно	
-Као стални члан обавеза рада у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби и у заказаном року	Јагода Анђелковић Љујић
- Израда ПРМ обрасца и дистрибуција административном раднику		директор школе
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	24.11.2023.	Саша Петровић
ДЕЦЕМБАР -Учествовање у раду Школског одбора (припремање седница, давање мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука,	По потреби и у заказаном року	директор школе
-Послови везани за употпуњавање персоналне документације запослених, -Текуће активности везане за поступак полагања испита за лиценцу,	До 10.12.2023	Саша Петровић
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	По потреби	
- Послови везани за нормативну делатност,	Током целог месеца до 27.12.2023.	
- Сарадња и учествовање у дисциплинским поступцима по потреби израда закључака и одлука	По потреби	директор школе

- Учешће у уносу података у у Кросо	По потреби и у заказаном року	помоћник директора
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	До 30.12.2023	Саша Петровић
-Израда ПРМ обрасца и дистрибуција административном раднику	Свакодневно	директор школе
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	24.12.2023.	Саша Петровић
-Сарадња са НСЗ , попуњавање потребе пријавеза ангажовањем, извештаја о реализацији, захтев за селекцију идр.),	До 30.12.2023	директор школе
ЈАНУАР		
- Припремање седнице Школског одбора и Савета родитеља ради разматрања и усвајања извештаја о раду школе и раду директора школе за	По потреби и у заказаном року	директор школе
- Текући послови везани за полагање испита за лиценцу		Саша Петровић
- Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	По потреби и у заказаном року	
- Послови везани за нормативну делатност,	До 31.01.2024	
-Учешће у уносу података у Кросо	Током целог месеца до	директор школе
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	31.01.2024.	Саша Петровић
-Израда финансијских и свих других одлука директора	По потреби	Саша Петровић
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	До 31.01.2024.	Саша Петровић

ФЕБРУАР - Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	Свакодневно	
- Послови везани за седницу Школског одбора, реализација одлука	По потреби	директор школе
- Сређивање и ажурирање кадровске евиденције и документације за раднике школе	28.02.2024.	Саша Петровић
-Сарадња и учествовање у покренутим дисциплинским поступцима (израда пратећих аката)	Током целог месеца до 28.02.2024	директор школе
-Израда финансијских и свих других одлука директора	По потреби и у заказаном року	Саша Петровић
-Учешће у уносу података у програм Регистар запослених	До 28.02.2024	Саша Петровић
-Као стални члан обавеза рада у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	До рописаних рокова По потреби	Јагода Анђелковић Љујић
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	До 28.02.2024	Саша Петровић
МАРТ - Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	По потреби и у заказаном року	Саша Петровић
-Израда аката у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање ,	Током целог месеца до	
- Припремање материјала за седницу Школског одбора и слање позива члановима	Током целог месеца до 31.03.2024.	Саша Петровић
- Текући послови везани за полагање испита за лиценцу наставника	По потреби и у заказаном року	
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама		

-Учешће у уносу података у Кросо	По потреби и у заказаном року	
-Као стални члан обавеза рада у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби	Јагода Анђелковић Љујић
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	До 31.03.2024	Саша Петровић
АПРИЛ - Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	По потреби и у заказаном року	Саша Перовић
- Послови везани за нормативну делатност,	Током целог месеца до 30.04.2024	
- Издавање потврда о радноправном статусу запосленима,	По потреби	
- Ажурирање документације везане за текуће послове		
- Текући послови везани за полагање испита за лиценцу	По потреби	
-Учешће у уносу података у Кросо	Свакодневно	
- Послови везани за седницу Школског одбора, реализација одлука	По потреби	директор школе
-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	До 30.04.2024	
-Као стални члан обавеза рада у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби и у заказаном року	Јагода Анђелковић Љујић
-Похађање струних семинара или тренинга из области образовања или правне области	У понуђеном року	Саша Перовић
-Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	До 30.04.2024	
МАЈ - Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	Свакодневно	

- Планирање послова из делокруга рада за наредну школску годину , - Израда плана коришћења годишњег одмора, - Послови везани за архивирање досијеа радника, - Правни послови везани за пријемни испит и упис ученика; - Учешће у спровођењу дисциплинских поступака,сређивање документације и дистрибуција -Израда финансијских и свих других одлука -Израда решења за супервизоре и комисије везане за упис ученика -Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама -Као стални члан обавеза рада у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Учешће у уносу података у програм Регистар запослених - Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада ЈУН - Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве - Текући послови евиденција наставника за полагање испита за лиценцу - Правни послови везани за пријемни испит и упис ученика; -Израда финансијских и свих других одлука	Током целог месеца до 31.05.2024 До 31.05.2024 До 15.06.2024 До 25.06.2024. До 31.05.2024. По потреби До 31.05.2024. До 10.06.2024 Свакодневно По потреби и у заказаном року	Директор школе Саша Петровић Директор школе Саша Петровић Директор школе и Саша Петровић Јагода Анђелковић Љујић Саша Петровић Директор школе Саша Петровић Јагода Анђелковић Љујић Саша Петровић Директор школе

-Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	Током целог месеца . До 30.06.2024.	Саша Петровић
-Као стални члан обавеза рада у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	До 30.06.2024	Саша Петровић
- На основу добијених информација од директора школе израда аката везаних за утврђивање технолошких вишкова	До 30.06.2024	Саша Петровић
- Припрема и дистрибуција архиви досијеа за архивирање	По потреби	
- Учешће у уносу података у ЦР	Свакодневно	
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	По потреби и у заказаном року	Директор школе
АВГУСТ - Послови везани за кадровске послове израда уговора о раду и анекса уговора, решења о отказу уговора , пријаве и одјаве	По потреби	Саша Петровић
- Праћење прописа и информисање директора и помоћника о објављеним изменама	Свакодневно	Саша Петровић
- Издавање потврда о радноправном статусу запосленима,	.	
- Сарадња са директором школе везано за технолошке вишкове	По потреби до	Саша Петровић
- Сарадња са директором школе везано за радно ангажовање запослених у предстојећој школској години		Директор школе
- Прикупљање информација од директора о именовању шефова одсека, одељењским старешинама и помоћницима а ради израде одговарајућих аката и евиденције.		
- Формирање нових радних листа за предстојећу школску годину		Саша Петровић
- Учешће у уносу података у ЦР и Кросо		
- Месечни извештај директору школе из свог делокруга рада	31.08.2024.	

8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

8.1 План рада Наставничког већа (НВ)

Наставничко веће, као стручни орган школе, пратиће и анализирати васпитно-образовну делатност школе, настојећи да унапреди целокупан васпитно-образовни рад. НВ остварiће свој план кроз рад на седницама у току школске године. Планира се одржавање 12 седница НВ. Састав, належности, одговорности и начин рада НВ ближе су одређени Законом о основама система образовања и васпитањачл. 130. и чл 131. и Статутом школе чл. 87 – 89.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА за школску 2023/2024. годину			
Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.	НВ		Упознавање са садржајем документа, коментари и сугестије
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.	НВ		Упознавање са садржајем документа, коментари и сугестије
Извештавање Стручних већа након августовског испитног рока за школску 2022/2023.	НВ, Руководиоци стручних већа,		Упознавање са садржајем
	Одељенске старешине	Септембар 2023.	
Утврђивање потребаза опремом и наставним средствима	Руководиоци стручних већа, НВ		Анализа стања опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима
Анализа резултата ученика на крају класификационих периода у току школске године	НВ, Одељенске старешине, Стручна већа	На крају сваког класификационог периода	Дискусија
Сагледавање успеха и дисциплине ученика, доношење васпитно-дисциплинских мера	Одељенске старешине, Педагог, Психолог, Директор	Током школске године	Извештавање о успеху и понашању ученика

* Прослава Дана школе	КНВ, Стручна већа, Помоћник директора, Директор	Новембар и децембар 2023.	Израда плана, преслушавања и организација концерата и пратећих активности
*Учешће на Републичком такмичењу музичкихи балетских школа Србије	НВ, Стручна већа, административни радник, Директор	Време реализације зависи од организатора	Припрема и преслушавање ученика, пријава
*Прослава школске славе, Свети Сава	НВ, Стручна већа, Помоћник директора	Јануар 2024.	Припрема и реализација програма
Упознавање са извештајем о испитима ванредних ученика и ученика који убрзано напредују	Руководиоци стручних већа, Одељенске старешине, Директор	Након испитиних рокова за ванредне ученике	Анализа, сачињавање и презентација извештаја
* Формирање екипе за наступ на Фестивалу музичкихи балетских школа Србије	КНВ, Помоћник директора	Фебруар 2024.	Преслушавање ученика
Решавање молби ученика	НВ, директор школе	Током целе школске године	Разматрање молби
Организација пријемних испита за упис ученика у ОМШ	НВ, Директор	Април 2024.	Сачињавање плана реализације
Усвајање плана испита и формирањеиспитних комисија за годишње, разредне, поправне и матурске испите	НВ, Руководиоци стручних већа, Директор	Мај 2024.	Сачињавање, презентација плана и подела задужења
Похваљивање и награђивање ученика	НВ, Руководиоци стручних већа, Помоћник директора	Јун 2024.	Анализа успеха ученика, сачињавање предлога за награђивање, разматрање и гласање

Упознавање са резултатима пријемног испита у СМШ	Нототекар, Медијатекар, Директор	Јун 2024.	Анализа, припрема и презентација података одржаног пријемног испита
Расподела задужења за школску 2024/2025.	НВ, Стручна већа, Директор	Август 2024.	Избор руководиоца стручних већа, разредних старешина и осталих ваннаставних задужења
Сумирање успеха ученика који су наставили школовање	НВ, Одељенске старешине, Педагог	Август 2024.	Прикупљање информација и презентација података о наставку школовања ученика који су наставилиа школовање
Евалуација реализације активности ће бити спроведена периодично, током године, кроз извештаје носилаца активности и на крају школске године у виду годишњег извештаја рада НВ.			

8.3 ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

8.3.1 План рада одељенског већа првог разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука

Одељенско веће првог разреда одсека Музичке продукције за школску 2023/24. годину формирано је на састанку 22.08.2023. одржаном у школи. Састанку су присуствовали сви предметни наставници одсека за музичку продукцију и обраду звука. На састанку су прецизирани сви предмети, како музичке, тако и опште образовне наставе и истакнути су сви професори понаособ који ће те предмете предавати. Установљен је и распоред писмених и контролних задатака током целе школске године из свих предмета који према наставном плану и програму укључују и овакве видове провере знања. Такође, оријентациони план предвиђених јавних часова за школску 2023/24. годину представљен је на првом састанку Одељенског већа првог разреда.

Друго састајање Одељенскога већа планирано је за почетак новембра месеца, а након првог класификационог периода и на том састанку ће бити извршена анализа успеха ученика које су остварили у првом тромесечју. Биће евидентирана уредност у похађању наставе сваког ученика понаособ и одговорност у обављању свих школских обавеза и активности. Сви предметни наставници биће упознати са евентуалним крађим одсуствовањима ученика са наставе због присуства такмичењима и биће прецизиран начин надокнаде часова за те ученике.

Трећа седница Одељенског већа планирана је пред завршетак првог полугодишта школске 2023/24. и то крајем децембра. На састанку ће бити извршен преглед успеха разреда у целини, потом биће прецизиран број ученика по оствареном просеку, по броју како неоправданих, тако и по броју оправданих изостанака. Имаћемо увид у број ученика који припремају такмичења по предметима и за њихове планове у другом полугодишту.

Четврта седница Одељенског већа планира се пред сам завршетак трећег класификационог периода и то на самом почетку априла месеца. Планирано је да се сагледају успеси ученика како по просеку, тако и из сваког предмета понаособ. Планирано је и да се сагледа резултанта развоја успеха одељења у целини.

Пета седница Одељенског већа планира се у јуну месецу након завршених предавања и

оцењивања ученика. На петој седници планирамо да извршимо преглед успеха ученика по општем успеху, потом да извршимо преглед успеха разреда у целини, преглед свих евентуалних изречених васпитно-дисциплинских мера због неодговорности према редовном похађању наставе или из каквих других разлога, као и да установимо евентуалне недовољне оцене сваког ђака који би, из разлога несавладаности градива, био упућен на полагање поправног испита у августовском испитном року.

Шеста седница Одељенског већа планира се крајем августа месеца, а након одржавања евентуалних поправних испита. На шестој седници планира се коначан исход успеха разреда, броја ученика по просеку, као и евидентирање свих ученика који су стекли све услове да наставе школовање у следећем разреду.

Годинама уназад, сви предметни професори који сачињавају Одељенско веће имају изузетно лепу, конструктивну и успешну сарадњу по свим питањима. У случају било каквих ванредних околности, због евентуалних преступа у понашању појединих ученика или каквих других личних околности, састанци Одељенског већа биће и ванредно одржани.

У Београду,
дана 25.08.2023. године

Одељенски старешина
Мира Милосављевић

8.3.2 План рада одељенског већа првог разреда одсека класичне музике

Одељенско веће првог разреда одсека класичне музике за школску 2023/24. годину формирано је на састанку одржаном 22.08.2023. Састанку су присуствовали сви предметни наставници који сачињавају Одељенско веће првог разреда одсека класичне музике. На састанку су прецизирани сви предмети, како музичке, тако и опште образовне наставе и истакнути су сви професори понаособ који ће те предмете предавати. Установљен је и распоред писмених и контролних задатака током целе школске године из свих предмета који према наставном плану и програму укључују и овакве видове провере знања. Такође, оријентациони план предвиђених такмичења за школску 2023/24. годину како из музичких, тако и из општеобразовних предмета, представљен је на првом састанку Одељенског већа првог разреда.

Друго састајање Одељенскога већа планирано је за почетак новембра месеца, а након првог класификационог периода и на том састанку ће бити извршен преглед у све успехе ученика које су остварили у првом тромесечју. Биће евидентирана уредност у похађању наставе сваког ученика понаособ и одговорност у обављању свих школских обавеза и активности. Сви предметни наставници биће упознати са евентуалним крађим одсутвовањима ученика са наставе због присуства такмичењима и биће прецизиран начин надокнаде часова за те ученике.

Трећа седница Одељенског већа планирана је пред завршетак првог полугодишта школске 2023/24. и то крајем децембра месеца. На састанку ће бити извршен преглед успеха разреда у целини, потом биће прецизиран број ученика по оствареном просеку, по броју како неоправданих, тако и по броју оправданих изостанака. Имаћемо увид у број ученика који припремају такмичења по предметима и за њихове планове у другом полугодишту.

Четврта седница Одељенског већа планира се пред сам завршетак трећег класификационог периода и то на самом почетку априла месеца. Планирано је да се сагледају успеси ученика како по просеку, тако и из сваког предмета понаособ. Планирано је и да се сагледа резултанта развоја успеха одељења у целини.

Пета седница Одељенског већа планира се у јуну месецу након завршених предавања и оцењивања ученика. На петој седници планирамо да извршимо преглед успеха ученика по општем

успеху, потом да извршимо преглед успеха разреда у целини, преглед свих освојених награда током школске године, преглед свих евентуалних изречених васпитно дисциплинских мера због неодговорности према редовном похађању наставе или из каквих других разлога, као и да установимо евентуалне недовољне оцене сваког ђака који би, из разлога несавладаности градива, био упућен на полагање поправног испита у августовском испитном року.

Шеста седница Одељенског већа планира се крајем августа месеца, а након одржавања евентуалних поправних испита. На шестој седници планира се коначан исход успеха разреда, броја ученика по просеку, као и евидентирање свих ученика који су стекли све услове да наставе школовање у следећем разреду.

Годинама уназад, сви предметни професори који сачињавају Одељенско веће имају изузетно лепу, конструктивну и успешну сарадњу по свим питањима. У случају било каквих ванредних околности, због евентуалних преступа у понашању појединих ученика или каквих других личних околности, састанци Одељенског већа биће и ванредно одржани.

У Београду,
дана 25.08.2023. године

Одељенски старешина
Владимир Милојичић

8.3.3 План рада одељенског већа другог разреда одсека класичне музике

Одељенско веће другог разреда одсека за класичну музику за школску 2023/24. годину формирано је на састанку 22.08.2023. одржаном у школи. Састанку су присуствовали сви предметни наставници који сачињавају Одељенско веће. На састанку су прецизирани сви предмети, како музичке, тако и опште образовне наставе и истакнути су сви професори понаособ који ће те предмете предавати. Установљен је и распоред писмених и контролних задатака током целе школске године из свих предмета који према наставном плану и програму укључују и овакве видове провере знања. Такође, оријентациони план предвиђених такмичења за школску 2022/23. годину како из музичких, тако и из опште образовних предмета, је представљен.

Друго састајање Одељенскога већа планирано је за почетак новембра месеца, а након првог класификационог периода и на том састанку ће бити извршен увид у све успехе ученика које су остварили у првом тромесечју. Биће евидентирана уредност у похађању наставе сваког ученика понаособ и одговорност у обављању свих школских обавеза и активности. Сви предметни наставници биће упознати са евентуалним крађим одсуствовањима ученика са наставе због присуства такмичењима и биће прецизиран начин надокнаде часова за те ученике.

Трећа седница Одељенског већа планирана је пред завршетак првог полугодишта школске 2023/24. и то крајем децембра. На састанку ће бити извршен преглед успеха разреда у целини, потом биће прецизиран број ученика по оствареном просеку, по бројукако неопрaвданих, тако и по броју оправданих изостанака. Имаћемо увид у број ученика који припремају такмичења по предметима и за њихове планове у другом полугодишту.

Четврта седница Одељенског већа планира се пред сам завршетак трећег класификационог периода и то на самом почетку априла месеца. Планирано је да се сагледају успеси ученика како по просеку, тако и из сваког предмета понаособ. Планирано је и да се сагледа резултанта развоја успеха одељења у целини.

Пета седница Одељенског већа планира се у јуну месецу након завршене наставе и оцењивања ученика. На петој седници планирамо да извршимо преглед успеха ученика по општем успеху, потом да извршимо преглед успеха разреда у целини, преглед свих освојених награда током школске године, преглед свих евентуалних изречених васпитно-дисциплинских мера због неодговорности према редовном похађању наставе или из каквих других разлога, као и да

установимо евентуалне недовољне оцене сваког ђака који би, из разлога несавладаности градива, био упућен на полагање поправног испита уавгустовском испитном року.

Шеста седница Одељенског већа планира се крајем августа месеца, а након одржавања евентуалних поправних испита. На шестој седници планира се коначан исход успеха разреда, броја ученика по просеку, као и евидентирање свих ученика који су стекли све услове да наставе школовање у следећем разреду.
У складу са околностима у којим почиње школска година као и са могућим променама начина спровођења наставе, током школске године биће прилагођена свеобухватна активност како наставника тако и ученика.

У Земуну,
25.08.2023.

Одељенски старешина,
Небојша Стевановић

8.3.4 План рада одељенског већа другог разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука

Одељенско веће другог разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука за школску 2023/24. годину формирано је на састанку 22.08.2023. Састанку су присуствовали сви предметни наставници Одељенског већа. На састанкусу прецизирани сви предмети, како музичке, тако и опште образовне наставе и истакнути су сви професори понаособ који ће те предмете предавати. Установљен је и распоред писмених и контролних задатака током целе школске године из свих предмета који према наставном плану и програму укључују и овакве видове провере знања. Такође, представљен је и оријентациони план предвиђених јавних часова за школску 2023/24. годину.

Друго састајање Одељенскога већа планирано је за почетак новембра месеца, а након првог класификационог периода и на том састанку ће бити извршен увид у све успехе ученика које су остварили у првом тромесечју. Биће евидентирана уредност у похађању наставе сваког ученика понаособ и одговорност у обављању свих школских обавеза и активности. Сви предметни наставници биће упознати са евентуалним будућим крађим одсуствовањима ученика са наставе због присуства такмичењима и биће прецизиран начин надокнаде часова за те ученике.

Трећа седница Одељенског већа планирана је пред завршетак првог полугодишта школске 2023/24. и то крајем децембра. На састанку ће бити извршен преглед успеха разреда у целини, потом биће прецизиран број ученика по оствареном просеку, по броју како неоправданих, тако и по броју оправданих изостанака. Имаћемо увид у број ученика који припремају такмичења по предметима и за њихове планове у другом полугодишту.

Четврта седница Одељенског већа планира се пред сам завршетак трећег класификационог периода и то на самом почетку априла месеца. Планирано је да се сагледају успеси ученика како по просеку, тако и из сваког предмета понаособ. Планирано је и да се сагледа резултанта развоја успеха одељења у целини.

Пета седница Одељенског већа планира се у јуну месецу након завршених предавања и оцењивања ученика. На петој седници планирамо да извршимо преглед успеха ученика по општем успеху, потом да извршимо преглед успеха разреда у целини, преглед свих евентуалних изречених васпитно-дисциплинских мера због неодговорности према редовном похађању наставе или из каквих других разлога, као и да установимо евентуалне недовољне оцене сваког ђака који би, из разлога несавладаности градива, био упућен на полагање поправног испита у августовском испитном року.

Шеста седница Одељенског већа планира се крајем августа месеца, а након одржавања евентуалних поправних испита. На шестој седници планира се коначан исход успеха разреда, броја ученика по просеку, као и евидентирање свих ученика који су стекли све неопходне услове да

наставе своје школовање у следећем разреду.
Годинама уназад, сви предметни професори који сачињавају Одељенско веће имају изузетно лепу, конструктивну и успешну сарадњу по свим питањима. У случају било каквих ванредних околности, због евентуалних преступа у понашању појединих ученика или каквих других личних околности, састанци Одељенског већа биће и ванредно одржани.

У Земуну,
25.08.2023.

Одељенски старешина,
Филип Павличић

8.3.5 План рада одељенског већа трећег разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука

Одељенско веће трећег разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука за школску 2023/24. годину формирано је на састанку 22.08.2023. одржаном у школи. Састанку су присуствовали сви предметни наставници који првог разреда. На састанкусу прецизирани сви предмети, како музичке, тако и опште образовне наставе и истакнути су сви професори понаособ који ће те предмете предавати. Установљен је и распоред писмених и контролних задатака током целе школске године из свих предмета који према наставном плану и програму укључују и овакве видове провере знања. Такође, представљен је и оријентациони план предвиђених јавних часова за школску 2023/2024. годину.

Друго састајање Одељенскога већа планирано је за почетак новембра месеца, а након првог класификационог периода и на том састанку ће бити извршен преглед у све успехе ученика које су остварили у првом тромесечју. Биће евидентирана уредност у похађању наставе сваког ученика понаособ и одговорност у обављању свих школских обавеза и активности. Сви предметни наставници биће упознати са евентуалним будућим крађим одсуствовањима ученика са наставе због присуства такмичењима и биће прецизиран начин надокнаде часова за те ученике.

Трећа седница Одељенског већа планирана је пред завршетак првог полугодишта школске 2023/24. и то крајем децембра. На састанку ће бити извршен преглед успеха разреда у целини, потом биће прецизиран број ученика по оствареном просеку, по броју како неоправданих, тако и по броју оправданих изостанака. Имаћемо увид у број ученика који припремају такмичења по предметима и за њихове планове у другом полугодишту.

Четврта седница Одељенског већа планира се пред сам завршетак трећег класификационог периода и то на самом почетку априла месеца. Планирано је да се сагледају успеси ученика како по просеку, тако и из сваког предмета понаособ. Планирано је и да се сагледа резултанта развоја успеха одељења у целини.

Пета седница Одељенског већа планира се у јуну месецу након завршених предавања и оцењивања ученика. На петој седници планирамо да извршимо преглед успеха ученика по општем успеху, потом да извршимо преглед успеха разреда у целини, преглед свих евентуалних изречених васпитно-дисциплинских мера због неодговорности према редовном похађању наставе или из каквих других разлога, као и да установимо евентуалне недовољне оцене сваког ђака који би, из разлога несавладаности градива, био упућен на полагање поправног испита у августовском испитном року.

Шеста седница Одељенског већа планира се крајем августа месеца, а након одржавања евентуалних поправних испита. На шестој седници планира се коначан исход успеха разреда, броја ученика по просеку, као и евидентирање свих ученика који су стекли све неопходне услове да наставе своје школовање у следећем разреду.
Годинама уназад, сви предметни професори који сачињавају Одељенско веће имају изузетно лепу, конструктивну и успешну сарадњу по свим питањима. У случају било каквих ванредних околности, због евентуалних преступа у понашању појединих ученика или каквих других личних околности, састанци Одељенског већа биће и ванредно одржани.

У Земуну,
25.08.2023.

Одељенски старешина,
Мирјана Јовичић

8.3.6 План рада одељенског већа трећег разреда одсека класичне музике

Одељенско веће трећег разреда одсека класичне за шк. 2023/24. годину формирано је на састанку 22.08.2023. Тиме су установљени сви предмети музичке и општеобразовне наставе. За предмете који укључују и овакав вид провере знања, утврђен је и годишњи распоред писмених и контролних радова.
Следећи састанак одељенског већа планиран је за крај првог класификационог периода почетком месеца новембра са дневним редом утврђивања успеха и дисциплине ученика.Трећа седница одељенског већа биће одражана крајем првог полугодишта. Тиме ће се установити општи успех ученика као и евентуалне, изречене васпитно-дисциплинске мере. На четвртој седници која ће се одржати почетком месеца априла планирано је да се одреди развојна линија успеха одељења у целини. На последњој седници одељенског већа извршиће се статистика општег успеха по предметима, код ученика понаособ и у целини, затим преглед изречених мера насталих због нередовног похађања наставе и др.

У Земуну,
25.08.2023.

Одељенски старешина,
Драгана Поповић

8.3.7 План рада одељенског већа четвртог разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука

Одељенско веће четвртог разреда одсека за музичку продукцију и обраду звука за школску 2023/2024. године формирано је на састанку 22.08.2023. Тиме су установљени сви предмети музичке и општеобразовне наставе. Утврђен је и распоред писмених и контролних радова за предмете који укључују овакав вид провере знања.
План рада тј састанака одељенског већа је следећи:
Други састанак је предвиђен за почетак новембра, тј. за крај првог класификационог периода са дневним редом утврђивања успеха и дисциплине ученика.
Трећи састанак одељенског већа је предвиђен крајем децембра, на крају првог полугодишта са дневним редом успех и дисциплина ученика.
Четврти састанак одељенског већа планиран је почетком априла, на крају трећег класификационог периода са дневним редом успех и дисциплина ученика.
Пети састанак одељенског већа планиран је на крају маја тј. на крају другог полугодиштаи са дневним редом успех ученика и план дипломских испита.
Шести састанак одељенског већа планиран је средином јуна, тј. по завршетку дипломских испита са статистиком општег успеха по предметима, као и код ученика понаособ, и на дипломским испитима.

У Земуну,
25.08.2023.

Одељенски старешина,
др Душан Петровић

8.3.8 План рада одељенског већа четвртог разреда одсека класичне музике

Одељенско веће четвртог разреда одсека за класичну музику за школску 2023/24. формирано је на састанку 21.08.2023. године. Установљени су сви предмети музичке и општеобразовне наставе. Представљен је распоред часова за школску 2023/24. годину. За предмете који укључују и писмени вид провере знања, утврђен је годишњи распоред писмених задатака и контролних вежби. На првом родитељском састанку школске 2023/24.године, који ће бити одржан 04.09.2023. родитељи ће бити упознати са

установљеним предметима музичке и општеобразовне наставе, са распоредом часова, са терминима писмених задатака и контролних вежби у току школске године, са процедуром правдања изостанака, са процедуром васпитно дисциплинских мера уколико буде нужно да их спроводимо, о календару предвиђених такмичења у току школске 2023/2024., о предвиђеним предавањима које ће школа организовати како за ученике наше школе, тако и за професоре, о посети предстојећих активности као што је сваке школске године сајам књига у октобру месецу, посета концерата поводом Бемуса и тако даље.
Следећи састанак одељенског већа планиран је за крај првог тромесечја самим почетком новембра месеца са дневним редом утврђивања успеха и дисциплине ученика. Трећа седница одељенског већа биће одржана на крају првог полугодишта. Тиме ће се установити општи успех ученика, као и евентуалне васпитно дисциплинске мере. На четвртој седници одељенског већа која ће се одржати почетком месеца априла на крају трећег тромесечја планирано је да се одреди развојна линија успеха одељења у целини. На последњој петој седници одељенског већа на крају школске године биће извршена статистика општег успеха по предметима, код сваког ученика понаособ и целини, затим преглед изречених мера насталих због нередовног похађања наставе и из каквих других разлога. Изузев наведених пет обавезних седница одељенског већа, у току школске 2023/24. године ће се према потреби одржати још додатних састанака одељенског већа.

Одељенски старешина
мр Стамболић Оливера

8.3.9 План рада издвојеног одељења „Вељко Рамадановић“

У школској 2023/2024 години планирано је да се одрже 2 састанка на одељењу, по 1 у сваком полугодишту. Уколико буде потребе, по договору и више.
Током целе године, једном месечно обе смене ће одржавати интерне часове у матичној згради.
Планирани су концерти за вртић и основне школе у оквиру одељења „Вељко Рамадановић“, у циљу промоције школе. Такође ће бити организован пријемни испит у мају и јуну за пријем ђака у први разред ОМШ.

Руководилац издвојеног одељења „Вељко Рамадановић“
Бојана Дадић

8.3.10 План рада издвојеног одељења „Гаврило Принцип“

У школској 2023/2024 години планирано је да се одрже општа 2 састанка на одељењу, по 1 у сваком полугодишту. Уколико буде потребе, по договору и више.
Током целе године, једном месечно обе смене ће одржавати интерне часове у матичној згради.
Планирани су концерти за вртић и основне школе у оквиру одељења „Гаврило Принцип“, у циљу промоције школе. Такође ће бити организован пријемни испит у мају и јуну за пријем ђака у први разред ОМШ.

Руководилац издвојеног одељења „Гаврило Принцип“
Спасоје Спасојевић

8.4 План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је тело које сачињавају: директор, председници стручних већа и одељењске старешине. Колегијум се по правилу, састаје месечно једанпут, а по потреби и чешће. Компетенције овог тела су широке, јер обавља све оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини. Састанци колегијума претходе седницама Наставничког већа и на њима се углавном припреме све тачке дневног реда.

Најзначајнији послови педагошког колегијума су:

- Организација доношења годишњег плана рада: планови рада стручних већа и стручних тимова, 40-то часовна радна недеља, план концертне активности школе у сарадњи са Тимом за концертну делатност и распоред интерних и јавних часова, итд
- Сви организациони послови везани за почетак и завршетак школске године
- Организација наставе и ваннаставних активности
- Утврђивање предлога дневног реда за седнице Наставничког већа
- Реализација одлука Наставничког већа
- Организација свих испита: пријемни, годишњи, поправни, разредни у два испитна рока и ванредних у 4 испитна рока
- Организација преслушавања за свечане концерте школе, Републичко такмичење и Фестивал
- Предлог ангажовања наставника за рад на одређено време до решавања пријема по конкурсу
- Ангажовање замене одсутних наставника
- Организација рада на вођењу педагошке документације
- Организација јавних наступа: интерни часови, јавни часови и др.
- Решавање молби и жалби ученика
- Утврђивање предлога за јавна признања: похвале, награде и избор чланова жирија
- Утврђивање предлога комисија
- Утврђивање недељних планова рада
- Објављивање и других послова везаних за рад школе

У току школске године предвиђа се одржавање 10 састанака.

СЕПТЕМБАР

- Договор о раду у предстојећој школској години
- Конституисање педагошког већа
- Предлози измена у нормативним актима школе, сходно новој законској регулативи
- Договор о терминима родитељских састанака за сваки разред СМШ
- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Школски календар и план осталих наставних и ваннаставних активности
- Учешће у изради свих докумената школе
- Организација родитељских састанака у циљу избора чланова Савета родитеља
- Избор представника стручних већа у стручним тимовима и активима
- Потребе за наставним средствима и инструментима
- План уноса података у јединствени информациони систем

ОКТОБАР

- Дисциплина и проблеми у настави, васпитно образовни рад с ученицима
- Евидентирање ученика који ће убрзано напредовати и примена ИОП-а
- Евидентирање изразито даровитих ученика који ће добити додатну подршку школе
- План спровођења оцењивања ученика на крају 1. тромесечја

НОВЕМБАР

- Успех и дисциплина током претходног периода - проблеми и начин решавања
- План концерата за Дан школе и начин избора учесника
- Културна и јавна делатност школе
- Елементи за побољшање резултата ученика на такмичењима

- Анализа стручног усавршавања у првом кварталу

ДЕЦЕМБАР

- План спровођења оцењивања ученика на крају 1. полугодишта, распоред писмених задатака
- План колоквијума по стручним већима
- План свих активности и задужења наставника у прослави Дана школе
- План преслушавања учесника Републичког такмичења
- Предлози са стручних већа за јавне набавке у текућој години

ЈАНУАР

- Припреме за предстојећа такмичења
- Пријављивање учесника РТ, прикупљање и попуњавање документације
- Утврђивање комисије за прославу школске Славе
- Реализација активности из планова стручних већа и тимова
- Извештај о реализацији рада у 1. полугодишту и успеху ученика
- Извештај о спроведеним васпитно дисциплинским мерама
- Евидентирање ученика за упис у 1. разред СМШ
- Организација испита за ванредне ученике
- Помоћ у организацији пописа инвентара школе, формирање комисије

ФЕБРУАР

- Активности за успешан почетак 2. полугодишта, подршка наставницима
- Анализа стручног усавршавања у другом кварталу
- Организација избора екипе школе за Фестивал музичких школа, прикупљање документације

МАРТ

- Распоред рада наставника за време трајања Републичког такмичења, у простору школе
- План оцењивања ученика на крају 3. тромесечја, план писмених задатака
- Васпитно образовни рад и васпитно дисциплинске мере
- Организација ваннаставних активности из Годишњег плана

АПРИЛ

- Успех и дисциплина ученика на крају 3. тромесечја
- Анализа успеха ученика на Републичком и другим такмичењима
- План матурских испита и верификација програмских садржаја
- Организација испита за ванредне ученике

МАЈ

- План годишњих, завршних, разредних и пријемних испита за ОМШ и СМШ и свих активности и задужења на реализацији истих
- Предлог свих испитних комисија
- Анализа стручног усавршавања у 3. кварталу

ЈУН

- Успех и дисциплина на крају 2. полугодишта, извештаји о резултатима ученика на крају јунског испитног рока
- Утврђивање предлога за похвале и награде ученика
- Извештај о реализацији уписаних ученика СМШ у наредну школску годину
- Утврђивање обавеза за август
- План испита и састав испитних комисија у августовском року
- План организације испита ванредних ученика

АВГУСТ

- Анализа резултата испита у августовском року
- Коначна анализа уписа ученика у ОМШ и СМШ
- Разматрање свих осталих проблема везаних за следећу школску годину
- Подела предмета на наставника, распоред часова наставника по данима и учионицама
- Резултати уписа ученика на високошколске институције након пријемних испита

- Анализа стручног усавршавања на крају школске године
-

Педагог,
Јагода Анђелковић Љујић

9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

9.1 Оперативни план рада Стручног актива за развојно планирање

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2023/2024.			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
септембар	Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања;	Састанак Актива	Чланови актива 2023/2024.
октобар	Извештавање колектива о плану за наредну шк. годину, презентација и додела активности на педагошком колегијуму и наставничком већу	Седница Наставничког већа, Састанак педагошког колегијума	Актив, координатор актива, педагошки колегијум, директор
новембар	Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за 1. тромесечје; Сарадња са другим тимовима	Састанак Актива	Актив,
децембар	Праћење активности око прославе Дана Школе Комуникација чланова Актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом	Састанци са наведеним актерима школског живота	Актив, педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент
јануар	Праћење активности око прославе Савиндана; Прављење плана праћења реализације активности, израда полугодишњег извештаја	Састанци Актива, извештаји	Актив, Стручна већа, кординатори
фебруар	Анализа рада актива у претходном периоду; Рад на презентацији школе	Састанак Актива	Чланови Актива

март	Рад на промоцији школе, предлог уписа	Састанак Актива	Педагошки колегијум, Чланови Актива, Стручна већа, Одељенска већа, управа Школе, Тим за самовредновање
април	Праћене остварености циљева у прва 3. тромесечја; Састанак са тимом за самовредновање; Рад на презентацији школе	Састанак Актива	Чланови Актива, Стручна већа Одељенска већа, управа Школе
мај	Анализа ефеката промоције школе; Сарадња са осталим тимовима нанивоу школе; Презентација школе	Састанак Актива, састанци са другим Тимовима	Актив
јун	Анализа остварености циљеваиз Развојног плана за ову школску годину; Активности на припреми извештаја о реализацији	Састанак Актива	Чланови Актива
август	Припрема плана за наредну школску годину	Састанак Актива	Чланови Актива, управа школе

Горан Стојановић

Председник Стручног тима за развојно планирање

9.2 План стручног Актива за развој школског програма

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

за школску 2023/2024.годину

ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обезбеђивање самосталности и флексибилности наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука	периодично, током целе школске 2023/2024. године	сви чланови Актива
Евалуација и самопроцена образовне праксе	константно у школској 2023/2024. години	сви чланови Актива
Избор новог члана тима са теоретског одсека.	Септембар 2023.	Сви чланови Актива
Процена и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и опште и посебне стандарде знања	периодично, током целе школске 2023/2024. године	сви чланови Актива
Сагледавање могућности прилагођавања одређених поглавља *Школског програма* условима које диктира епидемиолошка ситуација у земљи	по потреби, када ситуација то захтева	сви чланови Актива
Евалуација реализације Стручног актива за развој *Школског програма* биће спровођена периодично, током школске године кроз записнике са састанака, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја председника.		

председник
Стручног актива за развој
Школског програма

Милош Родић

У Београду, 31.08.2023. године

9.3 План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ
Састанак тима	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар 2023.	Упознавање са планом и програмом рада Тима
Састанци тима током године	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог Психолог	Током године	Консултације о мерама интервенцијеу случајевима пријављеног насиља
Састанак Ученичког парламента	Представници ученика у Ђачком парламенту Координатор Ђачког парламента- педагог	Октобар 2023.	Упознавање чланова Ученичког парламента са документима и протоколима који се односе на превенцију насиља и реаговање на појаву насиља
Израда тематских паноа	Тим за заштиту ученика од насиља Ученици Педагог Психолог	Новембар 2023.	Сензибилисање наставника и учениказа препознавање различитих облика насиља и мерама интервенције
Упознавање ученика са различитим облицима насиља у оквиру редовне наставе историје, социологије и психологије	Предметни наставници	Током године	Сензибилисање ученика за препознавање различитих облика насиља. Неговање духа толеранције
Упознавање ученика са различитим културама у оквиру наставе историје и српског језика	Предметни наставници	Током године	Неговање духа толеранције
Организовање фер-плеј турнира за ученике музичке гимназије	Предметни наставник	Април 2024.	Развијање тимског духа и поштовања правила фер-плеј игре

Реализација нових музичких пројеката, наступи хора и оркестра	Наставничко веће Директор	Током године	Креативни ангажман ученика као средство превенције насиља.

План превенције

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ЦИЉ
Упознавање наставног кадра са Правилником о поступању установе услучају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности.	директор	Директор, правна служба	Септембар 2023.	Сензибилисање колектива за препознавање различитих облика дискриминације.
Родитељски састанак са 15 минутним излагањем заинтересованих родитеља деце која имају тешкоћа у функционисању	Директор	Директор, Разредне старешине	Септембар 2023.	Превенција дискриминаторн огпонашања. Развијање духа толеранције и прихватања различитости кодученика.
Обуке на националној платформи cuvamte.gov.rs	Директор	Директор, наставници	Током школске године	Препознавање различитих облика насиља и дискриминације.
Одељенска заједница са 15-минутним излагањем заинтересованих родитеља деце која имају тешкоћа у функционисању	Разредни старешина ООН	Разредни старешина, Родитељ, Педагог, психолог	Септембар 2023.	Превенција дискриминаторн огпонашања. Развијање духа толеранције и прихватања различитости кодученика.

Тренинг социјалних вештина за ученике на часовима одељенске заједнице.	Директор, Помоћник директора	Стручњак изван школе, разредне старешине	2 пута у току школске 2023/2024. године	Увиђање последица сопственог понашања, његовог утицаја на друге људе, развијање емпатије и прихватљивих начина изражавања емоција као што су бес и љутња.
Интензивирање праћења социјалних односа и атмосфере у одељењима.	ПП служба	Разредне старешине, Родитељи, ПП служба	Током године	Смањивање ризик запојаву вршњачког насиља и дискриминације.
Евалуација програма превенције .	директор	Педагошки колегијум	На крају сваког полугодишта шк. 2023/2024. год.	Процена ефективности предузетих мера.

Координатор:

Педагог, Јагода Анђелковић Љујић

9.4 Оперативни план рада Тима за инклузивно образовање

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
школска 2023/2024. година

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и током школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО Одељенске старешине психолог	Август/септембар 2023. током године	Прикупљање информација од родитеља,предметних професора и разредних старешина
2. Реорганизација/ревизија фондова часова професора индивидуалне наставе и корепетитора који у класи имају ученике који се школују по ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3 и ученике са оштећеним видом.	Директор Руководиоци актива	Август/септембар 2023.год.	Анализа фондова часова унутар одсека, договор директора са руководиоцима одсека
3. Обележавање Дана белог штапа	директор	Октобар 2023.год.	Припрема програма концерта и организација концерта
4. Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а Израда педагошких профила за слепе и слабовиде ученике 1.разреда ОМШ; ажурирање прошлогодишњих педагошких профила за све ученике ОМШ и СМШ са сметњама у развоју и инвалидитетом	Тим за ИО Предметни професори Одељенске старешине Психолог	Током године	Опсервација ученика Процене професора Континуирана комуникација између разр.старешина, предметних професора, психологом и педагогом
5. Пружање додатне подршке ученицима са оштећеним видом: штампање литературе на Брајевом писму. Припрема нотних записа за све испите.	Нотограф Проф.Данијела Петровић	Током године	Рад у школској штампарији за Брајеву нотацију Анализа потреба за новом литературом на Брајевом писму
6. Сарадња са наставницима приликом прве израде ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, праћење напредовања ученика	психолог Разредне старешине Предметни професори	Током године	Анализа ИОП документације Педагошко-инструктивни рад са професорима,

			обезбеђивање примера ИОП-а и евалуација, Посете часовима
8. Решавање проблема замене часова приликом изостајања професора и корепетитора са наставе због додатног ангажмана ван установе приликом рада са ученицима на ИОП-3.	Санда Драмићанин, проф.виолине Директор, помоћник директора	Током године	Ступање у контакт са одговорном особом са ФМУ, Бгд, успостављање договора о сарадњи Организовање замена часова волонтерским ангажовањем студената ФМУ у оквиру студентске праксе из методике наставе инструмента
9. Рад на изради **интерног протокола** о преласку ученика на ИОП-3 (успостављање критеријума и дефинисање начина селекције ученика за ИОП-3)	Директор Стручни активи Тим за инклузивно образовање	Током школске 2023/2024.	Сакупљање предлога, рад на формулисању садржаја новог правилника

Евалуација реализације планова свих тимова биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада тимова, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја координатора тима.

Снежана Тодоровић, школски психолог

Координатор Тима за инклузивно образовање

9.5 Оперативн план рада Тима за самовредновање

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
школска 2023/2024. година

Области вредновања: ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Области квалитета ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА : израда анкете за ученике	Снежана Тодоровић, психолог Жељка Симановић, проф.клавира	Октобар 2023.	Осмишљавање анкете, усклађивање тврдњи са стандардима квалитета рада школе, електронске консултације са члановима тима

2. Осмишљавање питања за активе	Жељка Симановић, проф. клавира Снежана Тодоровић, психолог	Октобар 2023.	Осмишљавање питања, електронске консултације са члановима тима
3. Анкетирање ученика	Снежана Тодоровић, психолог	Октобар/новембар 2023.год.	Задавање анкете ученицима на часовима ООН
4. Организација и реализација састанака актива	Руководиоци одсека	Октобар/новембар 2023.	Изјашњавање колега по претходно припремљеним питањима, дискусија, доношење закључака, усвајање мера за унапређивање вреднованих области
5. Статистичка обрада резултата анкета за ученике	Снежана Тодоровић, психолог	Новембар 2023.год.	Утврђивање фреквенција одговора, израчунавање просечних оцена, сумирање резултата, анализа
6. Сазивање и реализација састанка Ученичког парламента	Јагода Анђелковић Љујић, педагог Тим за самовредновање рада школе	Новембар/децембар 2023.	Презентација резултата анкете за ученике, дискусија, прикупљање предлога за побољшање квалитета вреднованих области
7. Израда акционог плана за унапређивање квалитета рада у области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Тим за самовредновање	Јануар 2024.	Анализа резултата анкета и прикупљених предлога за унапређивање квалитета рада, предлагање нових мера за побољшање вреднованих области, операционализација плана побољшања
8. Извештавање Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља	Зорица Вукосављевић, директор	Јануар/фебруар 2024.	Извештавање о акционом плану, тј. усвојеним мерама за унапређивање квалитета рада у вредноваим областима ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
9. Израда годишњег извештаја о самовредновању рада школе	Снежана Тодоровић, психолог	јуни 2024.	Квалитативна и квантитативна анализа резултата анкетирања

Евалуација реализације планова свих тимова биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада тимова, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја координатора тима.

АКЦИОНИ ПЛАН: област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
(ПЛАН ПОБОЉШАЊА – ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА)

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Редовно одржавање ЧОС-ова	Зорица Вукосављевић, директор	Разредне старешине СМШ	Током школске 2023/2024. године	На редовним часовима одељенског старешине Дискусионе групе, ваннаставне активности, трибине, предавања и сл.
2. Појачана сарадња разредних старешина и школског психолога	Снежана Тодоровић, психолог	Разредне старешине СМШ Снежана Тодоровић, школски психолог	Једанпут у 2 месеца, у договору са разредним старешинама По потреби, током школске године	На редовним часовима одељенског старешине Дискусионе групе, дебате, трибине, предавања, радионице и сл.
3. Организација састанака разредних старешина средње школе са школским педагогом и психологом	Зорица Вукосављевић, директор	Директор Разредне старешине СМШ, педагог, психолог	Једанпут у 2 месеца	Идентификација проблема,праћење понашања ученика, договор о реализацији ЧОС-ова
4. Организација састанака по сменама	Зорица Вукосављевић, директор	Директор, професори индивидуалне и групне наставе	По потреби, током школске године	Благовремено информисање колега на кратком састанку у школској зборници (посебан састанак за сваку смену)
5. Редовно одржавање састанака	Јагода Анђелковић Љујић, педагог	Ученици, педагог, гости	Тромесечно	Разговор са ученицима о актуелним проблемима,

Ученичког парламента				дискусија и анализа резултата самовредновања, прикупљање предлога за унапређивање рада
6. Корекција садржаја писма родитељима	Снежана Тодоровић, психолог	Зорица Вукосављевић, директор Снежана Тодоровић, психолог	Октобар/новембар 2023.год.	Унети у садржај писма јасни позив на сарадњу, тј. молбу родитељима да одговоре на тел.позив школског психолога или педагога

Снежана Тодоровић, психолог
Координатор Тима за самовредновање рада школе

9.6 План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој ће се у току школске године бавити следећим пословима и задацима:

- Професионалним информисањем(тестирање ученика и саветодавни рад)
- Информисањем ученика о могућностима уписа на високошколске институције
- Информисањем ученика о текућим семинарима за школску годину и давањем препорука за одређена такмичења
- Саветовањем и подстицањем ученика за добијање финансијске подршке од локалне заједнице
- Укључивањем Савета родитеља у активности везане за финансијске трошкове такмичења
- Организацијом снимања ученика за такмичења, концерте , дипломске радове; Укључивањем ученика са смера Музичка продукција у ову организацију (као својеврстан вид праксе)
- Упознавањем ученика о слободним просторима за одржавање концертних активности за које није потребно одвојити финансијска средства, или за које се полаже одређена аудиција
- Представљањем ученицима могућности наставка школовања у иностранству
- Подучавањем ученика начинима сарадње са медијима
- Мотивисањем ученика-средњошколаца за сарадњу са другим школама као и са високошколским институцијама
- Презентовањем могућности финансирања напредовања даровитих ученика од стране државних органа : сарадња са Центром за каријерно вођење и саветовање младих талената при МПНРС

Координатор тима за професионални развој
Јагода Анђелковић Љујић

9.7 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задатак тима је праћење свих облика образовно-васпитног рада: разредне, групне ииндивидуалне наставе, тестова, свих врста испита и јавних часова у циљу побољшавања и унапређивања целокупног образовно васпитног рада у школи. Посете часовима стручних сарадника, помоћника и директора вршиће се континуирано током године.

Школа ће и даље перманетно радити на изналажењу нових облика и метода рада упружању подршке ученицима у циљу развијања и јачања њихових социјалних компентенција. Мишљења смо да подизањем свести ученика о потреби да сами врше само евалуацију свога рада радимо даље на њиховом професионалном развоју као и на афирмацији властите личности.

У том смислу је сачињен план рада Тима за текућу годину.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација наставе	Директор, чланови овог тима, педагошки колегијум	Током школске године према потреби	Договори на састанцима око начина рада. Присуство чланова овог тима на Педагошком колегијуму
Умрежавање компјутера, појачавање интернета	Помоћник директора, чланови овог тима	Током школске године према потреби	Договори са фирмом која одржава компјутере у школи.
Праћење и вредновање квалитета наставе	Директор, педагог, психолог, помоћник директора	Током школске године	Посета часова. План посете часова је уврштен у план сваког од наведених носилаца реализације.
Стручно усавршавање запослених	Директор, чланови овог тима	септембар 2023. године	Одабир семинара за наредну школскугодину.

Радионице за ученике о треми	Стручни сарадници	током целе године	Радионице се организују у малим групама, једном недељно. Разговор са ученицима на унапред припремљене теме.
Евалуација реализације свих тимова биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада тимова, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја координатора тима.			

Предложени семинари, са листе одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2023/2024. годину, од којих ће се током године правити додатна селекција и који ће бити одржани, у просторијама наше школе или он-лајн за наше запослене су следећи:

РБ 28 Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитнообразовним установама
Образовно креативни центар

РБ 43 Успешна сарадња породице и школе путем родитељске укључености у дечје образовање
Klett друштво за развој образовања

РБ 47 Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима
Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију

РБ 65 Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља
Образовно креативни центар

РБ 75 Шумови у комуникацији са родитељима - препознавање и превазилажење
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

РБ 156 Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“
Педагошко друштво Србије

РБ 220 УМЕЋЕ ОДРАСТАЊА - оснаживање наставника и васпитача за васпитни и превентивни рад са адолесцентима
Удружење грађана ТИМ ПСИХОКОД

РБ 236. ДАРОВИТО ДЕТЕ У РАЗРЕДУ – ОД СКРИВЕНОГ ТАЛЕНТА ДО ИОП-а 3
Удружење Креативни учитељи

РБ 242. Даровито дете у школи и шта са њим
Центар за стручно усавршавање Шабац

РБ 248. Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3 - онлајн
Удружење Креативни учитељи

РБ 312 Прва помоћ у кризним ситуацијама
Центар за стручно усавршавање Крушевац

РБ 367. Паметни телефон - наставно средство савременог наставника
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

РБ 530. Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења
Основна школа „Бранислав Нушић“

РБ 570. Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења
Образовно креативни центар

РБ 1048. Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме
ESTA Srbija

РБ 1062. Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији
Факултет музичке уметности

РБ 1073. Уметник на сцени – гест, комуникација, медији (обука је обавезни део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС)
Универзитет у Новом Саду Академија уметности Нови Сад

РБ 1082. Дигитално аранжирање и израда аудио и видео материјала за онлајн наставу музике и едукативно забавне платформе Програм ће се реализовати у оквиру пројекта Erasmus + KA2, „ДЕМУСИС"
Филолошко-уметнички факултет

РБ 1089. од првих нота до концертног подијума
Удружење музичких и балетских педагога Србије

Од неакредитованих програма стручног усавршавања, планира се учешће на:
Guitar Art фестивал-као облик неакредитованог усавршавања запослених на одсеку за гитару.

На иницијативу проф. Тијане Крстић, чланице Тима, планирано је да покренемо сарадњу између музичке школе Коста Манојловић и АпсАрт Центра за позоришна истраживања са циљем успостављања програма ДРАМСКЕ РАЗВОЈНО - КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ – МУЗИЧКИ ТЕАТАР. Предлажемо да АпсАрт Центар за позоришна истраживања уради две презентације: једну за родитеље у форми презентације за фото/видео материјалима са примерима из праксе и разговором, и другу за ученике у форми промо радионице. Школа ће пружити информацију о одржавању прзентација, али и мотивисати родитеље и децу да дођу. Уколико уследи позитивни одзив родитеља и ученика, школа ће покренути радионице у складу са финансијским и организационим могућностима.

Сви мастеркласови у организацији сваког одсека посебно.

Координатор Тима за обезбеђивање

квалитета и развој установе

Радојка Ивановић

9.8 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:
Мирјана Латић, наставница историје музике – координатор тима за школску 2023/2024. годину
др ум. Никола Здравковић, наставник и корепетитор
Милош Родић, помоћник директора
Милан Димитријевић, наставник гитаре
Александар Китановић, наставник хорне

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који обезбеђују успешно сналажење у свакодневном животу које су потребне свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Тема	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
Компетенција за целоживотно учење	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе, психолог	▪ ученик препознаје свој стил учења ▪ ученик користи различите методе учења ▪ ученик уме да одвоји битно од небитног ▪ ученик уме да процени у којој мери је савладао градиво ▪ ученик уме да идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе	▪ евалуација постигнућа ученика
Комуникација	континуирано током године	ученик и наставници разредне и предметне наставе, психолог	▪ ученик уме да изражава своје ставове, мишљења и осећања на позитиван и аргументован начин (усменим или писаним путем) ▪ ученик уме активно да слуша и уважава говорника ▪ ученик разуме важност и негује културу дијалога	▪ путем васпитног рада у групама и индивидуално ▪ путем дискусија на часовима предмета, секција, пројектне наставе ▪ обраћањем предметном наставнику или психологу

Сарадња	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, професори и ученици Факултета савремених уметности	▪ ученик конструктивно доприноси раду групе ▪ ученик доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се ▪ ученици учествују у размени вештина и организују заједничке пројекте организовања и снимања чалих концерата	▪ упитници, анкете ▪ сарадња на часовима оркестра, хора и камерне музике ▪ сарадња наших ученика са Факултетом савремених уметности
Тема	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
Решавање проблема	континуирано током године и према по	ученик и наставници разредне и предметне наставе, васпитачи, психолог	▪ ученик уме да укаже на проблеме са којима се сусреће у савладавању градива ▪ ученик испитује проблемску ситуацију, разуме повезаност између ограничења и релевантних карактеристика исте ▪ ученик осмишљава/проналази могућа решења, упоређује их, примењује изабрано решење, прати његову примену и вреднује примену истог идентификујући добре и слабе стране	▪ путем индивидуалних разговора са наставницима, васпитачима и психологом ▪ путем процене решавања актуелних проблемских ситуација
Одговорно учешће у демократском друштву	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе	▪ ученик активно учествује у животу школе поштујући права других ▪ афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога	▪ кроз рад Ученичког парламента ▪ кроз учешће у радионицама
Рад са подацима и информацијама	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе	▪ основна обрада, чување и презентација података	▪ кроз часове информатике и рачунарства, ▪ самостални радови

			▪ ученик разуме разлику између јавних и приватних података ▪ ученик зна зна да исти подаци у зависности од контекста могу имати различита тумачења	ученика у оквиру других предмета (припрема презентација, самосталних радова, пројектна настава...)
Тема	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
Дигитална компетенција	континуирано током године	наставници информатике и предметне наставе	▪ ученик уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику	▪ кроз часове информатике и рачунарства, ▪ самостални радови ученика у оквиру других предмета (припрема презентација, самосталних радова, пројектна настава ...)
Естетичка компетенција	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе (наставник књижевности и наставници музичке наставе)	▪ ученик позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице ▪ усвајање естетских вредности	▪ концерти, посете изложбама, музејима, позориштима, изложбе радова ученика, приредбе
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	континуирано током године	тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, наставници разредне и предметне наставе, психолог	▪ уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине (јаке стране), уме да напише CV и мотивационо писмо ▪ ученици учествују у размени вештина и организују заједничке	▪ кроз едукативне радионице, CV и мотивациона писма ученика ▪ сарадња наших ученика са Факултетом

			пројекте организовања и снимања малих концерата	савремених уметности
Тема	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
Одговоран однос према здрављу	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе, психолог	▪ ученик познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет ▪ разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља ▪ познаје могуће последице алкохола, никотина и других психоактивних супстанци	▪ кроз рад спортске секције ▪ кроз радионице наставника ▪ праћење предавања представника надлежних институција (Дом здравља, Завод за јавно здравље)
Одговоран однос према околини	континуирано током године	наставници разредне и предметне наставе	▪ ученик разуме важност здравог и безбедног окружења за живот људи и спреман је да се активно ангажује у унапређењу квалитета живота у заједници ▪ спреман је да се самостално ангажује у заштити природе и управљању ресурсима	▪ кроз васпитни рад ▪ кроз ваннаставне активности са наставницима

Мирјана Латић,, координатор тима

9.9 План рада Тима за процену и спровођење безбедности у школи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Постојање и редовно проверавање сандучета за анонимне пријаве насиља	Психолог и педагог школе Директор школе	Током целе године	- Редовно проверавање сандучета поверења - Реаговање на евентуалне пријаве

Успостављање дежурства наставника	Директор школе и одабрани дежурни наставници	- Септембар 2023. - Током целе године	- Одредити дежутсрва наставника у матичној згради, у одељењу "Вељко Рамадановић" и у ОШ "Лазар Саватић" - Прецизирати сатнице дежурства и одредити тачне задатке дежурних наставника
Превенција дигиталног насиља	Психолог школе	Фебруар 2024.	Организација предавања на тему дигиталног насиља
Развијање толеранције код ученика	Психолог и педагог школе,	Септембар 2023.	- Разговори са оценицима на тему различитости међу ученицима, њиховим могућностима и способностима

Саша Петровић - координатор

10. СТРУЧНА ВЕЋА

10.1 Стручно веће наставника клавира

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА 2023/24.			
Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Организација испита и смотри	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих испита и смотри
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током године	Састанци
Организација интерних и јавних часова одсека	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих интерних и јавних часова
Наступи ученика на концертима поводом Дана школе	Комисија наставничког већа, Стручно веће	Новембар и децембар 2023. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе

Наступ ученика на Новогодишњем костимираном концерту за ученике 1.и 2. разреда	Руководилац стручног већа и стручно веће	Децембар 2023. године	Пријављивање ученика,сачињавање распореда наступа
Организација концерата ван школе	Стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања, промоције ученика и школе
Организација концерата за предшколске установе и основне школе	Стручно веће	Током године	Наступи ученика на концертима за вртиће и основне школе
Наступ ученика на Републичком такмичењу – дисциплина клавир	Руководилац стручног већа и стручно веће	Март 2024.године	Преслушавање и селекција ученика за такмичење.
Размена искуства са еминентним педагозима из земље и иностранства	Стручно веће	Током године	Организација мастеркласова
Наступи ученика на такмичењима у земљи и иностранству	Стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања
Организација Школског клавирског такмичења	Руководилац стручног већа и стручно веће	Март 2024.године	Пријављивање ученика, сачињавање распореда наступа
Организација Земунског међународног такмичења (ЗИМЦ)	Руководилац стручног већа, организациионi одбор и стручно веће	Април 2024. године	Комплетна организација такмичења, организовање рада жирија,пријављивање учесника, сачињавање распореда наступа и проба...
Наступ ученика на завршном концерту школе	Руководилац стручног већа и стручно веће	Мај 2024.године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе, организација концерата

Пријемни испити за нижу и средњу школу	Руководилац стручног већа и стручно веће	Мај/јун 2024.године	Сачињавање распореда испита, организација комисија
Одржавање матурских испита; годишњи испити за ученике ОМШ И СМШ	Руководилац стручног већа и стручно веће	Јун 2024.године	Сачињавање распореда испита, организација комисија
Евалуација реализације активности ће бити спроведена периодично, током године, кроз извештаје рада одсека и на крају школске године у виду годишњег извештаја одсека.			

Руководилац стручног већа клавира
Александра Раичковић

10.2 Стручно веће наставника гудачких инструмената

ПЛАН РАДА
Стручног већа наставника гудачких инструмената за школску 2023/2024 годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација испита и смотри	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године за ОМШ и СМШ новембар, март и јун.	Сачињавање плана и динамике одржавања свих испита и смотри, прављење распореда и одабир комисије
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Активи одсека

Организација интерних и јавних часова одсека	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих интерних и јавних часова
Наступи ученика на концертима за децу из вртића и основних школа ради промоције гудачких инструмената	Стручно веће	Током школске године	Пријављивање и спремање ученика и промоција школе
Организација концерата ван школе	Стручно веће	Од новембра па до краја школске године	Сачињавање плана одржавања и промоције ученика и школе
Наступи ученика на концертима поводом Дана школе	Комисија наставничког већа, Стручно веће	Новембар и децембар 2023. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе, организација концерата.
Наступ ученика на Новогодишњим костимираним концертима	Стручно веће	Децембар 2023. године	Пријављивање ученика,сачињавање распореда наступа,помагање око реализације концерта.
Оркестарски камп ученика омш и смш.	Професори: Н. Цвијановић, С. Драмићанин, Ј. Вукајловић, Т. Јокетић	Фебруар и август 2024.	Организација кампа и припрема ученика за наступе и такмичења оркестра.
Наступ ученика на концерту поводом школске славе Св.Сава	Руководилац стручног већа и стручно веће	Јануар 2024.године	Пријављивање ученика,преслушавање, помагање око реализације концерта
Наступи ученика на домаћим такмичењима и у иностранству	Стручно веће	Током школске године	Припремање, преслушавање и селекција ученика за такмичење.

Наступ ученика на Републичком такмичењу камерне музике	Руководилац стручног већа и стручно веће	Април 2024. године	Преслушавање и спремање ученика за такмичење.
Размена искуства са еминентним педагозима из земље и иностранства	Стручно веће	Током школске године	Планирани су мастер класови за сваки инструмент одсека, такмичења и концерти.
Организација Школског такмичења	Руководилац стручног већа и стручно веће	Април 2024. године	Пријављивање ученика, сачињавање распореда наступа и Концерта поводом доделе диплома.
Наступ ученика на завршном концерту школе	Стручно веће	Јун 2024. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе, организација концерата
Одржавање дипломских испита;	Руководилац стручног већа и стручно веће	Јун 2024. године	Сачињавање распореда испита,организација комисија
Стручно усавршавање наставника	Стручно веће, Тим за професионални развој	Током године	Избор семинара за стручно усавршавање из каталога ЗУОВа
Пријемни испити за нижу и средњу школу	Руководилац стручног већа и стручно веће	Мај-Јун 2024. године	Сачињавање распореда испита,организација комисија

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада стручног већа, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја руководиоца стручног већа.

Руководилац гудачког одсека
Александра Кијановић

10.3 Стручно веће наставника дувачких инструмената

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

школска 2023/2024. година

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација испита и смотри	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих испита и смотри
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Састанци
Организација интерних и јавних часова одсека	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих интерних и јавних часова
Наступи ученика на концертима поводом Дана школе	Комисија наставничког већа, Стручно веће	Новембар и децембар 2023. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе
Наступ ученика на домаћим и међународним такмичењима	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године ученици ће наступити у Србији, БиХ, Словачкој, Литванији, Латвији, Турској, Хрватској...	Преслушавање и селекција ученика за такмичење.
Размена искуства са еминентним педагозима из земље и иностранства	Стручно веће	Током школске године	Организација мастеркласова за солисте и мастер клас за оркестар (С.Нухановић)
Сарадња са школама из региона и иностранства/студијска путовања/екскурзије	Стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и реализација са школама из Грчке, Литваније, Латвије, Турске...

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада стручног већа, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја руководиоца стручног већа.

Руководилац стручног већа наставника хармонике

Данијела Ракић

10.5 Стручно веће наставника гитаре

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у обележавању Дана школе	Новембар – децембар 2023.	Стручно веће наставника гитаре
Учешће одсека на Гитар Арт Фестивалу	Март 2024.	Стручно веће - наставника гитаре
Месечни јавни наступи интерни и јавни	Током целе школске године	Стручно веће - наставника гитаре
Учешће на такмичењима у Србији и иностранству (гитара соло и камерна музика)	Школска 2023/24.	Стручно веће - наставника гитаре

.

Руководилац стручног већа наставника гитаре

Рељa Турудић

10.6 Стручно веће наставника соло певања

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА

школска 2023/2024. година

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација испита и смотри	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих испита и смотри
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Састанци
Организација интерних и јавних часова одсека	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих интерних и јавних часова
Наступи ученика на концертима поводом Дана школе	Комисија наставничког већа, Стручно веће	Новембар и децембар 2023. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе
Наступ ученика на домаћим и међународним такмичењима	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Преслушавање и селекција ученика за такмичење.
Размена искуства са еминентним педагозима из земље и иностранства	Стручно веће	Током школске године	Организација мастеркласова
Сарадња са школама из региона и иностранства/студијска путовања/екскурзије	Стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и реализација

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада стручног већа, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја руководиоца стручног већа.

Руководилац стручног већа наставника соло певања

Данијела Ракић

10.7 Стручно веће клавирских сарадника.

У току школске 2023/24. ангажованост клавирских сарадника биће заступљена на концертима у школи, на концертима у салама ван школе, интерним и јавним часовима,концертима класа, годишњим смотрама, испитима и такмичењима

СЕПТЕМБАР: Евиденција ученика по класама, сређивање нотног материјала

ОКТОБАР: Редован рад, предвиђен школским планом и програмом

НОВЕМБАР: Такмичења певача у Руми и Панчеву, преслушавања за концерте поводом Дана школе

ДЕЦЕМБАР: Смотре предвиђене програмом, концерти поводом Дана школе,Новогодишњи концерти. Такмичење певача „Лазар Јовановић“, Београд, Такмичење дувача „Даворин Јенко

ЈАНУАР: Редован рад, пробе са ученицима

ФЕБРУАР: Зимски распуст, договор о раду у наредном периоду, такмичења „Лисински”

МАРТ: Школско такмичење гудача, Такмичење дувача у Ваљеву, преслушавање за Републичко такмичење

АПРИЛ: Републичко такмичење, Такмичење дувача у Пожаревцу, Панчево, Уб, Аранђеловац, Ниш

МАЈ: Фестивал музичких школа Србије, „Мали виртуоз”, ‘’Млади виртуоз”,Ср. Митровица, ZEMUN INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION

ЈУН: Концерти поводом завршетка школске године, годишњи испити, дипломски испити, пријемни испити.

Руководилац стручног већа клавирских сарадника

Неда Алексић

10.8 Стручно веће наставника теоретских предмета

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о плану рада за школску годину, анализа наст. плана и програма, упутства за израду планова, план стручног усавршавања	Руководилац стручног већа и стручно веће	Септембар	Састанак
Организација испита и смотри	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Прављење плана одржавања и садржаја свих испита и смотри
Периодична анализа рада стручних већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Састанци
Преслушавање ученика за Републичко такмичење	Наставници теоретског одсека	Новембар	Преслушавање и одабир ученика који ће учествовати на такмичењу
Организација припремне наставе за упис у средњу школу	Наставници теоретског одсека	Фебруар	Прављење плана одржавања и садржаја припремних часова за упис у средњу школу
Припреме ученика за међународна такмичења	Наставници теоретског одсека	Током школске године	Индивидуални или групни рад са одабраним ученицима
Наступи хора и оркестра на концертима поводом Дана школе и на крају школске године	Наставници хора и оркестра	Новембар и децембар 2023. године, мај и јун 2024. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступ

Руководилац стручног већа теоретског одсека

Ања Коцић

10.9 Стручно веће наставника музичке продукције

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
ОДСЕКА ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА
школска 2023/2024. година

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација испита	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих испита
Периодична анализа рада стручног већа	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Састанци

Организација јавних часова одсека	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током школске године	Сачињавање плана и динамике одржавања свих јавних часова
Учешће ученика на снимањима звука концерата поводом Дана школе	Стручно веће	Новембар и децембар 2023. године	Састанак са свим ученицима трећег и четвртог разреда, подела рада и организациони детаљи. Припрема и попис опреме која се носи на терен. Долазак ученика на концерте и реализација снимања према договореном плану. Постпродукциона обрада звука распоређена на одабране ученике.
Наступи ученика на концертима поводом Дана школе	Комисија наставничког већа, Стручно веће	Новембар и децембар 2023. године	Преслушавање ученика и одабир тачака за наступе
Наступ ученика на такмичењу по избору	Руководилац стручног већа и стручно веће	Током 2023/2024. године	Преслушавање и селекција ученика за такмичење.
Професионални развој ученика	Наставница Акустике	Април/Мај 2024.године	Посета и упознавање са вишом инстанцом школовања

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада стручног већа, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја руководиоца стручног већа.

Руководилац стручног већа наставника МП

др Душан Петровић

10.10 Стручно веће наставника општеобразовних предмета

И ове школске године општеобразовна настава изводиће се у просторијама ОШ "Лазар Саватић". С обзиром да ће настава почети на уобичајен начин, сви предмети ће се одржавати на устаљен начин, као и ранијих година.

Наставници ће за ученике организовати посету неком од београдских музеја или изложби, у зависности од интересевања ученика и тренутних могућности и понуде.

Руководилац стручног већа ООН

др Александра Самолов

11. ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

11.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРА

ПЛАН КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.годину

У оквиру стручног усавршавања у установи клавирски одсек је планирао следеће активности у школској 2023/24. години:

- Мастер клас Ненад Качар (Хрватска) - децембар
- Мастер клас Лидија Станковић (ФМУ Београд) - фебруар
- Мастер клас Наташа Митровић (ФМУ Београд) - март
- Смотра технике ученика средњих школа - децембар
- Школско клавирско такмичење - март
- Републичко такмичење – дисциплина клавир - април
- Такмичење Zemun International Music Competition – април

Будући да набројане активности премашују укупно 44 часа стручног усавршавања, наставници ће своје присуство организовати у сагласју са својим наставним активностима.

Руководилац клавирског одсека

Александра Раичковић

11.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

На одсеку за дувачке инструменте у току школске 2023/2024. године а у склопу обавезног стручног усавршавања наставника унутар установе, планирани су следећи садржаји**:**

Р.бр. теме	**Назив Теме**	**Предавач**	**Датум**	**Бр. сати**
1	Коришћење савремене технике у обликовању тона на обои	Иван Кирн	28. 09.	2
2	Основе импровизације и примена у настави	Александар Антонијевић	26. 10.	4
3	Преслушавање за Концерте из циклуса „Дани школе“, анализа, дискусија	Ученици и професори школе	14-15. 11.	6

4	Дувачки оркестар у филмској и поп музици	Игор Илић	26. 12.	2
5	Преслушавање кандидата за предстојећа такмичења, припрема и анализа	Ученици и професори школе	26. 01.	4
6	Осмишљавање репертоара за јавни наступ ученика(епоха,карактер, захтевност)	Александар Буркерт	28. 02.	2
7	Резултати и мотивациони аспект рада у групи на импровизацији код најмлађих разреда	Александар Китановић	16. 03.	4
8	Шире схватање музике- социјални, оплемењујући и терапеутски аспект	Тијана Крстић	28. 03	6
9	Читање с листа у функцији припреме за оркестарску аудицију	Милош Ђорђевић	08. 04.	4
10	Основе импровизације	Бојан Вукелић	20. 04.	2
11	Флаута у камерној музици, анализа, демонстрација, дискусија	Владимир Стајевић	30. 04.	4
12	Труба у симфонијском оркестру,својства , обсег, заступљеност	Вук Станковић	13.05.	2
13	Преслушавање за Завршне концерте школе, анализа, дискусија	Професори дувачког одсека	21. 05.	4
14	Неправилности и последице по здравље про лошем држању и свирању на дувачким инструментима	Ема Мирчетић	31. 05.	2
15	Израда оквирног Плана рада дувачког одсека за школску 2024/25. годину	Професори дувачког одсека	06. 06.	2

Руководилац Стручног већа

Ема Мирчетић

11.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

Тема	Предавач /извођач	оквирно време одржавања	циљна група	број часова	оквирна финансијска средства
Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма	Михаиловић Мирјана	септембар 2023.	наставници стручног већа	2	/
На које факторе треба обратити пажњу приликом пријемног испита у 1. ОМШ	Павловић Маја	октобар 2023.	наставници стручног већа	2	/
Избор етида и техничких вежби за 2. и 3.разред ОМШ	Вагнер Даниела	новембар 2023.	наставници стручног већа	2	/
Настава хармонике у различитим школским системима - „источна и западна школа“	Блаженка Биочић	новембар 2023.	наставници стручног већа	2	/
Орнаментика у барокној музици	Марко Марковић	децембар 2023.	наставници стручног већа	2	/
Школска смотра средње школе - анализа приказаних наступа	наставници стручног већа	децембар 2023.	наставници стручног већа	4	/
Школска смотра ниже школе - анализа приказаних наступа	наставници стручног већа	децембар 2023.	наставници стручног већа	16	/
Употреба хармонике у жанровима модерне-савремене музике	Ушљебрка Стефан	јануар 2024.	наставници стручног већа	2	/
Израда дидактичких материјала за ученике којима	Михаиловић Мирјана	фебруар 2024.	наставници стручног већа	2	/

је потребна додатна подршка у образовању					
Колико моторика и кординација утичу на напредовање у настави хармонике	Павловић Маја	фебруар 2024.	наставници стручног већа	2	/
Хармоника - начин формирања звука на инструменту	Биочић Блаженка	март 2024.	наставници стручног већа	2	/
Орнаментика у делима француских чембалиста (Купрен, Дакен, Рамо)	Вагнер Даниела	март 2024.	наставници стручног већа	2	/
Развој литванске школе хармонике последњих 30 година	Ракић Данијела	април 2024.	наставници стручног већа	2	/
Уснимавање и примена хармонике у студијском раду	Ушљебрка Стефан	април 2024.	наставници стручног већа	2	/
Мастер клас-ОРКЕСТАР	Мастер клас би одржао неко од познатих диригената	октобар-новембар 2023.	наставници стручног већа и ученици	8	-
Мастер клас-ИНДИВИДУАЛ НА НАСТАВА	Мастер клас би одржао професор са Музичке академије	март-април 2024.	наставници стручног већа и ученици	зависи од броја приавље-них	-

Руководилац стручног већа хармоника
Данијела Ракић

11.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО-ПЕВАЊА

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	предавач/ извођач	оквирно време одржавања	циљна група	број часова	оквирна финансијска средства
Развој вокалне музике кроз XVIII век	Вранић Светлана	септембар 2023.	наставници стручног већа	6	/
Развој Опере током векова	Ненић Ненад	октобар 2023.	наставници стручног већа	4	/
Музички израз и улога легата у извођењу песама романтичара	Олга Малевић Ђорђевић	новембар 2023.	наставници стручног већа	4	/
Развој вокалне музике кроз XIX век	Вранић Светлана	децембар 2023.	наставници стручног већа	6	/
Норвешки Lied	Ненић Ненад	јануар 2024.	наставници стручног већа	4	/
Развој руске соло-песме	Олга Малевић Ђорђевић	фебруар 2024.	наставници стручног већа	4	/
Развој вокалне музике кроз XX век	Вранић Светлана	март 2024.	наставници стручног већа	6	/
Мјузикл као правац	Ненић Ненад	април 2024.	наставници стручног већа	6	/
Начин извођења речитатива у оперским аријама	Олга Малевић Ђорђевић	мај 2024.	наставници стручног већа	4	/

Руководилац стручног већа соло певача
Данијела Ракић

11.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	предавач/извођач	оквирно време одржавања	циљна група	број часова
Прилагођавање и унапређивање испитних захтева за предмет Солфеђо	Наставници солфеђа	септембар 2023.	наставници стручног већа	6

Вокална техника у настави солфеђа	Емилија Вукелић	октобар 2023.	наставници стручног већа	2
Радионица РТ – представљање новина, одабир примера	Стручни актив	новембар 2023.	наставници стручног већа	2
Представљање новог уџбеника за Солфеђо: Солфеђо за I разред шестогодишње основне школе – Александра Милетић, Ивана Дробни	Весна Ракоњац	новембар 2023.	наставници стручног већа	2
Концерт поводом Дана школе	/	децембар 2023.	наставници стручног већа	3
Корачнице као средство за успостављање ритмичких образаца у предшколској групи	Александра Лазендић	децембар 2023.	наставници стручног већа	2
Улога и значај традиционалне музике у образовању	Небојша Стевановић	фебруар 2024.	наставници стручног већа	2
Музика кроз игру - „Квизум“	Александра Каралић и наставници теоретских предмета	фебруар - март 2024.	наставници стручног већа	(2x8) 16
Сарадања породице и школе	Нина Суботић	март 2024.	наставници стручног већа	2
Представљање музичких игара прилагођених узрасту музичког вртића	Ања Коцић	март 2024.	наставници стручног већа	2
Примена облика песме на стручним предметима на одесеку музичке продукције	Драгана Поповић	април 2024.	наставници стручног већа	3
Проблематика хармонизације сопрана	Филип Павличић	мај 2024.	наставници стручног већа	2

Руководилац стручног већа теоретског одсека
Ања Коцић

1.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	Реализатор	оквирно време одржавања	циљна група	број часова	оквирна финансијска средства
Инструментална и вокална интерпретација у форми јавног наступа (јавни часови одсека, концерти поводим Дана школе, завршни концерт школе)	Гудачки одсек школе	октобар - јун 2023/24	ученици и наставници стручног већа	14	/
Примењеност извођачке праксе - колоквијуми и испити ученика основне школе	Гудачки одсек школе	децембар 2023 и април 2024	наставници стручног већа	33	/
Примењеност извођачке праксе - колоквијуми и испити ученика среде школе	Гудачки одсек школе	децембар 2023 и април 2024	наставници стручног већа	20	/
Мастер класеви - улога и значај у развоју младих музичара, анализа, дискусија.	професори са ФМУ и из ШЗМТ	октобар 2023. и март 2024.	ученици и наставници стручног већа	40	/
Школско такмичење ученика основне и средње музичке школе	ученици и наставници стручног већа	април 2024.	ученици и наставници стручног већа	28	20,000.00
Уметничко аналитичко сагледавање уметничке литературе која се користи у раду са ученицима основне школе	Спасоје Спасојевић	мај 2024.	ученици и наставници стручног већа	3	/
Савремени приступ гудачким инструментима	група наставника стручног већа	фебруар 2023.	ученици и наставници стручног већа	8	/
Камерна музика-мали и велики ансамбли	група наставника стручног већа	новембар 2023./мај 2024.	ученици и наставници стручног већа	16	/

Руководилац стручног већа гудача
Александра Кијановић

11.7 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ

Тема	**предавач/извођач**	**оквирно време одржавања**	**циљна група**	**број часова**
Концерти поводом Дана школе		децембар 2023.	наставници стручног већа	9
25. Гитар Арт Фестивал	учесници 25. Гитар Арт Фестивала	април –мај 2024.	сви наставници стручног већа	44
Годишњи концерт школе		јун 2024.	изабрани чланови стручног већа	3

Руководилац стручног већа гитара
Реља Турудић

12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ РАДА

12.1 Психолог школе

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ школска 2023/2024. година				
	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ОБЛАСТ РАДА: Планирање и програмирање образовно васпитног рада	1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Психолог Педагог	Август 2023.	Сарадња са директором, члановима тимова Технички рад на конципирању планова
	2. Учествовање у припреми делова школског развојног плана, делова школског програма, плана самовредновања школе, делова индивидуалног образовног плана за ученике.	Тим за самовредновање Актив за школски развојни план Актив за школски програм Психолог Педагог Предметни професори	Током године	Припрема предлога Тима за самовредновање рада школе за конципирање делова Развојног плана школе Сарадња са директором, педагогом, члановима тимова Технички рад на изради делова индивидуалних образовних планова (мере индивидуализације, педагошки профили ученика)
	3. Припремање годишњег плана рада психолога. Припремање личног плана посета часовима.	психолог	Август 2023. Током године	Сарадња са директором, помоћницима директора, педагогом Технички рад на припреми планова
2. ОБЛАСТ РАДА: Праћење и вредновање образовно васпитног рада	1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и	Директор Помоћници директора Психолог Педагог Разредне старешине	Током године	Посете часовима Анализа успеха и владања ученика Самовредновање рада школе Праћење стручне литературе

	развојних потреба ученика,			
	2. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе а нарочито остваривања плана Тима за самовредновање рада школе и Тима за инклузивно образовање, плана рада школског психолога.	Психолог Тим за самовредновање рада школе Тим за инклузивно образовање	Јун/август 2024.	Сарадња са директором, помоћницима директора, педагогом, члановима Тимова за самовредновање и инклузивно образовање,
	3. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе . Спровођење истраживања у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка, квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата).	Психолог Тим за самовредновање рада школе	Током године	Анализа васпитно-образовне праксе Праћење стручне литературе Праћење истраживања у другим установама (у земљи и иностранству) путем интернета и путем сарадње са психолозима других музичких школа Сарадња са свим актерима школског живота Активно учешће и припрема за састанке Тима за самовредновање рада школе Осмишљавање анкета Консултације са члановима Тима за самовредновање у формулисању инструмената процене Анкетирање свих актера школског живота (ученика, професора и родитеља) Статистичка обрада резултата испитивања Израда извештаја Технички рад
3. ОБЛАСТ РАДА: Рад са наставницима	1. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења,	Психолог Предметни професори Тим за инклузивно образовање Педагог Разредне старешине	Током године	Индивидуалне консултације Презентација на Наставничком већу Праћење стручне литературе Осмишљавање и израда презентација за професоре

	интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју. 2. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде, тимско израђивање педагошког профила ученика у сарадњи са родитељем и наставником. Пружање помоћи професорима без искуства у изради ИОП-а.			
	3. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања, кризних стања и предлагање мера за њихово превазилажење. 4. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања.	Психолог Педагог Разредне старешине Предметни професори Психолог Педагог Разредне старешине Предметни професори Директор	Током године	Индивидуалне консултације Активно учешће у раду Одељенског већа и Педагошког колегијума Индивидуални и тимски разговори са учеником и родитељем/старатељем Учешће у раду дисциплинске комисије

		Дисциплинска комисија		
	4. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	Психолог Директор, помоћници директора Педагог Разредне старешине Предметни професори	Током године	Индивидуалне консултације Организовање тимских разговора са родитељем/старатељем
4. ОБЛАСТ РАДА: Рад са ученицима	1. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, професионалних опредељења, опште информисаности, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента (по потреби) .	Психолог	Током године	Индивидуално тестирање Обрада протокола са тестирања Индивидуалне консултације
	2. Испитивање свих ученика 1.разр.ООН тестом личности. Дискусија и анализа резултата са теста личности у индивидуалном саветодавном раду са ученицима 1.разр. ООН.	психолог	1.полугодиште шк.2023/2024.	Групно тестирање Обрада протокола са тестирања Организација и реализација индивидуалних консултација са сваким учеником појединачно-дискусија профила личности, упознавање са ученицима 1.године ООН
	3. Вођење РАДИОНИЦА за превазилажење треме.	психолог	Током године	Организација и вођење радионица Развој програма радионица Праћење савремене литературе
	4. ИНДИВИДУАЛНИ САВЕТОДАВНИ РАД са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања,	Психолог	Током године	Индивидуалне психолошке консултације и саветодавни рад са учеником

	проблеме понашања. 5. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, односно који се школују по индивидуализиран ој настави и индивидуалном образовном плану. 6. Реализација појединих ЧОС-ова заједно са разредним старешинама	Психолог Педагог Разредне старешине Предметни професори Тимови за додатну подршку детету/ученику Разредне старешине СМШ психолог	Током године Једанпут у 2 месеца Током године, по потреби	Индивидуални и тимски разговори Учешће у раду свих Тимова за додатну подршку детету/ученику Праћење напредовања путем посета часовима Осмишљавање ЧОС-а, проналажење адекватног материјала, дискусија са ученицима
5. ОБЛАСТ РАДА: Рад са родитељима – старатељима	1. Индивидулани саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. 2. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	психолог	Током године	Индивидуалне консултације
	3. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Разредне старешине Психолог Предметни професори Педагог Тим за инклузивно образовање Тимови за додатну подршку детету/ученику	Током године Током године	Индивидуални и тимски разговори Припрема и учешће на састанцимаТимова за додатну подршку детету/ученику и координација рада Тима за инклузивно образовање Активна сарадња са координаторима (разредним старешинама) Тимова за додатну подршку деци на ИОП-у

	4. Сарадња са Саветом родитеља. 5. Учешће у реализацији родитељских састанака за родитеље ученика 1.разр. ОМШ	Директор Психолог Педагог Руководиоци одсека психолог	Прва недеља септембра 2023.	Учешће на састанцима Савета родитеља по позиву Припрема материјала, стручних анализа и предлога за активно учешће на састанку Презентација за родитеље о сардњи са професорима инструмента, типовима родитеља и утицају музичког образовања на целокупни развој личности и способности.
6. ОБЛАСТ РАДА: Рад са директором, помоћницима и стручним сарадницима, руководиоцима одсека и педагошким асистентом и пратиоцием ученика	1. Сарадња са директором , помоћницима директора, руководиоцима одсека и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.	Директор Помоћници директора Руководиоци одсека Стручни сарадници (педагог, медијатекар, библиотекар, нотограф) Пратилац детета	Током године	Индивидуални и тимски разговори Анализа образовно-васпитног рада Учешће у раду Педагошког колегијума Предлагање организационих решења
	2. Сарадња са директором, руководиоцима одсека, разредним старешинама , медијатекаром и педагогом у вези приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из појединих предмета и владања, и у вези молби за променом класе.	Директор Помоћници директора Руководиоци одсека Разредне старешине Стручни сарадници	Током године	Индивидуални и тимски разговори Анализа садржаја жалби/молби, предлагање адекватног решења
	3. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,.	директор Психолог Педагог Ментор	Током године	Присуство часу провере савладаности програма унутар установе

	4. Сарадња са педагошким асистентом/личним пратиоцем на координацији пружања додатне подршке ученику који се школује по ИОП-у.	Психолог Родитељ Педагошки асистент/пратилац ученика Разредни старешина		Индивидуални разговори са пратиоцем ученика, координација додатне подршке по потреби
7. ОБЛАСТ РАДА: Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума	психолог	Током године	Присуство састанцима Припрема саопштења/презентација/анализа
	2. Координација и активан ангажман у Тиму за самовредновање рада школе и Тиму за инклузивно образовање. Учешће у раду других тимова.	Психолог Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Координатори тимова	Током године	Координација рада Тима за самовредновање и Тима за инклузивно образовање Припрема материјала за састанке Праћење опширне литературе о самовредновању и инклузији Осмишљавање и реализација активности Тима за самовредновање и Тима за инклузивно образовање Учешће у раду других тимова
8. ОБЛАСТ РАДА: Рад са надлежним установама, организацијама, удружењима...	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Директор Психолог Педагог	Током године	Комуникација са институцијама, састанци ван школе
	2. Учествовање у раду стручних удружења.	Психолог Педагог	Током године	Учешће на састанцима Секције за психологију музике при Друштву психолога и Актива стручних сарадника музичких школа
	4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за	Психолог Директор Педагог	Током године	Интерна комуникација са колегама Састанци ван школе Званични дописи

	остваривање образовно-васпитног рада и добробит ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, институт за ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.			
9. ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1.Вођење евиденције о сопственом раду у следећој форми: дневник рада психолога, евиденција о индивидуалном саветодавном раду, протоколи са психолошког тестирања, записници са састанака и др.	психолог	Током године	Бележење, технички рад
	2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,	психолог	Током године	Статистичка анализа анкетирања, обрада протокола са психолошких тестова, попуњавање протокола о посетама часовима и технички рад на евиденцији активности
	3. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у	психолог	Током године	Праћење литературе, учешће на састанцима струковних удружења, комуникација са стручним сарадницима из других музичких школа,

	активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, Секција психолога музичких школа, Актив стручних сарадника музичких школа), похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.			похађање акредитованих семинара и стручних скупова

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада стручих сарадника, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја стручних сарадника.

Снежана Тодоровић

12.2 Педагог школе

Области рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школе и развојног плана установе	Јун-август	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада –стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, програма сарадње са породицом)	Јун-август	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
3. Припремање годишњих и месечних планова педагога	Током године	Педагог

4. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Током године	Чланови тима Психолог Педагог Одељењске старешине
5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
6. Планирање набавке стручне литературе, учешће у набавци дидактичког материјала инаставних средстава	Током године	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
7. Планирање иновативних облика наставе и других облика васпитно образовног рада	Током године	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа
		Чланови тимова Педагог Психолог
8.Учествовање у избору и конципирањуразних ваннаставних и ваншколских ативности.	Током године	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада	Током године	Педагог Психолог
10. Учешће и избору и предлозима одељењских старешинстава	Септембар	Директор Помоћници директора Педагог Психолог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Систематско праћење васпитно образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	Током године	Директор Помоћници директора Педагог Психолог Одељењске старешине

2. Праћење реализације васпитно образовногграда	Током године	Директор Помоћници директора Педагог Психолог Одељењске старешине
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине
4. Учешће у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	Директор Помоћници директора Педагог Психолог
5. Учествовање у истраживањима које организује установа, стручно друштво, или друга институција у циљу унапређења васпитно образовног рада	Током године	Педагог Психолог
6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих обликаваспитно образовног рада	Јун-Септембар	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа Чланови тимова Педагог Психолог
7. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, каои предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Руководиоци стручних већа Педагог Психолог Одељењске старешине
8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине
9. Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање	Током године	Педагог Психолог
10. Праћење ефаката оцењивања ученика	Током године	Педагог Психолог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.Пружање подршке наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно образовног рада	Током године	Педагог Психолог

2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима (индивидуалним карактеристикама ученика, породичног окружења, установе и шире средине)	Током године	Педагог Психолог
3. Пружање стручне помоћи наставницима у унапређењу квалитета васпитно образовног рада, односно наставе увођењем иновација иницирањем коришћења савремених методаи облика рада	Током године	Педагог Психолог
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Педагог Психолог Наставници
5. Анализа реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитнообразовног рада	Током године	Педагог Психолог Директор Помоћници директора
6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Педагог Психолог Помоћници директора
7. Пружање стручне подршке наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)	Током године	Педагог Психолог Тим
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених групакроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагањепоступака који доприносе њиховом развоју	Током године	Педагог Психолог
9. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређење тог рада	Током године	Педагог Психолог Тим за каријерно вођење
10. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова ипримера добре праксе	Током године	Педагог Психолог Наставници
11. Упознавање одељењских старешина и одељењског већа са релевантним каратеристикама нових ученика	Током године	Педагог Психолог

12. Пружање помоћи наставницима у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Педагог Психолог
13.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине
14. Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења у посао	Током године	Педагог Психолог Руководиоци стручних већа
15. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Педагог Психолог
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Праћење ученичког развоја и напредовања	Током године	Педагог Психолог Наставници Одељењске старешине
2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста ангажованости ученика)	Током године	Педагог Психолог Наставници Одељењске старешине
3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене класа, преласка ученика између школа, промене статуса изредовног у ванредног ученика	Током године	Педагог Психолог
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружањепомоћи и подршке	Током године	Педагог Психолог Наставници Одељењске старешине
5. Пружање помоћи и подршке ученицима уради ученичког парламента	Током године	Педагог
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Педагог Психолог Наставници Одељењске старешине

7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	Педагог Психолог Тим
8. Анализирање и предлагање мера за унапређење наставних и ваннаставних активности	Током године	Педагог Психолог Наставници
9. Пружање помоћи и подршке укључивањуученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	Педагог Психолог Наставници
10. Пружање помоћи у осмишљавању садржаја и организовању активности закреативно и конструктивно коришћењеслободног времена	Током године	Педагог Психолог Наставници
11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља и повећања толеранције и конструктивног	Током године	Педагог Психолог
решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота		Наставници
12. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатнаподршка тј. индивидуални образовни план	Септембар-Октобар	Педагог Психолог Наставници
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ њиховој реализацији	Током године	Педагог Психолог Наставници Педагошки колегијум
14. Учествовање у појачаном васпитном радуза ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају санаставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године	Педагог Психолог Наставници
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са огранизацијом и остваривањем васпитно образовног рада	Током године	Педагог ПсихологДиректор Одељењске старешине
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручнимтемама	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине

3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитнообразовни рад односно настава, секције, предавања, пројекти)	Током године	Педагог Психолог Родитељи
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине Тим
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине Тим
6. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно	Током године	Педагог Психолог
ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правиланразвој деце		Одељењске старешине
7. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине Наставници
8.Рад са родитељима, односно старатељима уцињу прикупљања подтака о деци	Током године	Педагог Психолог Одељењске старешине Наставници
9. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и деце, и давање предлога по питањима која се разматрају насавету	Током године	Педагог Психолог Савет родитеља
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, САРАДНИЦИМА, РУКОВОДИОЦИМА ОДСЕКА, НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором, наставницима и руководиоцима одсека на истраживању постојеће васпитно образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе ипредлагање мера за унапређење	Током године	Педагог Психолог Директор Руководиоци стр. већа

2. Сарадња са директором и руководиоцимаодсека у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Педагог Психолог Директор Руководиоци стр. већа
3. Сарадња са директором и руководиоцима одсека на заједничком планирању активности, изради стратешких докуменатаустанове, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Педагог Психолог Директор Руководиоци стр. већа
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења, класа и расподели одељењских старешинстава	Током године	Педагог Психолог Директор
5. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Педагог Психолог Директор
6. Сарадња са директором и психологом попитању приговора и жалби ученика и родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Педагог Психолог Директор
7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицимакоји се школују по индивидуалном образовном плану.	Током године	Педагог Психолог
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитнирад и јачање наставничких компетенција),	Током године	Педагог Психолог Стручна већа Наставници
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива, и комисија на нивоу установе који се образујуради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током године	Педагог Психолог Стручна већа Наставници Чланови тимова
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током године	Педагог Психолог

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	Током године	Педагог Психолог
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Педагог Психолог
3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Педагог Психолог
4. Сарадња са канцеларијом за младе, и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима замладе	Током године	Педагог Психолог
5. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве програмима за младе	Током године	Педагог Психолог
7. Сарадња са националном службом за запошљавање	Током године	Педагог Психолог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Педагог
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Педагог Психолог Директор
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године	Педагог
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године	Педагог

5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије, секције психолога и педагога у музичким школама),похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова , разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током године	Педагог

Педагог школе,

Јагода Анђелковић Љујић

12.3 Нототекар школе

ОБЛАСТ РАДА:	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Учлањивање и рад са ученицима при одабиру нота, дискова, касета и муз. литературе	Нототекар	Током године	Ручно електронски
	Сређивање картотеке	Нототекар	Током године	Ручно
	Дигитализација нототеке	Нототекар	Током године	Електронски
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Израда годишњег плана и програма рада за текућу школску годину за нототеку	Нототекар	Август 2023. године	Електронски
	Информисање о ажурирању коришћене школске литературе	Нототекар	Октобар 2023.	Електронски
Рад са наставницима	Учлањење професора и помоћ при Избору муз. литературе	Нототекар	Током године	Ручно и електронски
	Посета сајму књига и одабири куповина књига из области муз. литературе	Нототекар, професори, Директор	октобар	Посета сајму
	Евиденција узимања и враћања нота	Нототекар	Током године	Ручно и електронски

Рад са ученицима	Учлањивање ученика и помоћ при одабиру муз. литературе	Нототекар	Токомгодине	Ручно и електронски
	Евиденција враћања и задуживањанота	Нототекар	Токомгодине	Ручно и електронски
	Обележавање школске славеСвети Сава	Ноторекар, професори, Директор	јануар	Присуство концертима
Рад са родитељима – старатељима	Помоћ при одабиру лит. за матурске рад.	Нототекар, професори	Април, мај	Ручно и електронски
Рад са директором, помоћницима и стручним сарадницима, руководиоцима одсека и педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Посета сајму књига	Нототекар, професори, помоћници, Директор	октобар	Посета сајму
	Помоћ при изради плана концертних активности	Нототекар, професори, помоћници, Директор	Током године	Ручно и електронски
	Прикупљање извештаја сатакмичења	Нототекар, професори, помоћници Директора,стручни сарадници	Током године	Електронски (мејл)

Рад у стручним органима тимовима	Учествовање у стручним тимовима	Нототекар, професори, стручни сарадници, помоћници Директора	Токомгодине	Присуство састанцима, припрема литературе
8. ОБЛАСТ РАДА: Рад са надлежним установама организацијама, удружењима...	Дигитализација нототеке	Нототекар	Током године	Електронски
	Учествовање на семинарима везаним за нототекарство	Нототекар	Токомгодине	Присуство
9. ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Сређивање документације нототеке	Нототекар	Током године	Ручно и електронски

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично, током школске године кроз извештаје рада стручих сарадника, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја стручних сарадника.

Сенка Рајшић
Нототекар школе

12.4 Медијатекар школе

ОБЛАСТ РАДА:	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Унос података свих ученика. Штампање целокупне ученичке документације. Издавање ученичке документације. Пријем стипендија ученика, обрада документације и праћење процеса до реализације	Медијатекар	Почетак школске године	Електронски и ручно
	Разредни старешина ванредних ученика са целокупним праћењем до завршетка школовања.	Медијатекар	Током целе године	Електронски и ручно
	Сарадња са професорима, ученицима и родитељима у току школовања. Сарадња са институцијамаза потребе ученика и школе. Ажурирање података на дневном нивоу	Медијатекар	Током целе године	Електронски и ручно

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Израда годишњег плана и програма рада за текућу школску годинуза медијатеку	Медијатекар	Август 2023. године	Електронски
	Информисање о ажурирању података, програмских и административних измена	Директор и медијатекар	Током године	
Рад са наставницима	Сарадња о флуктуацији ученика	Професори и медијатекар	Током године	
	Унос оцена, измена и допуна	Професори и медијатекар	Током године	Електронски и ручно
	Израда документације и штампање	Директор, професори имедијатекар	Токомгодине	Електронски и ручно
Рад са ученицима	Помоћ и информисање приликом одабира смера, статуса и промена током школовања	Медијатекар	Током године	
	Евиденција и унос оцена, као и израда целокупне документације	Медијатекар	Током године	Електронски и ручно
	Помоћ при пријављивању,	Медијатекар	Током године	Електронски и ручно

	одабиру статуса, садржаја наставепо предметима, упућивање на могућности убрзаног школовања и израда и штампање целокупне ученичке документације			
Рад са родитељима - старатељима	Помоћ и упознавање са статусом ученика и његовим одабиром	Медијатекар	Током године	
	Издавање потребне документације	Медијатекар	Током године	
Рад са директором, помоћницима и стручним сарадницима, руководиоцима одсека и педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором и помоћницима за сва ученичка питања	Медијатекар	Током године	
	Администрација везана за молбе, жалбе, изјаве и сагласност	Руководиоци одсека и медијатекар	Током године	Електронски и ручно
Рад у стручним органима и тимовима	7. ОБЛАСТРАДА:			
	Учествовање у стручним тимовима	Медијатекар	Током године	
8. ОБЛАСТ РАДА: Рад са надлежним установама, организацијама, удружењима...	Сарадња са Министарством просвете	Медијатекар	Током године	Електронски
	Учествовање на семинарима увези са програмом	Медијатекар	Током године	

	Сарадња сацентром за социјални рад	Медијатекар	Токомгодине	Електронски
9. ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Унос података, сређивање документације и штампање	Медијатекар	Током године	Електронски
	Припрема и набавка документације ученичке евиденције	Медијатекар	Током године	Ручно
	Праћење промена документације и њено спровођење	Медијатекар	Током године	

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично током школскегодине кроз извештаје рада стручних сарадника, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја стручних сарадника.

Снежана Николић,

медијатекар школе

11.5 План и програм рада нотографа

Полазећи од основних циљева музичког образовања за слепе и слабовиде ученике Музичке школе ”Коста Манојловић”, планирано је да током 2023/24. године ради на остварењу следећих краткорочних и дугорочних циљева:

- Урадити попис музичке литературе на Брајевом писму;
- Одштампати музичку литературу на Брајевом писму за потребе образовања слепихи слабовидих ученика из предмета солфеђо, теорија музике, клавир, историја, хармоника, кларинет, соло певање, хор, страни језици итд која је потребна наставнику у реализацији наставе;
- Израда литературе која недостаје у нотетеци за образовање слепих и слабовидих ученика из предмета солфеђо, теорија музике, клавир, историја, хармоника, кларинет, соло певање, хор, страни језици итд, а која је потребна наставнику у реализацији наставе;
- Подршка наставника у раду са слепим и слабовидим ученицима.

Милица Филајдић

13.1 План рада самосталног педагошког саветника Данијеле Ракић

Рад самосталног педагошког саветника Данијеле Ракић биће организован у оквиру следећих активности:

- Пружање стручне помоћи менторима и приправницима у организацији заједничког рада и реализацији увођења у посао;
- Обављање мотивационог рада и пружање стручне помоћи колегама који имају недоумице и дилеме у раду;
- Пружање стручне помоћи кординаторима тимова и руководиоцима актива;
- Пружање стручне помоћи при организовању Комисије наставничког већа;
- Учешће у изради Годишњег плана установе;
- Учествовање у изради Годишњег плана јавних наступа;
- Реализација и примери инспиративне праксе кроз стручне радове или јавне наступе;
- Учешће у анализирању резултата школе и предлагање мера за побољшање рада установе;
- Покретање иницијативе за што интензивније промовисање значаја музичке школе и музичког описмењавања деце;
- Учешће у праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у школи;
- Учешће и руковођење активима хармонике и соло певања, као и сарадња са другим Активима;
- Сарадња и релизација идеја са другим педагошким радницима са звањем;
- Учешће у раду и сарадњи са струковним удружењима на нивоу региона и на нивоу Србије у организацији стручних размена и сусрета;
- Учешће у раду и сарадњи са струковним удружењима на међународном нивоу у организацији стручних размена и сусрета;
- Учешће у раду комисије за полагање испита за лиценцу;
- Учешће у раду комисије за конкурс за посао;
- Сарадња са ЗУОВ-ом, Општином Земун, Министарством културе;

Данијела Ракић
Самостални педагошки
саветник

14. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

14.1. Интерни и јавни часови

СЕПТЕМБАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
понедељак	04.09.2023.	18.00-19.00	Родитељски састанак за 1. разред ОМШ – клавирски одсек
петак	08.09.2023.	19.00-20.00	Интерни час одсека за соло певање
понедељак	18.09.2023.	08.00-18.00	КОНФЕРЕНЦИЈА Култура – повезница Србије и света
уторак	19.09.2023.	08.00-18.00	
среда	20.09.2023.	08.00-18.00	
среда	20.09.2023.	18.00-19.00 19.00-21.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час клавирског одсека
четвртак	21.09.2023.	18.00-19.00 19.00-21.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час клавирског одсека
петак	22.09.2023.	18.00-19.00 19.00-21.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час клавирског одсека
понедељак	25.09.2023.	18.00-19.30 19.30-21.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час ИО Рамадановић
уторак	26.09.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час одсека за соло певање
среда	27.09.2023.	18.00-19.00	Интерни час одсека за хармонику
четвртак	28.09.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за гитару Интерни час дувача - Рамадановић
петак	29.09.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час ИО Рамадановић Интерни час одсека за хармонику
субота	30.09.2023.	18.00-20.00	Интерни час одсека за соло певање

ОКТОБАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
понедељак	02.10.2023.	19.00-21.00	Интерни час гудачког одсека
уторак	03.10.2023.	19.00-21.00	Интерни час гудачког одсека
четвртак	05.10.2023.	18.00-19.00	Интерни час дувачког одсека
субота	07.10.2023.	18.00-19.00	Интерни час гудачког одсека
понедељак	09.10.2023.	19.00-21.00	Интерни час клавирског одсека
уторак	10.10.2023.	19.00-21.00	Интерни час клавирског одсека
среда	11.10.2023.	18.00-19.00 19.00-21.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час клавирског одсека
четвртак	12.10.2023.	19.00-20.00	Интерни час дувачког одсека
петак	13.10.2023.	17.00-19.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час одсека за гитару Интерни час одсека за соло певање
среда	18.10.2023.	19.00-21.00	Интерни час гудачког одсека
четвртак	19.10.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час гудачког одсека
петак	20.10.2023.	19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека
понедељак	23.10.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час ИО Рамадановић Интерни час дувачког одсека
уторак	24.10.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час клавирског одсека
среда	25.10.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за соло певање Интерни час клавирског одсека
четвртак	26.10.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за гитару Интерни час клавирског одсека
петак	27.10.2023.	18.00-19.00 19.00-21.00	Интерни час ИО Рамадановић Јавни час клавирског одсека
понедељак	30.10.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час дувачи - Рамадановић
уторак	31.10.2023.	13.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Мастер клас С. Нухановић хармоника Интерни час дувачког одсека Интерни час гудачког одсека

НОВЕМБАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
среда	01.11.2023.	09.00-13.00 18.00-19.00	Мастер клас С. Нухановић хармоника Интерни час одсека за хармонику
четвртак	02.11.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час клавирског одсека
субота	04.11.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час клавирског одсека
понедељак	06.11.2023.	17.30-19.00 19.00-21.00	Интерни час клавирског одсека Интерни час гудачког одсека
уторак	07.11.2023.	19.00-20.00	Интерни час клавирског одсека
уторак	14.11.2023.	09.00-20.00	Клавирски одсек – преслушавање за КНВ
среда	15.11.2023.	11.30-18.00	Одсек за хармонику – преслушавање за КНВ
четвртак	16.11.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за гитару Интерни час ИО Рамадановић
петак	17.11.2023.	09.00-18.00 19.00-20.00	КНВ Интерни час одсека за хармонику
субота	18.11.2023.	09.00-19.00	КНВ
понедељак	20.11.2023.	18.00-19.00	Интерни час дувачког одсека
уторак	21.11.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00 20.00-21.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час ИО Рамадановић Интерни час одсека за соло певање
среда	22.11.2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час одсека за хармонику Интерни час одсека за соло певање
четвртак	23.11.2023.	19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека
петак	24.11.2023.	17.00-18.00 18.00-19.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час гудачког одсека
понедељак	27.11.2023.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час клавирског одсека Интерни час дувачи Рамадановић
уторак	28.11.2023.	19.00-20.00	Интерни час клавирског одсека
среда	29.11.2023.	17.30-19.00 19.00-20.00	Интерни час клавирског одсека Јавни час одсека за хармонику поводом Дана школе
четвртак	30.11.2023.	17.00-18.00 18.00-19.30 19.30-21.00	Интерни час дувачког одсека Јавни час одсека за гитару поводом Дана школе Јавни час клавирског одсека

ДЕЦЕМБАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
петак	01.12.2023.	19.00-21.00	Јавни час гудачког одсека поводом Дана школе
субота	02.12.2023.	19.00-21.00	Јавни час одсека за соло певање поводом Дана школе
понедељак	04.12.2023.		Прослава Дана школе
уторак	05.12.2023.		Прослава Дана школе
среда	06.12.2023.	19.00-21.00	Јавни час клавирског одсека поводом Дана школе
петак	08.12.2023.	19.00-21.00	Јавни час клавирског одсека поводом Дана школе
понедељак	11.12.2023.	19.00-21.00	Интерни час дувачког одсека
уторак	12.12.2023.	18.00-19.00	Интерни час дувачког одсека
четвртак	14.12.2023.	18.00-19.00 19.00-21.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час ИО Рамадановић
петак	15.12.2023.	18.00-19.00 19.00-21.00	Интерни час одсека за гитару Интерни час одсека за хармонику
субота	16.12.2023.	18.00-19.00	Интерни час одсека за хармонику
понедељак	18.12.2023.	18.00-19.00 19.00-21.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час гудачког одсека
среда	20.12.2023.	09.00-18.00 18.00-19.00	Мастерклас – Ненад Качар Интерни час гудачког одсека
четвртак	21.12.2023.	09.00-16.00 16.00-21.00	Мастерклас – Ненад Качар Влада Стајевић концерт
петак	22.12.2023.	09.00-17.00 17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-21.00	Мастерклас – Ненад Качар Интерни час дувачког одсека Интерни час ИО Рамадановић Интерни час клавирског одсека
субота	23.12.2023.	09.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Мастерклас – Ненад Качар Интерни час одсека за соло певање Интерни час клавирског одсека
недеља	24.12.2023.	09.00-18.00	Мастерклас – Ненад Качар
понедељак	25.12.2023.	19.00-20.00	Интерни час клавирског одсека
уторак	26.12.2023.	09.00-16.00 16.00-19.00 19.00-20.00	Мастерклас – Ненад Качар Костимирани Новогодишњи концерт Интерни час гудачког одсека
среда	27.12.2023.	09.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.30	Мастерклас – Ненад Качар Новогодишњи концерт класе Тање Бошковић Белоти Јавни час клавирског одсека
четвртак	28.12.2023.	18.00-19.00	Интерни час одсека за гитару

ЈАНУАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
среда	24.01.2024.	19.00-20.00	Интерни час клавирског одсека
четвртак	25.01.2024.	19.00-20.00	Интерни час клавирског одсека
петак	26.01.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за гитару Интерни час клавирског одсека
субота	27.01.2024.	09.00-18.00	Школска слава – Свети Сава
понедељак	29.01.2024.	09.00-19.00 19.00-20.00	Преслушавање за РТ - клавиристи Интерни час гудачког одсека
уторак	30.01.2024	09.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Преслушавање за РТ - клавиристи Интерни час одсека за хармонику Интерни час одсека за соло певање
среда	31.01.2024	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час одсека за соло певање

ФЕБРУАР

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
четвртак	01.02.2024.	18.00-19.00	Интерни час ИО Рамадановић
петак	02.02.2024.	17.00-18.00 18.00-19.00	Интерни час ИО Рамадановић Интерни час гудачког одсека
субота	03.02.2024.	18.00-19.00	Интерни час гудачког одсека
понедељак	05.02.2024.	09.00-19.00	Мастер клас Лидија Станковић
уторак	06.02.2024.	09.00-19.00	Мастер клас Лидија Станковић
среда	07.02.2024.	09.00-19.00 19.00-20.00	Мастер клас Лидија Станковић Интерни час клавирског одсека
четвртак	08.02.2024.	09.00-17.00 17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Мастер клас Лидија Станковић Интерни час одсека за гитару Интерни час дувачког одсека Интерни час клавирског одсека
петак	09.02.2024.	09.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Мастер клас Лидија Станковић Интерни час дувачког одсека Интерни час клавирског одсека
субота	10.02.2024.	09.00-19.00	Мастер клас Лидија Станковић
понедељак	12.02.2024.	17.00-18.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час гудачког одсека
уторак	13.02.2024.	18.00-19.00	Интерни час гудачког одсека
среда	14.02.2024.	18.00-19.00	Интерни час гудачког одсека
уторак	20.02.2024	19.00-20.00	Интерни час одсека за соло певање
среда	21.02.2024.	19.00-20.00	Интерни час клавирског одсека
четвртак	22.02.2024.	19.00-20.00	Интерни час клавирског одсека
петак	23.02.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за гитару Интерни час клавирског одсека
субота	24.02.2024	17.00-18.00	Интерни час одсека за хармонику

		19.00-20.00	Интерни час одсека за соло певање
понедељак	26.02.2024	18.00-19.00	Интерни час дувачког одсека
уторак	27.02.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час хармоника Интерни час гудачког одсека
среда	28.02.2024.	17.30-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Јавни час клавирског одсека
четвртак	29.02.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час дувача - Рамадановић

МАРТ

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
понедељак	04.03.2024.	09.00-19.00	Мастер клас Наташа Митровић
уторак	05.03.2024.	09.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Мастер клас Наташа Митровић Интерни час дувачког одсека Интерни час ИО Рамадановић
среда		09.00-19.00	Мастер клас Наташа Митровић
четвртак	07.03.2024.	09.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Мастер клас Наташа Митровић Интерни час ИО Рамадановић Интерни час клавирског одсека
петак	08.03.2024.	09.00-18.00 19.00-20.00	Мастер клас Наташа Митровић Интерни час клавирског одсека
субота	09.03.2024.	09.00-18.00 19.00-20.00	Мастер клас Наташа Митровић Интерни час клавирског одсека
понедељак	11.03.2024.	19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека
уторак	12.03.2024.	18.00-19.00	Интерни час гудачког одсека
среда	13.03.2024.	19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека
четвртак	14.03.2024.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час одсека за хармонику Интерни час одсека за гитару
петак	15.03.2024.	09.00-19.00 19.00-20.00	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ КЛАВИРИ Интерни час одсека за соло певање
субота	16.03.2024.	09.00-21.00	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ КЛАВИРИ
уторак	19.03.2024.	18.00-19.00	Интерни час гудачког одсека
среда	20.03.2024.	18.00-19.00	Интерни час одсека за хармонику
четвртак	21.03.2024.	18.00-19.00	Интерни час гудачког одсека
петак	22.03.2024.	18.00-19.00 19.00-21.00	Интерни час одсека за хармонику Завршни концерт ШТ - клавиристи
понедељак	25.03.2024.	17:30-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час клавирског одсека
уторак	26.03.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час клавирског одсека
среда	27.03.2024.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час одсека за соло певање Интерни час клавирског одсека

четвртак	28.03.2023.	17:30-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час дувача - Рамадановић
петак	29.03.2024.	09.00-17.00 17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГУДАЧА Интерни час дувачког одсека Интерни час одсека за гитару Јавни час клавирског одсека
субота	30.03.2024.	09.00-17.00	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГУДАЧА

АПРИЛ

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
петак	05.04.2024.	18.00-20.00	Завршни концерт школског такмичења - гудачи
понедељак	08.04.2024	19.00-20.00	Интерни час клавирског одсека
уторак	09.04.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за соло певање Интерни час клавирског одсека
среда	10.04.2024	19.00-20.00	Интерни час клавирског одсека
четвртак	11.04.2023	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час ИО Рамадановић
петак	12.04.2023.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час ИО Рамадановић Интерни час одсека за гитару
понедељак	15.04.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час дувача - Рамадановић
уторак	16.04.2024.	17.00-18-00 18.00-19.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час гудачког одсека
среда	17.04.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час одсека за соло певање
четвртак	18.04.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час клавирског одсека
петак	19.04.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час клавирског одсека
субота	20.04.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час клавирског одсека
понедељак	22.04.2024	08.00-18.00 18.00-19.00 19.00-21.00	Тонске пробе ЗИМЦ клавир Интерни час дувачког одсека СВЕЧАНО ОТВАРАЊЕ ЗИМЦ
уторак	23.04.2024.	8.00-21.00	ЗИМЦ КЛАВИР
среда	24.04.2024.	8.00-21.00	ЗИМЦ КЛАВИР
четвртак	25.04.2023.	8.00-21.00	ЗИМЦ КЛАВИР
петак	26.04.2023.	8.00-21.00	ЗИМЦ КЛАВИР
субота	27.04.2023.	8.00-21.00	ЗИМЦ КЛАВИР

MAJ

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
петак	10.05.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за соло певање Интерни час клавирског одсека
субота	11.05.2024.	17.00-18.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час клавирског одсека
понедељак	13.05.2024.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час гудачког одсека Интерни час клавирског одсека
уторак	14.05.2024.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час одсека за хармонику Јавни час одсека за соло певање
среда	15.05.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час одсека за хармонику Интерни час одсека за соло певање
четвртак	16.05.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час ИО Рамадановић Интерни час одсека за гитару
петак	17.05.2024.	09.00-18.00 18.00-20.30	ПРИЈЕМНИ СМШ Концерт клавирске секције Београда
субота	18.05.2024.	09.00-18.00	ПРИЈЕМНИ СМШ
недеља	19.05.2024.	09.00-18.00	ПРИЈЕМНИ СМШ
понедељак	20.05.2024	18.00-19.00 19.00-20.00	Јавни час одсека за хармонику Интерни час дувача - Рамадановић
уторак	20.05.2024	17.00-18.00 18.00-19.00	Интерни час дувачког одсека Интерни час ИО Рамадановић
среда	22.05.2024.	19.00-20.00	Интерни час одсека за соло певање
петак	24.05.2024.	08:00-21.00	ЗИМЦ - дувачи
субота	25.05.2024.	08:00-21.00	ЗИМЦ - дувачи
недеља	26.05.2024.	08:00-21.00	ЗИМЦ - дувачи
понедељак	27.05.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час клавирског одсека
уторак	28.05.2024.	17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час одсека за гитару Интерни час клавирског одсека
среда	29.05.2024.	18.00-19.00 19.00-20.00	Интерни час гудачког одсека Интерни час клавирског одсека
четвртак	30.05.2024.	19.00-20.00	Јавни час клавирског одсека

14.2 Основна знања о одбрани земље

Током другог полугодишта за ученике IV разреда средње музичке школе биће организована настава са циљем стицања основна знања о одбрани земље, као и правима и обавезама у систему одбране.
Настава ће бити организована у складу са препорукама МПНТР.

43.3 План концерата за вртиће и основне школе

Организација и реализација ове активности не зависи само од напора наше школе, већ од низа других фактора које најчешће није могуће предвидети. Досадашња пракса указује на то да је реално остварити између 20 и 30 концерата у току школске године. Концерти могу почети најраније средином октобра јер је ђацима потребан одређени период за припрему нових програма. Такође се концерти не организују у другој половини маја и јуну због обавеза наставника и ђака везаних за крај школске године.
Концертима ће бити обухваћени: Вртић ”Др Сима Милошевић” 6 до 8 концерта и следеће основне школе (узраст од 1. до 4. разреда) са по четири концерта: „Мајка Југовића”, „Светозар Милетић”,
„Горња Варош” и „Лазар Саватић” у сали наше школе.

14.4 Сарадња са школама и институцијама у земљи и свету

Сарадња школе са историодним институцијама и асоцијацијама у земљи и свету је изузетно богата и самим тим корисна, јер је то најбољи начин да се стекне прави увид у оно што се дешава и мења на плану музичког образовања, нарочито у Европи а и шире. За ову годину је планирана посебна сарадњаса Унеско клубом из Београда, Удружењем музичких и балетских педагога Србије, Удружењем “Мехфест“, Удружењем “Артиш Лаб“, Удружењем "Туристичко друштво Земуна", Удружењем "ЦУКРОУ" Оркестром Министарства одбране "Станислав Бинички", Музичком школом “Ватрослав Лисински“ из Београда, Музичком школом “Др Милоје Милојевић” из Крагујевца, Музичком школом “Станислав Бинички“ из Београда, Музичком школом “Живорад Грбић“ из Ваљева, Музичком школом из Љубљане (Словенија), Музичком школом из Вараждина (Хрватска), Музичком школом из Скопља (Македонија) и музичком школом са Крфа (Грчка).

Школа је члан Заједнице музичких и балетских школа Србије, која је предводник у свим питањима везаним за музичке школе: креирању Наставних планова и програма, израде свих пратећих докумената којима се регулише рад школа, организације Републичког такмичења, односа са Министарством просвете и другим државним органима итд.

Чланством у Заједници школа је по аутоматизму и члан Европске уније музичких школа - ЕМУ/ European Music Schools Union - EMU која је европски лидер када је музичко образовање у питању. Европска унија музичких школа организује семинаре за директоре и наставнике, фестивале и велики број других манифестација на којима учествују земље чланице. Чланством у овој асоцијацији Заједница па и саме школе, имају прилику за сарадњу и размену искустава на пољу музичкогобразовања као и организацији разних заједничких пројеката у оквиру понуђених европских пројеката. Присуство директора школе генералним скупштинама европске асоцијације је од великог значаја, јер се само тако школа може укључити у активности и пројекте европског партнера а то је и прилика да школа презентира свој рад и посебности другима.

Планиране активности школе на пољу сарадње са другим институцијама и асоцијацијама, приметне су у свим областима плана, док су у наставку наведене само најзначајније:

14.5 Учешће у активностима Унеско клуба

У школској 2023/2024. години предлажем следеће програмске садржаје Унеско клуба МШ “Коста Манојловић“:

р. бр.	Програмски садржај	Време	Носиоци остваривања програма
1.	Израда паноа Унеско клуба са информацијама битним за студијско путовање за време пролећног распуста.	Септембар	Весна Смиљанић, управа школе
2.	Сајам књига 2023 – посета	Октобар	Весна Смиљанић, Соња Ђукић
3.	Посета музеју Етнографском музеју	Новембар	Весна Смиљанић, Србислава Вуков
4.	Посета Позоришту на Теразијама - представе	Децембар	Весна Смиљанић
5	Посета Историјском музеју Србије, Конак кнеза Милоша у Топчидеру	Јануар	Весна Смиљанић, Србислава Вуков
6.	Предавања о пушењу и дроги	Март	Весна Смиљанић
7.	Студијско путовање	Април	Весна Смиљанић
8.	Обележавање Дана планете Земље (пано ушколи)	Април	Весна Смиљанић
9.	Посета Историјском музеју	Мај	Весна Смиљанић
10.	Посета Народном позоришту - представа	Јун	Весна Смиљанић

15.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

15.1 Земунске Музичке Вечери

Музичка школа „Коста Манојловић“, стожер културног живота Земуна већ 82 године, своју зграду коју и дан данас користи добила је давне 1971. године, а само годину дана касније свечана сала ове школе постаје центар музичког збивања. Поред свакодневних активности, од 1972. године у свечаној сали школе једном месечно одржавала се значајна манифестација *Земунске музичке вечери,* која је у сарадњи са тадашњим „Југоконцертом“, сваке године подразумевала одржавање десетак значајних вечерњих концерата на којима је наступао велики број домаћих и иностраних уметника. Музичка школа је радо излазила у сусрет домаћим младим извођачима, у жељи да се они на почетку своје уметничке каријере прикажу нашој публици, али исто тако *Земунске музичке вечери* су угостиле и десетине страних реномираних уметника из света - солиста и камерних ансамбала. Захваљујући *Земунским музичким вечерима*, свој таленат су нам, између осталих, приказала и значајна имена светске музичке сцене као што су: Николај Петров, Олег Каган, Мицуко Ушиде, Ирина Бочкова, затим наши признати музичари: Трипо Симонути, Јован Колунџија, Бисерка Цвејић, Ксенија Јанковић, а наравно и великани светске музичке сцнене потекли управо из ове школе: виолиниста Стефан Миленковић, пијаниста Александар Сердар и други. Нажалост, због околности тадашњег времена, деведесетих година XX века манифестација *Земунске музичке вечери* престаје са својим деловањем.

Након реновирања концертне сале музичке школе почетком ове године, дошли смо на идеју да поново вратимо у живот *Земунске музичке вечери*. План је да наставимо традицију презентовања музичких великана земље и света у простору наше концертне сале, овог пута у сарадњи са Општином Земун и Удружењем музичких уметника Србије (УМУС) чију огромну подршку имамо. Идеја је да, у сарадњи и са БЕМУС-ом (Београдске музичке свечаности) као и са Гитар Арт фестивалом једном месечно у нашој концертној сали гостују уметници који тих дана иначе наступају у Београду у сали Коларчеве задужбине, Сава Центру и другим концертним дворанама. Председништво *Земунских музичких вечери* би, на челу сапредседником Општине, чинила виђена имена културног живота Земуна (Миодраг Дабижић – доајен културног збивања Земуна, Бранко Радивојевић – некадашњи председник Општине, Вукајловић Мирослав – некадашњи директор МШ „Коста Манојловић“ и

други), са којима су већ обављени разговори.
Почетак нове сезоне концертне активности *Земунских музичких вечери* планиран је за септембар 2023. године.

15.2 Манифестација „Дани европске баштине“

У манифестацији “Дани европске баштине“ која се сваке јесени одржава на територији целог Београда, сада већ традиционално и неизоставно наша школа узима учешће. Ове године тема је „Живо наслеђе“ и план је да се представљање наше школе одигра у многобројним програмима које организује ГО Земун. Програме припремају и изводе ученици професори школе.

15.3 Прослава „Дана општине Земун“

Као и сваке године, и ове 2023, почетком новембра месеца наша школа ће се придружити прослави Дана општине Земун. Није још дефинисано да ли ће то бити у виду наступа хора са државном химном, наступа више наших ученика или ће можда комплетни уметнички део програма бити поверен нашој школи, али у сваком случају као и увек изаћи ћемо у сусрет Општини Земун и са великим задовољством учествоватиу овој прослави. Већ неколико година уназад, сарадња Општине Земун и школе је на изузетно добром и високом нивоу, што је и природно, а и отвара могућности за многе будуће заједничке пројекте, а са циљем обогаћења културних садржаја локалне заједнице.

16. ПУТОВАЊА

Осим одласка на многа домаћа и међународна такмичења, за школску 2023/24. годину планирано је и неколико заједничких путовања:

16.1 Зимски и летњи камп оркестра ОМШ и СМШ

Током зимског и летњег распуста планиран је одлазак ученика који похађају оркестар на радни камп на дестинацију коју одобри Савет родитеља. Ова пракса постоји у школи већ неколико година, најпре се односила само на ученике оркестра основне музичке школе, а идеја је да се постепено укључују и старији ученици. Зимски камп је планиран за фебруар, а летњи за август месец.
ПРОГРАМ ПУТОВАЊА
Без обзира да ли се ради о зимском или летњем кампу, планиран период је 8 дана. За време боравка, ученицима је сваки дан изузетно добро и рационално испланиран. Након доручка следи проба од 10 до12 часова, затим ручак, слободно време, поново поподневна проба у трајању од 2 сата, а након тога вечера и слободно време. Осим оркестарских проба, са ученицима ће се радити и солфеђо, у сврху олакшавања и помоћи за оркестарске деонице, као и индивидуалне пробе са ученицима, што се показало као веома корисно. Током целог боравка, уз ученике ће, осим наставника школе, у случају потребе и лекар.
ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА
Савладавање појединачних оркестарских деоница ради бољег и бржег уклапања у заједничко свирање
Свакодневне заједничке пробе оркестра
Развијање осећаја заједништва приликом групног музицирања
Дружење и стицање социјалних вештина
ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА
Трошкове превоза на зимском и летњем кампу сноси ће школа, а трошкове смештаја и исхране сноси ће родитељи ученика.

16.4 Једнодневни излет за наставнике

У јуну 2024. године планиран је једнодневни излет у Србији за наставнике школе. Дестинација ће накнадно бити одабрана излагањем више понуда за које наставници гласају.
ПРОГРАМ ПУТОВАЊА
Накнадно, када буде била одабрана дестинација.
ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА
Упознавање нових крајева и нових историјских локалитета наше земље.
Стицање знања о историјским чињеницама и традицији наше земље.

Међусобно дружење, развој и јачање тимског духа.
ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА
Школа ће у потпуности финансирати путовање наставника на једнодневни излет, а биће реализован по завршетку школских обавеза, предвиђених планом и програмом.

16.5 Екскурзија и студијска путовања за ученике средње школе

На зиму или пролеће 2024. године планирана је вишедневна екскурзија или студијско путовање за ученике средње музичке школе. Дестинација ће накнадно бити одабрана и мора бити одобрена од стране Савета родитеља.
ПРОГРАМ ПУТОВАЊА
Накнадно, када буде била одабрана дестинација.
ЦИЉЕВИ ПУТОВАЊА
-Упознавање нових крајева и нових историјских локалитета наше земље
-Стицање знања о историјским чињеницама и традицији наше земље
-Развијање осећаја заједништва и потребе за социјализацијом
-Међусобно дружење ученика и наставника.
-Размена педагошких искустава
ФИНАНСИРАЊЕ ПУТОВАЊА
Трошкове есккурзије за ученике ће у потпуности сносити родитељи ученика.

17. ПРОЈЕКТИ

17.1 Прослава Дана школе

ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун
Одговорно лице	Директор
Време одржавања	Од септембра до децембра 2023. године
Локација	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун Коларчева задужбина, Београд Београдска филхармонија Арт гет галерија Италијански културни центар Руски дом

Координатори	Тим за организацију у саставу: Горан Стојановић, помоћник директора Руководиоци стручних већа Чланови Комисије Наставничког већа За концерт на КНУ наставници: Небојша Цвијановић, диригент гудачког оркестра Александар Китановић, диригент дувачког оркестра Блаженка Биочић, диригент оркестра хармоника
Општи циљ пројекта	Обележавање Дана школе кроз различите промотивне активности и концерте
Реализатори	Наставници и ученици школе.

ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

У школској 2023/2024., години славимо 84 године успешног рада и деловања на пољу образовања, културе и сарадње са различитим партнерима у земљи и иностранству. Поводом обележавања јубилеја планиран је низ активности које су усмерене на промоцију активности школе, укључивање свих ученика и запослених у реализацију различитих концертних програма,како самосталних у оквиру школе, тако и групних и појединачних гостовања на различитим догађајима. У организацији активности учествује посебно одабран тим наставника и помоћник директора, а у самој реализацији наставници и ученици школе.

АКТИВНОСТИ

Активности на овом пројекту подразумевају организацију концертних активности, медијску промоцију путем различитих медија, друштвених мрежа и сајта школе. Централни концерти ће бити одржани у свечаној сали школе 04.12.2023. и након концерта прослава у Дому ваздухопловства, у свечаној сали КНУ и свечаној сали Београдске филхармоније (датум ће накнадно бити утврђен). Такође, биће одржани концерти у оквиру сарадњеса Арт гет галеријом, Италијанскин културним центром и Руским домом (датум ће накнадно бити утврђен).

СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Музичка школа “Коста Манојловић“ је државна школа која је отпочела са радом 1. септембра 1939.године као основна музичка школа. Због постигнутих резултата и изграђеног преопознатљивог реномеа у области културе и образовања, закључено је да су се стекли услови за отварање средње школе 1979. године. Школске 1981/82. школи је припојено специјално одељење за слепу и слабовиду децу. МШ “Коста Манојловић” је једина установа у земљи која музички образује децу са оваквом врстом инвалидитета и једина државна музичка школа на територији општине Земун.

Последњих година, школа је више пута проглашавана за најбољу музичку школу у Србији у складу са постигнутим високим резултатима на Републичком такмичењу и Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Поред ова два најзначајнија догађаја у земљи, наши ђаци наступају на бројним такмичењима у земљи и иностранству, укључујући и међународна такмичења највишег ранга и постижу изузетне резултате. Своје прве музичке успехе у нашој школи остварили су неки од најуспешнијих музичких извођача данашњице са најпознатијих светских сцена као што су виолинисти Стефан Миленковић, Немања Радуловић, Марко Јосифоски, оперски певачи Давид Бижић и ЈасминаТрумбеташ, виолончелисти Маја Богдановић и Милан Карановић, пијанисти Александар Сердар, сестре Лидија и Сања Бизјак.

У школској 2023/24. години уписано је укупно 1142 ученика, што земунску музичку школу чини једном од две највеће школе у Србији. Ми смо школа која ученике подстиче да постану одговорни и активни чиниоци културног живота заједнице у којој живе, али и истакнути представници земљена светској музичкој сцени. Са квалитетним образовањем, они ће бити најбољи представници своје

земље, културе и традиције. Такође, наша мисија је и да преносимо поруку о одговорности друштвапрема деци оштећеног вида и сензибилишемо јавност на брижнији приступ образовању деце са тешкоћама у развоју. У свом раду, повезујемо се на локалном, регионалном, републичком и међународном нивоу са социјалним партнерима и преузимамо свој део одговорности за развој друштвене средине.

Наша визија је да мењамо друштво на боље негујући таленат код ученика и тиме им омогућимо да слободно, радосно и храбро закораче даље у живот и стварање. Своје активности усмеравамо ка томе да музичка школа означава епицентар културног живота уже и шире заједнице чији је битан чинилац.

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат би у овој години био финансиран из више извора: из сопствених средстава школе, донацијом родитеља ученика школе, као и донацијом трећих лица.

17.2 Квизум - музички квиз

ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	КВИЗУМ - МУЗИЧКИ КВИЗ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун
Одговорно лице	Александра Каралић
Време одржавања	март 2024. године
Локација	Музичка школа „Коста Манојловић“, Земун Немањина 9, Београд
Координатори	Александра Каралић и наставници стручног већа теоретских предмета
Организациони одбор	Наставници стручног већа за теоретске предмете Помоћник директора
Партнери	Средње музичке школе по позиву.

Општи циљ пројекта	Примена стеченог знања из теоретских предмета, од стране ученика средње музичке школе.
Циљна група	Ученици средње музичке школе свих одсека.

ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Поред савладавања вештина и знања свирања на одређеном инструменту, сваки ученик средње музичке школе изучава бројне теоретске предмете, којима је сврха, пре свега, разумевање музикекоју изводе. Развијање способности разумевања музике ученика средњих музичких школа путем ваннаставног усавршавања знања из теоретских предмета (осим солфеђа), учествовањем на музичком квизу, на територији републике Србије готово да не постоји.

Овај пројекат осмишљен је са циљем да се ученицима средњих музичких школа у Београду пружи прилика да путем такмичења на квизу знања из теоретских предмета (солфеђо, теорија музике, хармонија, контрапункт, облици, историја музике, етномузикологија и слично), променедосадашњу лошу праксу немогућности стручног усавршавања у свим музичко-теоретским областима паралелно.

Пројекат нуди бројне корисне елементе усавршавања наставне праксе путем коришћења више методолошких принципа, који су се до сада, у области теоретског познавања музике сводили искључиво на принцип израде писменог теста. С тим у вези, пројектом су предвиђени вербални,визуелни и аудитивни методолошки принципи:

- усмена питања - усмени одговори: време одговора након постављеног питања је ограничено, а питања могу да се односе на предмете теорија музике, солфеђо, хармонија, контрапункт, историја музике;
- аудитивно опажање појединих музичких елемената, при чему брзина и број поновљања условљавају тежину задатка, те се у првим етапама такмичења музички елементи емитују дужеи више пута, док се у етапама које следе, трајање скраћује, а број понавања смањује;
- визуелно опажање карактеристика у нотном тексту, односно проналажење погрешних, изостављених или сувишних појединих тонова, кретања, интервала, акорада и слично, чији је визуелни приказ временски ограничен. У реализацију видео презентације били би укључени ученици одсека музичке продукције усавршавајући своје знање на практичном примеру.

Стицање знања и могућност показивања истог кроз игру и такмичење, одавно су познати као основни мотивациони покретачи учења било које врсте, што се овим пројектом подржава и истиче у први план. Поред оних игара у музичком квизу којима се директно истиче знање ученика, овај квиз садржи и игре у којима се пре свега истиче спретност, брзина и логично сналажење ученика у одређеној новој, непознатој и неуобичајеној музичкој појави. Такође, једним (најмањим) делом, на напредовање такмичара у пласману, као, уосталом, и у сваком другом квизу, утиче и срећа. Квиз је замишљен тако да се у њему такмиче групе ученика, а непојединци. Тиме, поред такмичарског духа, развија се и тимски рад ученика.

Пројекат подразумева учествовање тимова ученика из више средњих музичких школа и односисе (за сада) на територију града Београда. У будућности, има простора да се овај пројекат прошири на целу Србију, а с обзиром на то да је квиз јавног карактера, при чему је присутна и публика, његовом реализацијом се омогућава транспарентност и усаглашавање методологије рада на теоретским предметима у средњим музичким школама на нивоу целе државе.

АКТИВНОСТИ

Припреме музичког квиза „Квизум“ подразумевају активност наставника школе свих теоретских предмета у изради адекватних задатака, односно игара, као и у осмишљавању система бодовања и награђивања. Реализација „Квизума“ подразумевала би следеће активности:

Ученици се такмиче екипно - формирају се екипе (групе, тимови) од по три ученика одређеног (одређених) разреда. Ученици у оквиру једне групе сарађују равноправно. У свакој игри постоји могућност договора сва три члана екипе пре давања коначног одговора.

Ученици се такмиче етапно, по принципу испадања из даљег такмичења оне екипе која је у одређеној етапи показала најслабији резултат. Тачан број етапа није предвиђен, јер зависи од бројапријављених екипа.

Организациони одбор у сарадњи са стручним тимом партнерских школа:

- договара се и доноси одлуку о усвајању правилника „Квизума“ по коме ће се одвијати такмичење, додељивати бодови и одређивати тренутни и укупни пласман екипа;
- одабире из којих ће се области такмичари надметати;
- припрема теоретска питања;
- пише потребне задатке;
- компонује и снима аудио примере;сачињава видео презентацију;
- договара се о детаљима везаним за место и тачно време одржавања надметања.
- предлаже и усваја чланове жирија чија се надлежност односи на оцењивање успеха ученика путем бодовања и одговорност поштовања правила

СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Провера знања путем усмених питања и одговора уз ограничено време, као и видео-презентација којом је спроведен методолошки принцип визуелизације, спроводи се у музичкој школи „Коста Манојловић“ из Београда од школске 2012/2013. године. Том приликом, на иницијативу наставника Александре Каралић, уведена је била обавезна смотра за све ученике првог разреда средње музичке школе из предмета теорија музике. Сваке наредне године, идејни творац ове смотре (која је временом све више почела да добије елементе квиза), као и осталим наставници школе у улози сарадника, усавршавали су овакав начин процене знања ученика, да би школске 2014/2015. године он прерастао у јавно такмичење у које су били укључени и ученици и наставници других средњих музичких школа.

Непрекидни развој сваке поједине игре овог музичког квиза током протекле три школске године, говори у прилог потребе да се са овом праксом настави. Бројна позитивна искуства, како наставника, тако и ученика, стечена овим путем, а прикупљена путем анкета, искоришћена су у циљу стручног усавршавања наставника и презентована децембра 2014. године на стручном скупу

„Педагошки форум сценских уметности“ на Факултету музичке уметности у Београду (предавач Александра Каралић).

Овакав развој догађаја упућује на то да је реализовање музичког квиза корисно, пре свега за ученике. Музичким квизом се подиже, усавршава и осавремењује квалитет наставног процеса, јеручење до скора

„сувопарних“ и „досадних“ теоретских предмета добија неопходан мотивациони ефекат, а учење кроз игру приближава српску музичку педагогију европским стандардима.

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат би у овој години био финансиран из више извора: из сопствених средстава школе, донацијом родитеља ученика школе, као и донацијом трећих лица. Са предлогом овог пројекта,школа такође може конкурисати на конкурсима државних органа и НВО.

17.3 „Музику видим“

ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	МУЗИКУ ВИДИМ
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	директор, помоћници директора
Време одржавања	током школске 2023/2024. године
Локација	Земун, Немањина 9
Координатори	Наставници
Организациони одбор	Директор помоћник директора руководиоци стручних већа Школски тим за инклузивно образовање
Партнери	Школа „Вељко Рамадановић“ Музичке школе Србије и држава у региону
Општи циљ пројекта	Унапређење наставе за слепе и слабовиде ученике

ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Музичка школа „Коста Манојловић“ је једина школа Србије која има организовано Одељење за музичко образовање слепе и слабовиде деце. У другим школама постоје појединачни случајеви рада са слепом децом што у том случају подразумева недостатак наставних средстава и литературе а значи и непознавање Брајевог нотног писма. Додатни проблем је недостатак знањасамих наставника из ове области, јер на високошколским установама музичког усмерења не постоји ниједан програм или специјализација из области музичког образовања слепих и деце са посебним потребама. Рад са овом децом изузетно зависи од личних афинитета и способности наставника, да реше непознате ситуације у самој пракси.

Последњих десет година земунска школа има могућности да штампа музичку литературу и да сетим примерцима на Брајевом нотном писму користе и друга деца, али се поставио проблем непознавања

писма од стране наставника, а онда и деце. Било би од изузетне важности да се сва деца Србије а и шире, могу користити ресурсима наше школе, за добробит њиховог развоја и образовања.

Покретање овог пројеката има циљ унапређења наставе за слепу и слабовиду децу. Пројекат подразумева:

- Евидентирање ученика и наставника
- Сталну комуникацију, усмену и електронску
- Заједничке активности на што више планова
- Размену наставних средстава и литературе
- Штампање нове литературе на Брајевом писму,
- Прослава Дана Белог штапа
- Едукацију ученика и наставника кроз радионице и семинаре
- Презентацију на образовним манифестацијама код нас и у Европи

АКТИВНОСТИ

Обележавање Светског дана белог штапа, у октобру 2023**.** године. Школа ће и ове године обележити овај дан концертом у сали школе на коме ће учешће узети поред наших садашњих ученика и некадашњи ђаци школе. За организацију овог наступа задужени су помоћник директора, наставници који раде са слепом децом и Тим за инклузивну наставу.

Штампање литературе на Брајевом нотном писму, ће се наставити и ове школске године сопственим средствима или уз подршку Министарства просвете. Већ одштампана литература ће бити заведена у нототеци и биће доступна на коришћење. Тим за инклузивну наставу и наставници који предају слепој деци, даће предлог литературе која треба да се конвертује на Брајево писмо. Ученици из других школа моћи ће такође да дају предлоге неопходне литературе.За штампање и дистрибуцију литературе биће задужени нотографи, Тим за инклузивну наставу, нототекар и управа школе.

Размена искустава у раду са слепим и слабовидим ученицима у оквиру округлог стола са заједничким концертом.

У пројекат ће активно учествовати и ученици и наставници са одсека за музичку продукцију.

СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Све активности које је школа предузела као подршку едукацији слепе и слабовиде деце, нарочитонакон организовања хуманитарних акција, којима је уређен простор овог одељења и када је набављен штампач на Брајевом писму, су допринеле општем развоју овог одељења.

Иако се број деце у школи„Вељко Рамадановић“ сваким даном смањује, велико је интересовање њихових ученика да буду и музички образовани. Искуство показује да слепа деца у великом проценту имају апсолутан слух, што их директно усмерава ка професионалном бављењу музиком.Потешкоћу представљају скупи инструменти, које велики број деце не може да купи, већ се токомшколовања ослањају на школски постојећи инструментариј.

У свом трајању, из ове школе је изашао довољан број ученика који је наставио школовање на

високошколским институцијама, тако да школа има обезбеђен кадар за школовање ових ученика а применом инклузивне праксе све већи број наставника се укључује у рад са слепима. Они који нису наставили даље школовање баве се музиком на естради или у неким другим институцијама.

Сарадња са другим школама дала је такође резултате у ширењу броја школа које прихватају слепудецу у своје окриље и баве се решавањем проблема њихове едукације.

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће у овој години бити финансиран из неколико извора: из сопствених средстава школе, донација родитеља школе, донација трећих лица.

17.4 Међународно такмичење „Zemun International Music Competition“

ОПИС ПРОЈЕКТА:

Назив пројекта	"ZEMUN INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION“
Организатор пројекта	Музичка школа „Коста Манојловић“ Земун
Одговорно лице	директор школе Зорица Вукосављевић
Време одржавања	пролеће 2024. године
Локација	Земун, Немањина 9
Организациони одбор	- Зорица Вукосављевић, директор МШ "Коста Манојловић; - Горан Стојановић, помоћник директора МШ "Коста Манојловић"; - Представници стручних актива
Партнери	- Туристичко друштво Земуна - Општина Земун - Удружење композитора Србије - СОКОЈ - ЦУКРОУ - Оркестар Министарства одбране "Станислав Бинички"
Циљ пројекта	Организовањем Земунског Интернационалног Музичког Такмичења желимо да креирамо развојне шансе за ученике школе којима бисмо побољшали културну понуду на територији општине Земун кроз сарадњу са институцијама и организацијама на локалном нивоу, промовисали домаће уметничко стваралаштво у области класичне музике и повећали видљивост уметничке музичке сцене за младе.

ШИРИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Организовањем такмичења желимо да допринесемо очувању и неговању властите традиције и културе

путем уметничког ангажовања и преношења стеченог знања. Такође, желимо да утичемо на усвајање и изградњу општекултурних и цивилизацијских вредности и ставова који произилазеиз националне, европске и светске културне баштине.

Кроз могућност да млади уметници искажу ниво своје музичке вештине и помоћ награђеним ученицима при њиховом даљем школовању и афирмацији, извршићемо утицај на повећање видљивости младих уметника у Београду - Земуну и Србији. Овакав вид активности даје на значају и самој клавирског педагогији јер пружа прилику колегама за размену знања и афирмацију досадашњег педагошког рада што је од великог значаја за развој клавирске педагогије и изградњу уметничког укуса и естетске перцепције код ученика и шире публике којапрати такмичење.

АКТИВНОСТИ

Кроз Правилник и Пропозиције такмичења детаљно је наведено како ће се одвијати активности.

СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ

Од 27. до 29. априла 2018. у нашој школи је одржано прво Земунско интернационално музичко такмичење (Zemun international music competition - ZIMC) за пијанисте. Такмичење је отворено концертом пијанисте Ловра Марушића из Хрватске, који је био и члан жирија. Поред њега, као странци, такмичаре су оцењивали Алина Кузнецова Владимировна из Русије, Наташа Вељковић из Аустрије, Милена Апић из Новог Сада, Злата Малеш и Драгомир Братић из Београда. Такмичари су дошли из Русије, Црне Горе, Македоније, затим ФМУ-а, Новог Сада, Чачка, из београдских музичких школа „Јенко“, „Вучковић“ и „Славенски“. На завршном концерту су првопласиранима додељене новчане награде, осталим награђеним такмичарима дипломе.

У наредним едицијама Zemun international music competition – ZIMC расте, како по броју такмичара, тако и по дисциплинама и пратећим програмима. Програм се обогаћује бројном концертним активностима и мастеркласовима истакнутих уметника, а од 2022. године уводи се и СУПЕР ФИНАЛЕ у дисциплини клавир, где такмичари наступају уз пратњу Оркестра Министарства одбране "Станислав Бинички".

Планирано је да се такмичење у дисциплини клавир одржи од 20. до 24. априла 2024. године, а у дисциплини дувачи од 24. до 26. маја 2024. године

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће у овој години бити финансиран из различитих спонзорстава и донација.

18. ПРИЛОЗИ

18.1 Расподела предмета на наставнике

18.1.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Бабовић Милица	клавир	100%	VII	неодређено
2.	Бајић Тања	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
3.	Бераковић Дуња	клавир	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
4.	Булајић Драгана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
5.	Бечејац Јелена	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
6.	Главић Лидија	клавир, клавирски дуо, камерна музика	100%	VII	неодређено
7.	Дмитровић Снежана	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
8.	Ђорђевић Ана	клавир, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
9.	Ивановић Радојка	клавир	100%	VII	неодређено
10.	Јаблановић Тања	клавир, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
11.	Јовановић Марија	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
12.	Јовичић Ана	клавир, упоредни клавир, камерна музика	100%	VII	неодређено
13.	Јосифоски Смиља	клавир, клавирски сарадник	50%	VII	неодређено

14.	Малеш Милена	клавир, упоредни клавир, корепетитор	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
15.	Матић Вукадин	клавир, упоредни клавир, клавирски дуо, камерна музика	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
16.	Милчић Снежана	клавир, читање с листа	100%	VII	неодређено
17.	Опаров Ирена	клавир, упоредни клавир, читање с листа, камерна, клавирски дуо	100%	VII-1	неодређено
18.	Перућица Војислав	клавир, упоредни клавир, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
19.	Пејић Биљана	клавир, упоредни клавир, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
20.	Петковић Емилија	клавир, читање с листа	100%	VII-1	неодређено
21.	Петровић Данијела	клавир, упоредни клавир, читање с листа, клавирски дуо, описмењавање	100%	VII	неодређено
22.	Пеурача Радмила	клавир	100%	VII	неодређено
23.	Поповић Биљана	клавир, упоредни клавир, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
24.	Радојчић Синиша	клавир, клавирски дуо, упоредни клавир	100%	VII	неодређено

25.	Раичковић Александра	клавир, упоредни клавир, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
26.	Ружичић Ивана	клавир	100%	VII	неодређено
27.	Савић Биљана	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	неодређено
28.	Симановић Жељка	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
29.	Синђелић Весна	клавир	100%	VII	неодређено
30.	Станковић Анастасија	клавир, упоредни клавир, клавирски дуо	100%	VII	одређено – замена за директора школе
31.	Стојановић Невена	клавир клавирски дуо	100%	VII-2	неодређено
32.	Страхињић Милена	клавир, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
33.	Тодоровић Ивана	клавир, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
34.	Хаџиомеровић Дина	клавир, уп. клавир, камерна музика, клавирски дуо	100%	VIII	неодређено
35.	Црнобрња Анета	клавир	100%	VII	неодређено
36.	Шуњур Сања	клавир, упоредни клавир	100%	VII-2	неодређено

18.1.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Благојевић Наташа	виолончело	100%	VII	неодређено
2.	Бошковић Татјана	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
3.	Вујадиновић Ана	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено

4.	Вукајловић Јелена	виолина	100%	VII	неодређено
5.	Гагић Јелисавета	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
6.	Глишић Иван	читање с листа	30%	VII	неодређено
7.	Грубин Тамара	виолина, камерна музика	100%	VII	неодређено
8.	Дадић Бојана	виолина, камерна музика	100 %	VII	неодређено
9.	Драмићанин Санда	виолина, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
10.	Зечевић Јована	виолина, камерна, читање с листа	100%	VII	неодређено
11.	Илијоска Богић Ана	виолина	100%	VII	неодређено
12.	Јокетић Татјана	виолина, читање с листа, камерна музика	100%	VII	неодређено
13.	Кијановић Александра	виолина, виола	100%	VII	неодређено
14.	Коматина Јелена	виолина, читање с листа, камерна	100%	VII	неодређено
15.	Лаловић Борислав	контрабас	100%	VII	неодређено
16.	Матић Момчило	виолина	100%	VII	неодређено
17.	Николић Владимир	виолина, читање с листа	100%	VII	неодређено
18.	Пегаз Невена	виолончело, читање с листа	100%	VII	неодређено
19.	Прибићевић Нина	виолина	100%	VII	неодређено
20.	Радовић Гордана	виолина	100%	VII	неодређено
21.	Спасојевић Спасоје	виолина, камерна	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу

18.1.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Александар Антонијевић	кларинет, читање с листа, камерна музика	100%	VII	неодређено
2.	Буркерт Александар	флаута, читање с листа, камерна музика	100%	VII	неодређено
3.	Вукелић Бојан	саксофон	100%	VII-2	неодређено
4.	Ђорђевић Милош	кларинет	100%	VII	одређено – замена за помоћника директора
5.	Илић Игор	тромбон	30%	VII	уговор о изв. наставе
6.	Кирн Иван	обоа, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
7.	Китановић Александар	хорна, читање с листа, камерна, дувачки оркестар	100%	VII	неодређено
8.	Крстић Тијана	флаута	100%	VII	неодређено
9.	Мирчетић Ема	флаута	100%	VII	неодређено
10.	Станковић Вук	труба	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
11.	Стајевић Владислав	флаута, камерна музика, читање с листа	100%	VII-2	неодређено
12.	Стојановић Драгица	кларинет	100%	VII-1	неодређено

18.1.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Биочић Блаженка	хармоника, читање с листа, камерна музика, оркестар	100%	VII	неодређено

2.	Вагнер Даниела	хармоника, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
3.	Марковић Марко	хармоника, оркестар	100%	VII	неодређено
4.	Михаиловић Мирјана	хармоника, камерна музика, читање с листа	100%	VII	неодређено
5.	Павловић Маја	хармоника	100%	VII	неодређено
6.	Ракић Данијела	хармоника, камерна музика	100%	VII-1	неодређено
7.	Ушљебрка Стефан	хармоника	50%	VII	неодређено

18.1.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1	Вранић Светлана	соло певање, читање с листа	100%	VII-2	неодређено
2	Малевић Ђорђевић Олга	соло певање, читање с листа	100%	VII	неодређено
3	Ненић Ненад	соло певање, читање с листа	100%	VII	неодрђено

18.1.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1	Бакиш Вера	гитара, читање с листа, камерна музика	100%	VII	неодређено
2	Димитријевић Душан	гитара	100%	VII	неодређено
3	Димитријевић Милан	гитара, читање с листа	100%	VII	неодређено
4	Јованић Андреј	гитара, читање с листа	100%	VII	неодређено
5	Остојић Лазар	гитара	100%	VII	неодређено
6	Попара Сретен	гитара, камерна музика	100%	VII	неодређено
7	Старчевић Ивана	гитара, читање с листа	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности

					одлуке о избору кандидата по конкурсу
8	Турудић Реља	гитара	100%	VII	неодређено

18.1.7 СТРУЧНО ВЕЧЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА И МУЗИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Ашику Јасмина	Солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
2.	Бусанчић Ивана	солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
3.	Благојевић Владимир	Солфеђо	100%	VII	одређено – замена за помоћника директора
4.	Вукелић Емилија	солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
5.	Гвоздић Маријана	солфеђо, музички вртић	100%	VII	неодређено
6.	Здравковић Бранислав	аудио техника	30%	VII	уговор о изв. наставе
7.	Јовичић Мирјана	хор, инструменти, партитуре, оркестар, музичко забавиште	90%	VII	неодређено
8.	Каралић Александра	солфеђо	100%	VII-1	неодређено
9.	Коцић Ања	Солфеђо, теорија музике	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
10.	Лазендић Александра	солфеђо, теорија музике	100%	VII	неодређено
11.	Латић Мирјана	историја музике, национална историја музике	100%	VII	неодређено
12.	Милојичић Владимир	Хармонија, контрапункт	100%	VII	неодређено

13.	Милосављевић Мира	МИДИ, ТЗМП аудио, дизајн звука за медије, савремена хармонија	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
14.	Петровић Душан	МИДИ, ТЗМП аудио, савремена хармонија, дизајн звука за медије, основи пројектовања електро-акустичне композиције	100%	VIII	неодређено
15.	Поповић Драгана	Музички облици, партитуре	100%	VII	неодређено
16.	Ракоњац Весна	Солфеђо, етномузикологија	100%	VII	неодређено
17.	Павличић Филип	Солфеђо, хармонија, контрапункт	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
18.	Самолов Александра	акустика	10%	VIII	уговор о изв. наставе
19.	Стамболић Оливера	Солфеђо, хармонија, музички облици	100%	VII-2	неодређено
20.	Стевановић Небојша	Солфеђо, теорија музике, етномузикологија	100%	VII	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
21.	Суботић Нина	Солфеђо, контрапункт	100%	VII-1	неодређено
22.	Цвијановић Небојша	Оркестар, музички инструменти, свирање партитура са основама дириговања, хор	100%	VII	неодређено

18.1.9 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА – КОРЕПЕТИТОРА

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Алексић Неда	клавирски сарадник, упоредни клавир	100%	VII-1	неодређено
2.	Врца Стеван	клавирски сарадник, упоредни клавир	100%	VII	неодређено
3.	Гавроска Стојановић Хелена	клавирски сарадник, корепетиција	100%	VII-2	неодређено
4.	Живковић Александра	клавирски сарадник, упоредни клавир	100%	VII-1	неодређено
5.	Здравковић Никола	клавирски сарадник, упоредни клавир	100%	VIII	одређено
6.	Јосифоски Смиља	клавирски сарадник, клавир	50%	VII-2	неодређено
7.	Кокир Ана	клавирски сарадник	100%	VII-1	неодређено
8.	Маровић Бисерка	клавирски сарадник	100%	VII	неодређено
9.	Раичевић Даша	клавирски сарадник, упоредни клавир, клавирски дуо	100%	VII	неодређено
10.	Толди Лидија	клавирски сарадник	100%	VII	неодређено
11.	Цветковић Јелена	клавирски сарадник, упоредни клавир	100%	VII-2	неодређено
12.	Шабарић Ивана	клавирски сарадник, упоредни клавир	100%	VII	неодређено

18.1.10 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	Степен стр. спреме	Статус
1.	Арамбашић Савић Марија	социологија, филозофија	15%	VII	неодређено
2.	Шупељак Драгана	историја цивилизације	25%	VII	неодређено

3.	Вуков Симентић Србислава	италијански језик, грађанско васпитање	54%	VII	неодређено
4.	Ђукић Соња	српски језик и књижевност	67%	VII	неодређено
5.	Аврамовић Драгана	верска настава	20%	VII	одређено
6.	Михаиловић Ивана	енглески језик	45%	VII	неодређено
7.	Пејић Јован	рачунарство и информатика	65%	VII	неодређено
8.	Самолов Александра	физика	15%	VIII	уговор о изв. наставе
9.	Смиљанић Весна	физичко васпитање	40%	VII	неодређено
10.	Тодоровић Снежана	психологија	10%	VII	неодређено

18.1.11 РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

РУКОВОДСТВО			
Вукосављевић Зорица	директор	100%	одређено
Стојановић Горан	помоћник директора	100%	одређено
Родић Милош	помоћник директора	100%	одређено
СТРУЧНА СЛУЖБА			
Петровић Саша	секретар	100%	неодређено
Драгић Александра	шеф рачуноводства	100%	неодређено
Војводић Соња	административни радник	100%	неодређено
Ненадовић Марина	административни радник у рачуноводству	100%	неодређено
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ			
Тодоровић Снежана	Психолог	90%	неодређено
Јагода Анђелковић Љујић	Педагог	100%	неодређено
Рајшић Сенка	Нототекар	100%	неодређено
Николић Снежана	Медијатекар	100%	неодређено

Милица Филајдић	Нотограф	20%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
ПОМ. - ТЕХ. ОСОБЉЕ			
Маринковић Игор	Техничар одржавања информационих система и технологија	100%	неодређено
Ожеговић Милан	Домар	100%	неодређено
Божић Александра	Спремачица	100%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
Бижић Татјана	Спремачица	100%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
Мандић Мира	Спремачица	100%	одређено - до преузимања односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу
Ђурковић Јасмина	Спремачица	100%	неодређено
Јовановић Снежана	Спремачица	100%	неодређено
Милошевић Љиљана	Спремачица	100%	неодређено
Маринковић Мира	Спремачица	100%	одређено - до преузимања односно коначности

			одлуке о избору кандидата по конкурсу
Кирн Зорица	Спремачица	100%	неодређено

18. 2 РАСПОРЕД НАСТАВНИКА ПО СМЕНАМА

РАСПОРЕД НАСТАВНИКА ПО СМЕНАМА – матична зграда школска **2023-2024.**

I смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК – пре подне
УТОРАК и ПЕТАК – после подне

II смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК – после подне
СРЕДА и СУБОТА – пре подне

III смена
УТОРАК и ПЕТАК – пре подне
СРЕДА и СУБОТА – после подне

УЧИОНИЦА 4	УЧИОНИЦА 7	УЧИОНИЦА 8	УЧИОНИЦА 9	УЧИОНИЦА 10	УЧИОНИЦА 11
I Сретен Попара	I Светлана Вранић	I Маја Павловић	I Даниела Вагнер	I Санда Драмићанин	I Ана Ђорђевић
II Вера Бакиш	II Тијана Крстић	II Јелена Коматина	II Мирјана Михаиловић	II Наташа Благојевић	II Невена Стојановић
III	III Олга М. Ђорђевић	III Данијела Ракић	III Блаженка Биочић	III Јелисавета Гагић	III Биљана Поповић

УЧИОНИЦА 12	УЧИОНИЦА 13	УЧИОНИЦА 14	УЧИОНИЦА 15	УЧИОНИЦА 16	УЧИОНИЦА 17
I Татјана Јокетић	I Ивана Ружичић	I Тања Јаблановић	I Ивана Тодоровић	I Милица Бабовић	I Синиша Радојчић
II Јелена Вукајловић	II Александар Буркерт	II Радојка Ивановић	II Биљана Пејић	II Лидија Главић	II Ирена Опаров
III Нина Прибићевић	III Татјана Бошковић	III Весна Синђелић	III Снежана Милчић	III Ана Јовичић	III Емилија Петковић

УЧИОНИЦА 18	УЧИОНИЦА 21	УЧИОНИЦА 22	УЧИОНИЦА 24	УЧИОНИЦА 25	УЧИОНИЦА 26
I Драгана Булајић	I Невена Пегаз	I Милош Ђорђевић	I Војислав Перућица	I Анастасија Станковић	I Дина Хаџиомеровић
II Татјана Бајић	II Вук Станковић	II Александар Китановић	II Снежана Дмитровић	II Смиља Јосифоски	II Александра Раичковић
III Сања Шућур	III Ненад Ненић	III Борислав Лаловић	III Жељка Симановић	III	III Милена Страхињић

УЧИОНИЦА 27	УЧИОНИЦА 33	УЧИОНИЦА 34	УЧИОНИЦА 35	УЧИОНИЦА 36	УЧИОНИЦА 37
I Мина Ступар	I Ања Коцић	I Ана Илијоска Богић	I Ема Мирчетић	I Весна Ракоњац	I Ана Вујадиновић
II Анета Црнобрња	II Јасмина Ашику	II Александра Кијановић	II Тамара Грубин	II Нина Суботић	II Владислав Стајевић
III Марија Јовановић	III Александра Каралић	III Јована Зечевић	III Гордана Радовић	III Александра Лазендић	III Владимир Николић

РАСПОРЕД НАСТАВНИКА ПО СМЕНАМА – одељење „Вељко Рамадановић“ школска 2023-2024.

I смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК – пре подне
УТОРАК и ПЕТАК – после подне

II смена
ПОНЕДЕЉАК и ЧЕТВРТАК – после подне
УТОРАК и ПЕТАК – пре подне

УЧИОНИЦА 6	УЧИОНИЦА 7	УЧИОНИЦА 8	УЧИОНИЦА 9	УЧИОНИЦА 10
I Бојана Дадић	I Душан Димитријевић	I Милан Димитријевић	I Данијела Петровић	I Радмила Пеурача
II Иван Кирн	II Лазар Остојић	II Ивана Старчевић	II Стефан Ушљебрка	II Александар Антонијевић

УЧИОНИЦА 11	УЧИОНИЦА 12	УЧИОНИЦА 13	УЧИОНИЦА 14	УЧИОНИЦА 15
I Марко Марковић	I Емилија Вукелић	I Андреј Јованић	I Неда Алексић	I Момчило Матић
II Бојан Вукелић	II Ивана Бусанчић	II	II Вукадин Матић	II Биљана Савић

РАСПОРЕД НАСТАВНИКА – одељење „Гаврило Принцип“ школска 2023/2024.

Понедељак – петак, 14:30 – 20:00

УЧИОНИЦА 1	УЧИОНИЦА 2	УЧИОНИЦА 3	УЧИОНИЦА 4	УЧИОНИЦА 5
Дуња Бераковић	Драгица Стојановић I	Реља Турудић	Спасоје Спасојевић	Маријана Гвоздић

18.3. Решење о 40-очасовној радној недељи

На основу члана 126.став 3, тачка 1. и 18. а у вези члана 160. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017 од 29.09.2017 и 27/2018-и др.закони и 10/2019), Правилника о нормичасова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Просветни гласник» РС», бр. 2/92 и 2/00), Правилника о педагошкој норми свих облика образовно- васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи («Просветни гласник РС», бр. 1/92, 23/97, 2/02), у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину, и чл. 82 Статута Музичке школе "Коста Манојловић" у Београду, директор школе доноси

редни број	НАСТАВНИК	1) обабезна настава ОМШ	2) обавезна настава СМШ	3) додатна/допунска настава	**4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)**	5) припреме за наставу	6) испити (годишњи, разредни)	7) испити (матурски)	8) писмени задаци (СМШ)	9) припрема ученика за такмичење (СМШ)	10) културна и јавна делатност (СМШ); друштвено-користан рас (ОМШ, СМШ)	11) одељенско старешинство (ОМШ, СМШ)	12) вођење педагошке документације (од. старешина и стр. сарадник у СМШ)	13) руководилац стручног већа (СМШ)	14) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	15) стручно усавршавање (СМШ	16) менторство	17) рад са ученицима, сарадња са наставницима, аналитичко-истраж. рад	18) сарадња са родитељима	**19) недељни фонд**	20) годишњи фонд	21) % ангажовања
1	Бабовић Милица	23	0	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
2	Бајић Татјана	18	5	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
3	Бечејац Јелена	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
4	Булајић Драгана	21	2	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
5	Главић Ковачевски Лидија	9	14	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
6	Дмитровић Снежана	15	8	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
7	Ђорђевић Ана	16	7	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
8	Ивановић Радојка	17	6	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
9	Јабланović Тања	7	16	1	**24**	10	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
10	Јовановић Марија	21	2	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
11	Јовичић Ана	14	9	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
12	Јосифоски Смиља	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	1	1	0,5	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
13	Војислав Перућица	15	8	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
14	Анастасија Станковић	22	1	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100

редни број	НАСТАВНИК	1) обабезна настава ОМШ	2) обавезна настава СМШ	3) додатна/допунска настава	**4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)**	5) припреме за наставу	6) испити (годишњи, разредни)	7) испити (матурски)	8) писмени задаци (СМШ)	9) припрема ученика за такмичење (СМШ)	10) културна и јавна делатност (СМШ); друштвено-користан рас (ОМШ, СМШ)	11) одељенско старешинство (ОМШ, СМШ)	12) вођење педагошке документације (од. старешина и стр. сарадник у СМШ)	13) руководилац стручног већа (СМШ)	14) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	15) стручно усавршавање (СМШ	16) менторство	17) рад са ученицима, сарадња са наставницима, аналитичко-истраж. рад	18) сарадња са родитељима	**19) недељни фонд**	20) годишњи фонд	21) % ангажовања
15	Матић Вукадин	14	9	1	**24**	10	0	1	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
16	Милена Малеш	19	4	1	**24**	10	0	0	0	0	2	0	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
17	Милчић Снежана	7	16	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
18	Опаров Добрила Ирена	5	18	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
19	Пејић Биљана	10	13	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
20	Петковић Емилија	14	9	1	**24**	10	0	1	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
21	Петровић Данијела	16	7	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
22	Поповић Биљана	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
23	Радојчић Синиша	10	13	1	**24**	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
24	Раичковић Александра	13	10	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	1	1	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
25	Ружичић Ивана	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
26	Савић Биљана	15	8	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
27	Симановић Жељка	22	1	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
28	Синђелић Станковић Весна	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
29	Стојановић Невена	16	7	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
30	Страхињић Милена	16	7	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
31	Тодоровић Ивана	16	7	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
32	Хаџиомеровић Дина	4	19	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
33	Црнобрња Анета	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100

редни број	НАСТАВНИК	1) обабезна настава ОМШ	2) обавезна настава СМШ	3) додатна/допунска настава	**4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)**	5) припреме за наставу	6) испити (годишњи, разредни)	7) испити (матурски)	8) писмени задаци (СМШ)	9) припрема ученика за такмичење (СМШ)	10) културна и јавна делатност (СМШ); друштвено-користан рас (ОМШ, СМШ)	11) одељенско старешинство (ОМШ, СМШ)	12) вођење педагошке документације (од. старешина и стр. сарадник у СМШ)	13) руководилац стручног већа (СМШ)	14) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	15) стручно усавршавање (СМШ	16) менторство	17) рад са ученицима, сарадња са наставницима, аналитичко-истраж. рад	18) сарадња са родитељима	**19) недељни фонд**	20) годишњи фонд	21) % ангажовања
34	Шућур Сања	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
35	Дуња Бераковић	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	**40**	1.760	100
36	Пеурача Радмила	23	0	1	**24**	10	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
37	Благојевић Наташа	14	6	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
38	Бошковић Белоти Татјана	16	7	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
39	Вујадиновић Ана	21	2	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
40	Вукајловић Јелена	14	9	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
41	Гагић Јелисавета	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
42	Грубин Тамара (Лука Спаравало)	16	7	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
43	Дадић Бојана	13	10	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	0,5	1	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
44	Глишић Иван	0	6	1	**7**	3	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0,5	**12**	528	30
45	Драмићанин Санда	10	13	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
46	Зечевић Јована	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
47	Илиоска Богић Ана	23	0	1	**24**	10	0	1	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
48	Јокетић Татјана	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
49	Кијановић Александра	14	6	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	0,5	1	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
50	Коматина Јелена	20	3	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
51	Лаловић Борислав	11	12	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
52	Матић Момчило	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100

редни број	НАСТАВНИК	1) обабезна настава ОМШ	2) обавезна настава СМШ	3) додатна/допунска настава	**4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)**	5) припреме за наставу	6) испити (годишњи, разредни)	7) испити (матурски)	8) писмени задаци (СМШ)	9) припрема ученика за такмичење (СМШ)	10) културна и јавна делатност (СМШ); друштвено-користан рас (ОМШ, СМШ)	11) одељенско старешинство (ОМШ, СМШ)	12) вођење педагошке документације (од. старешина и стр. сарадник у СМШ)	13) руководилац стручног већа (СМШ)	14) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	15) стручно усавршавање (СМШ	16) менторство	17) рад са ученицима, сарадња са наставницима, аналитичко-истраж. рад	18) сарадња са родитељима	**19) недељни фонд**	20) годишњи фонд	21) % ангажовања
53	Николић Владимир	15	8	1	**24**	10	0	1	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
54	Пегаз Невена	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
55	Прибићевић Нина	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
56	Радовић Гордана	17	6	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
57	Спасоје Спасојевић	14	9	1	**24**	10	1	0	0	0	1	1	0,5	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
58	Антонијевић Александар	13	10	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
59	Буркерт Александар	1	22	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
60	Вукелић Бојан	14	9	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
61	Ђорђевић Милош	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
62	Илић Игор	6	0	1	**7**	3	0	0	0	0	0	0,3	0,6	0	0,3	0,3	0	0	0,5	**12**	528	30
63	Кирн Иван	13	10	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
64	Китановић Александар	11	12	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
65	Крстић Тијана	17	6	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
66	Мирчетић Ема	20	3	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	1	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
67	Вук Станковић	17	6	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
68	Стајевић Владислав	16	7	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	0,5	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
69	Драгица Стојановић	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
70	Биочић Блаженка	13	10	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
71	Вагнер Даниела	21	2	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100

редни број	НАСТАВНИК	1) обабезна настава ОМШ	2) обавезна настава СМШ	3) додатна/допунска настава	**4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)**	5) припреме за наставу	6) испити (годишњи, разредни)	7) испити (матурски)	8) писмени задаци (СМШ)	9) припрема ученика за такмичење (СМШ)	10) културна и јавна делатност (СМШ); друштвено-користан рас (ОМШ, СМШ)	11) одељенско старешинство (ОМШ, СМШ)	12) вођење педагошке документације (од. старешина и стр. сарадник у СМШ)	13) руководилац стручног већа (СМШ)	14) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	15) стручно усавршавање (СМШ	16) менторство	17) рад са ученицима, сарадња са наставницима, аналитичко-истраж. рад	18) сарадња са родитељима	**19) недељни фонд**	20) годишњи фонд	21) % ангажовања
72	Марковић Марко	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
73	Милосављевић Павловић Маја	17	6	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
74	Михаиловић Мирјана	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
75	Ракић Данијела	7	16	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	0,5	2	1	0,5	0	0	0.5	**40**	1.760	100
76	Ушљебрка Стефан	8	3	0,5	**11,5**	4.5	0,5	0	0	0	0,5	1	0,5	0	0.5	0,5	0	0	0,5	**20**	880	50
77	Бакиш Вера	21	2	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
78	Димитријевић Душан	14	9	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
79	Димитријевић Милан	19	4	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
80	Јованић Андреј	19	4	1	**24**	10	0,5	0	0	0	0,5	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
81	Ивана Старчевић	22	1	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
82	Остојић Лазар	20	3	1	**24**	10	1	0	0	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
83	Реља Турудић	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	1	1	0.5	1	0	0.5	0	0	1	**40**	1.760	100
84	Попара Сретен	21	2	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
85	Вранић Светлана	14	9	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
86	Олга Малевић Ђорђевић	8	15	1	**24**	10	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
87	Ненић Ненад	11	12	1	**24**	10	0	0	0	0	0,5	1	1	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
88	Мира Милосављевић	0	20	4	**24**	10	0.5	1	0	0	0	1	0.5	0	2	0,5	0	0	0.5	**40**	1.760	100

редни број	НАСТАВНИК	1) обабезна настава ОМШ	2) обавезна настава СМШ	3) додатна/допунска настава	**4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)**	5) припреме за наставу	6) испити (годишњи, разредни)	7) испити (матурски)	8) писмени задаци (СМШ)	9) припрема ученика за такмичење (СМШ)	10) културна и јавна делатност (СМШ); друштвено-користан рас (ОМШ, СМШ)	11) одељенско старешинство (ОМШ, СМШ)	12) вођење педагошке документације (од. старешина и стр. сарадник у СМШ)	13) руководилац стручног већа (СМШ)	14) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	15) стручно усавршавање (СМШ	16) менторство	17) рад са ученицима, сарадња са наставницима, аналитичко-истраж. рад	18) сарадња са родитељима	**19) недељни фонд**	20) годишњи фонд	21) % ангажовања
89	Ашику Јасмина	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
90	Бусанчић Ивана	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
91	Вукелић Емилија	23	0	1	**24**	10	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
92	Јовичић Мирјана	16	4	1	**21**	8	1	0	1	0	0,5	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**36**	1.584	90
93	Каралић Александра	19	4	1	**24**	10	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
94	Коцић Ања	18	4	2	**24**	10	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	1	**40**	1.760	100
95	Лазендић Александра	18	4	2	**24**	10	0,5	0	0	1	0	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
96	Латић Мирјана	0	20	4	**24**	10	1	0	0	0	0	0	1	0	2	1	0	0	1	**40**	1.760	100
97	Милојичић Владимир	0	20	4	**24**	10	0,5	0	1	0	0	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
98	Петровић Душан	0	20	4	**24**	10	0	0,5	0	0	0	1	1	1	1	0,5	0	0	1	**40**	1.672	100
99	Поповић Драгана	0	20	4	**24**	10	0,5	0	1	0	0	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
100	Ракоњац Весна	16	6	2	**24**	10	0,5	0	0	0	0	0	2	0	1	0,5	1	0	1	**40**	1.760	100
101	Филип Павличић	6	16	2	**24**	10	0,5	0	0	1	0	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
102	Небојша Стевановић	20	2	2	**24**	10	0.5	0	0	1	0	1	1	0	1	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
103	Самолов Александра	0	3	1	**4**	0,5	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0	**6**	264	15
104	Стамболић Оливера	0	20	4	**24**	10	0,5	0	0,5	0	0	1	0,5	0	2	0,5	0	0	1	**40**	1.760	100
105	Здравковић Бранислав	0	6	1	**7**	2,5	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0	1	**12**	528	30
106	Суботић Нина	7	16	1	**24**	10	1	0	0	0.5	0	0	1	0	1	0,5	1	0	1	**40**	1.760	10

редни број	НАСТАВНИК	1) обабезна настава ОМШ	2) обавезна настава СМШ	3) додатна/допунска настава	**4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)**	5) припреме за наставу	6) испити (годишњи, разредни)	7) испити (матурски)	8) писмени задаци (СМШ)	9) припрема ученика за такмичење (СМШ)	10) културна и јавна делатност (СМШ); друштвено-користан рас (ОМШ, СМШ)	11) одељенско старешинство (ОМШ, СМШ)	12) вођење педагошке документације (од. старешина и стр. сарадник у СМШ)	13) руководилац стручног већа (СМШ)	14) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	15) стручно усавршавање (СМШ	16) менторство	17) рад са ученицима, сарадња са наставницима, аналитичко-истраж. рад	18) сарадња са родитељима	**19) недељни фонд**	20) годишњи фонд	21) % ангажовања
107	Цвијановић Небојша	7	16	1	**24**	10	0	0	0	0	1,5	0	0,5	0	2	1	0	0	1	**40**	1.760	100
108	Маријана Гвоздић	20	0	4	**24**	10	1	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	0	1	**40**	1.760	100
109	Владимир Благојевић	20	0	4	**24**	10	1	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	0	1	**40**	1.760	100
110	Алексић Неда	13	10	1	**24**	10	0	0	0	1	1	0	1	0	2	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
111	Врца Стеван	10	13	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
112	Гавроска Стојановић Хелена	16	7	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
113	Живковић Александра	16	7	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
114	Здравковић Никола	15	8	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
115	Кокир Ана (Михајло Стојчић)	18	5	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
116	Маровић Бисерка	12	11	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
117	Раичевић Даша	8	15	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
118	Толди Лидија	18	5	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
119	Цветковић Јелена	15	8	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
121	Шабарић Ивана	18	5	1	**24**	10	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0,5	0	0	0,5	**40**	1.760	100
122	Арамбашић Савић Марија	0	3	1	**4**	0.5	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0	**6**	264	15
123	Драгана Шупељак	0	5	1	**6**	1,5	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0	1	**10**	440	25
124	Вуков Симентић Србислава	0	12	1	**12,5**	3,6	0	1	0,5	0	0	0	1	0	1,5	0,5	0	0	1	**21,6**	950	54
125	Ђукић Соња	0	12	0,6	**12,6**	6,7	0	1	1	0	0	0	2	0	2	0,5	0	0	1	**26,8**	1.179	67

редни број	НАСТАВНИК	1) обабезна настава ОМШ	2) обавезна настава СМШ	3) додатна/допунска настава	**4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)**	5) припреме за наставу	6) испити (годишњи, разредни)	7) испити (матурски)	8) писмени задаци (СМШ)	9) припрема ученика за такмичење (СМШ)	10) културна и јавна делатност (СМШ); друштвено-користан рас (ОМШ, СМШ)	11) одељенско старешинство (ОМШ, СМШ)	12) вођење педагошке документације (од. старешина и стр. сарадник у СМШ)	13) руководилац стручног већа (СМШ)	14) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	15) стручно усавршавање (СМШ	16) менторство	17) рад са ученицима, сарадња са наставницима, аналитичко-истраж. рад	18) сарадња са родитељима	**19) недељни фонд**	20) годишњи фонд	21) % ангажовања
126	вероучитељ	0	4	0,5	**4,5**	1,5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0,5	0	0	0,5	**8**	352	20
127	Михаиловић Ивана	0	8	0,5	**8,5**	3.1	0	0	1	0	0	0	1	0	2	1	0	0	1	**17,6**	774	44
128	Јован Пејић	0	10	1	**11**	10	0	0	1,5	0	0	0	1	0	1	0,5	0	0	1	**25,6**	1.126	64
129	Смиљанић Весна	0	8	0,5	**8,5**	3	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0.5	0	0	1	**16**	704	40
130	Тодоровић Снежана	0	2	0	**2**	1	0	0	0	0	0	0	3	0	5	2	0	20	7	**40**	1.760	100
131	Анђелковић Љујући Јагода	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	2	0	6	0	6	2	0	12	12	**40**	1.760	100

“Види свет очима музике“

У Београду – Земун
14.09.2023.

мр Зорица Вукосављевић
Директор МШ „Коста Манојловић“