

МШ Коста Манојловић
Немањина 9, Земун
Телефон: 011/2615-223
Факс: 011/3167-775
office@kostaman.edu.rs



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МШ

„КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“

за школску 2024/2025. годину



www.kostaman.edu.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ МШ КОСТА МАНОЈЛОВИЋ
за школску 2024/2025. годину

С А Д Р Ж А Ј:

1. УВОДНИ ДЕО.....	1
1.1. Оствареност задатака и циљева.....	1
1.2. Просторна организација	1
1.3. Кадровски услови рада	1
1.4. Организација васпитно–образовног рада.....	1
2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	2
2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	2
2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	3
2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	16
2.4. ИЗВЕШТАЈ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	23
2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	24
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА	25
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	25
3.2. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	27
3.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	27
3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА	27
3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА.....	30
3.3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА	32
3.3.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ	34
3.3.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ.....	38
3.3.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА	39
3.3.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА.....	42
3.3.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ И ОБРАДЕ ЗВУКА.....	42
3.3.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ.....	44
3.3.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРСКИХ САРАДНИКА - КОРЕПЕТИТОРА	44
3.3.12. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	44
3.3.12.1. Извештај одељенског старешине I разреда СМШ (КЛМ).....	44
3.3.12.2. Извештај одељенског старешине I разреда СМШ (ДЗ).....	45
3.3.12.3. Извештај одељенског старешине II разреда СМШ (КЛМ)	45
3.3.12.4. Извештај одељенског старешине II разреда СМШ (ДЗ)	46
3.3.12.5. Извештај одељенског старешине III разреда СМШ (КЛМ)	46
3.3.12.6. Извештај одељенског старешине III разреда СМШ (ДЗ)	47
3.3.12.7. Извештај одељенског старешине IV разреда СМШ (ВИ)	47
3.3.12.8. Извештај одељенског старешине IV разреда СМШ (МП)	48
3.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	49
3.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	50
3.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	51
3.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	52
3.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	52

3.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	54
3.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	56
3.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ	58
4. ПОСЕБНИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	59
4.1. ОДЕЉЕЊЕ "ВЕЉКО РАМАДАНОВИЋ"	59
4.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА	59
4.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА	63
4.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - НОТТЕКАРА	66
4.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - МЕДИЈАТЕКАРА	67
4.6. ИЗВЕШТАЈ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПОМАГАЛА ЗА ДЕЦУ СА СЕНЗОМОТОРИЧНИМ СМЕТЊАМА	69
4.7. ИЗВЕШТАЈ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	70
4.8. ИЗВЕШТАЈ МУЗИЧКОГ ВРТИЋА И ЗАБАВИШТА	79
4.9. ИЗВЕШТАЈ О КОНЦЕРТИМА ЗА ВРТИЋЕ И ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	80
4.10. ИНТЕРНИ И ЈАВНИ ЧАСОВИ	80
4.11. САРАДЊА СА ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И СВЕТУ	80
4.12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	81
4.13. МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ „ZEMUN INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION“	81
4.14. ИЗВЕШТАЈ СИНДИКАТА „НЕЗАВИСНОСТ“	81
4.15. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ УНУТАР УСТАНОВЕ	83
4.16. ОСНОВНА ЗНАЊА О ОДБРАНИ ЗЕМЉЕ	89



„Види свет очима музике“

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Оствареност задатака и циљева

Музичка школа „Коста Манојловић“ је у потпуности реализовала основне циљеве и задатке за 2024/25. годину.

1.2. Просторна организација

У школској 2024/2025. години уписано је 1160 (992 ученика ОШ и 168 ученика СМШ), у забавиште и вртић 61 ученик, што земунску музичку школу чини једном од две највеће школе у Србији. Школа је своју делатност обављала у четири зграде:

- у Матичној згради, ул. Немањина бр. 9;
- у издвојеном одељењу „Вељко Рамадановић“, ул. Цара Душана бр. 143;
- у издвојеном одељењу „Гаврило Принцип“, ул. Крајишка бр. 34;
- у ОШ „Лазар Саватић“, ул. Кеј ослобођења бр. 27, где је организована општеобразовна настава.

Због преоптерећености наставници су радили у три смене у Главној згради, шест дана у недељи, од 8 до 21.30 ч. У издвојеном одељењу „Вељко Рамадановић“, које се налази у кругу школе за слепу и слабовиду децу, настава се одвија у две смене, од понедељка до петка. У издвојеном одељењу „Гаврило Принцип“ настава се одвија у поподневној смени од понедељка до петка. У просторијама ОШ „Лазар Саватић“ настава из општеобразовних предмета, се одвијала четири дана у недељи у послеподневној смени.

1.3. Кадровски услови рада

У овој школској години наставу су изводила 125 наставника, 5 стручних сарадника, док је 4 радника ангажовано у административно-финансијској служби и 10 радника као помоћно-техничко особље. Школа у великом постотку има одговарајући кадар, изузимајући наставнике дефицитарних профила у музичкој струци. Поштујући одредбе Закона о основама система школа је омогућила наставницима стручно усавршавање, кроз организацију и реализацију већег броја акредитованих семинара. Ови семинари финансирани су од стране локалне власти, школе и наставника.

1.4. Организација васпитно–образовног рада

Васпитно–образовни рад је остварен на редовним часовима групне наставе и редовним часовима индивидуалне наставе. Део часова је услед неповољне епидемиолошке ситуације одржан на даљину. Оцењивање је вршено у школи.

Ван наставне активности ученика и професора огледале су се у: учешћем ученика на такмичењима, на концертима за основне школе и вртиће и другим концертима, за потребе локалне заједнице. Концерти који су били у организацији школе су концерт у Градском парку Земуна, концерт на Коларцу и неколико концерата класе у различитим салама града. Школа је успешно сарађивала са школама из Београда и Србије. Ученици и наставници школе освојили су велики број награда у земљи и иностранству, чиме су показали да су у врху педагошких и уметничких достигнућа.

2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току ове школске године одржано је укупно 7 седница Школског одбора.

ПРВА СЕДНИЦА Школског одбора је одржана 13.09.2024.године. Седници су присуствовали следећи чланови Школског одбора: Данијела Ракић, Жељка Симановић, Лидија Главих, Војислав Недељковић и Милија Љубисављевић. Седници су присуствовали и ученици, представници Школског парламента - Матеја Матејић и Страхиња Станков, затим Зорица Вукосављевић директор школе, Саша Петровић секретар школе и Горан Стојановић помоћник директора и записничар. Након усвајања најзначајнијих докумената школе (Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе, са свим пратећим документима), чланови ШО су изабрали представнике у Тимовима школе. На овој седници је усвојен Протокол о поступању у установи у вези преласка ученика на школовање по ИОП-3.

Чланови ШО су обавештени о оснивању нових класа у Издвојеном одељењу у ОШ „Гаврило Принцип“, о добијеној сагласности Комисије Владе за два извршиоца: аудио техника и тромбон и радовима и изменама у школи. Тачкође, директорица је ШО обавестила о планираном студијском путовању за Братиславу. Планирана је посета Музичком конзерваторијуму у Братислави, те обилазак знаменитости Братиславе и посета Бечу.

Присутни чланови школског одбора су се по свим тачкама позитивно изјаснили.

ДРУГА СЕДНИЦА Школског одбора је одржана електронским путем 24.09.2024. године.

Чланови Школског одбора су позван да се путем мејла изјасне да ли су сагласни са дневним редом, који садржи једну тачаку: Измена финансијског плана за 2024. годину - мења се позиција 4293 излети екскурзије, настава у природи и остале опште услуге на Тачком динару тако што се повећава са 5.000.000,00 динара на 7.000.000,00 динара

Изјаснили се за усвајање: Данијела Ракић, Лидија Главих, Милија Љубисављевић, Милкица Братић, Саша Вукотић, Весна Шоуц и Невенка Мартинић, тако да је једногласно донета Одлука о измени финансијског плана за 2024. годину.

ТРЕЋА СЕДНИЦА Школског одбора је одржана електронским путем 24.10.2024. године.

Чланови Школског одбора су позвани да се путем мејла изјасне да ли су сагласни са доношењем одлуке о усвајању измене Плана јавних набавки за 2024. годину, а потом и за усвајање докумената везаних за архиву школе: Општи акт, Акт о канцеларијском пословању, План мера, Листа категорија регистраторског материјала са роковима чувања.

Изјаснили се за усвајање: Саша Вукотић, Данијела Ракић, Лидија Главих, Милија Љубисављевић, Милкица Братић, Весна Шоуц и Невенка Мартинић, тако да је већином гласова донета појединачно одлука о доношењу аката садржаним у дневном реду седнице

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА Школског одбора је одржана 23.12.2024. године електронским путем. На овој седници чланови ШО су донели Одлуку о усвајању Правилника о безбедности и здравља на раду у МШ „Коста Манојловић“. Након тога усвојен је финансијски план за 2025. годину и усвојен је нови ценовник за Основну музичку школу/ванредни ученици.

Изјаснили се за усвајање: Саша Вукотић, Данијела Ракић, Лидија Главих, Војислав Недељковић,

Милија Љубисављевић, Милкица Братић, Жељка Симановић и Невенка Мартинић, тако да је већином гласова донета појединачно одлука о доношењу аката садржаним у дневном реду седнице.

ПЕТА СЕДНИЦА Школског одбора је одржана 31.01.2025. године електронским путем. На овој седници је усвојен Финансијски извештај за 2024. годину, затим је усвојен Извештај о попису имовине и обавеза за 2024. годину, потом Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2024/2025. године и донета је измена Правилника о коришћењу сопствених прихода и Правилника о коришћењу средстава Бачки фонд /измене се односе само на бројеве рачуна/.

Изјаснили се за усвајање: Саша Вукотић, Данијела Ракић, Лидија Главих, Војислав Недељковић, Милија Љубисављевић, Милкица Братић и Невенка Мартинић., тако да је већином гласова донета појединачно одлука о доношењу аката садржаним у дневном реду седнице.

ШЕСТА СЕДНИЦА Школског одбора је одржана 25.06.2025. године, електронским путем. На овој седници донета је Одлука о усвајању Плана јавних набавки МШ „Коста Манојловић“, затим је дата сагласност за промене апропријација. Након тога дата је сагласност за отварање радног места наставник клавира у издвојеном одељењу „Гаврило Принцип“.

Под тачком Разно разматрано је решење годишњег одмора директора, Извештај о успеху ученика и пријемним испитима.

Изјаснили се за усвајање: Весна Шоуц, Саша Вукотић, Данијела Ракић, Лидија Главих, Војислав Недељковић, Милија Љубисављевић, Милкица Братић, Жељка Симановић и Невенка Мартинић, тако да је једногласно донета појединачно одлука о доношењу аката садржаним у дневном реду седнице.

СЕДМА СЕДНИЦА Школског одбора је одржана 14.08.2025. године, електронским путем. Сви чланови Школског одбора су добили материјал за седницу. Чланови Школског одбора су позвани да се путем мејла изјасне да ли су сагласни са тачкама дневног реда које се односе на усвајање записника са претходне седнице и доношење Одлуке о усвајању прве допуне Плана јавних набавки МШ „Коста Манојловић“.

Изјаснили се за усвајање: Саша Вукотић, Данијела Ракић, Лидија Главих, Милија Љубисављевић, Милкица Братић, Жељка Симановић и Невенка Мартинић, тако да је већином гласова донета одлука о доношењу аката садржаним у дневном реду седнице.

Записник сачинио
Зорица Вукосављевић, директор

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

I Област:	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
II Област:	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

III Област:	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
IV Област:	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
V Област:	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
VI Област:	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

1 РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.1. Развој културе учења

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.1. Развој културе учења

Опис стандарда:

Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Директор школе настоји да се у школи прате савремена кретања у развоју образовања и васпитања и да се стално стручно усавршавају сви запослени.

Директор, заједно са наставницима, перманентно ствара услове за унапређивање наставе и учења усмерене на исходе и стандарде. У том циљу написане су кључне смернице које су упућене помоћницима, стручној служби и предметним наставницима општеобразовних предмета. Посебан акценат је на јасно дефинисаним циљевима и исходима часа, дефинисању радних задатака за ученике на више сазнајних нивоа.

Постављен је захтев да се припеме за час израђују за сваки час у електронској форми, а да се користе током часа у штампаној форми и да се допуњују или коригују у складу са потребама и интересовањима ученика. Наставницима је помоћ и сарадњу пружала стручна служба, а контролу урађеног вршила сам ја као директор у сарадњи са помоћницима.

Уведено је савремено планирање по тематским целинама, са акцентом на реализацији циљева и исхода програма предмета (а не на реализацији садржаја).

- Инсистира се да се на сваком часу ствара атмосфера у којој се подстиче учење у којем ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак, а такође се настоји

	<p>подстицање ученика на учествовање у демократским процесима и доношењу одлука.</p> <p>Подстиче се, када год је то могуће, сарадња са другим школама и институцијама и подстиче се сарадња и размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. (Више о овој теми под тачком 4.4 овог извештаја)</p> <p>- Ученички парламент (Прилог: записници са састанака) 01. 09. 2025. састанак Ученичког парламента</p> <p>- Организација прославе славе Свети Сава</p> <p>- Хуманитарни концерти:</p> <p>- Пројекат школе "<u>Земуну с љубављу</u>", одржана три концерта: 24. 10. 2024. концерт за најмлађе суграђане 25. 10. 2024. концерт за грађанство 07. 11. 2024. концерт за најмлађе суграђане</p> <p>Концерти за основне школе и вртиће: 07.05.2025. концерт за вртић 12.05.2025. концерт за ОШ "Мајка Југовића" 15.05.2025. концерт за ОШ "Светозар Милетић" 23.05.2025. концерт за вртић</p> <p>Одржани мастер класови:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Биљана Горуновић, клавир * Стојан Кркулески, кларинет * Ана Марија Кркулески, флаута * Марија Власова, хармоника * Александар Синчук, клавир * Лидија Станковић, клавир
<p>1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика Опис стандарда Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>	<p>- Направљена јасна организација рада теткица (Прилог: табела са радним временом и организацијом чистачица)</p> <p>- 26.02.2025. Састанак са теткицама</p> <p>- Организовано додатно чишћење учионица групне наставе између смена</p> <p>- Организација студијског путвања на радни камп на Тару за ученике гудачког оркестра и хора, одрађен комплетан поступак јавне набавке, ученици путују у јануару 2025. године.</p>
<p>1.3. Развој и обезбеђивање</p>	<p>- Педагогу и психологу дат налог да проуче Стандарде</p>

<p>квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p> <p>Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</p>	<p>квалитета рада образовно - васпитних установа</p> <p>- Предлози за унапређивање наставе упућене од стране директора школе стручним сарадницима и наставницима ООН</p> <p>ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ: <i>Zemun International Music Competition</i></p> <p>* састанци са члановима Организационог одбора * састанак са мајором Николом Живковићем око сарадње са оркестром Министарства одбране "Станислав Бинички" * активности око проналажења донатора за такмичење, * проналажење новог удружења за сарадњу Удружење "ARTHOUSE" * слање упита за финансијску подршку, * разговори са локалном заједницом у погледу сарадње и материјалне и нематеријалне подршке, * рад на Правилнику и Пропозицијама такмичења, * превод на енглески, руски (цео сајт) хрватски, мађарски, немачки, бугарски, македонски, словеначки (позивно писмо) * ажурирање сајта такмичења * куповина авионских карата за чланове жирија ТАКМИЧЕЊЕ НИЈЕ ОДРЖАНО ЗБОГ ОБУСТАВА НАСТАВЕ</p>
<p>1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p> <p>Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике</p>	<p>Активности око ученика који су на ИОП-у:</p> <p>- Израда ИОП за 5 ученика (четворо ученика на ИОП-у 3 и један ученик на ИОП-у 1)</p> <p>- Формирање малих ИОП тимова:</p> <p>* Формирани су сви тимови за додатну подршку детету/ученику који се школују по ИОП-у. * Обавештен је колектив о формирању, саставу и улози тимова за додатну подршку. * Успостављен је ефикасан протокол унутар установе о предаји документације везане за ИОП * Школски психолог осмислила је јасне инструкције за професоре са свим неопходним информацијама о начину и роковима израде ИОП-а и евалуација, обавезама предметних професора, разредних старешина, саставу и делокругу рада тимова за додатну подршку деци, сарадњи са ПП службом и сл. – "фасцикле са ИОП-има у архиви".</p> <p>- Састанци ИОП тимова су одржани у септембру за ученике са ИОП-а</p> <p>- Израда плана и извештаја овог тима</p> <p>Координатори малих ИОП тимова, тј. Тимова за додатну</p>

	<p>подршку деци (за свако појединачно дете на ИОПу) су музичке разредне старешине. Координатор великог тима за инклузију тј. Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање је психолог школе. Састанци ових тимова (за самовредновање и инклузију) су одржани у августу 2024.</p> <p>Мере индивидуализације су урађене за два ученика.</p>
<p>1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</p>	<p>- Комплетна организација око концерата школе:</p> <p>06. 11. 2024. концерт у Италијанском културном центру</p> <p>Концерти за Дан школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уторак, 26. 11. 2024. у 19ч. Јавни час одсека за хармонику сала школе - петак, 29. 11. 2024. у 19ч. Јавни час одсека за соло певање сала школе - понедељак 02. 12. 2024. АРТГЕТ концерт клавирског одсека - уторак 03. 12. 2024. у 19ч. Јавни час клавирског одсека сала школе - среда 04. 12. 2024. у 19ч. Прослава Дана школе сала школе - петак, 06. 12. 2024.а у 19ч. Јавни час гудачког одсека сала школе - субота 07. 12. 2024. у 19ч. ФИЛХАРМОНИЈА - понедељак 09. 12. 2024. КОЛАРАЦ Дан школе - уторак 10. 12. 2024. Гварнеријус гудачи - понедељак 16. 12. 2024. АРТ ГЕТ дувачки одсек <p>23. 12. 2024. Костимирани концерти најмлађих ученика</p> <p>24. 12. 2024. Концерт професора у великој сали школе</p> <p>25. 12. 2024. Концерт Владе Стајевића</p> <p>21.05.2025. Концерт професора у Италијанском културном центру</p> <p>03.06.2025. Концерт ученика у Руском дому</p> <p>- Одељенска већа (Прилози: записници)</p> <p>06.11.2024. I, II, III, IV средње</p> <p>25.12.2024. I, II, III, IV средње</p> <p>02.06.2025. IV средње</p> <p>26.06.2025. I, II, III средње</p>
<p>II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p> <p>Стандарди:</p> <p>2.1. Планирање рада установе</p> <p>2.2. Организација установе</p>	

2.3. Контрола рада установе 2.4. Управљање информационим системом установе 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	
2.1. Планирање рада установе Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда и усвајање Годишњег плана рада школе (доказ: документ школе) - Израда и усвајање Извештаја о раду школе (доказ: документ школе) - Израда глобалних и оперативних планова свих наставника до 15. 09. 2024. (доказ: сви планови се налазе у електронском дневнику)
2.2. Организација установе Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.	<ul style="list-style-type: none"> - Систематизација и опис радних места (доказ: документ школе) <p>Сва упутства, задатке и смернице руководиоци актива добијају на Педагошком колегијуму. Они даље те информације преносе колегама са свог одсека, свако на свом активу.</p> <p>Организација од стране директора - све информације, дешавања, извештаје, обавезе запослени добијају се на седницама Наставничког већа.</p> <p style="text-align: center;">ОДРЖАНИ САСТАНЦИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СЕПТЕМБАР: Направљен План рада за месец септембар (прилог) 06.09.2024. Састанак Савета родитеља (прилог: Записник) 08.09.2024. Седница Наставничког већа (прилог: Записник) 13.09.2024. Састанак Школског одбора (прилог: Записник) 24.09.2024. Састанак Савета родитеља (прилог: Записник) ОКТОБАР: Направљен План рада за месец октобар (прилог) 17.10.2024. Састанак Тима за самовредновање 24.10.2024. Састанак Школског одбора (прилог: Записник) НОВЕМБАР: Направљен План рада за месец новембар (прилог) 08.11.2024. Седница Наставничког већа (прилог: Записник) ДЕЦЕМБАР: Направљен План рада за месец децембар (прилог) 23.12.2024. Састанак Школског одбора (прилог: Записник) 27.12.2024. Седница Наставничког већа (прилог: Записник)

	<p>ЈАНУАР: Направљен План рада за месец јануар (прилог) 31.01.2025. Састанак Школског одбора (прилог: Записник) 27.01.2025. Седница Наставничког већа (прилог: Записник) 29.01.2025. Састанак Савета родитеља (прилог)</p> <p>ФЕБРУАР: Направљен План рада за месец фебруар (прилог) 26.02.2025. Састанак са теткицама</p> <p>МАРТ: Направљен План рада за месец март (прилог) 14.03.2025. Педагошки колегијум (прилог записник) 19.03.2025. Седница Наставничког већа (прилог: Записник)</p> <p>АПРИЛ: Направљен План рада за месец април (прилог) Састанак са свим родитељима средње школе</p> <p>МАЈ: Направљен План рада за месец мај (прилог)</p> <p>ЈУН: Направљен План рада за месец јун (прилог) 10.06.2025. Седница Наставничког већа (прилог: Записник) 25.06.2025. Састанак Школског одбора (прилог: Записник) 30.06.2025. Седница Наставничког већа (прилог: Записник)</p> <p>ЈУЛ: 07.07.2025. Састанак Савета родитеља (прилог: Записник)</p> <p>АВГУСТ: 14.08.2025. Састанак Школског одбора (прилог: Записник) 14.08.2025. Састанак Савета родитеља (прилог: Записник) 20.08.2025. Седница Наставничког већа (прилог: Записник)</p> <p><i>Напомена: о свим састанцима постоји документација - записници</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда Плана рада директора где је јасно назначено које активности ко има током године и време реализације тих активности - Зелена свеска за салу - организација коришћења свечане сале - Бележење слободних дана наставника током године - Осмишљавање бележења молби ученика и њихово праћење
2.3. Контрола рада установе	- Упознавање наставника са реализацијом Националне

<p>Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</p>	<p>уметничке матуре (реализација пројекта померена за 2028. годину)</p> <p>- Часове су посећивали психолог, педагог школе, помоћници и директор школе (Прилог: извештаји са посећених часова)</p>
<p>2.4. Управљање информационим системом установе Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.</p>	<p>- Сви записници са састанака Школског одбора, Педгошког колегијума, седница Наставничког већа, Савета родитеља и актива стручних већа се налазе у зборници на оређеном месту, тако да се сви запослени у сваком тренутку могу информисати о тачкама које су биле на дневном реду, као и о одлукама које су донете, а такође се "каче" на Ес дневник.</p>
<p>2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.</p>	<p>Самовредновање: Област за ову школску годину НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>Како би се унапредио квалитет рада установе, урађене су анкете са ученицима у којима су могле да се виде одређене замерке на функционисање школе.</p> <p>Радићемо на томе да се исправи оно што може.</p> <p>Напредовање ученика је објашњено у тачки 1.5 где се напредак, између осталог, прати кроз концертну делатност</p> <p>- <i>Напомена: школа још није имала спољашње вредновање</i></p>
<p>III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</p> <p>Стандарди:</p> <p>3.1. Планирање, селекција и пријем запослених</p> <p>3.2. Професионални развој запослених</p> <p>3.3. Унапређивање међуљудских односа</p> <p>3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</p>	
<p>3.1. Планирање, селекција и пријем запослених Опис стандарда: Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.</p> <p>- Одласци у пензију - Испити за лиценцу, додељени ментори</p>	<p>- Проналажење замене за колега које су на боловању</p> <p>- 24. 10. 2024. Организација Испита за лиценцу за наставника клавира (М.М.) - 31. 10. 2024. Организација Испита за лиценцу за наставника клавира (А.С.П.) - 23.05.2025. Организација Испита за лиценцу за наставника клавира (Н.К.)</p>
<p>3.2. Професионални развој запослених</p>	<p>- Семинар за награђене професоре – од 29. до 31. 10. 2024. године на Златибору. Одржани су следећи семинари:</p>

<p>Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.</p>	<p>* Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме; Предавачи: Марио Етеровић и Небојша Јанковић</p> <p>* Програми управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“; Предавачи: Тамара Ђорђевић Николић и Љубица Лалић</p> <p>- Обука у оквиру Заштите од пожара – завршио цео колектив</p> <p>- Од 07. до 09. маја 2025. године учешће директора на стручном скупу на Златибору, Комуникација и дигитализација - нови изазови и могућности у образовању Предавачи: Ирена Мучибабић и Јелена Јовановић</p> <p>- Од 22. до 24. августа 2025. године учешће директора на Великој ЦМН конференцији за директоре основних и средњих школа Србије, представници Министарства просвете и Школске управе Београд</p>
<p>3.3. Унапређивање међуљудских односа Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.</p>	<p>- Постаљање јасних правила понашања и код колега и код ученика</p> <p>- Обострани разговор са колегама међу којима је дошло до конфликта и споразумно решавање тих конфликта.</p> <p>- Настојање да у активностима школе буде ангажовано што више колега (о томе говори организација тимова, свих врста испита, концертата, наступа такмичења – одређивање дежурних наставника). Тиме што сви наставници из колектива добијају своја задужења, негује се тимски дух колектива.</p>
<p>3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате. Индикатори: - Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p>	<p>У нашој школи, пресек успеха се констатује када је Дан школе (04. децембар). Тако је било и 2024. године, када су додељене награде најуспешнијим професорима.</p> <p>Награђено је укупно 33 колега и уручене су две захвалнице.</p> <p>- Када дође до повећаног обима посла, колеге које су руководиоци одсека, које имају чак и дневне обавезе, а које немају директно везе са њиховим основним делатностима, бивају награђени.</p>

<p>- Користи различите начине за мотивисање запослених; - Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</p>	<p>- Редовно се на свакој седници читају и посебно похваљују награде које су ученици заједно са својим наставницима постигли на домаћим и међународним такмичењима.</p> <p>- 24. 12. 2024. Концерт професора (солисти и камерни састави) у свечаној сали школе</p>
<p>IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p> <p>Стандарди:</p> <p>4.1. Сарадња са родитељима/старатељима</p> <p>4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p> <p>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> <p>4.4. Сарадња са широм заједницом</p>	
<p>4.1. Сарадња са родитељима/старатељима Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета род.</p>	<p>06. 09. 2024. Савет родитеља бр. 1 (Прилог: записник) 24. 09. 2024. Савет родитеља бр. 2 (Прилог: записник) 29. 01. 2025. Савет родитеља бр. 3 (Прилог: записник) 07. 07. 2025. Савет родитеља бр. 4 (Прилог: записник) 14. 08. 2025. Савет родитеља бр. 5 (Прилог: записник)</p> <p>Разговори са родитељима - решавање различитих проблема, дилема, питања. (Прилог: исписани садржаји свих састанака са родитељима током године)</p> <p>Одговарање на молбе ученика – односно њихових родитеља (Прилог: садржаји молби, датум и исходи)</p> <p>- Редовна сарадња са Домом ученика</p>
<p>4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.</p>	<p>13. 09. 2024. Школски одбор бр. 1 (Прилог: записник) 24. 09. 2024. Школски одбор бр. 2 (Прилог: записник) 24. 10. 2024. Школски одбор бр. 3 (Прилог: записник) 23. 12. 2024. Школски одбор бр. 4 (Прилог: записник) 31. 01. 2025. Школски одбор бр. 5 (Прилог:</p>

	<p>записник) 25. 06. 2025. Школски одбор бр. 6 (Прилог: записник) 14. 08. 2025. Школски одбор бр. 7 (Прилог: записник)</p> <p>- Репрезентативном синдикату је омогућено да несметано делује.</p> <p>- Представник синдиката присуствује свим седницама Школског одбора.</p>
<p>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</p> <p>4.4. Сарадња са широм заједницом Опис стандарда: Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.</p>	<p>Сарадња са Општином Земун:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остварен је договор са Општином Земун око међународног такмичења <i>Zemun International Music Competition</i> које је требало да се одржи у априлу 2025. године, али је отказано због блокада наставе. - 15.09.2024. Организација земунског полу маратона – учешће школе - 24.09.2024. Организација концерта "Дани европске баштине" заједно са Општином Земун - 05.11.2024. Обележавање Дана општине Земун – присуство директора - 02.06.2025. Земунски дани породице <p>Земунске музичке вечери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02.11.2024. Концерт Богдана Спасића, клавир - 13.11.2024. Концерт флаута и Јакова Срејића - 24.12.2024. Концерт Милоша Грнчароског, клавир - 06.02.2025. Концерт Стојана и Ана Марије Кркулески и Николе Здравковића - 18.06.2025. Оркестар хармоника АКУДУНС “Соња Маринковић” - 26.08.2025. Хуманитарни концерт за Топлички округ <p>Сарадња са другим школама и институцијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остварена сарадња са Уметничким ансамблом Министарства одбране "Станислав Бинички" - сарадња је везана за СУПЕР ФИНАЛЕ такмичења

	<p>ЗИМЦ.</p> <p>- Сарадња са Удружењем "ARTHOUSE" - ради реализације пројекта који је везан за такмичење ЗИМЦ</p> <p>Сарадња на нивоу актива директора и ЗМБШС:</p> <p>- Састанак са Слађаном Шегавчић, директорком МП "Јенко"</p> <p>- 30.01.2025. Актив директора МШ "Лисински"</p> <p>- 23.05.2025. Актив директора МШ "Лисински"</p> <p>Министарство просвете:</p> <p>- Састанак са помоћником министра просвете Милошем Благојевићем и саветником Миодрагом Савовићем</p> <p>Секретаријат за образовање:</p> <p>21.05.2025. састанак у сали Старог двора (безбедност деце, постављање камера по школама уз контролу МУП-а)</p>
<p>V Област:</p> <p>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</p> <p>Стандарди: .</p> <p>5.1. Управљање финансијским ресурсима</p> <p>5.2. Управљање материјалним ресурсима</p> <p>5.3. Управљање административним процесима</p>	
<p>5.1. Управљање финансијским ресурсима</p> <p>Опис стандарда : Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.</p>	<p>Израђен извештај за Финансијску унутрашњу контролу (ФУК)</p> <p>- Оформљена радна група за ФУК</p> <p>- У децембру 2024. рађен попис имовине за текућу годину</p> <p>- У децембру 2024. израђен и усвојен план финансијски план за 2025. годину</p>
<p>5.2. Управљање материјалним ресурсима</p> <p>Опис стандарда: Директор ефикасно управља материјалним ресурсима.</p>	<p>Поправке и набавка инструмената:</p> <p>Редовно одржавање клавира, поправка хармоника, делови за клаирнет</p> <p>Набавка нових инструмената:</p> <p>- Набавка тромбона (2 комада)</p> <p>- Набавка добоша и чинела (1 комад)</p> <p>- Набавка два нова виолончела (донација НИС)</p> <p>- Куповина новог клавира Yamaha GB1</p>

	<p>Редовно одржавање рачунарске опреме и рачунарске мреже.</p> <p>Радови у школи током лета, Матична зграда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читаоница: комплетно реновирање које подразумева изолацију, кречење свих зидова, спуштени плафони и нове електро инсталације, вентилација, подови (плочице) • Кречење у приземљу четири канцеларије • Ормарић у соби 16 • Ролетне на кровним прозорима • Домар кречио делове зида који су се испрљали <p>мадановић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прозор у соби 9, тракасте завесе • Лимови око прозора у свим собама на првом спрату
<p>5.3. Управљање административним процесима Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом. Индикатори:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Редовна контрола рада у Ес дневнику - Уношења података у ЈИСП - информационог система Министарства просвете - Редовно ажурирање ГАЛИСА - нашег интерног система - подаци о ученицима - Унос и провера података у систему ИСКРА
<p>VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ Стандарди: 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа 6.2. Израда општих аката и документације установе 6.3. Примена општих аката и документације установе</p>	
<p>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа Опис стандарда : Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.</p>	<p>Нови правилници који су донесени од стране Министарства, а са којима је упознат директор школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Редовно слање ПРМ образаца - Израда ЦЕНУС – а - Родна равноправност – израда извештаја и плана за наредни период,
<p>6.2. Израда општих аката и документације установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уговор о пословно техничкој сарадњи - ОШ "Лазар

Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.	Саватић"
6.3. Примена општих аката и документације установе Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.	12.02.2025. Инспекција - поводом пореставке око блокада наставе Завршен инспекцијски надзор са свим испуњеним мерама

мр Зорица Вукосављевић
директор школе

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад Помоћника директора представљен је у табели у наставку текста, састављен евалуацијом активности које су предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину и допуњен активностима које су се додатно реализовале, а нису саставни део Годишњег плана рад школе за школску 2025/2026. годину.

Ања Коцић, ангажован са 100% радног времена као Помоћник директора

Област	Активности	Време реализације
Програмирање, планирање и извештавање	1. Израда Извештаја о раду школе за шк. 2024/2025. 2. Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Септембар 2024.
	1. Ажирирање сајта и ФБ странице школе (преглед на сајту школе www.kostaman.edu.rs)	У току целе школске године
Учешће у раду и координацији стручних органа, тимова и Педагошког колегијума установе	1. Председник Стручног актива за развојно планирање 2. Члан Педагошког колегијума 3. Апликација есДневник – координатор 4. Апликација Офис 365 – администратор 5. Апликација Тимс - администратор 6. Члан Председништва и координатор Организационог тима пројекта “Међународно такмичење Zemun International Music Competition” 7. Члан Тима за организацију и координатор пројекта “Прослава јубилеја- Дан школе”	По потреби, у току целе школске године (детаљни опис спроведених активности у оквиру Извештаја наведених стручних органа, тимова и Педагошког колегијума)

Сарадња са локалном заједницом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација концерата у оквиру манифестације “Земунске музичке вечери” 2. Успостављање сарадње са Општином Земун у оквиру пројекта “Међународно такмичење Zemun International Music Competition” 3. Посредовање између локалне заједнице и наставника у циљу организације гостовања ученика на различитим догађајима (детаљан извештај у Извештајима стручних већа) 	По потреби, у току целе школске године (детаљни опис спроведених активности у оквиру Извештаја наведене области)
Организација и увид у педагошки рад наставника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и припрема есДневика 2. Израда упутства о приступу и раду наставника у апликацији есДневник 3. Израда и припрема налога наставника и ученика школе у апликацији Офис 365 4. куповина и инсталирање сервера за чување података школе 5. организација интернет мреже у целој школи (матична зграда) 	<p>септембар 2024.</p> <p>У току школске године</p>
Организација рада школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евиденција коришћења свечане сале свакодневне активности школе, концерте, пројекте, гостовања (у папирном облику архивирано код библиотекара школе) 2. Организација доделе награда за ученике: израда и попуњавање диплома, набавка поклона (имена награђених ученика се налазе у извештајима Стручних већа) 3. Организација доделе Годишњих награда наставницима (имена награђених наставника се налазе у извештајима Стручних већа) 	<p>У току целе школске године.</p> <p>Јун 2025.</p> <p>Децембар 2024.</p>
Стручно усавршавање	1. ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ /ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА	Током школске године.

помоћник директора
Ања Коцић

**ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА (Милоша
Родића) за школску 2024/2025. годину**

Милош Родић, ангажован са 100% радног времена као Помоћник директора

Рад помоћника директора представљен је у табели у наставку текста, састављен евалуацијом активности које су предвиђене Статутом, Правилником о организацији и спецификацији радних места у МШ „Коста Манојловић“ и Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину.

ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање, програмирање, организовање, усклађивање и праћење процеса образовно васпитног рада	Сарадња са прваником школе у вези са тумачењем Закона и аката школе	Септембар 2024. – Август 2025.
	Учествовање у организацији Дана школе	Новембар, Децембар 2024.
	Учешће у одлучивању поводом награђивања наставника	Децембар 2024.
	Учешће у одлучивању начина вођења педагошке евиденције наставника	Септембар 2024. – Август 2025.
	Организовање помоћи наставникцима у коришћењу есДневника и Галиса	Септембар 2024. – Јун 2025.
Разматрање и решавање организационих питања у координацији са директором на основу делегираних дужности	Прилагођавање евиденционих података школе јединственом информационом систему просвете (ЈИСП):	Септембар 2024. – Август 2025.
	- организовање прикупљања и уношења података о установи	
	- организовање прикупљања и уношења података о запосленима	
	- прикупљање и уношење података о разредима и групама	
	- прикупљање и уношење података о ученицима	
	Попуњавање есДневника подацима који се односе на установу, класе, ученике, као и координација са подацима у ЈИСП-у	Септембар 2024. – Октобар 2024.
Прикупљање и ажурирање података за израду фондовских листа од руководиоца стручних већа	Мај – Август 2025.	
Организовање расподеле телефонских апарата и картица члановима руководства школе	Септембар 2024, Август 2025.	

	Пружање помоћи директору у организовању припреме седница Наставничког већа и Педагошког колегијума	Септембар 2024, Август 2025.
	Решавање проблема наставника, родитеља и ученика везаних за распоред часова	Септембар, Октобар 2024.
	Учествовање у решавању приговора родитеља	Септембар 2024.– Август 2025.
	Сарадња са руководиоцима стручних већа у вези са убрзаним напредовањем ученика	Октобар 2024.
(Разматрање и решавање организационих питања у координацији са директором на основу делегираних дужности)	Сарадња са педагогом школе у вези са педагошком документацијом <ul style="list-style-type: none"> - припреме за час - педагошка свеска за наставнике индивидуалне наставе - педагошка свеска за наставнике групне наставе 	Октобар 2024.
	Координација са менторима нових запослених наставника, а поводом њихових менторских задужења	
	Исправљање и допуна података информационог система Галис путем кореспонденције са аутором програма	
	Прибављање података у вези са набавком канцеларијског материјала за потребе рада наставног и ненаставног особља.	Новембар 2024 – Април 2025.
	Провера валидности и потписивање докумената школе у одсуству директора	Септембар 2024 – Август 2025.
	Спровођење активности поводом решавања признавања оцена из ранијег школовања: <ul style="list-style-type: none"> - прикупљање података - формирање, израда и дистрибуција табела са одговоријућим односом наставних програма - координација са руководиоцима стручних већа - отварање регистратора за прикупљање документације ученика 	Децембар 2024.– Јун 2025.
	Спровођење активности поводом организовања испита за убрзано напредовање ученика	Јануар 2025.
	Организовање активности поводом успостављања припремне наставе за пријемни испит у СМШ	Фебруар 2025.
	Остваривање инструктивно-	Решавање текућих проблема у организацији и одржавању наставе
Присуство концертима поводом Дана школе		Децембар 2024.

педагошког увида у квалитет васпитно образовног рада	Активно учешће у сталном усавршавању координатора и наставника за коришћење есДневника и Галиса, ради унапређења вођења школске документације	Септембар 2024 – Јун 2025.
(Остваривање инструктивно-педагошког увида у квалитет васпитно образовног рада)	Пружање помоћи руководиоцима стручних већа у попуњавању формулара за потребе рада стручних већа: <ul style="list-style-type: none"> - Фондовске листе - Извештаји руководилаца стручних већа на крају свих класификационих периода - Извештаји одељенских старешина у СМШ на крају свих класификационих периода 	Октобар – Јун 2025.
Координација рада тимова, стручних актива и других стручних органа установе у сарадњи са директором и учествовање у њиховом раду	Учешће у раду Стручног актива за развој Школског програма	Септембар 2024 – Август 2025.
	Учешће у раду Стручног актива за школски Развојни план	Септембар 2024 – Август 2025.
	Учествовање у раду: <ul style="list-style-type: none"> - Наставничког већа - Педагошког колегијума - Одељенских већа - Стручном већу наставника теоретских предмета 	Септембар 2024. – Август 2025.
	Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину: <ul style="list-style-type: none"> - израда организационе структуре школе - попис чланова Актива и Тимова - прикупљање података за тачку 3.4. – <i>Просторна организација</i> - израда поглавља 3.5. – Кадровски услови рада - израда поглавља 11. – Пројекти са потпоглављима 11.1.-11.4. 	Септембар 2024.
(Учествовање у изради прописаних докумената школе)	<ul style="list-style-type: none"> - израда прилога <ul style="list-style-type: none"> ○ Број ученика у ОМШ и СМШ ○ Расподела предмета на наставнике ○ Расподела послова ненаставног особља ○ Распоред рада наставника по сменама и учионицама ○ Решење о 40-очасовној радној недељи 	(Септембар 2024.)

<p>(Учествовање у изради прописаних докумената школе)</p>	<p>Распоред часова</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправљање погрешно унетих података у распоред часова - припрема коначне верзије распореда часова: <ul style="list-style-type: none"> ○ за огласну таблу ○ за сајт ○ за директора, психолога, педагога и руководиоца стручног већа теоретских предмета - израда табеле распорда рада наставника по сменама - израда табеле распореда часова за ученике за предмете: <ul style="list-style-type: none"> ○ читање с листа ○ камерна музика ○ корепетиција ○ клавирски дуо ○ упоредни клавир - прикупљање података и израда распореда термина допунске и додатне наставе - прикупљање података и израда списка отворених врата за родитеље ученика СМШ - прикупљање података и израда распореда писмених задатака у СМШ 	<p>Септембар – Октобар 2024.</p>
	<p>Информатор о раду школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно ажурирање података 	<p>Септембар 2024 – Август 2025.</p>
	<p>Пријаве за упис ученика ОМШ и СМШ</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикупљање података - израда формулара 	<p>Април 2025.</p>

(Учествовање у изради прописаних докумената школе)	Провера, исправљање и уношење нових података у ЈИСП: - ЈОБ - Регистар запослених: ○ Општи подаци ○ Запослење у земљи ○ Стечено образовање ○ Дозвола за рад ○ Аганжман за потребе система ○ Напредовање у звањима - Регистар Установа: ○ Планови и програми за школску 2022/2023. годину ○ Одељења и разреди ○ Систематизација РМ ○ ЦЕНУС Извештаји ○ План уписа у средње школе	Септембар, Октобар 2024.
	Присуство и учествовање у раду јавне расправе поводом усвајања Правилника о награђивању ради прикупљања података и израде записника	Новембар 2024.
Учествовање у спровођењу свих врста испита	Пријемни испити за ОМШ - припрема и организација	Март – Јун 2025.
(Учествовање у спровођењу свих врста испита)	Пријемни испити за СМШ - припрема и организација	Мај, Јун 2025.
	Матурски испити - прикупљање података од руководиоца стручних већа - израда распореда наступа ученика и слање истог руководиоцима стручних већа	Мај 2025.
	Помоћ руководиоцима стручних већа у састављању распореда свих врста испита (разредних, годишњих, поправних, матурских и ванредних)	Мај, Јун 2025.
Вођење прописане евиденције и педагошке документације	Суделовање и кореспонденција са надлежним службама при МПНТР задужених за ЕсДневник и ЈИСП	Септембар 2024 – Август 2025.
	Учешће у уређивању и редовном ажурирању спискова предмета, ученика, наставника и стручних сарадника	Септембар 2024 – Август 2025.

помоћник директора
Милош Родић

2.4. ИЗВЕШТАЈ САВЕТА РОДИТЕЉА

Током ове школске године одржано је **пет** седница Савета родитеља.

ПРВА СЕДНИЦА је одржана 06.09.2024. године. На овој седници је конституисан нови сазив Савета родитеља: Горан Вуковић је изабран за председника Савета родитеља, Данијела Ботић Грујић за заменика председника,

Невенка Мартинић за записничара, Бојана Добрић је изабрана за представника у Општинском савету родитеља и Драгана Брашанац, заменик представника у Општинском савету родитеља.

Изабрани су представници родитеља за Тимове школе.

Разматрана су докумената школе: Извештај о остваривању плана рада за 2023/24. годину и Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину.

Под тачком Разно помињан је одлазак ученика на студијско путовање, представљен је распоред часова, родитељи су обавештени да је основана нова класа соло певања и упоредног клавира у ИО “Гаврило Принцип” и родитељи су обавештени о набавци новог школског инвентара:

8 столица за учионицу бр. 5, пет лаптоп рачунара за потребе ООН у ОШ “Лазар Саватић”, једна клавирска столица

ДРУГА СЕДНИЦА Савета родитеља је одржана електронским путем 24.09.2024. године. Централна тачка дневног реда је била сагласност родитеља за студијско путовање ученика средње музичке школе у Братиславу и Беч од 09. до 12. новембра 2024. године. Поред сагласности за путовање ученика на ово студијско путовање, родитељи су замољени да се изјасне и да ли су сагласни да висина дневнице за наставнике буде 3.000 динара по наставнику. Родитељи су се сложили.

ТРЕЋА СЕДНИЦА Савета родитеља је одржана 29.01.2025. године. На овој седници је директорка школе поднела Извештај о трошењу средстава са ђачког фонда за период 01.01.2024. до 31.12.2024. године. Након тога се говорило о блокади наставе од стране ученика и штрајка запослених. Родитељима је објашњено каква је ситуација у школи и предочено је да је велики део колектива у обустави наставе, али да је колегама које не желе да буду у обустави омогућено да неометано раде. Представници савета родитеља су једногласно дали подршку пленуму наставног особља које је одлучило да обустави наставу.

Након ове дискусије презентовани су резултати анонимне анкете самовредновања која је спроведена међу ученицима. Углавном су позитивне реакције и одговори и ученици су похвалили велики број наставника. Ученици су такође скренули пажњу на неке наставнике чијим радом из различитих наставника нису у потпуности задовољни. Директорка је рекла да ће разговарати са колегама које су поменуте у негативном контексту.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА Савета родитеља је одржана електронским путем 07.07.2025. године.

У оквиру прве тачке усвојен је Записник са претходне седнице.

У оквиру друге тачке дневног реда разматран је Извештај о трошењу средстава са ђачког рачуна за период од 01.01.2025. до 30.06.2025. године. Овом приликом родитељи су обавештени да је започета процедура јавне набавке за куповину новог полуконцертног клавира марке Yamaha GB1.

Под тачком Разно, родитељи су обавештени о актуелностима у школи.

Ове школске године је било мање такмичења него иначе због ситуације која се одвијала у нашој држави, али је и поред тога било пуно наступа и концерата - комбинованих и солистичких.

План и програм за ову школску годину је у потпуности реализован, сви часови су надокнађени, изведени су сви годишњи и матурски испити и ученици су спремни за наставак школовања.

Завршни концерти школе су одржани у свечаној сали Руског дома и у Италијанском културном центру. Били су изузетно успешни и посећени. Пријемни за основну школу – пријављено је 420 кандидата, а примљено је 233 ученика. Пријемни за средњу школу – на вокално инструментални одсек примљена су 32 ученика, а на одсек музичке продукције примљено је 14 ученика. Такмичење ЗИМС ове године није одржано.

Ученици средње школе су изразили жељу да се студијско путовање реализује у септембру. Када се створе услови и када се одредимо за локацију путовања, започеће се са прибављањем понуда и јавном набавком.

По свим тачкама дневног реда позитивно су се изјаснили: Бојана Добрић, Данијела Ботић, Биљана Мандић, Ненад Вучетић, Горан Вуковић, Марија Чаворовић, Драгана Брашанац, Ана Радивојевић, Емин Голубовић, Јелена Баста, Сања Каменовић, Слађана Бојовић и Невенка Мартинић.

ПЕТА СЕДНИЦА Савета родитеља је одржана електронским путем 14.08.2025. године. Родитељи су информисани о студијском путовању у Италију од 26. до 30. септембра 2025. године, у Кремону на сајам инструмената.

Родитељима је предочено да су ученици средње музичке школе изразили жељу да се ове године студијско путовање одржи у септембру месецу, а не у другом полугодишту, као што је било претходних година, како их одлазак на путовање не би реметио у припремама за такмичења или припремама за завршне испите. Требало је да се Савет родитеља усагласи са предложеним планом путовања, као и са ценом путовања.

Постављено је питање да ли може да се плаћа у ратама. Директорка школе је одговорила да може да се плати у две рате, с тим што прва рата може да се плати пре пута, али 60%, а друга рата после пута 40%.

Родитељи који су потврдили да су сагласни са давањем сагласности за студијско путовање у Италију од 26. до 30. септембра 2025. године су: Ботић Данијела, Слађана Бојовић, Биљана Мандић, Ана Радивојевић, Мирјана Катић, Јелена Врачар, Драгана Брашанац, Марија Чаворовић, Ненад Вучетић, Невенка Мартинић.

Већином гласова Савет родитеља даје сагласност да се студијско путовање одржи.

извештај сачинила
Зорица Вукосављевић
директор школе

2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На првој конститутивној седници, одржаној у септембру, извршен је избор чланова и председника (у даљем тексту УП. Утврђен је састав УП:

I разред	II разред	III разред	IV разред
Ксенија Каран	Олга Љубојевић	Ирена Панић	Алиса Голеш
Петра Цвијетић	Уна Цицварић	Софија Мићановић	Матеја Матејић
Јована Баста	Никола Стаменић	Лена Гајић	Страхиња Станков
Огњен Јаховић	Милица Петровић	Ана Петровић	Лазар Киђић

За председника Ученичког парламента изабрана је ученица Алиса Голеш, а за њеног заменика Лазар Кинђић.

Извршен је избор ученика за састав Школског одбора и изабрани су: Матеја Матејић и Страхиња Станков. Такође се приступило се избору за представника у Тиму за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања и изабрана је ученица Лена Гајић. За школски Тим за самовредновање изабрана је ученица Ирена Панић. За Тим за обезбеђење квалитета установе изабран је Ксенија Каран а за Тим за развој међупредметних компетенција изабран је Никола Стаменић. За Тим за професионални развој и каријерно вођење изабран је Огњен Јаћовић.

На првој седници ученици су упознати са појмом и важећим Правилником о раду Ученичког парламента, правима и обавезама, а у складу са законом и подзаконским актима.

Ученици су упознати са начином рада Школског одбора, Савета родитеља и начином како преко својих родитеља могу да утичу на организацију рада школе. Ученички парламент је разматрао Годишњи извештај о раду школе, као и Годишњи план рада школе.

Током године дискутовало се о многим битним темама:

- потпомагању рада школе од стране локалне самоуправе,
- бољој сарадњи музичке школе и других школа на нивоу општине,
- потреби да се ученици боље самоорганизују и покрену разне видове друштвено одговорних акција на нивоу школе и потреби за већим степеном иницијатива на нивоу школе,
- захтевима везаним за начин како се одвија настава и међусобној сарадњи у свим питањима везаним за функционисање МШ „Коста Манојловић“,
- планирање студијског путовања, за све ученике школе
- организацији матурске вечери у ресторану „Река
- Током целе године ученици су били ангажовани у бројним наставним и ваннаставним активностима. Активно су учествовали у свим питањима везаним за функционисање наставе и наставног процеса и његово унапређење; питањима везаним за ситуације конфликта и насиља, решавање истих; организациона питања везана за концертне активности, прославу Дана школе, присуство радионицама, планирању студујског путовања, прославу матурске вечери и бројним другим активностима.

Извршено је сумирање резултата и обављене припреме за нову школску годину.

координатор Ученичког парламента

Јагода Анђелковић Љујић

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У овој школској години одржано је осам (8) седница Наставничког већа.

ПРВА СЕДНИЦА је одржана 09. 09. 2024. године електронским путем и на тој седници су се чланови Наставничког већа усаглашавали са Извештајем о раду школе за школску 2023/2024. годину и Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину.

ДРУГА СЕДНИЦА је одржана 08. 11. 2024. године у великој сали школе. Након усвајања записника са претходне седнице, руководиоци стручних већа и одељенске старешине средње школе су прочитали извештаје за први класификациони период. Одређени су термини и места концерата поводом Дана школе. Било је говора о наградама, концертима и мастеркласовима из претходног периода, комисијама за попис, награђивању наставника, оцењивању, а разматрале су се и молбе за убрзавање разреда. У наставку седнице, одржана је противпожарна обука.

ТРЕЋА СЕДНИЦА је одржана 27. 12. 2024. године у великој сали школе. Након усвајања записника са претходне седнице, руководиоци стручних већа и одељенске старешине средње школе су прочитали извештаје за крај првог полугодишта. На седници су била наведена сва такмичења и концерти који су одржани у претходном периоду. Разговарало се о концертима поводом Дана школе, а похваљен је и рад Комисије Наставничког већа која је преслушавала ученике. Направљен је план оцењивања неоцењених ученика на полугодишту, као и план предаје ИОП документације. Установљени су термини ванредних испита у јануарском року. Предочени су резултати анкете о општеобразовној и теоретској настави, а одређен је и домаћин славе Свети Сава.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА је одржана 27. 01. 2025. године електронским путем. На дневном реду било је изјашњавање колектива о укору Наставничког већа и оцени 1 из владања за ученика Д.М. због инцидента који се догодио 18. 01. 2025. године. Од колега се очекивало да се изјасне да ли су сагласни са одлуком колега које су биле присутне на дисциплинском поступку, односно да ли се слажу да ученик Д. М. буде кажњен укором Наставничког већа и оценом 1 из владања.

Од 131 запосленог, за одлуку је било 122 гласа, против одлуке није било гласова, а уздржаних је било 9 гласова.

ПЕТА СЕДНИЦА је одржана 19. 03. 2025. године у великој сали школе. Након усвајања записника, разговарало се о посети инспекције по пријави родитеља ученице школе. Такође је било говора о ширењу важних информација ван школе, измени школског календара, припремној настави за пријемни испит за средњу школу, пријавама за пријемни испит за основну школу, музичком забавишту, као и о ванредним испитима у априлском року.

ШЕСТА СЕДНИЦА је одржана 10. 06. 2025. године у великој сали школе. Након усвајања записника са претходне седнице, разредне старешине четвртог разреда средње школе прочитали су извештаје за последњи класификациони период. Разговарало се о похваљеним и награђеним ученицима, наградама и концертима из претходног периода. За ђака генерације у средњој школи проглашен је ученик Марко Мандић, а у основној ученица Катарина Дуњић. Најављена је додела награда за ученике. Било је говора о пријемном испиту за средњу школу, одржавању испита и побољшању концерата за вртиће и основне школе, као и о оцењивању и прегледу документације. Констатовано је да је по Записнику инспекције Директор школе предузео све радње ради извршења мера наређених Решењем.

СЕДМА СЕДНИЦА је одржана 30. 06. 2025. године у великој сали школе. Након усвајања записника са претходне седнице, руководиоци одсека и разредне старешине првог, другог и трећег разреда средње школе прочитали су извештаје за последњи класификациони период. Након тога било је говора о такмичењима и концертима одржаним у периоду од претходне седнице, као и о најбољим матурским испитима по одсецима. Најављен је преглед дневника у августу, а колеге су замољене да предају листе за упис нототекару. Најављени су датуми за ванредне, поправне и накнадне испите у августовском року, као и рокови за слање планова и извештаја. Најављени су радови у школи током лета.

ОСМА СЕДНИЦА је одржана 20. 08. 2025. године у великој сали школе. Након усвајања записника са претходне седнице, разговарало се о Комисији Наставничког већа која преслушава тачке за концерте поводом Дана школе. Колеге су замољене да поново гласају, у оквиру својих стручних већа, о томе да ли има потребе за овом Комисијом. Затим је било говора о наградама и наступима током летњег распуста, датумима родитељских састанака са основну и средњу школу, разредним

старешинама у средњој школи, обавезама за август, саставима тимова, као и датумима за ванредне, накнадне и поправне испите. Директорка је подсетила колеге на рокове за слање планова и извештаја. Говорило се и о начину избора представника за Савет родитеља, о датуму састанка Школског одбора, прегледу дневника, а разредне старешине су замољене да упишу оцене свим ученицима у галис. Споменуте су нове колеге, прочитан је распоред рада по собама, а направљен је и осврт на радове у школи током лета.

извештај сачинила записничар
Емилија Петковић

3.2. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током школске 2024/2025.године одржаване су периодично седнице Педагошког колегијума. На свакој седници се водио записник о темама Педагошког колегијума који се састојао из тачака дневног реда, дискусија и закључака. Седницама је присуствовала већина чланова Педагошког колегијума. На почетку сваког Педагошког колегијума постављено је питање усвајања записника са претходне седнице Педагошког колегијума и сваки записник је од стране чланова био усвојен, без удржаних и без против.

Компетенције овог тела су широке јер обавља све оперативне послове везане за рад школе у целини.

Најзначајнији послови Педагошког колегијума који су обављани у школској 2024/25. су:

1. организација доношења Годишњег програма рада, планови рада актива, 40 -дневна радна недеља, концертне активности, календар школе, календар значајних активности и друго
2. сви организациони послови везани за почетак и завршетак школске године
3. организација наставе
4. организација свих испита: пријемни, годишњи, поправни, ванредни , накнадни
5. организација аудиција за јавне наступе
6. организација рада на вођењу педагошке документације
7. организација јавних наступа: концерти, интерни часови, јавни часови и друго.
8. решавање молби и жалби ученика
9. утврђивање предлога за јавна признања: похвале, награде и избор чланова жирија
10. утврђивање предлога комисије
11. објављивање и других послова за рад школе
12. организација и припрема почетка школске 2024 -2025 године

записничар
Јагода Анђелковић Љујић

3.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА

Настава на клавирском одсеку је спроведена у складу са Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада Стручног већа. Одржани су планирани интерни и јавни часови одсека, као и планирано стручно усавршавање.

Изузетне резултате у учењу током школовања показали су ученици завршних разреда ОМШ те су добитници награде „Корнелије Станковић“ за изузетне успехе и све петице у школској

2024/25. години:

- Катарина Дуњић кл. Жељка Симановић
- Петра Рикић кл. Лидија Главич
- Ана Лазич кл. Марија Радовић
- Карло Пелегринели кл. Снежана Милчић

Награду „Љубица Марић“ за изузетан успех из појединачних предмета добили су ученици завршног разреда ниже школе:

- Ана Лазич кл. Марија Радовић
- Искра Нововић кл. Милена Страхињић
- Карло Пелегринели кл. Снежана Милчић
- Петра Рикић кл. Лидија Главич
- Вукашин Стефановић кл. Марија Јовановић
- Катарина Орловић кл. Жељка Симановић
- Петра Кљакић кл. Жељка Симановић
- Катарина Дуњић кл. Жељка Симановић
- Вања Маркичић кл. Ана Јовичић

Катарина Дуњић 6.р. из класе Жељке Симановић је ученик генерације за ОМШ.

Награду за најбољи матурски испит из предмета клавир добио је Константин Ђоковић 4.ср. кл. Синиша Радојчић.

За изузетне резултате и допринос промоцији школе, школа је наградила ученике 4. разреда СМШ са клавирског одсека: Лена Вељановски, Марко Мандић, Матија Матејић.

Ученици клавирског одсека узели су учешће на концертима за Дан школе, на Завршном концерту, као и на бројним такмичењима.

Током школске године, одржани су следећи концерти:

- ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ 23.09.2024.

Зоја Степанова 2.р. кл. Радојка Ивановић

Тимофеј Степанов 4.р. Кл.Радојка Ивановић

Немања Будић 1.СМШ Кл. Радојка Ивановић

Константин Ђоковић 3.СМШ Кл. Синиша Радојчић

Андреј Димитријевић 4.СМШ Кл. Ивана Тодоровић

- ЗЕМУНУ С ЉУБАВЉУ 25.10.2024.

Андрија Петричевић 3.ср. уп. Класа: Вукадин Матић

Тимофеј Степанов 4.р. Класа: Радојка Ивановић

Катарина Дуњић 6.р. Класа: Жељка Симановић

Немања Будић 1.ср. Класа: Радојка Ивановић

Вукша Вучетић 2.ср. Класа: Радојка Ивановић

Лена Вељановски 4.ср. Класа: Лидија Главич

Марко Мандић 4.ср. Класа Радојка Ивановић

Матија Матејић 4.ср. Класа.: Синиша Радојчић

- ИТАЛИЈАНСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 06.11.2024.

Катарина Дуњић 6.р. Класа: Жељка Симановић

Стефан Кујунџић 2.р. Класа. Сања Шућур

Немања Будић 1.ср. Класа: Радојка Ивановић

На концерту су наступиле и колегинице са клавирског одсека Сања Шућур и Ивана Ружичић.

Почетком године одржани су и концерти Београдске клавирске секције на којима су учествовали ученици нашег одсека.

Одржан је и традиционални Новогодишњи концерт под маскама, клавирског одсека, на коме су наступили ученици првог и другог разреда ОМШ.

Солистичке концерте у сали школе одржали су Катарина Дуњић 6.р. кл. Жељка Симановић, Вукша Вучетић 2.СМШ кл. Радојка Ивановић.

У Италијанском институту за културу, солистички концерт одржао је Матија Матејић 4.СМШ, у јулу 2025.године.

Ученици клавирског одсека, уз подршку њихових наставника, остварили су на такмичењима значајне резултате у овој школској години:

- 6. МЕМОРИЈАЛ "КОСТА МАНОЈЛОВИЋ" Смедеревска Паланка, децембар 2024.
Ленка Гавриловић 5.р. 1. награда (100 поена) кл. Војислав Перућица
Дијана Стошић 2.р. 1. награда кл. Војислав Перућица
- 22. СМОТРА МУЗИЧКИХ ТАЛЕНАТА СРБИЈЕ, Сремски Карловци, октобар 2024.
Катарина Дуњић 6. разред, 1. награда кл. Жељка Симановић
- ФЕСТИВАЛ СЛОВЕНСКЕ МУЗИКЕ Београд, април 2025.
Стефан Пољак 2.р. 1. награда (100 поена) кл. Тања Јаблановић
Атина Стојановић 4.р. 1. награда кл. Дина Хациомеровић
Јана Вулиновић 2.ср. 1. награда кл. Дина Хациомеровић
Андреј Димитријевић 4.ср. 1. награда кл. Дина Хациомеровић
Илија Банда Илић 4.ср. 1. награда кл. Дина Хациомеровић
Михајло Ђурић 4.ср. 1. награда кл. Тања Јаблановић
- IX INTERNATIONAL SIRMIIUM MUSIC FEST, Сремска Митровица, април 2025.
Лана Пешевски 1.р. 1. награда кл. Милица Поповић
Матија Војновић 1.р. 2. награда кл. Милица Поповић
Стефан Тодоровић 1.р. 2. награда кл. Милица Поповић
Искра Арсеновић 2.р. 2. награда кл. Милица Поповић
- Malta International Music Competition 2025, Малта, април 2025.
Огњен Богдановић 2.р. 1. награда кл. Дина Хациомеровић
Атина Стојановић 4.р. 1. награда кл. Дина Хациомеровић
Јана Вулиновић 2.ср. 1. награда кл. Дина Хациомеровић
- 30. Међународно такмичење „Петар Коњовић“, Београд 01.06.2025.

Атина Стојановић 4.ОМШ класа Дина Хациомеровић 1. награда

Катарина Дуњић 6.ОМШ класа Жељка Симановић 2. награда

Јана Вулиновић 2.СМШ класа Дина Хациомеровић 1. награда

Димитрије Васић 3.СМШ класа Тања Јаблановић 2. награда

- International music competition, Бијељина, мај 2025.

Михаило Ђурић 4.СМШ класа Тања Јаблановић 3. награда
 - Међународно такмичење Тиват 2025
 Јана Вулиновић 2.СМШ класа Дина Хациомеровић, 2. награда
 - Фестивал Амадеус, Београд, јун 2025.год.
 Софија Косанић 1.ОМШ класа Сања Станковић 1. награда
 Марко Недељковић 1. ОМШ класа Сања Станковић 1. награда
 Сенка Петровић 1. ОМШ класа Сања Станковић 1. награда

Наставници клавирског одсека су узели учешће у раду жирија такмичења:
 Дина Хациомеровић – Уљус, Смедерево, 2025., Међународни фестивал словенске музике, 2025.,
 Међународно такмичење Петар Коњовић, 2025., Malta International piano competition, 2025.
 Наши ученици су већ дуги низ година веома успешни на пријемним испитима у земљи и
 иностранству.

Лена Вељановски кл. Лидија Главич - ФМУ Београд
 Марко Мандић кл. Радојка Ивановић - ФМУ Београд
 Матија Матејић кл. Сениша Радојчић - ФМУ Београд
 Андреј Димитријевић кл. Дина Хациомеровић - ФМУ Београд
 Ана Томић кл. Весна Синђелић - ФМУ Београд
 Мила Илић кл. Ана Ђорђевић - АУ Нови Сад
 Константин Ђоковић кл. Сениша Радојчић – Академија Љубљана

Захваљујемо се и проф. Лидији Станковић (ФМУ Београд), проф. Александру Синчуку (ФМУ Београд) и проф. Биљани Горуновић (АУ Нови Сад) који су одржали мастер клас у нашој школи, што је изузетна прилика да наши ученици, а и наставници, унапреде своја знања и искуства.

руководилац клавирског одсека
Александра Раичковић

3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

У току школске 2024-2025. године настава на гудачком одсеку је спроведена у складу са Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада Стручног већа. Одржани су планирани интерни и јавни часови. Школа је пратила Упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС. Сви професори су одржавали наставу у целости.

Одржавани су интерни часови одсека, више интерних часова класа и 3 Јавна часа одсека. Оджане су активности по плану прославе Дана школе – 3 мешовита концерта свих одсека и 2 самостална концерта одсека. Ученици су учествовали на бројним домаћим и међународним такмичењима.

Ученици основне и средње школе су такође одржали бројне солистичке концерте као и концерте камерне музике у земљи и иностранству.

Ангажовањем професора, ученика и уз подршку родитеља ову годину смо завршили успешно.

У основну школу на почетку школске године је уписано укупно 226 ученика. Изузетне резултате у учењу током школовања показали су ученици завршних разреда ОМШ те су добитници награде „Корнелије Станковић“ и „Љубица Марић“ за изузетне успехе и све петице у школској 2024/25. години. Пријемном испиту за СМШ је приступило укупно 13 ученика. Сви ученици су положили пријемни испит. Као редовни ученици I средње уписано је 13 ученика.

Дипломски испит је положило 6 ученика: Влахо Рена (кл. А. Кијановић), Вујић Ана (кл. Г. Радовић), Ракочевић Нина (кл. С. Драмићанин), Теодоровић Зоја (кл. И. Марјановић), Крстић Павле (кл. Б. Лаловић), Шарац Ива (кл. Б. Лаловић). Најбољи дипломски испит су имале Вујић Ана и Ракочевић Нина. Даље школовање на ФМУ у Београду су наставиле Вујић Ана, Ракочевић Нина и Влахо Рена, Крстић Павле уписао ФИЛУМ у Крагујевцу.

Тимофеј Степанов, кл. А. Кијановић је најмлађи добитник награде „Станојло Рајичић“ за најбоље одржан солистички концерт у галерији САНУ у претходној календарској години. Анђела Јосифоски (IV смш виола) завршила Мењухин Академију у Швајцарској и уписала КУГ Грац, Аустрија.

Ученици нашег одсека су током године освојили бројне награде на домаћим и међународним такмичењима у категоријама соло инструмент и камерна музика.

- Такмичење „Далеки акорди” Сплит, Република Хрватска, Рена Влахо (IV смш виола) III награда, Зоја Степанова (III омш виолина) I награда, Тимофеј Степанов (III омш виолина) Лауреат. (кл. А. Кијановић)
- Такмичење Nouvelles Etoiles online competition Париз Француска Тимофеј Степанов (III омш виолина и IV омш виола) I награда и Зоја Степанова (III омш виолина) II награда (кл. А. Кијановић)
- VIII интернационални фестивал у Бечу, Хајдн такмичење, 2.-4.8.2025. Беч, Аустрија, Тимофеј Степанов (III омш виолина и IV омш виола) Golden Award и победник на оба инструмента и Зоја Степанова (III омш виолина) Golden Award и победник категорије (кл. А. Кијановић)
- Такмичење „Гуарнери Фест“, Бања Ковиљача – Ана Вујић (кл. Г. Радовић) 1. награда
- Такмичење „Јарослав Коцијан“, Чешка: Нина Ракочевић (кл. С. Драмићанин) 1. награда, Алекса Ракочевић 5. награда (кл. С. Драмићанин)
- Такмичење „Il piccolo violino magico“, Италија: Нина Ракочевић (кл. С. Драмићанин) 4. награда
- Такмичење „Artisti dell Arco“, Сремски Карловци, ученици кл. А. И. Богић - Душан Вукотић, 2. разред ОМШ, 1. награда - 99 поена, Софија Митровић, 2. разред ОМШ, 1. награда - 99 поена, Дуо Версус, 1. награда - 99 поена, Калина Круна Брдаревић, 4. разред ОМШ, 1. награда - 98 поена, Ђурђа Вукотић, 4. разред ОМШ, 1. награда- 98 поена, Милена Вукотић, 4. разред ОМШ, 2. награда- 89 поена, Анастасија Кикановић, 1. разред СМШ, 1. награда- 90 поена, Елена Патић, 1. разред СМШ, 1. награда 100 поена и Специјална награда за изузетну интерпретацију дела Паганинија.

руководилац стручног већа
Спасоје Спасојевић

3.3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Настава на дувачком одсеку је спроведена у складу са Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада Стручног већа за област дувачких инструмената.

Одржани су планирани интерни и јавни часови одсека , као и планирано стручно усавршавање

Настава је реализована непосредно и није било проблема у реализацији наставе, а ученици су углавном напредовали у складу са својим способностима.

ИСПИСАНИ УЧЕНИЦИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ:

1. Декић Дуња 5. ОМШ класа И. Кирн
2. Миленковић Ангелина 1. ОМШ класа Е. Мирчетић
3. Миливојевић Магдалена 1. СМШ класа Д. Стојановић
4. Аливојводић Андреј класа А. Китановић

УПИСАНИ УЧЕНИЦИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ :

1. Добричић Лидија 3. СМШ класа А. Буркерт

УЧЕНИЦИ КОЛИ СУ УБРЗАНО НАПРЕДОВАЛИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ :

1. Дотис Софија, 2. ОМШ, кларинет, класа Г. Стојановић
2. Пирц Лара 2. ОМШ Обоа, класа И. Кирн
3. Марковић Урош 5. ОМШ труба, класа В. Дајић

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ :

- Диплома Корнелије Станковић за ОМШ:

1. Стошић Маша, флаута, класа А. Буркерт
2. Обрадовић Матија, кларинет, класа Г. Стојановић
3. Аливојводић Андреј, хорна , класа А. Китановић

- Диплома Љубица Марић за ОМШ:

1. Аливојводић Андреј, хорна, класа А. Китановић
2. Обрадовић Матија, кларинет, теорија музике, класа Г. Стојановић
3. Стошић Маша, флаута, класа А. Буркерт

- Похвале дувачког одсека:

1. Стошић Маша, флаута, класа А. Буркерт
2. Обрадовић Матија, кларинет, класа Г. Стојановић

3. Аливојводић Андреј, хорна , класа А. Китановић

4. Васић Петар, тромбон, класа М. Богосављевић

- Награда школе за одличан успех, труд, залагање и примерно владање:

1. Бажажин Давид 4.СМШ, флаута, класа А. Буркерт

- Награда школе за изузетно изведен матурски испит :

1. Бажажин Давид, флаута, класа А. Буркерт

Академске студије са дувачког одсека уписали су следећи ученици :

1. Бажажин Давид, флаута, класа А. Буркерт – Музичка академија Цетиње, Црна Гора

НАСТУПИ ДУВАЧКОГ ОДСЕКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Меморијал Сања Трајковић- Звуци флауте- Београд

- Теофиловић Клара 2.ОМШ флаута класа Е. Мирчетић 1. награда

- Живковић Симона 3. ОМШ флаута класа Е. Мирчетић 1. награда

- Јеремић Мартина 5.ОМШ, флаута класа Е. Мирчетић 1. награда

- Стошић Маша 6. ОМШ , флаута класа А. Буркерт 1. награда

Међународно такмичење Антон Еберст- Нови сад

1. Панић Ирена 3. ОМШ флаута, класа А. Буркерт – 1. награда, ЛАУРЕАТ КАТЕГОРИЈЕ

Међународно такмичење Даворин Јенко – Београд

1. Ирена Панић 3.смш, флаута , класа А. Буркерт – 1. награда, лауреат категорије

Sirmium music fest – Сремска Митровица

1. Стојановић Хелена 2.ОМШ кларинет , класа Д. Стојановић – 1, награда

2. Пилиповић Марко 3.ОМШ кларинет , класа Д. Стојановић – 1, награда

Такмичење ОХРИДСКИ БИСЕРИ – Северна Македонија

1. Цицварић Уна 2.СМШ , флаута, класа А. Буркерт – 2. награда
2. Панић Ирена 3. ОМШ, флаута, класа А. Буркерт – 1. награда – ГРАН ПРИ

Остале активности :

Ученици дувачког одсека су се истакли на концертима као солисти и као камерни састави.

-
- Концерт поводом дана школе одржан на Коларцу 4.12. 2024 године, наступили су ученици из класа А. Буркерт
- Концерт поводом дана школе одржан у сали школе 5.12.2024 године , наступили су ученици из класа Д. Стојановић
- Концерт поводом дана школе одржан у сали школе 7.12.2024 године наступили су ученици из класа Е. Мирчетић , Т. Крстић, А. Буркерт
- Концерт дувачког одсека у Арт гет галерији одржан је 18.12 2024 године, наступили су ученици из класа Т. Крстић- В. Стајевић, А. Буркерт, Е. Мирчетић, А. Антонијевић, Б. Вукелић, И. Кирн, И. Илић, Д. Стојановић, С. Бајић, А. Китановић, Г. Стојановић
- Концерт у сали школе камерног дуа Радлена и пријатељи одржан 19.06.2025. Наступили су ученици из класа Д. Стојановић, А. Црнобрња,М. Страхињић, Л. Главич. Д. Илић-Т. Крстић

Учешће у пројектима школе:

- Пројекат проф. В. Стајевића : РОК ВЕЧЕ, је одржан 25.12.2024. године у сали школе , наступили су ученици и професори школе
- Семинар у организацији НВО ARS PRAESENTIA Боке Которске , одржан од 21-24.03.2024 у Тивту, Црна Гора, предавачи проф.Бојан Вукелић- саксофон
- Учешће ученика флауте и кларинета на семинару организованом у сали школе. Предавачи су били Ана Марија Кркулески(флаута) и Стојан Кркулески (кларинет)
- Учешће ученика класе флауте – летњи камп Рача Крагујевачка, семинар за флаутисте, организовао и водио проф. А. Буркерт (19.08 – 30. 08. 2025)

руководилац стручног већа
Ема Мирчетић

3.3.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

Концертна активност одсека:

- **КОНЦЕРТ Петра Бабина**, 23.9.2024. Руски дом, гости концерта Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић и Дуо «Имperiјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ - класа Данијела Ракић

- **ИНТЕРНИ ЧАС за вртић**, 24. 10.2024. наступио је дуо Васић Петар 2. СМШ и Каран Ксенија 2. СМШ – класа Данијела Ракић
- **КОНЦЕРТ „Земуну с љубављу“**, 25.10.2024., сала школе, наступили су Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић и Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић и Оркестар СМШ «КостаМан»- умет.руководилац Блаженка Биочић
- **СНИМАЊЕ ТВ ЕМИСИЈЕ «Пријатељи заувек» на ТВ Војводина**, 28.10.2024. наступили су Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић
- **ИЗЛОЖБА «Одјека облици» галерија «Икар» Дом ваздухопловства**, 4.11.2024. наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ - класа Данијела Ракић
- **КОНЦЕРТ УЧЕНИКА И ПРОФЕСОРА МШ»К.Манојловић», Италијански културни центар, Београд**, 6.11.2024. наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ - класа Данијела Ракић и Оркестар СМШ «КостаМан»- умет.руководилац Блаженка Биочић
- **ИНТЕРНИ ЧАС за вртић**, 7.11.2024. наступио је Тица Јаков – класа Блаженка Биочић
- **ИНТЕРНИ ЧАС за вртић**, 24. 10.2024. наступио је дуо Васић Петар 2. СМШ и Каран Ксенија 2. СМШ – класа Данијела Ракић
- **КОНЦЕРТ „Земуну с љубављу“**, 25.10.2024., сала школе, наступили су Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић и Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић и Оркестар СМШ «КостаМан»- умет.руководилац Блаженка Биочић
- **СНИМАЊЕ ТВ ЕМИСИЈЕ «Пријатељи заувек» на ТВ Војводина**, 28.10.2024. наступили су Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић
- **ИЗЛОЖБА «Одјека облици» галерија «Икар» Дом ваздухопловства**, 4.11.2024. наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ - класа Данијела Ракић
- **КОНЦЕРТ УЧЕНИКА И ПРОФЕСОРА МШ»К.Манојловић», Италијански културни центар, Београд**, 6.11.2024. наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ - класа Данијела Ракић и Оркестар СМШ «КостаМан»- умет.руководилац Блаженка Биочић
- **ИНТЕРНИ ЧАС за вртић**, 7.11.2024. наступио је Тица Јаков – класа Биочић Блаженка
- **Четири мешовита ИНТЕРНА ЧАСА**, 22.10.2024., 18.11.2025., 16.12.2025., 13.5.2025.г.
- **Преслушавање 19.11.2025.г.**
- **ЈАВНИ ЧАС поводом Дана школе 26.11.2024.г.**
- **Четири ИНТЕРНА ЧАСА класе М.Михаиловић 22.10.2025.,27.11.2025., 14.12.2025., 9.4.2025.г.**
- **ИНТЕРНИ ЧАС класе Б.Биочић 15.11.2025. г.**
- **ИНТЕРНИ ЧАС класе Д.Ракић 4.4.2025. г.:**
- **КОНЦЕРТ поводом Дана школе, сала школе, 4.12.2024.г.**
- Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Стефан Ушљебрка
- **КОНЦЕРТ поводом Дана школе, Београдска филхармонија, 7.12.2024.г.**
-Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић
- **КОНЦЕРТ поводом Дана школе, Коларчева задужбина, Београд , 9.12.2024.г.**
-Оркестар хармоника СМШ „КостаМан“- ум.руководилац Блаженка Биочић
- **КОНЦЕРТ поводом Дана школе, сала школе, 12.12.2024.г.**
- Милојкић Димитрије 1. СМШ- класа Стефан Ушљебрка
- **КОНЦЕРТ поводом 150 година рођења Јелене Гњесине, Руски дом, 13.12.2024.г.:**
-Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић
- **НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ класе Д.Ракић , Кућа Буре Јакшића, Београд 17.12.2024.**

- **НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ** класе Б.Биочић **20.12.2024.г.**
- **ЕМИСИЈА «Пријатељи заувек» на ТВ Војводина, 21.12.2024.** наступили су Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић
- **КОНЦЕРТ ученика у блокади, сала школе** наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић 20.3.2025.
- **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ «У сенци времена», библиотека Свети Сава у Земуну,** наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић 26.3.2025.
- **СОЛИСТИЧКИ КОНЦЕРТ, Руски дом, Београд,** Ћосић Михајло 4. СМШ из класе Данијеле Ракић 11.5.2025.
- **КОНЦЕРТ »Нова имена-нови хоризонти», Коларчева задужбина, Београд 29.4.2025.** наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић
- **ИНТЕРНИ ЧАС за вртић** наступио је Васић Петар 2.СМШ– класа Данијела Ракић, 12.5.2025.
- **ИНТЕРНИ ЧАС КЛАСЕ Н.Ненић** наступили су Васић Петар 2.СМШ и Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић, 13.5.2025.
- **ИНТЕРНИ ЧАС за вртић** наступила је Станковић Софија 6.ОМШ- класа Мира Михаиловић
- **ИНТЕРНИ ЧАС за вртић** наступио је дуо Васић Петар 2.СМШ и Ксенија Каран 2.СМШ– класа Данијела Ракић, и Милановић Михајло 4.ОМШ- класа Блаженка Биочић, 2.6.2025.
- **ГОДИШЊИ КОНЦЕРТ ШКОЛЕ, Руски дом, Београд,** наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић 3.6.2025.
- **СОЛИСТИЧКИ КОНЦЕРТ** Вукше Вучевића, сала школе, наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић 7.6.2025.
- **ИНТЕРНИ ЧАС за вртић** наступио је Дивљан Константин 4.ОМШ- класа М.Павловић 7.6.2025.
- **КОНЦЕРТ ПРОДУКЦИЈЕ, сала школе** наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић 9.6.2025.
- **КОНЦЕРТ у Галерији Мосфиљма, Москва, Русија** наступио је Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић 24.7.2025.

Резултати са такмичења:

2. Међународно такмичење „Тулска хармоника“, 11.10.2024., Тула, Русија

-Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић -ДРУГА НАГРАДА

-Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић - ПРВА НАГРАДА

22. Смотра музичких талената, 26.10.2024., Сремски Карловци, Србија

-Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић - ПРВА НАГРАДА

-Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић - ПРВА НАГРАДА

Међународно такмичење- фестивал "Мозаик уметности", 8.12.2024.г. Симферопол, Русија-

Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић - ПРВА НАГРАДА

Међународни фестивал-такмичење "Арт премијер", Симферопол, 9.12.2024. Русија- Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић - ГРАН ПРИ

Сверуско такмичење- фестивал "Талентована земља", 16.12.2024. Москва, Русија- Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић- ПРВА НАГРАДА

Сверуско такмичење- фестивал "Конфете уметности", 17.12.2024. Севастопољ, Русија - Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић - ГРАН ПРИ

Сверуско такмичење- фестивал "Јарки таленти", 20.12.2024. Симферопољ, Русија- Дуо «Империјал» Ћосић Михајло 4. СМШ и Петричевић Андрија 3. СМШ- класа Данијела Ракић- ГРАН ПРИ

Београдски фестивал хармоника, Београд 18.6.2025.- Константин Дивљан 4.ОМШ- класа М.Павловић. ПРВА НАГРАДА

Укупно је остварено 10 награда: 3 ГРАН ПРИ, 6 ПРВИХ НАГРАДА и 1 ДРУГА НАГРАДА

Ученици који су се истакли залагањем и напредовањем:

- Ћосић Михајло, четврти СМШ, за залагање и такмичарске резултате на главном предмету, камерној музици и многобројне концертне наступе

Семинари:

- ✓ Мастер клас за наше ученике, бесплатни, одржао је у Руском дому познати руски хармоникаш Петар Бабин, 25.9.2024.г.
- ✓ Тродневни мастер клас у Руском дому, Београд у реализацији Фондације „Нова имена“, предавач Марија Власова учествовао је Ћосић Михајло 4. СМШ- класа Данијела Ракић 26-29.4.2025.

Остало

- У децембру 2024.г. одржане су Смотре ОШ и Технички испити СШ, а у јуну годишњи испити и смотре.
- У оквиру пројекта Фондације „Нова имена“ професорка Марија Власова са Академије „Гњесиних“ Москва, Русија, одржала је Солистички концерт и предавање у нашој школи 28.4.2025.
- У оквиру *Земунских музичких вечери* 18.6.2025. наступио је Оркестар хармоника из Новог Сада под руководством Горана Пенића.
- Дипломски испит Ћосић Михајла је проглашен за најбољи.
- Ученик Ћосић Михајло је добитник стипендије Руске владе за наставак школовања у Русији.
- Ученик Ћосић Михајло је успешно положио пријемни испит на Руској академији музике „Гњесиних“ у Москви, Русија.

руководилац одсека
Данијела Ракић

3.3.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ

Чланови Стручног већа:

1. Реља Турудић - руководиоцац
2. Душан Димитријевић
3. Милан Димитријевић
4. Вера Бакиш
5. Сретен Попара
6. Андреј Јованић
7. Ивана Старчевић
8. Лазар Остојић

СТАЊЕ ПО КЛАСАМА

Милош Новаковић 1.омш, класа Андреј Јованић се исписао.

Искра Чудић, 5р. ОМШ, кл. Лазар Остојић, неоцењена и не наставља даље школовање.
Николај Кочетановић 3.р. ОМШ кл. Лазар Остојић, завршио је разред али не иде даље.

Кл. Вера Бакиш: Јана Пупавац, 5. разред - исписана
Аљоша Милаковић 3. разред - прелаз у 4. разред из класе Попара
Андреа Марковић - завршила 2. разред, неће се уписивати у 3. разред

Кл. Сретен Попара: Сара Зекић није приступила испиту и неће наставити у шести разред, Милаковић
Алоша прешао у класи Вере Бакиш

Кл. Павле Филиповић: Нема исписаних ученика, нити је било пребацивања. Наступи на јавним часовима су се одвијали према унапред одређеном распореду.

Кл. Реља Турудић: Леона Лилу Телаловић, 1.р. ОМШ завршила разред али не наставља даље. Миа
Топић, 2. р. ОМШ завршила разред али не наставља даље. Давид Шејмеши, 2.р. ОМШ, прелази од наредне
школске године у класу Душана Димитријевића. Виталина Гриценко 2.р. ОМШ, прелази од наредне
школске године у класу Милана Димитријевића.

Кл. Душан Димитријевић: нема исписаних. Давид Шејмеши, 2.р. ОМШ, прелази од наредне школске
године из кл. Реље Турудића.

Кл. Милан Димитријевић: нема исписаних. Виталина Гриценко, 2.р. ОМШ, прелази од наредне школске
године из кл. Реље Турудића.

ИНТЕРНИ ЧАСОВИ

Интерни часови су сви реализовани по плану.

ЈАВНИ НАСТУПИ

У другом полугодишту није било јавних наступа.

ТАКМИЧЕЊА

Подаци о успесима са такмичења заведени су у документацији школе

Руководилац одсека
Реља Турудић

3.3.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА

Концертна активност одсека:

- ИНТЕРНИ ЧАС КЛАСЕ, мр Светлана Вранић, проф. соло певања и Милена Малеш, клавирски сарадник, 7.10.2024. Сала школе
- ИНТЕРНИ ЧАС целе класе, Маријана Гвоздић, 10.10.2024., клавирски сарадник Милица Поповић
- Интерни час ИО „Гаврило Принцип“, 11.10.2024.
Маша Милић први ОМШ и Срна Нађа Косовац четврти ОМШ, класа Маријана Гвоздић, клавирски сарадник Милица Поповић
- ИНТЕРНИ ЧАС КЛАСЕ Олга Малевих Ђорђевић, 15.10.2024. клавирски сарадник мр Хелена Гавроска
- ИНТЕРНИ ЧАС КЛАСЕ Ненада Ненића, 15.10.2024. клавирски сарадник мр Хелена Гавроска
- ИНТЕРНИ ЧАС ИО „Гаврило Принцип“, 21.10.2024.
Милица Лишанчић четврти ОМШ, Матеја Ђуковић први ОМШ, Софија Стевановић први ОМШ, Љиљана Радичевић први ОМШ, класа Маријана Гвоздић, клавирски сарадник Милица Поповић
- ИНТЕРНИ ЧАС „Први музички кораци“, 24.10.2024.
Јана Михајловић четврти ОМШ, Вук Јовановић први ОМШ, Анђела Јањеш први ОМШ, класа Маријана Гвоздић, клавирски сарадник Милица Поповић
- ИНТЕРНИ ЧАС КЛАСЕ мр Светлана Вранић, проф. соло певања и Милена Малеш, клавирски сарадник, 24.10.2024. Сала школе
- КОНЦЕРТ за вртић, 24.10.2024. Сала школе:
Главинић Андрија, трећи ОМШ, класа Ненад Ненић
- МЕШОВИТИ ИНТЕРНИ ЧАС, 25.10.2024. у 18 ч, Сала школе, класе Олга Малевих Ђорђевић и Ненад Ненић, клавирски сарадник мр Хелена Гавроска
- КОНЦЕРТ „Земуну са љубављу“, 26.10.2024.
Големовић Тијана четврти СМШ, класа Олга Малевих Ђорђевић
- МЕШОВИТИ ИНТЕРНИ ЧАС, 08.11.2024. у 18 ч, Сала школе, класе Олга Малевих Ђорђевић и Ненад Ненић, клавирски сарадник мр Хелена Гавроска
- ИНТЕРНИ ЧАС КЛАСЕ Маријане Гвоздић, кл.сарадник Милица Поповић, 21.11.2024.
- ЗАВРШНИ КОНЦЕРТ ПОБЕДНИКА 26. Међународног такмичења соло певача „Никола Цвејић“, Рума наступили су Лазар Кинђић, трећи ОМШ и Софија Лукић, други СМШ- класа Светлана Вранић
- КОНЦЕРТ ПОВОДОМ 85 ГОДИНА ШКОЛЕ, 4.12.2024., сала школе наступио је трио AMOROSO, Алиса Голеш четврти СМШ, Нађа Кирћански Алавања први СМШ и Нађа Здравески трећи СМШ- класа Олга Малевих Ђорђевић, Лазар Кинђић, трећи ОМШ – класа Светлана Вранић и Софија Лукић, други СМШ – класа Светлана Вранић
- КОНЦЕРТ ПОВОДОМ 85 ГОДИНА ШКОЛЕ, 7.12.2024., Београдска филхармонија наступила је Алиса Голеш, четврти СМШ – класа Олга Малевих Ђорђевић

- КОНЦЕРТ ПОВОДОМ 85 ГОДИНА ШКОЛЕ, 9.12.2024., Коларчева задужбина са гудачким оркестром СМШ (диригент Небојша Цвијановић) наступили су Лазар Кинђић, трећи ОМШ, Софија Лукић, други СМШ и Матија Матејић, четврти СМШ – класа Светлана Вранић
- КОНЦЕРТ ПОВОДОМ 85 ГОДИНА ШКОЛЕ, 12.12.2024., сала школе, наступили су Тијана Големовић четврти СМШ – класа Олга Малевеић Ђорђевић, дуо ARTISSIMO, Алиса Голеш, четврти СМШ и Андреј Димитријевић, четврти СМШ- класа Олга Малевеић Ђорђевић
- ИНТЕРНИ ЧАС ИО „Гаврило Принцип“, 10.12.2024.
Јана Михајловић, четврти разред ОМШ, Срна Нађа Косовац четврти разред ОМШ, класа Маријана Гвоздић, клав.сарадник Милица Поповић
- МЕШОВИТИ ИНТЕРНИ ЧАС, 13.12.2024. у 18 ч, Сала школе, класе Олга Малевеић Ђорђевић и Ненад Ненић, клавирски сарадник мр Хелена Гавроска
- НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ класе Данијеле Ракић, Кућа Ђуре Јакшића 17.12.2024. наступио је Лазар Кинђић, трећи ОМШ- класа Светлана Вранић
- ЗАВРШНИ КОНЦЕРТ 4.Међународног такмичења младих соло певача «Вокална рапсодија», Београд 22.12.2024. наступио је Лазар Кинђић, трећи ОМШ – класа Светлана Вранић
- ИНТЕРНИ ЧАС КЛАСЕ С.Вранић 28.3.2025. уз снимљене матрице
- Два ИНТЕРНА ЧАСА КЛАСЕ О.Малевеић Ђорђевић 11.2.2025. и 25.3.2025.
- ИНТЕРНИ ЧАС КЛАСЕ Н.Ненић 13.5.2025.
- МЕШОВИТИ ИНТЕРНИ ЧАС класе О.Малевеић Ђорђевић и Н.Ненић 27.5.2025.
- КОНЦЕРТ Руске фондације «Нова имена», Конак кнегиње Љубице, Београд, наступила је Ана Томић 4.ОМШ – класа Н.Ненић 3.6.2025.

Резултати са такмичења:

22. Смотра музичких талената , 29.10.2024., Сремски Карловци, Србија

- Џомбић Милица, други ОМШ- класа Олга Малевеић Ђорђевић- ПРВА НАГРАДА (99 бодова)
- Голеш Алиса, трећи СМШ- класа Олга Малевеић Ђорђевић- ПРВА НАГРАДА (96 бодова)

26. Међународно такмичење соло певача „Никола Цвејић“, Рума 29-30.11.2024.

- Наталија Платиша, трећи СМШ- класа Ненад Ненић – ПРВА НАГРАДА
- Ана Томић, четврти ОМШ- класа Ненад Ненић – ПРВА НАГРАДА
- Лазар Кинђић, трећи СМШ- класа Светлана Вранић- ПРВА ^{прва} НАГРАДА и новчана награда за лауреата I. категорије
- Софија Лукић, други СМШ- класа Светлана Вранић- ПРВА ^{друга} НАГРАДА и новчана награда за најбоље извођење дела домаћег композитора

4. Међународно такмичење младих соло певача „Вокална рапсодија“ 21-22.12.2024. Београд

- Јана Михајловић, четврти ОМШ- класа Маријана Гвоздић- ПРВА НАГРАДА
- Богдан Стаменковић, трећи ОМШ – класа Ненад Ненић- ПРВА НАГРАДА
- Немања Павић, трећи СМШ- класа Ненад Ненић – ПРВА НАГРАДА
- Наталија Платиша, трећи СМШ- класа Ненад Ненић – ПРВА НАГРАДА
- Давид Сурдановић, четврти СМШ- класа Ненад Ненић – ПРВА НАГРАДА
- Петра Ђорђевић, трећи ОМШ- класа Светлана Вранић- ПРВА НАГРАДА (90 бодова)
- Магдалена Трудих, трећи ОМШ- класа Светлана Вранић- ПРВА НАГРАДА (95.75 бодова)
- Лазар Кинђић, трећи ОМШ- класа Светлана Вранић- ПРВА НАГРАДА (100 бодова)
- Јелисавета Николић, први СМШ- класа Светлана Вранић- ПРВА НАГРАДА (94 бода)

- Милица Џомбић, други ОМШ- класа Олга Малевих Ђорђевић - ПРВА НАГРАДА (97.50 бодова)
- Алиса Голеш, четврти СМШ- класа Олга Малевих Ђорђевић - ПРВА НАГРАДА (98.75 бодова)
- Дуо ARTISSIMO, Алиса Голеш, четврти СМШ, Андреј Димитријевић четврти СМШ- класа Олга Малевих Ђорђевић- ПРВА НАГРАДА (98 бодова)
- Ана Томић, четврти ОМШ- класа Ненад Ненић-ПРВА НАГРАДА
- Софија Јовановић, други ОМШ- класа Ненад Ненић-ПРВА НАГРАДА
- Срна Нађа Косовац, четврти ОМШ- класа Маријана Гвоздић- ДРУГА НАГРАДА
- Андрија Главинић, трећи ОМШ – класа Ненад Ненић- ДРУГА НАГРАДА
- Анастасија Мануела Димитријевић, трећи ОМШ- класа Ненад Ненић - ДРУГА НАГРАДА

Фестивал словенске музике 3.4.2025. Београд

- Гала Петронијевић, други ОМШ- класа Олга Малевих Ђорђевић-ПРВА НАГРАДА (100 поена)
- Јелисавета Николић, први СМШ- класа Светлана Вранић-ПРВА НАГРАДА (99.25)
- Нађа Кирћански Алавања, први СМШ- класа Олга Малевих Ђорђевић-ПРВА НАГРАДА (98 поена)

Међународно такмичење «Стојан Стојанов Ганчев» Загреб, Хрватска, 26.5.2025.

- Ана Томић 4.ОМШ-класа Н.Ненић- ПРВА НАГРАДА

Ученици који су се истакли залагањем и напредовањем на главном предмету:

Сви ученици из класе С.Вранић су похваљени за рад у тешким условима, велики напредак и одличан успех из соло певања. Нарочито се похваљују Ђикановић Јована, Ђорђевић Петра, Ковачевић Наталија и Кинђић Лазар који су положили пријемни испит, као и Николић Јелисавету која је наступила на *Фестивалу словенске музике*.

Из класе Н.Ненић похваљује се Ана Томић 4.ОМШ за залагање, резултате и представљање школе, као и Купусовић Марко 2.ОМШ за залагање на часовима.

Из класе О.Малевих Ђорђевић похваљују се Гала Петронијевић 2.ОМШ и Нађа Кирћански Алавања 1.СМШ за залагање и остварене резултате на такмичењу.

ОСТАЛО

Ученик Маринковић Алекса се исписао из школе 4.6.2025.

Ученици Ана Томић, Ђикановић Јована, Ђорђевић Петра, Ковачевић Наталија и Кинђић Лазар су успешно положили пријемни испит за упис у средњу школу.

Ученици Голеш Алиса (класа М.Гвоздић), Големовић Тијана (класа О.Малевих Ђорђевић) и Сурдановић Давид (класа Н.Ненић) су успешно извели дипломске испите (клавирски сарадници Татјана Симоновић и мр Хелена Гавроска) и тиме завршили средњошколско образовање

Ученица Ана Томић 4.ОМШ је у оквиру пројекта Руске фондације „Нова имена“ имала тродневни мастер клас са професорком Јаном Ивановом са Музичке академије „Ј.Гнесиних,, у Москви, Русија.

Јавни наступи, годишњи испити и смотре у другом полугодишту реализоване у уз клавирску пратњу мр Хелене Гавроске и Мине Ступар. Клавирски сарадник Милица Поповић је такође учествовала у раду одсека.

Руководилац одсека
Данијела Ракић

3.3.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА

У протеклој школској години настава на теоретском одсеку се одвијала без проблема и у складу са Годишњим планом рада школе. Поред редовних активности, скоро сви наставници теоретске наставе су били ангажовани у припремама и учешћу својих ђака на Републичком и Међународним такмичењима. Учествовао је велики број ученика из школе.

32. Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета, које је одржано у МШ "Станислав Бинички" у Београду од 7. до 15 децембра 2024. године

И ако немамо теоретски одсек, освојено је укупно 77 награде и то: 1 титула ЛАУРЕАТА, 52 прве, 16 других и 8 трећих награда из солфедја, теорије музике, хармоније и музичких облика!

На 10. Међународном такмичењу из солфеђа и теоретских предмета које је одржано у МШ "Станислав Бинички" у Београду од 13. до 21. априла 2024. године

И ако немамо теоретски одсек, освојено је укупно 92 награде и то: 1 титула ЛАУРЕАТА, 62 прве, 17 других и 8 трећих награда из солфеђа, теорије музике, хармоније и музичких облика!

руководилац стручног већа
Нина Суботић

3.3.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ И ОБРАДЕ ЗВУКА

БРОЈ УЧЕНИКА ОМШ	УПИСАНИХ:	ТРЕНУТНО:
имена новоуписаних ученика: - Презиме Име, датум (дд.мм.гггг.)	/	
имена исписаних ученика: - Презиме Име, датум (дд мм гггг)	Милица Петровић, 1. разред	
имена ученика прешлих на ванредно школовање: - Презиме Име, датум (дд мм гггг)	/	
имена ученика пријављених за убрзано напредовање (само на крају 1. полугодишта): - Презиме Име, млађи разред, класа	/	

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ОМШ и СМШ
Начин извођења наставе ОМШ: - На дањину и непосредно
Проблеми у реализацији наставе ОМШ:

- Настава је углавном била блокирана. Часови су надокнађени
Одржани интерни и јавни часови (и ОМШ и СМШ): - 16 децембар 2024., др Душан Петровић, јавни класе, сви ђаци првог и трећег разреда СМШ - 3 и 4 март 2025, јавни класе Душана Петровића и Мире Милосављевић
Одржани колоквијуми и смотре (и ОМШ и СМШ): /
Резултати са такмичења (и ОМШ и СМШ): /
Учешће у пројектима школе (и ОМШ и СМШ): /
Наступи на концертима школе (и ОМШ и СМШ): /
Учешће на мастеркласовима (и ОМШ и СМШ): /
Остали наступи (и ОМШ и СМШ) /

УСПЕХ УЧЕНИКА ОМШ

Имена ученика ОМШ са недовољном оценом из главног предмета: /
Имена ученика ОМШ са недовољним оценама из солфеџа, теорије музике, хора/оркестра/камерне музике: /
Имена неоцењених ученика ОМШ и из којих предмета: /
Имена ученика ОМШ са великим бројем изостанака (без обзира да ли су оправдани или неоправдани) и из којих предмета: /
Имена ученика ОМШ са смањеном оценом из владања (којом) и дисциплинске мере: Тара Орловић (3), Коста Поповић (4), Никола Дуњић (4), /
Имена ученика СМШ који су се истакли залагањем и напредовањем на главном предмету: Маша Милић, Урош Петровић, Марко Тимотијевић, Георгиј Лувковцев, Миа Вундук, Филип Мутапчић, Марта Ресимић, Лена Суботић, Милица Џомбић, Милица Стојновић, Никола Стаменић, Лазар Бокун
Имена осталих похваљених ученика ОМШ и за које активности: Урош Петровић, Марта Ресимић, Лена Суботић, Милица Џомбић, Лазар Бокун,

руководилац стручног већа
др. Душан Петровић

3.3.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

У току ове школске године радило се по устаљеном принципу рада све до обуставе наставе у другом полугодишту. Без обзира на то, предметни наставници су користили *Viber*, *Google Classroom*, *Zoom* и *Teams* апликације за рад са ученицима као добра помоћна наставна средства. Ово се у условима надокнаде наставе која је реализована по завршетку обуставе у другом полугодишту, показало као средство за адекватно за надокнаду пропуштеног градива. Организована је посета Сајму књига.

руководилац стручног већа
др Александра Самолов

3.3.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРСКИХ САРАДНИКА - КОРЕПЕТИТОРА

У току школске 2024/25. ангажованост клавирских сарадника је била заступљена на концертима у школи, на концертима у салама ван школе, концертима поводом обележавања Дана школе, интерним и јавним часовима, концертима класа, годишњим смотрама, испитима и такмичењима.

Детаљан извештај о освојеним награда на такмичењима и другим наступима и активностима је садржан у оквиру извештаја гудачког, дувачког и одсека соло- певања. У наставку је преглед главних активности у току школске 2024/ 25. године.

Клавирски сарадници су наступили са ученицима на следећим такмичењима: Међународно такмичење гудача (Сремски Карловци) *Artisti del' Arco*, Смотра талената (Сремски Карловци), Еберст (Нови Сад), Звуци флауте (МШ „Бинички“), Међународно такмичење соло певача „Никола Цвејић“ (Рума), Меморијал „Сања Трајковић“ (МШ „Бинички“ Београд, Такмичење „Вокална рапсодија“ (Београд), *Sirmium International Music Fest* (Сремска Митровица)

На солистичком концерту Анђеле Јосифоски у Италијанском културном центру 18.12.2024., Смиља Јосифоски је наступила као клавирски сарадник

Годишњу награду за постигнуте резултате за школску 2023/ 24. која се доделила у децембру школске 2024/ 25. поводом обележавања Дана школе, добиле су колегинице Милена Малеш, Александра Живковић, Ивана Шабарић, Бисерка Маровић, Смиља Јосифоски, Лидија Толди и Хелена Гавроска.руководилац стручног већа

Руководилац стручног већа
Неда Алексић

3.3.11. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

3.3.11.1. Извештај одељенског старешине I разреда СМШ (КЛМ)

На крају школске 2024/25.године у првом км разреду је тридесет ђака. Од тридесет ђака, двадесет троје су разред завршили одличним успехом, петоро је врло добрих, један ученик има добар успех и један је недовољан јер ће понављати први разред (Ковачевић Урош). Општи успех разреда у целини је одличан (4,76).

Од одличних ђака посебно истичемо ученике и похваљујемо:

- 1.Миливојевић Магдалену
- 2.Салаћанин Јулијану
- 3.Кикановић Анастасију

4. Николић Јелисавету,

Од ученика који су похађали само музички део наставе код нас у току ове школске године, истичемо:

5. Радаковић Срђу

6. Јанковић Радмилу

7. Роговић Ану.

На такмичењима су ученици првог км разреда освојили укупно двадесетдве прве награде, седам других и две похвале.

Два ученика су завршила први разред са смањеним оценама из владања и то су Митић Димитрије незадовољавајућим (1) и Ботић Урош оценом добро (3).

У току школске 2024/25. године исписали су се ученици Цвијетић Ружица, Мандић Урош, Вилендечић Александар и Милојкић Димитрије.

одељенски старешина
Оливера Стамболић

3.3.11.2. Извештај одељенског старешине I разреда СМШ (ДЗ)

Записник о владању и успеху на крају године 1. разреда на одсеку за музичку продукцију у школској 2024/25.

- Укупно 16 ученика: 6 интерних и 10 екстерних од којих је 1 ученик само у основној (од следеће школске године планира да пређе код нас). Ни један од уписаних ученик одустао од школовања.

- 3 екстерна ученика иду у средњу школу само у једној смени тако да на музичку наставу не могу да додју пре 16h

- На опште образовној настави има још 3 ученика која су распарена (2. средње на продукцији)

Укупно је 11 одличних ученике и 5 врлодобрих. Екстерни ученици Геордиј Левковцев, Маша Милић и наш ученик Марко Тимотијевић су одлични са свим петицама.

У разреду нема неоправданих изостанака.

Никола Дуњић има 4 из владање, и сви преостали ученици имају одлично владање.

Одељенски старешина
Нина Суботић

3.3.11.3. Извештај одељенског старешине II разреда СМШ (КЛМ)

Укупан број ученика на крају другог полугодишта је 23.

7 ученика похађа паралелно музичку и општеобразовну наставу

6 ученика је непаралелних

10 ученика је екстерних

Успех са краја другог полугодишта (јун месец) је остао непромењен.

Одличних - 15

Врло добрих - 5

Добрих -1

Недовољни – 2 (обнављају разред)

Неоцењени - нема

- Посебно похваљујем ученике са просеком 5,00 и то: Милана Поповића и Ружицу Митровић као и све одличне ученике (15 од укупно 23 у разреду) за изузетан успех на крају школске године.

- Владање ученика је углавном било примерно. Нема евидентираних тежих дисциплинских прекршаја.

Двоје ученика обнавља разред:

Олга Поповић

Филип Ђукић

Васпитне мере: због великог броја изостанака, укор одељенског већа и оцену 3 и владања има Димитрије Васић (25) а укор директора и оцену 2 из владања Петар Андрић (38).

Ученици су активно учествовали у музичким приредбама, концертима и такмичењима на различитим нивоима. Похваљујем све ученике другог разреда за концертну ангажованост у оквирима школе као и за постигнуте резултате на такмичењима у земљи и иностранству.

Одељење II разреда је током школске 2024/2025. године показало висок ниво озбиљности у раду и ангажованости у настави и ваннаставним активностима - концерти, такмичења . Атмосфера у одељењу била је подстицајна, са добром сарадњом међу ученицима и наставницима.

одељенски старешина,
Владимир Милојичић

3.3.11.4. Извештај одељенског старешине II разреда СМШ (ДЗ)

У други разред одсека за дизајн звука уписано је тринаест ученика, у току године се исписао један ученик па је разред завршило укупно дванаест ученика

Шест ученика је годину завршило са одличним успехом, пет са врлодобрим и један ученик је са добрим успехом.

Ученици којима је смањена оцена из владања су: Тара Орловић, оцена добар (3), укор одељенског већа, Коста Поповић, оцена врлодобар (4), укор одељенског старешине.

Похвала за све одличне ученике

одељенски старешина
Мира Милосављевић

3.3.11.5. Извештај одељенског старешине III разреда СМШ (КЛМ)

Укупан број ученика уписаних у 3. разред СМШ на одсеку за КЛАСИЧНУ МУЗИКУ је 26.

Ученик Стрибор Живановић Видић се исписао тако да је преостало 25 ученика (10 дечака и 15

девојчица), од којих имамо 9 екстерних ученика и 2 непаралелна (2. разред ООН). Имамо и 3 непаралелне ученице (2. разред ООН и 3. разред КЛМ). Укупно 28 ученика. Што се успеха тиче, стање је следеће:

- 17 одличних ученика
- 5 врло добрих ученика
- 3 ученика обнављају разред (Гвозден Поповић, Саша Станковић, Наталија Платиша')

Није било проблема у вези са владањем ученика и изостанцима.

Одељенски старешина
Небојша Стевановић

3.3.11.6. Извештај одељенског старешине III разреда СМШ (ДЗ)

У трећи разред одсека за дизајн звука уписало се 15 редовних, 2 ванредна ученика

- 11 интерних, 4 екстерна ученика

Успех:

- одличних 5
- врлодобрих 7
- добрих 1
- просечан успех врлодобар 4,27

Похвале:

- Похваљујем ученике Магдалену Турудић, Вука Јовановића, Миу Вундук, Лену Гајић и Лену Јовановић-Јочић за постигнути успех и наградама освојеним на Републичком и Међународном такмичењу, као и ученицу Марту Ресимић за изузетан рад на завршном испиту из главног предмета МИДИ.

одељенски старешина,
Филип Павличић

3.3.11.7. Извештај одељенског старешине IV разреда СМШ (ВИ)

На почетку школске године уписало се 27 ученика, а у другом полугодишту придружују се још два због убрзаног напредовања (Нина Ракочевећ и Константин Ђоковић), па их је тренутно 29.

4 ученика су непаралелна (Рена В., Нина Р., Ана В., Ана Т.), а 6 екстерна (Андреј Д., Зоја Т., Ива Ш., Петар Ј., Милош Р., Милош М.).

- **ОДЛИЧНИХ УЧЕНИКА** има укупно 16 (Лена В., Марко М., Ана В., Матија М., Нина Р., Мила И., Михаило Ђ., Ксенија М., Селена Б., Илија Б.И., Павле К., Андреј Д., Зоја Т., Давид С., Давид Б., Алиса Г.).
- **БРЛО ДОБРИХ** има 8 (Рена В., Милош Р., Михајло Ђ., Ива Ш., Лазар С., Тијана Г., Константин Ђ., Ана Т.)

-ДОБРИХ 2 (Филип С., Вељко М.)

- 3 ученика нису завршила разред у јунском року (Василије Глушица, Милош Марковић, Петар Јовановић).

-ВЛАДАЊЕ: Филип Станковић и Петар Јовановић имају 4 из владања због неоправданих изостанака.

- ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ:

1.Марко Мандић, награда за изеузетан допринос на концертима школе и промоцији школе, за одличан успех, залагање и примерно владање

2.Лена Вељановски, вуковац, награда за изеузетан допринос на концертима школе и промоцији школе, за одличан успех, залагање и примерно владање

3.Михајло Ћосић, похвала за залагање и допринос у раду оркестра хармоника, награда за изеузетан допринос на концертима школе и промоцији школе, награда за најбољи матурски испит на одсеку за хармонику

4.Лазар Станојевић, похвала за залагање и допринос у раду оркестра хармоника

5. Павле Крстић, похвала за залагање и допринос у раду оркестра хармоника

6. Алиса Голеш, награда за изеузетан допринос на концертима школе и промоцији школе, награда за изузетно изведен матурски испит

7. Константин Ђоковић, награда за изеузетан допринос на концертима школе и промоцији школе, награда за најбољи матурски испит на клавијском одсеку

8. Ана Вујић, награда за изеузетан допринос на концертима школе и промоцији школе, награда за најбољи матурски испит на гудачком одсеку

9. Нина Ракочевић, награда за изеузетан допринос на концертима школе и промоцији школе, награда за најбољи матурски испит на гудачком одсеку

10. Матија Матејић, награда за изеузетан допринос на концертима школе и промоцији школе

11. Михаило Ђурић, награда за одличан успех труд, залагање и примерно владање

12. Селена Баришић, награда за одличан успех труд, залагање и примерно владање

13. Ксенија Мијаиловић, награда за одличан успех труд, залагање и примерно владање

14. Мила Илић, награда за одличан успех труд, залагање и примерно владање

15. Давид Бажажин, награда за одличан успех труд, залагање и примерно владање, награда за изузетно изведен матурски испит

16. Ана Томић, награда Љубица Марић за предмет соло певање, награда Корнелије Станковић, похвала певачког одсека

Одлуком Наставничког већа МШ „Коста Манојловић“ ученик генерације у средњој музичкој школи је:

Марко Мандић, клавиј, класа Радојка Ивановић

Одељенски старешина,
Драгана Поповић

3.3.11.8. Извештај одељенског старешине IV разреда СМШ (МП)

Свих 9 ученика је успешно положило матурски испит у јунском року.

За најбољи дипломски испит је проглашен рад Саре Каменовић и предложена је за награду школе. Такође ученице Настасја Јовановић, Лира Хинић и Нађа Срна Косовац су одличне са 5.00 успехом и предложене су за награде школе за одличан успех и освојене многобројне награде на Републичким и Међународним такмичењима током школовања.

Остали ученици су са врло добрим успехом: Сара Камрновић 4.05 као и Страхинја Станков исто 4.05, Богдан Стаменковић 3.95, Лазар Кинђић 3.76, Мартина Остојић 3.71 и Тара Глувајић 3.50

Сви ученици имају примерно владање

Одељенски старешина
Мирјана Јовичић

3.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току школске 2024/2025. године, Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију активности предвиђене Годишњим планом рада за шк. 2024/2025. Области и ниво остварености је приказан у табели испод.

Такође, Стручни актив за развојно планирање је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе број 110-00-546/2018-04 евалуирао оствареност текућег Школског развојног плана (ШРП) 2021 - 2026.

На средници Стручног актива за развојно планирање одржаној 20. августа 2025. године донет је план рада за школску 2025/2026. годину.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2024/2025.		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
септембар	Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања;	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене.
октобар	Извештавање колектива о плану за наредну шк. годину, презентација и додела активности на педагошком колегијуму и наставничком већу	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене, и приказане кроз извештаје о раду Стручних и Одељенских већа.
новембар	Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за 1. тромесечје; Сарадња са другим тимовима	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене.
децембар	Праћење активности око прославе Дана Школе Комуникација чланова Актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене, и приказане кроз извештаје о раду Стручних и Одељенских већа.

јануар	Праћење активности око прославе Савиндана; Прављење плана праћења реализације активности, израда полугодишњег извештаја	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене.
фебруар	Анализа рада актива у претходном периоду; Рад на презентацији школе	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене.
март	Рад на промоцији школе, предлог уписа	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене.
април	Састанак са тимом за самовредновање; Рад на презентацији школе	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене, и приказане кроз извештаје о раду Стручних и Одељенских већа.
мај	Анализа ефеката промоције школе; Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе; Презентација школе	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене, и приказане кроз извештаје о раду Стручних и Одељенских већа.
јун	Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину; Активности на припреми извештаја о реализацији	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене.
август	Припрема плана за наредну школску годину	Активности предвиђене Годишњим планом и програмом су у потпуности остварене.

Координатор тима
Горан Стојановић

3.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2024/2025. години план Стручног актива за развој *Школског програма* (у даљем тексту Актив) спровођен је на основу евалуације циљева из претходних година, тренутних потреба школе, као и нових идеја, насталих током измене и допуне постојећег *Школског програма*.

Измена у чланству Актива током школске године није било, тако да је Актив током школске

године реализовао своје активности у следећем саставу:

- Милош Родић, председник (наставник солфеђа и теорије музике)
- Зорица Вукосављевић, директор
- Владимир Николић, члан (наставник виолине)
- Невена Пегаз, члан (наставник виолончела)
- Борислав Лаловић, члан (наставник контрабаса)
- Милена Страхињић, члан (наставник клавира)
- Сретен Попара, члан (наставник гитаре)
- Блаженка Биочић, члан (наставник хармонике)

- Владислав Стајевић, члан (наставник флауте)
- Ненад Ненић, члан (наставник соло певања)
- Весна Смиљанић, члан (наставник физичког)

У току школске 2024-2025. тим је радио на прилагођавању Школског програма 2022-2026. који је ступио на снагу почетком календарске 2022.

На крају школске 2024-2025. закључујем да ће тим наставити са планирањем и осмишљавањем нових идеја у складу са потребама школе.

председник тима
Милош Родић

3.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима, Снежана Тодоровић, у сарадњи са разредним старешинама и предметним наставницима, анализирао је током школске године потребе за додатном подршком ученицима и предлоге за прелазак на школовање по ИОП-у. Као члан свих тимова за додатну подршку ученицима, континуирано је сарађивала са директором, предметним наставницима и родитељима у циљу праћења реализације ИОП-а и решавања евидентираних проблема у пракси. Учествовала је у изради делова ИОП-а, поучавању наставника који први пут раде ИОП за самостални рад на документацији, ажурирању прошлогодишњих педагошких профила заједно са наставницима главног предмета и изради нових педагошких профила за ученике на мерама индивидуализације, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3.

Снежана Тодоровић, координатор тима, консултовала се током године са Мрежом подршке инклузивном образовању у циљу решавања недоумица из праксе.

Тим за инклузивно образовање имао је неколико електронских састанака у овој школској години. У септембру 2024. год. школски психолог послала је члановима на мејл предлог протокола о преласку ученика на школовање по ИОПЗ, који је претходно сама разрадила и ускладила са законском регулативом. Протокол је усвојен уз сагласност чланова тима и правне службе школе.

Током 1.полугодишта тим је учествовао у одобравању предлога о преласку ученика на школовање по ИОПЗ. Снежана Тодоровић координирала је електронским састанцима Тима и припреми документације за прелазак ученика на ИОПЗ.

Чланови тима координирали су сарадњу између родитеља, професора главног предмета,

стручних сарадника и разредних старешина, по потреби током целе школске године. Тим за инклузивно образовање радио је у следећем саставу: Снежана Тодоровић, координатор, Санда Драмићанин, Данијела Петровић, Милица Филајдић, Јагода Анђелковић Љујић, Небојша Стевановић, Соња Ђукић, Синиша Радојчић, Горан Вуковић, Милкица Братић, Ирена Панић.

Снежана Тодоровић, психолог
Координатор Тима за инклузивно образовање

3.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У шк.2024/2025.год. Тим је радио у следећем саставу: Зорица Вукосављевић, Снежана Тодоровић, Јагода Анђелковић Љујић, Весна Смиљанић, Душан Димитријевић, Ана Јовичић, Ивана Михаиловић, Александар Антонијевић, представник родитеља, представник ученичког Парламента и секретар школе Саша Петровић.

Чланови Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља континуирано су сарађивали током школске године у циљу превенције различитих облика дискриминације и насиља и ефикасног раговања на појаве насиља у установи.

Током године, у разматрању примедби ученика и родитеља учествовали су по потреби поједини чланови Тима, директор, руководиоци одсека, разредне старешине, педагог и психолог. Организоване су посете разредима музичке гимназије са циљем едуковања о насиљу и спречавања и решавања сукоба међу ученицима СМШ. У случајевима основаних сумњи на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање одржавани су састанци Тима, разматране све релевантне чињенице и доносила адекватна решења.

Такође Тим се бавио појединачним примедбама запослених, када је постојала основана сумња на насиље.

У оквиру редовне наставе Информатике обрађиване су теме које се односе на безбедност деце на интернету јер су потенцијално сва деца изложена вршњачком електронском насиљу и насиљу од стране одраслих.

У оквиру редовне наставе Историје, Социологије и Психологије, ученици су током године упознати са различитим облицима насиља и институционалним механизмима за реаговање на све облике насиља. Поред тога, кроз упознавање ученика са различитим културама у оквиру наставе Историје и наставе Српског језика континуирано се доприносило развијању духа толеранције код ученика и превентивно деловало на појаве насиља у широј друштвеној средини.

Током године реализоване су све активности предвиђене Годишњим планом.

координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања
Јагода Анђелковић Љујић, педагог

3.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада школе био је веома активан током 1. полугодишта школске 2024/2025. године. Организовани су електронски састанци и састанци уживо. У првом полугодишту је спроведено анкетаирање ученика музичке гимназије из области вредновања НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Резултате анкетаирања статистички је обрадила Снежана Тодоровић, психолог, координатор тима.

Зорица Вукосављевић, директор, уопштено је известила Наставничко веће о резултатима испитивања. Поред тога, водећи се дописаним коментарима и приговорима ученика, обавила је педагошко-инструктивни рад са појединим колегама.

Тим за самовредновање радио је у следећем саставу:

Зорица Вукосављевић, Горан Стојановић, Јагода Анђелковић Љујић, Војислав Перућица, Жељка Симановић, Оливера Стамболић, Мирјана Катић, Лидија Главић, Софија Мићановић, Снежана Тодоровић, координатор.

1. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ ЗА УЧЕНИКЕ

Резултати анкете показују да ученици генерално имају позитиван став према настави и учењу. Износимо опште просечне оцене квалитета часова групне наставе, на скали од 1-5: ТО -3.46, ООН-3.41, МП-3.57.

Анализом статистичких резултата можемо извести следеће закључке:

- Већина ученика сматра да професори ТО и ООН предају јасно и разумљиво. Мишљења су подељена у погледу ове ставке за одсек МП, тј. око половина анкетираних ученика није потпуно задовољна јасноћом предавања професора.
- Већина ученика сматра да су професори ТО, МП и ООН спремни да објасне оно што је нејасно у градиву.
- Већина ученика сматра да су ученици активно укључени у наставу на сва три одсека и да на часовима може пуно да се научи ако се пажљиво прате предавања. Ипак, један број ученика није задовољан својом укљученошћу на часовима.
- Већина анкетираних ученика оцењује дисциплину на часовима ТО и МП солидним оценама. Већина ученика сматра да се на часовима ООН не одржава дисциплина.
- Ученици углавном сматрају да професори сва три одсека праведно оцењују. Један део ученика изражава супротан став, посебно за одсек ТО (око трећине ученика сматра да професори не оцењују праведно).
- Генерално говорећи, већина ученика сматра да професори праведно оцењују и да приликом оцењивања узимају у обзир знање, уложени труд и активност на часу.
- Већина ученика сматра да професори теоретских музичких предмета приликом усменог испитивања НЕ настоје да смање напетост и помогну ученику да што боље покаже своје знање. Насупрот томе, већина се слаже да професори ООН и МП настоје да смање напетост.
- Анкетирани ученици већински имају став да професори ТО не прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика. По том питању мишљења су подељена за одсек ООН и МП, тј. око половине ученика је задовољно индивидуализацијом наставе.
- Већина анкетираних ученика изражава став да професори ООН и ТО не подстичу у довољној мери ученике да излажу своје идеје и износе креативна и оригинална решења за разлику од професора МП који настоје да подстичу креативност.

2. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

- Повећати интерактивност наставе кроз употребу савремених дигиталних алата на часовима и активних метода учења (тимског рада, пројеката, истраживања).

- Уједначити праксу оцењивања и обезбедити јасну повратну информацију усмерену на напредак ученика.
- Развити индивидуализоване приступе учењу како би се ученицима са различитим стиловима и темпом рада омогућио напредак. Интензивирати размену унутар одсека и са ПП службом како би се благовремено уочавале индивидуалне разлике, прилагођавао приступ, размењивале идеје и наставни материјали.
- Ојачати професионални развој наставника у области иновативне наставе. Подстицати допуну традиционалних облика наставе савременим методама.
- Осмислити за сваки наставни предмет креативне задатке. Подстицати ученике да изложе/прикажу своје креативне идеје.
- Оснажити улогу ученика у евалуацији наставних активности. Користити анонимне кратке анкете за евалуацију сопственог рада и педагошког приступа.

Снежана Тодоровић, школски психолог
Координатор Тима за самовредновање рада школе

3.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Дана 21. 08. 2024. године одржан је састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, на коме је прецизирано како ће пратити рад запослених и се одвијати стручно усавршавање запослених. Направљен је план посете часовима и током ове школске године реализоване следеће посете:

Педагог школе је током школске године посетила часове следећих колега:

1. Гвоздић Маријана- Соло певање
2. Бакиш Вера-Гитара
3. Попара Сретен-Гитара
4. Станковић Сања- Клавир
5. Марија Мијаиловић- Упоредни клавир
6. Марија Јовановић- Клавир
7. Олга Малевећ Ђорђевић-Соло певање
8. Ивана Ружичић- Клавир
9. Милена Страхинић-Клавир
10. Радојка Ивановић -Клавир
11. Шућур Сања- Клавир
12. Биочић Блаженка-Оркестар хармоника
13. Наташа Благојевић- Виолончело
14. Жељка Симановић- Клавир
15. Лидија Главић-Клавир
16. Гордана Радовић- Виолина
17. Смиља Јосифоски- Клавир
18. Јована Зечевић- Виолина
19. Светлана Вранић-Соло певање

20. Милена Малеш-Клавир
21. Анастасија Станковић-Клавир
22. Емилија Петковић- Клавир
23. Ненад Ненић- Соло певање
24. Александра Кијановић- Виолина
25. Војислав Перућица- Клавир
26. Весна Синђелић Станковић- Клавир
27. Тамара Грубин- Виолина
28. Снежана Милчић- Клавир
29. Александар Буркерт- Флаута
30. Милош Ђорђевић- Кларинет
31. Владимир Николић-Виолина
32. Јелена Вукајловић-Виолина
33. Даница Илић- Флаута
34. Надира Кнежевић-Клавир

Психолог школе је одржала родитељске састанке на почетку школске године за прваке – основце. Такође, обишла интерне и јавне часове који су се одржавали током школске године.

Директор школе је одржала родитељске састанке на почетку школске године са првим разредима средњошколаца. Такође је током школске године посетила часове следећих колега:

- Ивана Михаиловић – енглески језик
- Соња Ђукић – српски језик
- Марина Гордић – математика
- Весна Смиљанић – физичко васпитање
- Драгана Шупељак – историја
- Мирјана Латић – историја музике
- Драгана Поповић – музички облици

Направљен је избор акредитованих програма за које су заинтересовани запослени. Реализација је зависила од организације рада школе, реализатора акредитованих програма, финансијских средстава на располагању за плаћање истих, као и од дешавања у друштву почетком 2025. године (блокада наставе).

Семинари и стручна усавршавања запослених у школској 2024/2025. години која су одржана:

- Семинар за награђене професоре – од 29. до 31. 10. 2024. године на Златибору. Одржани су следећи семинари:

* Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме;

Предавачи: Марио Етеровић и Небојша Јанковић

* Програми управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“;

Предавачи: Тамара Ђорђевић Николић и Љубица Лалић

- Обука у оквиру Заштите од пожара – завршио цео колектив

- Од 07. до 09. маја 2025. године учешће директора на стручном скупу на Златибору, Комуникација и дигитализација - нови изазови и могућности у образовању

Предавачи: Ирена Мучибабић и Јелена Јовановић

- Од 22. до 24. августа 2025. године учешће директора на Великој ЦМН конференцији за директоре основних и средњих школа Србије, представници Министарства просвете и Школске управе Београд

Одржани мастер класови:

- * Биљана Горуновић, клавир
- * Стојан Кркулески, кларинет
- * Ана Марија Кркулески, флаута
- * Марија Власова, хармоника
- * Александар Синчук, клавир

Редовно одржавање клавира, поправка клавира, сервис клавира (3 комада), сервис виола (4 комада), поправка хармоника.

Набавка нових инструмената:
Куповина новог клавира Yamaha GB1

Поправка компјутера за унапређење наставе:

- Редовно одржавање рачунарске опреме и рачунарске мреже.
- Обраћање Секретаријату за образовање за кров (текуће одржавање), канцеларијски намештај и компјутере
- Одржавање апарата за гашење пожара и детаљан преглед против пожарне централе

Унапређење услова рада подразумева и уређење простора школе, тако да је током ове школске године урађено следеће:

Радови у школи током лета,
Матична зграда:

- Читаоница: комплетно реновирање које подразумева изолацију, кречење свих зидова, спуштени плафони и нове електро инсталације, вентилација, подови (плочице)
- Кречење у приземљу четири канцеларије
- Ормарић у соби 16
- Ролетне на кровним прозорима
- Домар кречио делове зида који су се испрљали

Рамадановић:

- Прозор у соби 9, тракасте завесе
- Лимови око прозора у свим собама на првом спрату

координатор Тима за обезбеђивање и развој установе
Драгица Стојановић, наставник

3.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Музичка школа „Коста Манојловић“ је током другог полугодишта школске 2021/2022. године потписала споразум о сарадњи са Факултетом савремених уметности у Београду (ФСУ) и на тај начин отпочела успешну комуникацију ове две институције. Споразум је потписан са иницијалном идејом да наши ученици одлазе на ФСУ и презентују своје музичке програме, да их

студенти снимају и имају практичне вежбе у оквиру предмета Снимање музике – соло инструменти и Снимање музике – мали састави. Заузврат, наши ученици и њихови наставници добијали су професионалне снимке тих дела. Током претходне четири школске године у сарадњи су учествовали многи наши ученици солисти, као и камерни ансамбли. План је да се и ове године настави са претходном добром праксом у повезивању ове две институције. Добробит оваквог пројекта је вишеструко па радује што ће се иницијална идеја наставити, а надамо се и проширити на још поља у оквиру ових установа. ФСУ је добио нов и веома савремен, професионални студио, па стим у вези, квалитет снимака, као и ниво знања које ће стицати наши ученици како од студената, тако и од професора ФСУ, биће немерљив. У прилог овој тврдњи говоре многобројни изузетни пређашњи утисци које имају ученици и студенти. У другом полугодишту школске 2023/2024 имали смо прилику да у нашој школи (одељење „Вељко Рамадановић“) угостимо и узвратимо досадашње гостопримство, па су тако студенти и професор Велибор Хајдуковић били у прилици да буду у нашим просторијама и да своја знања и искуства у снимању поделе са нама, као и да сниме изузетне аудио снимке. Такође, од школске 2023/2024 и професори наше школе су снимали у студију на ФСУ па се, са радошћу може рећи да иницијатива споразума од пре три године веома напредује. Сви учесници који су били део овог пројекта, изразили су висок степен одушевљења квалитетом и професионализмом сарадње.

ПЛАНОВИ

Наставак прошлогодишње сарадње кретаће се у смеру снимања наших ученика, с тим што ће у првом семестру на факултет одлазити солисти, а у другом, мали састави. Унапређење досадашње сарадње са Факултетом савремених уметности могло би да се прошири на више делатности, које би укључивале више факултетских департмана, као и одсека наше школе.

- Пре свега, ФСУ је понудио да њихови студенти (департман Креативне комуникације) снимају наше концерте, како аудио, тако и видео, али и интерне и јавне часове, па би са тих и мањих по обиму наступа имали професионалне снимке.
- Бивши декан ФСУ, проф. мр Саша Филиповић је предложио да се крајем године организује промоција факултета као и тура обиласка факултета за наше ученике.
- Наши ученици би могли да узму учешће у свечаностима које организује факултет као и у другим пројектима. Такође, њихови студенти са разних департмана (нпр. драмског), могли би да се придруже неком потенцијалном заједничком перформансу ове две институције.
- Увођење позиције студент-ментор и ученик-ментор где би свака страна могла да буде предавач из своје области ученицима, односно студентима којима је дата област предавања блиска. На овај начин подстичемо педагошке вештине у раном добу.
- ФСУ је изградио нову сцену, као и мултимедијални студио, па је број могућности за сарадњу вишеструко увећан.
- Одсек соло певања би могао да направи комуникацију са драмским департманом на више поља.
- Наставници наше школе, као и предавачи са факултета би могли да заједно раде на пројектима које расписују министарства и да на тај начин још више подвуку значај узајамне сарадње.
- У плану је летња школа снимања звука која би се одиграла на ФСУ, а у којој би могли да учествују и наши ученици.

др ум. Никола Здравковић,
члан Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво

3.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

Тим за професионални развој и каријерно вођење ученика се у току школске 2024/2025 године бавио следећим пословима и задацима :

- Професионалним информисањем(тестирање ученика и саветодавни рад)
- Информисањем ученика о могућностима уписа на високошколске институције
- Информисањем ученика о текућим семинарима за школску годину и давањем препорука за одређена такмичења
- Саветовањем и подстицањем ученика за добијање финансијске подршке од локалне заједнице
- Укључивањем Савета родитеља у активности везане за финансијске трошкове такмичења
- Презентовањем ученицима разноликих могућности за запошљавање и повезивањем са одговарајућим институцијама
- Упознавањем ученика са важношћу представљања одређеним институцијама
- Подучавањем ученика о начинима конципирања плаката , карата за концерте као и програма извођења
- Упознавањем ученика о слободним просторима за одржавање концертних активности за које није потребно одвојити финансијска средства, или за које се полаже одређена аудиција
- Представљањем ученицима могућности наставка школовања у иностранству
- Подучавањем ученика начинима сарадње са медијима
- Мотивисањем ученика-средњошколаца за сарадњу са другим школама као и са високошколским институцијама
- Презентовањем могућности финансирања напредовања даровитих ученика од стране државних органа

У складу са поступцима за обезбеђивање квалитета Тим се наведеним пословима и задацима бавио континуирано током целе школске године пратећи актуелне потребе.

Координатор тима
Јагода Анђелковић Љујић

4. ПОСЕБНИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

4.1. ОДЕЉЕЊЕ "ВЕЉКО РАМАДАНОВИЋ"

У току школске 2024/2025. године одржан је један састанак у склопу одељења. Договорено је да се замене прозор и звеса у учионици бр. 9 као и лим односно оквир прозора. Такође је предложено да као и у претходној школској години организујемо промотивне концерте по основним школама како бисмо заинтересовали што већи број деце да дође на на пријемни испит.

Пријемни испит је одржан 28.05.2025. године и сви професори су имали довољно ученика да попуне своје класе.

Наши ђаци учествовали су на концертима за вртић у матичној згради и једном месечно одржавани су интерни часови за обе смене.

На одељењу и даље постоји проблем мањка учионице у којој са нашим ђацима раде професори наше школе. Ради се на решавању тог проблема како би сви могли несметано да држе наставу.

Руководилац одељења

Бојана Дедић

4.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Подручја рада школског психолога:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

III Рад са наставницима

IV Рад са ученицима

V Сарадња и саветодавни рад са родитељима

VI Сарадња са директором, помоћником директора, руководиоцима одсека и стручним сарадницима

VII Рад у стручним органима и тимовима

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

X Остали послови

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- У оквиру израде годишњег плана и програма рада школе психолог је дала свој допринос израдом годишњег програма рада психолога, плана рада и акционих планова Тима за самовредновање и Тима за инклузивно образовање, као координатор тимова.
- У оквиру овог подручја рада психолог је учествовала у изради индивидуалних образовних планова: ажурирање педагошких профила, координација израде нових педагошких профила, израда плана прилагођавања – мере индивидуализације за ученике на ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

- Припрема плана посета часовима у школи и израда плана сопственог стручног усавршавања.
- Израда годишњег и оперативних наставних планова за предмет психологија.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

У оквиру овог подручја рада психолог је током године активно учествовала у:

- Иницирању истраживања у оквиру самовредновања рада школе, изради инструмената процене, kvantitativnoj i kvalitativnoj analizi rezultata istraživanja: анкета за ученике у оквиру самовредновања рада школе, област вредновања: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.
- Праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе.
- Праћењу остваривања ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3 као члан свих тимова за одатну подршку ученицима.
- Педагошко-инструктивном раду са наставницима: посете часовима индивидуалне наставе у одељењу “Вељко Рамадановић”, посете интерним часовима, посете “инклузивним” часовима индивидуалне наставе (праћење напредовања ученика који се школују по ИОП-у) и праћење напредовања појединачних ученика по позиву професора индивидуалне наставе.
- Анализи успеха и изостајања ученика на класификационим периодима.

III Рад са наставницима

- Током године, психолог је сарађивала са наставницима у решавању едукативних, васпитних и психолошких проблема ученика.
- Током године, психолог је пружала опште информације наставницима о способностима и психолошким карактеристикама ученика у циљу њиховог бољег разумевања и примене адекватних педагошких поступака, поштујући поверљивост података.
- Током године, психолог је интензивно сарађивала са разредним старешинама у циљу појачаног васпитног рада са ученицима који учестало изостају са наставе.
- Током године, психолог је пружала помоћ наставницима у изради индивидуалних образовних планова и евалуацији ИОП-а (помоћ наставницима који први пут раде ИОП).
- Ангажман у тимовима за додатну подршку деци/ученицима – сарадња са предметним наставницима, родитељима и координаторима тимова.

IV Рад са ученицима (групни и индивидуални)

У школској 2024/2025. години на овом подручју рада послови психолога обухватали су следеће:

- Испитивање особина личности ученика 1. раз. ООН стандардизованим психолошким тестом (тест ПИЕ-профил индекс емоција), обрада протокола са теста и израда личног профила

ученика, дискусија профила у индивидуалном саветодавном раду са сваким учеником појединачно;

- Организовање и вођење РАДИОНИЦА за превазилажење треме за ученике СМШ и ученике старијих разреда ОМШ.
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају различите тешкоће.
- Појачан васпитни рад са ученицима
- Пружање додатне подршке ученицима који се школују по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3.
- Учешће у решавању приговора и молби ученика.

V Сарадња и саветодавни рад са родитељима/старатељима

- Учешће на родитељским састанцима за родитеље ученика 1. разр. ОМШ (за сваки одсек посебно) – уводно предавање за родитеље о позитивном утицају музике на општи развој личности и способности деце и значају сарадње са професором инструмента на самим почецима музичког школовања.
- Сарадња са родитељима ученика са различитим тешкоћама: У оквиру индивидуалних консултација информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у циљу оспособљавања за боље разумевање развојних потешкоћа, карактеристика личности, нивоа способности, стилова родитељства, начинима пружања подршке деци у кризи, активном и конструктивном учешћу родитеља у одрастању деце.
- Слање писама родитељима/старатељима на класификационим периодима
- Позивање родитеља и ученика којима су послата писма на класификационим периодима – успостављање сарадње са школским психологом путем саветодавног рада.
- Сарадња са родитељима ученика којима је одређен појачан васпитни рад
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика са тежим психолошким проблемима или тежим поремећајима породичних односа и њихово даље усмеравање на сарадњу са Центром за социјални рад, Институтом за ментално здравље.
- Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у.
- Пружање додатне подршке родитељима ученика на ИОП-у у редовној настави
- Учешће у решавању приговора и молби родитеља/ученика

VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, РУКОВОДИОЦИМА ОДСЕКА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- У протеклој школској години психолог је сарађивала са директором на припреми докумената школе.
- Психолог је континуирано сарађивала са директором, помоћником директора, руководиоцем одсека за општеобразовну наставу, разредним старешинама и педагогом школе у циљу праћења напредовања ученика, пружања подршке напредовању ученика, предлагања педагошких и дисциплинских мера, предлагања организационих решења за унапређивање васпитно-образовног рада и решавања актуелних школских проблема.

- Континуирана сарадња са директором школе у циљу проналажења решења за унапређивање квалитета општеобразовне наставе.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У школској 2024/2025.год. психолог је учествовала у раду:

- Наставничког већа, одељенских већа
- Педагошког колегијума
- Стручног већа општеобразовне наставе
- Тима за самовредновање рада школе и Тима за инклузивно образовање, као координатор тимова (активно учешће)
- Тима за безбедност и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као члан Тима
- Тимова за додатну подршку ученицима који се школују по ИОП-у (активно учешће + консултације)

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- У школској 2024/2025. год. психолог је учествовала у раду Секције за психологију музике, при Друштву психолога Србије
- Сарадња са другим музичким школама: размена искустава и стручне консултације са психолозима.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током године психолог је водила следећу евиденцију:

- Дневник рада школског психолога, евиденција о појачаном васпитном раду
- Евиденција о индивидуалном саветодавном раду
- Евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, појачаном васпитном раду, посећеним часовима.
- Извештаји о раду Тима за самовредновање рада школе и Тима за инклузивно образовање
- Извештај о самовредновању рада школе (квалитативна и квантитативна анализа резултата испитивања, акциони план унапређивања квалитета рада области НАСТАВА И УЧЕЊЕ.
- Извештај о раду школског психолога
- Евиденција о посећеним часовима
- Писмене припреме за вођење састанака тимова
- Записници са састанака Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, тимова за додатну подршку ученицима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ у шк.2024/2025. год.

- a. Стручно усавршавање у институцији
- b. Праћење класичне стручне литературе – стручно усавршавање из области групне терапије
- c. Праћење стручне литературе у електронском формату и стручних текстова из интернет извора.
- d. Праћење видео приказа са темама из психологије.

X ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Рад у настави: извођење наставе психологије за 3.разр. ООН.
- Израда припрема за наставу психологије
- Припремање наставног материјала за активну наставу психологије.
- Припремање презентација у Power поинт-у за наставу психологије.
- Претраживање интернет извора и одабир адекватног дигиталног материјала (видео клипови, стручни чланци, интервјуи) за осавремењивање наставе психологије.
- Учешће у раду испитних комисија за општеобразовне предмете (ванредни, разредни, поправни испити)
- Коришћење интернет извора у циљу прикупљања разноврсних стручних информација, праћења литературе, нових прописа и законских аката.
- Осмишљавање и креирање панона за ученике (*психолошки кутак*)

стручни сарадник – психолог
Снежана Годоровић, психолог

4.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

Школски педагог својим радом доприносио је остваривању циљева и задатака утврђених наставним планом и програмом као и доприносио унапређивању свих облика образовно-васпитног рада школе.

Школски педагог је:

- учествовао у стварању повољних услова за оптимална школска постигнућа и професионални развој ученика, као и подстицању и праћењу тог развоја;
- обављао саветодавно-васпитни рад с ученицима и родитељима и педагошко-инструктивни рад с наставницима;
- доприносио обогаћивању педагошких, дидактичко-методичких знања наставника, родитеља, ученика и учествовао у њиховој практичној примени у образовно-васпитном раду;
- доприносио стварању позитивних интерперсоналних односа између ученика, ученика и наставника у образовно-васпитном раду;
- стручно се усавршавао и припремао за област у којој је оствариво садржаје програма свога рада.

Школски педагог обављао је следеће послове:

- планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада
- реализација наставног плана и програма у сарадњи са наставницима –
- рад с ученицима
- сарадња и саветодавни рад с родитељима ученика
- аналитичко-истраживачки рад
- остали послови

Поред наведених послова школски педагог обављао је и следеће послове: учествовао у раду стручних органа; припремао се за рад; стручно се усавршавао; израђивао документацију за потребе школе и сарађивао са стручним институцијама

Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада (сарадња са директором и другим учесницима у образовно-васпитном раду)

- Педагог је радио на:
- плану и програму васпитног рада с ученицима
- припремању годишњег плана посета часова
- учешћу у упису и уписним активностима
- обезбеђивању услова за тимски рад и др.
- праћењу реализације свих облика образовно-васпитног рада, а посебно: плану реализације образовних циљева, примени свих облика, метода и средстава рада, методологије оцењивања, праћење иновација које се планирају и реализују у школи;
- працењу ефеката образовно-васпитног рада (успеха и понашања ученика);
- ради остваривања наведених послова и задатака праћења присуствовао је часовима и другим облицима образовно-васпитног рада
- учествовао у праћењу вођења педагошке документације у школи.

Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма (сарадња с наставницима, одељењским старешинама и другим учесницима у образовно-васпитном раду)

- У сарадњи с наставницима педагог је учествовао у:
- праћењу и унапређивању оцењивања ученика

- консултовању приликом примене програма за ученике који савлађују програм образовања у року краћем од предвиђеног
- предузимању одговарајућих мера и избору метода и њихове реализације за ученике који заостају у раду и учењу
- информисању стручних актива и наставника као и других стручних органа и учесника у образовно-васпитном процесу о запажањима у раду са појединим категоријама ученика
- у комисијама за припремање наставника приправника за полагање стручних испита
- У сарадњи с одељењским старешинама учествовао је у:
 - упознавању одељењских старешина с педагошким карактеристикама ученика;
 - избору садржаја, метода и облика рада с одељењем;
 - реализацији садржаја и облика, а пре свега у вези с актуелним питањима из живота и рада одељења
 - испитивању педагошких узрока поремећених односа и других проблема који се јављају у колективу ученика; помагао у проналажењу и реализацији мера за превазилажење проблема;
 - стварању погоднијих педагошко-социјалних услова за напредовање ученика (дидактичко-методички поступци, средстава подстицања и сл.) у школи и породици;

Рад с ученицима

- Прикупљао све релевантне податке који су значајни за рад педагога с ученицима;
- Вршио испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања појединих ученика, одељења, група, предлаго и предузимао мере за подстицање даљег развоја;
- Вршио испитивање педагошких чинилаца неуспеха у савладавању програма у целини или у појединим предметима и активностима код појединаца, група, одељења и разреда; предлагао и учествовао у реализацији мера за отклањање неуспеха;
- Обављао саветодавно-васпитни рад с ученицима (групни и индивидуални):
 - који постижу слабији успех,
 - испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању,
 - имају теже повреде радних и школских дужности,
 - живе у неповољним породичним и другим социјално-педагошким условима
- Индивидуално и групно радио с ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења

Сарадња и саветодавни рад с родитељима ученика

Педагог је :

- Од родитеља прикупљао податке значајне за упознавање и праћење развоја ученика.
- Информисао родитеље о педагошким карактеристикама и проблемима њихове деце.
- Обављао педагошки саветодавни рад с родитељима ученика ради њиховог упућивања у поступке за решавање проблема деце.

Аналитичко-истраживачки рад

- Самостално или у сарадњи с другима сачињавао документа у вези с радом школе
- Учествовао у истраживању специфичних потреба и проблема школе

Остали послови

- Учествовао у раду седница наставничког и одељењских већа и давао мишљење и предлоге за решавање проблема који се разматрају
- Сарађивао са стручним институцијама (образовним, здравственим, социјалним)
- Припремао се за рад.
- Стручно се усавршавао (кроз семинаре)

Стручни сарадник – педагог
Јагода Анђелковић Љујић, педагог

4.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - НОТТЕКАРА

У току школске 2024/2025. године, према Годишњем плану рада нототекара, спроведене су све активности које су планиране и предвиђене. Нови ученици и наставници школе су уклањени у библиотеку, издаване су им књиге, нотни записи, као и уџбеници.

Током школске године обављала сам и послове стручног сарадника: оверавала потврде за ученике, заводила сам молбе ученика, израђивала уговоре за изнајмљивање инструмената, издавала обрасце за оправдања наставницима, попуњавала обрасце за стипендију ученика, прикупљала награде и израђивала документацију потребну за Општину Земун, а везано за награђивање ученика и наставника након такмичења. У току пријава ученика за полагање пријемног испита за упис у ОМШ сам сарађивала са родитељима и будућим ученицима и правила распореде и табеле за полагање истог. Након пријемног испита сређивала сам документацију и упаривала са додатним подацима и вршила упис ученика основне школе у програму ГАЛИС. Такође сам у истом програму ученике према листама уписа распоредила у класе и разреде којима припадају. Редовно у истом програму вршим финансијска раздуживања ученика везано за донацију за ђачки фонд, као и за изнајмљивање инструмената.

Вршила сам надзор Ес дневника за средњу школу.

Учествовала сам у припреми концертних активности школе; израђивала сам месечни план коришћења велике концертне сале, према предвиђеној сатници за све активности које су планиране.

У току целе године прикупљала сам податке о такмичењима ученика и резултатима које су остварили.

Наставила сам активности везане за дигитализацију нототеке у школи, у сарадњи са Библиотеком Града Београда, а и са стручним тимом зауженим за дигитализацију свих библиотека у Републици Србији.

стручни сарадник - нототекар
Милош Ђорђевић

4.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - МЕДИЈАТЕКАРА

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Унос података свих ученика
 - Штампање целокупне ученичке документације
 - Издавање ученичке документације
 - Пријем стипендија ученика, обрада документације и праћење процеса до реализације
- Носилац реализације: медијатекар;
Време реализације: почетак школске године
Начин реализације: електронски и ручно
- Разредни старешина свих ванредних ученика са целокупним праћењем од уписа у школу, до завршетка школовања
- Унос података свих ученика
Носилац реализације: медијатекар
Време реализације: током целе школске године
Начин реализације: електронски и ручно
- Сарадња са наставницима, ученицима и родитељима у току школовања
 - Сарадња са институцијама за потребе ученика и школе
 - Ажурирање података на дневном нивоу
- Носилац реализације: медијатекар
Време реализације: током целе школске године
Начин реализације: електронски и ручно
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Израда годишњег плана и програма рада за текућу школску годину за медијатеку
- Носилац реализације: медијатекар
Време реализације: август 2024
Начин реализације: електронски
- Информисање о ажурирању података, програмских и административних измена
- Носилац реализације: директор и медијатекар

Време реализације: током године

Начин реализације: електронски

Рад са наставницима

- Сарадња о флукуацији ученика

- Унос оцена, измена и допуна

Носилац реализације: наставници и медијатекар

Време реализације: током године

Начин реализације: електронски и ручно

- Израда документације и штампање

Носилац реализације: директор, наставници и медијатекар

Време реализације: током године

Начин реализације: електронски и ручно

Рад са ученицима

- Помоћ и информисање приликом одабира смера, статуса и промена током школовања

Носилац реализације: и медијатекар

Време реализације: током године

- Евиденција и унос оцена, као и израда целокупне документације

- Помоћ при пријављивању и одабиру статуса и садржаја наставе по предметима

Носилац реализације: медијатекар

Време реализације: током године

Начин реализације: електронски и ручно

- Упућивање на могућности убрзаног школовања

- Израда и штампање целокупне ученичке документације

Носилац реализације: медијатекар

Време реализације: током године

Начин реализације: електронски и ручно

Рад са родитељима - старатељима

- Помоћ и упознавање са статусом ученика и његовим одабиром

- Издавање потребне документације Носилац реализације: медијатекар

Време реализације: током године

Рад са директором, помоћницима и стручним сарадницима, руководиоцима стручних већа и педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња са директором и помоћницима за сва ученичка питања

- Администрација везана за молбе, жалбе, изјаве и сагласност

Носилац реализације: медијатекар

Време реализације: током године

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у стручним тимовима

Носилац реализације: медијатекар

Време реализације: током године

Рад са надлежним установама, организацијама и удружењима

- Сарадња са Министарством просвете

- Учествовање на семинарима у вези са програмом
 - Сарадња са центром за социјални рад, Ромским Националним Саветом
- Носилац реализације: медијатекар
 Време реализације: током године
 Начин реализације: електронски
 Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Унос података, сређивање документације и штампање
 - Припрема и набавка документације ученичке евиденције
 - Праћење промена документације и њено спровођење
- Носилац реализације: медијатекар
 Време реализације: током године
 Начин реализације: електронски и ручно

Евалуација реализације свих активности биће спроведена периодично током школске године кроз извештаје рада стручних сарадника, као и на крају школске године у виду годишњег извештаја стручних сарадника.

стручни сарадник - медијатекар
Снежана Николић

4.6. ИЗВЕШТАЈ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПОМАГАЛА ЗА ДЕЦУ СА СЕНЗОМОТОРИЧНИМ СМЕТЊАМА

На почетку сваке школске године ради се попис литературе.

Попис литературе је урађен почетком новембра.

Урађена је и одштампана следећа литература на Брајевом писму:

1. Бах: Мали прелидијум Ц мол из првог дела – 12 малих прелидијума (штампана литература)
2. Бертини оп. 29 Е-молл
3. Беренс оп.61 а-молл 6/8 такт
4. Черни оп.299 бр. 2
5. Хајдн сонатине
6. В. Перичић: Хармонија 2 (штампана литература)
7. Соња Маринковић: Историја музике за 3 и 4. разред средње музичке школе (урађена литература, урађено прва три дела остао четврти део)
8. Сергеј Рахмањин: Етида Г-мол оп.33 (урађена и штампана литература)
9. Бастиен: Red rock Rag (урађена и штампана литература)
10. Бастиен: The Bee (урађена и штампана литература)
11. Бастиен: Wild rider (урађена и штампана литература)
12. Хајдн сонатина Ф дур (штампана литература)
13. Хајдн сонатина Ц дур (штампана литература)
14. Брамс: Мађарска игра број 1 – композиција за четири руке, други клавир (урађена и штампана литература)

стручни сарадник
Милица Филајдић Радосављевић

4.7. ИЗВЕШТАЈ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

- Прегледала електронску базу података Е књига и ИНГПРО
- Отворила нову радну листу и ажурирала за Септембар
- Извршила одјаву запослене која је остварила право на старосну пензију
- Отворила нове фолдере за уговоре о раду и за моделе аката
- Проучила Упутство од ШУ Београд око преузимања запослених и формирања радних група и обавестила директорку и помоћника
- Отворила месец Септембар ради писања Извештаја о раду
- Израдила Уговоре о раду за сва лица на одређено време
- Извршила одјаву у ЦР обавезног социјалног осигурања за сва лица која су закључила уговоре о раду на одређено
- Израдила сва решења о пестанку за лица која су до краја прошле школске године имала закључене уговоре о раду на одређено време
- Извршила пријаву у ЦР обавезног социјалног осигурања за сва лица која су закључила уговоре о раду на одређено време
- Израдила и уручила Захтеве за сагласност послодавца ради закључења Уговора о извођењу наставе
- Извршила оверу података у Регистру запослених
- Израдила позив за седницу Школског одбора и са материјалом слала на мејл адресе чланова
- Присутствовала седници школског одбора
- Израдила одлуке које је на септембарској седници донео Школски одбор
- Обрачунавала радни стаж за јубиларне награде за 2025. годину
- Попуњавала обрасце за јубиларну награду
- Израдила решења за све који у 2025 години остварују право јубиларну награду
- Послала мејлом списак нових и измењених прописа ради ажурирања сајта школе
- Извршила потврду у централном регистру /кадровске податке

- Доставила податке о променама и осталим важним подацима за унос у ЈИСП
- Израдила одлуку о превозу /међуградски превоз

ОКТОБАР

- Отворила нову радну листу и ажурирала за Октобар
- Извршила пријаве на здравствено осигурање за чланове породице запослених
- Радну листу за октобар редовно ажурирала
- Израдила Уговоре о извођењу наставе
- Израдила ПРМ образац
- Обављала послове око полагања испита за лиценцу/обавештавање директора око рокова
- Доставила податке о променама и осталим важним подацима за унос у ЈИСП
- Израдила захтев за рефундацију средстава скинутих са рачина школе
- Прегледала нове правилнике
- Послала колегиници која ради на евиденцијама ученика нове и измењене подзаконске акте везано за евиденцију и јавне исправе
- Израдила Уговоре о донацији
- Израдила одлуку о превозу /међуградски превоз
- Израдила решење о остваривању права на отпремнину
- Проверила технолошке вишкове
- Прегледала збирку прописа Е Књига и ИНГПРО и све нове прописе мејлом проследила директорки, педагогу и помоћницима
- Припремила податке за Завод за статистику и део који се тиче кадровских и општих података за Средњу школу
- Израдила позив за седницу Школског одбора и са материјалом слала на мејл адресе чланова
- Израдила одлуку са седнице Школског одбора
- Израдила захтев Муп-у за уверење о некажњаваности за запослене
- Израдила решења о заради за све запослене

- Израдила решења о престанку радног односа за запослене који су назамени
- Извршила одјаве, пријаве и промене у Централном регистру запослених
- Извршила допуну у Регистру запослених
- Средила досијеа и убацила припадајућу документацију

НОВЕМБАР

- Отворила и ажурирала радну листу за новембар
- Израчунавала радни стаж за ваннаставно особље/урадила и дала податак помоћнику ради ЦЕНУС-а
- Извршила усаглашавање за шест запослених са Шифрарником р. места
- Израдила Одлуку о уплати за лиценцу
- Извршила пријаву за замене запослених који су на боловању
- Израдила решење о престанку запослених који су били на замени
- Извршила одјаву у ЦР обавезног социјалног осигурања лица којима је престао радни однос
- Израдила Позив са дневним редом за седницу Школског одбора
- Послала мејлом Школском одбору материјал и дневни ред за седницу
- За електронску седницу добила путем мејла изјашњавање и одложила у регистратор Школски одбор
- Присутствовала седници школског одбора
- Израдила одлуку са седнице Школског одбора
- Припремила податке за Завод за статистику и део који се тиче кадровских и општих података за Основну школу
- Израдила потврду о радноправном статусу
- Израдила решење за чланове комисије за савладавање програма за лиценцу
- Израдила реверс за издавање радне књижице запосленој ради узимања листинга у ПИО фонду
- Унела кадровске податке у порталу Кросо ЦР
- Израдила Захтев за полагање лиценце

- Израдила ПРМ образац
- Израдила одлуку о превозу /међуградски превоз

ДЕЦЕМБАР

- Направила табелу са слободним радним местима
- Израдила нови образац радне листе за децембар и ажурирала је током месеца
- Отворила месец децембар ради писања Извештаја о раду
- Прегледала електронску збирку прописа Е књига и ИНГПРО
- Израдила Анекс уговора о раду
- Израдила позив за седницу Школског одбора и са материјалом слала на мејл адресе чланова
- Контакти са Министарством просвете одељење за лиценцу у вези полагања испита
- Израдила одлуке са седнице Школског одбора
- Израдила Уговор о делу
- Израдила ПРМ образац
- Израдила одлуку о превозу /међуградски превоз
- Израдила уговор о донацији
- Израдила Решење о попису /именовање чланова
- Израдила одлуку о додацима на плате
- Попунила и извршила пријаву новог члана
- Прегледала област родне равноправности и рокове везане за план и извештаје
- Израдила Уговор о ауторском делу мастер клас
- Израдила потврду о радноправном статусу
- Са шефом клавијског одсека проверила замене
- Извршила одјаве, пријаве и промене за запослене у ЦР обавезног социјалног осигурања
- Израдила одлуку о додацима на зараду за запослене

ЈАНУАР

- Отворила и ажурирала радну листу за јануар
- Прегледала електронску збирку прописа Е књига и ИНГПРО
- Дала податак о боловању ради уноса у ЈИСП
- Извршила измену података на порталу Кросо за запослену на основу донете документације
- Са обрачунским радником консултације око висине коју послодавац може да оптерети зараду
- Са обрачунским радником разменила податке о замени запослених
- Послала помоћнику директора два правилника о врсти струч спреме наставника за ОМШ и СМШ
- Израдила одлуку о додацима за запослене
- Израдила допуну захтева за полагање испита за лиценцу
- Радилa на сређивању радних досијеа запослених нарочито оних који се архивирају
- Извршила одјаву за запослене који су престали са радом
- Извршила пријаву у ЦР обавезног социјалног осигурања за новозапослене
- Израдила Уговоре о раду за новозапослене
- Запослене којима је недостајало нешто од документације подсетила да донесу
- Израдила решење о отпремнини за запослене које су отишле у старосну пензију
- Израдила позив за седницу Школског одбора и са материјалом слала на мејл адресе чланова
- Израдила одлуку са седнице Школског одбора
- Израдила одлуку о превозу /међуградски превоз

ФЕБРУАР

- Отворила /формирала радну листу за месец фебруар
- Прегледала електронску збирку прописа Е књига и ИНГПРО
- Дала информације о законским правима на накнаду зараде за боловање дуже од три месеца

- Извршила евиденцију у радној књижици
- Извршила у ЦР промену радноправног статуса за запослену
- Извршила пријаву у ЦР обавезног социјалног осигурања за новозапослене
- Израдила Уговоре о раду за новозапослене
- Израдила захтев Секретаријату за образовање и дечју заштитуза Драгану Веселиновић за солидар. помоћ
- Израдила одлуку о превозу /међуградски превоз
- Израдила изјаве чланова конкурсне комисије о непостојању сукоба интереса
- Дала податке обрачунском раднику везано за период ангажовања запослених на замени
- Израдила решења о формирању конкурсне комисије
- Израдила позив за седницу Школског одбора и са материјалом слала на мејл адресе чланова
- Заједно са директорком прегледала документацију због инспекцијског надзора
- Израдила одлуку о додацима на зараду за запослене
- Израдила Уговор о ауторском делу
- Израдила потврде о радноправном статусу
- Израдила позив са дневним редом за Седницу ШО
- Послала позив са материјалом члановима Школског одбора
- Активности око расписаних конкурса
- Тражила синдикату давања сагласности везано за конкурсе
- Израдила одлуке са седнице Школског одбора
- Организовала документацију за верификацију издв.одељења
- Израдила одлуку о усвајању пописа имовине и обавеза
- Израдила решење о солидарној помоћи смрт запослене
- Израдила Одлуку ШО о усвајању предлога вериф и елабората
- Израдила ПРМ образац

МАРТ

- Израдила Обавештење кандидатима по конкурсу
- Израдила решења о пријему на неодређено време /конкурс
- Отворила /формирала радну листу за месец фебруар
- Прегледала електронску збирку прописа Е књига и ИНГПРО
- Извршила пријаву у ЦР обавезног социјалног осигурања за новозапослене
- Израдила Уговоре о раду за новозапослене
- Израдила решења о промени назива радних места
- Узрадила ПРМ образац
- Израдила одлуку о превозу /међуградски превоз
- Израдила решење о заради за новозапослене
- Израдила сагласност за уговор о извођењу наставе код другог послодавца
- Израда дописа о именовану и разрешењу чланова школског одбора инспектору
- Израдила решење о менторству за запослене
- Израдила Овлашћење за обрачунског радника за Трезор
- Израдила одлуку о усвајању извештаја директора
- Израдила Уговор о донацији
- Присутствовала инспекцијском надзору
- Израдила сагласност директора за уговор о извођењу наставе у другој установи
- Израдила решење о престанку запосленима којима је престао радни однос
- Извршила промене у Кросо везано за кадр податке
- Израдила коначну верзију ПРМ обрасца

АПРИЛ

- Отворила /формирала радну листу за месец Април

- Прегледала електронску збирку прописа Е књига и ИНГПРО
- Извршила пријаву, промене и одјаве у ЦР обавезног социјалног осигурања за новозапослене
- Средила досијеа после инспекцијског надзора
- Израдила решења о дисциплинској одговорности ученика
- Израдила Уговоре о раду за новозапослене
- Израдила одлуку о превозу /међуградски превоз
- Прегледала Уговор за архиву
- Израдила решење о јубиларној награди
- Израдила решења за формирање уписних комисија
- Израдила решење о заради за новозапослене
- Прочитала донету Стратегију за развој образовања до 2030 године
- Дала податке обрачунском раднику везано за период ангажовања запослених на замени
- Израдила одлуку допуна за плате коначан обрачун
- Израдила одлуку додаци са сопственог шефови
- Унела све урађено на страницу План интегритета онлајн и снимила
- Поднела захтев Привредном суду за унос допуне делатности
- Израдила коначну верзију ПРМ обрасца

МАЈ

- Израдила решења за формирање уписних комисија
- Отворила /формирала радну листу за месец Мај
- Прегледала електронску збирку прописа Е књига и ИНГПРО
- Извршила пријаву у ЦР обавезног социјалног осигурања за новозапослене
- Извршила одјаву у ЦР обавезног социјалног осигурања
- Учествовала у инспекцијском надзору

- Израдила потврду о радном стажу
- Израдила одлуку о додацима за запослене
- Израдила решење за Супервизора/упис
- Била члан комисије за полагање пријемних испита
- Израдила План коришћења годишњих одмора
- Израдила Уговор о делу
- Израдила ПРМ образац
- Израдила позив са дневним редом за Седницу ШО
- Послала позив са материјалом члановима Школског одбора
- Писала свој месечни извештај
- Израдила одлуку о расписивању конкурса
- Израдила решења за формирање конкурсне комисије
- Извршила проверу ЦР запослених /Кросо
- Радила решење за комисију полагање матурског испита
- Припремила документа за ПКС
- Израдила одлуку о превозу /међуградски превоз
- Израдила одлуку о рефиундацији средстава за запослену
- Израдила Уговор о донацији

ЈУН

- Прегледала електронску збирку прописа Е књига и ИНГПРО
- Отворила /формирала радну листу за месец Јун
- Активности везане за расписани конкурс
- Присуствовала разговору и седницама конкурсне комисије
- Израдила решења за екстерне чланове комисије за упис

- Израдила изјаве о непостојању сукоба интереса за чланове конкурсне комисије
- Израдила сва решења за чланове испитних комисија
- израдила решења за дежурне наставнике
- Израдила решења за чланове комисије шифровање и дешифровање
- Израдила ПРМ образац
- Израдила Решење о коришћењу годишњих одмора
- Израдила решења у пријему у радни однос на неодређено време
- Израдила Решење о колективном коришћењу годишњих одмора за наставнике
- Контактирала и вршила кореспонденцију са запосленом која је на породилском одсуству
- Средила досијее запослених који су у току обраде
- Израдила Извештај о савладаности програма и прикупила документацију за слање МП
- Извршила комплетирање свих докумената и послала мејлом члановима Школског одбора
- Израдила одлуку о превозу /међуградски превоз
- Извршила потврду података у ЦР за месец мај
- Припремила целокупну документацију за седницу ШО заказану за јул месец

секретар
Саша Петровић

4.8. ИЗВЕШТАЈ МУЗИЧКОГ ВРТИЋА И ЗАБАВИШТА

Музичко забавиште је похађало укупно 31 дете распоређених у две групе, деца узраста 6,7 и 8 година

Часови су одржавани два пута недељно у трајању од 45 минута

Одржано је 70 часова

Програм: развијање слуха певањем лествице и многобројних дечјих песама уз пратњу клавира. Слушање најпознатијих примера класичне музике из илустрације и упознавање музичких инструмената кроз слику и цртање, понекад и уживо гостовања старијих ученика који су свирали разне инструменте.

Свирање металофона и ударалки. Учење музичких појмова за темпо и динамику, музичке игре. Припрема за полагање пријемног испита за основну музичку школу. Неколико ученика је положило пријемни испит и уписало први разред наше музичке школе.

3. јуна за родитеље и осталу публику успешно је изведен концерт музичког забавишта у великој сали школе .

Предметни наставник
Мирјана Јовичић

4.9. ИЗВЕШТАЈ О КОНЦЕРТИМА ЗА ВРТИЋЕ И ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

У протеклој школској години одржано је седам концерата за вртиће и основне школе. Концерти су одржани за ПУ Земун у матичној згради и у издвојеном одељењу „Вељко Рамадановић“ у првом и другом полугодишту. Такође, у првом полугодишту су одржана два концерта за ученике првог разреда из ОШ „Светозар Милетић“ и један концерт за ОШ „Мајка Југовића“ у другом полугодишту.

4.10. ИНТЕРНИ И ЈАВНИ ЧАСОВИ

Реализација интерних и јавних часова у школској 2024/2025. је текла по предвиђеном плану и програму.

4.11. САРАДЊА СА ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И СВЕТУ

Заједнички наступи наших ученика са ученицима музичких школа у Србији током школске 2024/2025. године су приказани у Извештајима Стручних већа.

Током прошле школске године остварена је сарадња са Уметничким ансамблом Министарства одбране "Станислав Бинички" - сарадња је везана за СУПЕР ФИНАЛЕ такмичења Zemun International Music Competition. Осварена је сарадња са Удружењем ARTHOUSE - ради реализације пројекта који је везан за поменуто такмичење ЗИМЦ. Општина Земун је пројекат подржала. Такмичење ипак није одржано због вишемесечних обустава наставе по школама у Србији.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Током 2024/2025. школске године остварена је и сарадња са музичком школом из Макарске - Хрватска, ради размене искустава око рада са надареном децом. Са поменутом школом је 20.09.2024. године потписан Споразум о сарадњи.

Помоћник директора
Горан Стојановић

4.12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Годинама уназад школа има одличну сарадњу са Општином Земун. Ученици оркестра хармоника су учествовали на прослави **Дана Општине Земун** и имали сјајан наступ. У оквиру манифестације **Земунске музичке вечери** које наша школа организује у сарадњи са Општином Земун одржани су бројни концерти.

На Земунском кеју 2. јуна 2025. године са почетком у 16:00 часова одржан је концерт ученика музичке школе „Коста Манојловић“ а у оквиру Манифестације ”Земунски дани породице”.

Остварена је и дивна сарадња са земунском предшколском установом и са основним школама из Земуна. Деца су позивана на концерте у нашој школи. Концерте је са великим ентузијазмом водио наш колега Спасоје Спасојевић, наставник виолине.

Помоћник директора
Горан Стојановић

4.13. МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ „ZEMUN INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION“

ZEMUN INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION

Такмичење ове године није реализовано.

Помоћник директора
Милош Родић

4.14. ИЗВЕШТАЈ СИНДИКАТА „НЕЗАВИСНОСТ“

Септембар 2024.

Одржан је штрајк упозорења у трајању од једног сата на почетку школске године

Октобар 2024.

Главни повереник синдиката, Мирјана Латиф, присуствовала је седници Главног одбора Надзорног одбора свих грана Гранских синдиката „Независност“ .

Новембар 2024.

Синдикат „Независност“ је заједно са четири репрезентативна синдиката 1. новембра одржао велики протест испред Народне скупштине због веома лошег материјалног, али и социјалног положаја просветних радника. Тражено је повећање плата до нивоа просечне зараде у Србији. Такође се говорило о друштвеним вредностима и значају просвете у друштву. Због учесталих напада на наставнике од стране ученика и родитеља, просветни радници су захтевали промену закона по којој би се напад на наставнике кривично окарактерисао мерама какве се подразумевају за напад на адвокате. Одржана је шетња од Народне скупштине до зграде Владе РС, где су такође говорили представници просветних радника.

На крају протеста објављено је да је пала надстрешница Железничке станице у Новом Саду и да има повређених. Тада нисмо имали других информација.

Децембар 2024.

Највеће промене десиле су се у децембру. Прво је 20.децембра одржан једнодневни штрајк упозорења већано за постојеће захтеве и потписивање Посебног колективног уговора са владом. Овог пута је додат и захтев да се престане са нападима на студенте који су блокирали улице.

У периоду од 20. до 24. децембра синдикат је преговарао са владом. Од понуђених 12% повећања наставници су се одрекли 1% у корист запослених у просвети са IV степеном стручне спреме. Влада је тражила и да синдикати објаве мораторијум на штрајк, што је веома лоше утицало на наставнике. Као реакција, у нашој школи се велики број наставника ишчланио из синдиката, тако да је до краја школске године остало само 17 чланова синдиката „Независност“ у нашој школи.

- Са рачуна синдиката колегама који имају децу до 11 година старости исплаћен је износ од 4.000 динара за куповину новогодишњих пакетића. Укупно је за ту намену утрошено 36.000 динара

- Са рачуна синдиката исплатити солидарна годишња накнада члановима синдиката из помоћног особља школе (домар и теткице) у износу од 3.000 динара – укупно 15.000 динара

Одржан је састанак синдиката у школи где се разговарало о друштвеној ситуацији. Такође је једногласно прихваћен предлог Србиславе Вуков да се исплати солидарна помоћ колегиницама. Са рачуна синдиката исплаћена је солидарна помоћ у износу 100.000 динара за две наставнице-чланице синдиката којима је дијагностикован карцином.

Јануар 2025.

Главни повереник синдиката, Мирјана Латић, председавала је седницом Надзорног одбора ГСПРС „Независност“.

- Део колектива школе ступио је у обуставу наставе на позив матураната

Фебруар 2025.

- Ангажовано је стручно лице за рачуноводствене послове и предат је завршни рачун Синдиката „Независност“ МШ „Коста Манојловић“ Агенцији за привредни регистар.

Ове године централа ГСПРС „Независност“ је као и прошле године преузела на себе измирење трошкова израде завршног рачуна за сва повереништва у Београду, тако да смо на тај начин и уштедели средства.

- Одбор повереника синдиката „Независност“ – МШ „Коста Манојловић“, донео је одлуку о прихватању завршног рачуна синдиката за 2024. годину

Надзорни одбор је прихватио завршни рачун за 2024. годину

Мај 2025.

1. маја на тргу Славија, поред спомен плоче Димитрију Туцовићу, обележен је Празник рада и прочитан је јавни извештај о положају запослених у просвети

Закључак

Главни повереник Синдиката „Независност“ МШ „Коста Манојловић“, Мирјана Латић, присуствовала је редовно седницама ГСПРС „Независност“ у Школској управи Београд и поступала у складу са одлукама централе.

Главни повереник синдиката, Мирјана Латић, пратила је редовно садржај електронских седница Школског одбора МШ „Коста Манојловић“.

Број чланова синдиката се из године у годину смањује. Још три чланице су отишле у пензију ове годинем као и домар школе

Одржано је 2 електронске седнице синдиката и 2 седнице одбора повереника, као и 1 седница надзорног одбора. Главни повереник синдиката, Мирјана Латић, редовно је на седницама Одбора повереника Синдиката МШ „Коста Манојловић“ обавештавала одбор о стању на банковном рачуну.

главни повереник Синдиката МШ „Коста Манојловић“

Мирјана Латић

4.15. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ УНУТАР УСТАНОВЕ

Извештај стручног већа наставника хармонике

У оквиру 44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ презентоване су следеће теме:

- *Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма* – Михаиловић Мирјана (септембар 2023.) 2 часа
- *На које факторе треба обратити пажњу приликом пријемног испита у 1. ОМШ* – Павловић Маја (октобар 2023.) 2 часа
- *Избор етида и техничких вежби за 2. и 3.разред ОМШ* – Вагнер Даниела (новембар 2023.) 2 часа
- *Настава хармонике у различитим школским системима – „источна и западна школа“*- Биочић Блаженка (новембар 2023.) 2 часа
- *Орнаментика у барокној музици*- Марковић Марко (децембар 2023.) 2 часа
- *Школска смотра средње школе- анализа приказаних наступа* - наставници стручног већа (децембар 2023.) 4 часа
- *Школска смотра ниже школе - анализа приказаних наступа* - наставници стручног већа (децембар 2023.) 16 часова
- *Употреба хармонике у жанровима модерне-савремене музике* - Ушљебрка Стефан (јануар 2024.) 2 часа
- *Израда дидактичких материјала за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању* - Михаиловић Мирјана (фебруар 2024.) 2 часа
- *Колико моторика и координација утичу на напредовање у настави хармонике* – Павловић Маја (фебруар 2024.) 2 часа
- *Хармоника- начин формирања звука на инструменту*- Биочић Блаженка (март 2024.) 2 часа
- *Орнаментика у делима француских чембалиста (Купрен, Дакен, Рамо)* – Вагнер Даниела (март 2024.) 2 часа
- *Развој литванске школе хармонике последњих 30 година* – Ракић Данијела (април 2024.) 2 часа
- *Уснимавање и примена хармонике у студијском раду* - Ушљебрка Стефан (јануар 2024.) 2 часа
- *Мастер клас- ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА* - Азиз Али Елијагугу (септембар 2023.) 4 часа
- *Мастер клас- ОРКЕСТАР* – Сања Нухановић (октобар 2023.) 8 часова

Укупно је реализовано 56 сати

Извештај стручног већа наставника клаврског одсека

У школској 2024/25. години у оквиру усавршавања које организује установа, наставници клавирског одсека су присуствовали следећим активностима:

- Мастер клас – Биљана Горуновић (АУ Нови Сад) у трајању од 30 часова
- Мастер клас – Лидија Станковић (ФМУ Београд) у трајању од 30 часова
- Мастер клас – Александар Синчук (ФМУ Београд) у трајању од 30
- Смотра технике ученика средње школе у трајању од 10 часова

Сви наставници клавирског одсека су према сопственим обавезама (наставним и ненаставним) организовали присуство поменутих догађајима и испунили потребну норму од 44 часа стручног усавршавања у оквиру установе.

Руководилац клавирског одсека
Александра Раичковић

Извештај стручног већа наставника соло певања

У оквиру 44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ презентоване су следеће теме:

- *Развој вокалне музике кроз 18.век* - мр Светлана Вранић (септембар 2024.) 6 сати
- *Развој Опере током векова* - Ненад Ненић (октобар 2024.) 4 сата
- *Музички израз и улога легата у извођењу песама романтичара* – Олга Малевих Ђорђевић (новембар 2023.) 4 сата
- *Развој вокалне музике кроз 19.век*- мр Светлана Вранић (децембар 2024.) 6 сати
- *Смотра ученика ОМШ* (децембар 2024.) 1.30 сата
- *Норвешки Lied* - Ненад Ненић (јануар 2025.) 4 сата
- *Развој руске соло-песме* - Олга Малевих Ђорђевић (март 2025.) 4 сата
- *Развој вокалне музике кроз 20.век*- мр Светлана Вранић (април 2025.) 6 сати
- *Мјузикл као правац* - Ненад Ненић (април 2025.) 6 сати
- *Начин извођења речитатива у оперским аријама* - Олга Малевих Ђорђевић (мај 2025.) 4 сата
- *Смотра ученика ОМШ* (јун 2025.) 1.30 сата

руководилац одсека соло певања
Данијела Ракић

Извештај стручног већа наставника гудачког одсека

44 ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Тема	Реализатор	оквирно време одржавања	циљ на група	број часова	оквирна финансијска средства
Инструментална и вокална интерпретација у форми јавног наступа (јавни часови одсека, концерти поводом Дана школе, завршни концерт школе)	Гудачки одсек школе	октобар - јун 2024/25	ученици и наставници стручног већа	14	/
Примењеност извођачке праксе - колоквијуми и испити ученика основне школе	Гудачки одсек школе	децембар 2024 и април 2025	наставници стручног већа	33	/
Примењеност извођачке праксе - колоквијуми и испити ученика среде школе	Гудачки одсек школе	децембар 2024 и април 2025	наставници стручног већа	20	/
Мастер класеви - улога и значај у развоју младих музичара, анализа, дискусија.	професор и са ФМУ и из ШЗМТ	октобар 2024. и март 2025.	ученици и наставници стручног већа	40	/
Школско такмичење ученика основне и средње музичке школе	ученици и наставници стручног већа	април 2025.	ученици и наставници стручног већа	28	20,000.00

Уметничко аналитичко сагледавање уметничке литературе која се користи у раду са ученицима основне школе	Спасоје Спасојевић	мај 2025.	ученици и наставници стручног већа	3	/
Савремени приступ гудачким инструментима	група наставника стручног већа	фебруар 2025.	ученици и наставници стручног већа	8	/
Камерна музика-мали и велики ансамбли	група наставника стручног већа	новембар 2024./мај 2025.	ученици и наставници стручног већа	16	/

Руководилац стручног већа гудача

Спасоје Спасојевић

Извештај стручног већа наставника теоретског одсека

Септембар

Обука за упознавање и коришћење Ес дневника

Сви наставници ТО су присуствовали обуци. Наставници су упознати са свим неопходним информацијама за приступање и коришћење Ес дневника.

Трајање: 5 сата

Учесници: сви наставници стручног већа

Октобар

Стручни скуп поводом Републичког такмичења

Одређен број колега је изложио примере који би се користили на преслушавању и упознали остале колеге са пропозицијама, као и новинама.

Трајање: 5 сата

Учесници: сви наставници стручног већа

Новембар

Презентација додатног рада у настави теоретских предмета – преслушавање за

Републичко такмичење

Трајање - 2 x 4 (8 сати)

Учесници: ученици који су припремани за Републичко такмичење и наставници стручног већа

Децембар

Концерти поводом Дана школе

Сви наставници ТО су присуствовали концертима на којима су се изводила разноврсна уметничка дела у различитим саставима.

Трајање: 1x3 сата и 3x2 сата (9 сати)

Учесници: сви наставници стручног већа

Фебруар

Употреба Microsoft Teams-а као додатног средства за једноставније остваривање наставе на даљину

Колеге су упознате са додатним функцијама које пружа платформа Microsoft Teams, како би на што квалитетнији начин организовали наставу.

Трајање: 4 сата

Учесници: сви наставници стручног већа

Март

Корелација теоретске музичке наставе са предметима општеобразовне наставе

Представљени су начини и могућности остваривања корелације између различитих предмета музичке и општеобразовне наставе

Трајање: 4 сата

Учесници: сви наставници стручног већа

Април

Заступљеност традиционалне музике у медијима

Током презентације представљени су разноврсни прикази традиционалне музике у простору медија али и другачији начини како би се традиционална музика могла пласирати у овај простор.

Трајање: 5 сата

Учесници: сви наставници стручног већа

Јун

Годишњи концерт школе

Сви наставници ТО су присуствовали концерту на коме су се изводила разноврсна уметничка дела у различитим саставима.

Трајање: 4 сата

Учесници: сви наставници стручног већа

руководилац теоретског одсека

Нина Суботић

Извештај стручног већа наставника гитарског одсека

Септембар

Обука за упознавање и коришћење Ес дневника

Сви наставници гитаристичког одсека су присуствовали обуци. Наставници су упознати са свимнеопходним информацијама за приступање и коришћење Ес дневника.

Трајање: 4 сата

Учесници: сви наставници стручног већа

Децембар

Концерти поводом Дана школе

Трајање: 9 сати

Учесници: изабрани чланови стручног већа

Фебруар**Употреба Microsoft Teams-а као додатног средства за једноставније остваривање наставе
надаљину**

Колеге су упознате са додатним функцијама које пружа платформа Microsoft Teams, како би нашто квалитетнији начин организовали наставу.

Трајање: 4 сата

Учесници: сви наставници стручног већа

Мај**1. Гитар Арт Фестивал**

У мају 2025., одржан је 26. Гитар Арт Фестивал. Наставници са одсека гитаре су похађали разне радионице фестивала, пратили такмичења и мастеркласове и одлазили на концерте. Трајање: 44 сата

Учесници: сви наставници стручног већа

Јун**Годишњи концерт школе**

Трајање: 3 сата

Учесници: изабрани чланови стручног већа

руководилац гитарског одсека
Реља Турудић

Извештај стручног већа наставника дувачког одсека

Р. број теме	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Укупно сати
Т. Крстић	2	4	6	2	4	2	4		4	2	4	2	4	2	2	44
Е. Мирчетић	2	4	6	2	4	2	4	6	4	2	4	2	4		2	48
А. Буркерг	2	4	6	2	4		4	6	4	2	4	2	4	2	2	48
В. Стајевић	2	4	6	2	4	2	4	6	4	2		2	4	2	2	46
А. Антонијевић	2		6	2	4	2	4	6	4	2	4	2	4	2	2	46
М. Ђорђевић	2	4	6	2	4	2	4	6		2	4	2	4	2	4	46
Б. Вукелић	2	4	6	2	4	2	4	6	4		4	2	4	2	4	48
И. Кири		4	6	2	4	2	4	6	4	2	4	2	4	2	4	48
В. Ненадовић	2	4	6	2	4	2	4	6	4	2	4		4	2	4	48
А. Китановић	2	4	6	2	4	2		6	4	2	4	2	4	2	4	46
И. Илић	2	4	6		4	2	4	6	4	2	4	2	4	2	4	48

**Б
Р
О
Ј

С
А
Т
И**

Руководилац Стручног већа
Ема Мирчетић

Извештај стручног већа наставника клавирских сарадника – корепетитора

Извештај Стручног већа клавирских сарадника - корепетитора

У школској 2024/25. години у оквиру усавршавања које организује установа, наставници Стручног већа клавирских сарадника – корепетитора су учествовали следећим активностима:

- Мастер клас- овима у организацији Стручног већа гудача
- Концертима поводом Дана школе
- Размена искустава са циљем унапређења праксе клавирских сарадника на такмичењима. Искуства са следећих такмичења: Међународно такмичење гудача (Сремски Карловци) *Artisti del'Arco*, Смотра талената (Сремски Карловци), Еберст (Нови Сад), Звуци флауте (МШ „Бинички“), Међународно такмичење соло певача „Никола Цвејић“ (Рума), Меморијал „Сања Трајковић“ (МШ „Бинички“ Београд, Такмичење „Вокална рапсодија“ (Београд), *Sirmium International Music Fest* (Сремска Митровица).

Сви наставници Стручног већа клавирских сарадника – корепетитора су према сопственим обавезама (наставним и ненаставним) организовали присуство поменутих догађајима и испунили потребну норму од 44 часа стручног усавршавања у оквиру установе.

Руководилац актива клавирских сарадника
Неда Алексић

4.16. ОСНОВНА ЗНАЊА О ОДБРАНИ ЗЕМЉЕ

У МШ „Коста Манојловић“ у Земуну је у току другог полугодишта школске 2024/25. године са ученицима завршног разреда средње школе на четири часа одељенског старешине одржана обука са циљем стицања основних знања о одбрани земље, као и правима и обавезама у систему одбране. Настава је била организована у складу са препорукама МПНТР, а спроведена је у два одељења – Одељење вокално-инструменталног одсека, одељенски старешина Владимир Милојичић и Одељење одсека за музичку продукцију и обраду звука, одељенски старешина Матеја Николић.

Обуком је обухваћено 38 ученика (29 ученика - одељење вокално-инструменталног одсека, 9 ученика - одељење одсека за музичку продукцију и обраду звука).

Извештај о реализованој обуци је поднет господину Ненаду Димитријевићу, МО центар Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167.

помоћник директора
Горан Стојановић



“Види свет очима музике“

У Београду – Земун, 05.09.2025.

директор школе

мр Зорица Вукосављевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МУЗИЧКА ШКОЛА "КОСТА МАНОЈЛОВИЋ"
БР. 18/33
16.09 2025 год.
Земун, Немањина 9 Тел: 2615-223

На основу члана 84. Статута М.Ш. "Коста Манојловић" у Земуну, Школски одбор М.Ш. "Коста Манојловић" у Земуну, на својој седници, одржаној дана 15.09.2025. године, једногласно је донео

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ у целини Извештај о раду школе 2024/2025 М.Ш. "Коста Манојловић" у Београду/Земун.
Ова одлука је коначна.



Председник школског одбора

Данијела Ракић

Данијела Ракић

